

APSTIPRINĀTS
Iepirkumu komisijas
2023.gada 28. februāra sēdē
(protokols Nr.1)

Ludzas novada pašvaldība

ATKLĀTA KONKURSA

**Pārtikas preču piegāde Ludzas novada pašvaldības
iestādēm pagastos (maize un svaigi mīklas
izstrādājumi)**

(iepirkuma identifikācijas numurs – **LNP 2023/09**)

NOLIKUMS

Ludza, 2023

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Ludzas novada pašvaldība aicina iesniegt piedāvājumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) un “Pārtikas produktu piegāde Ludzas novada pašvaldības iestādēm pagastos” nolikuma prasībām.

1.2. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Pircēja profilā EIS www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā.

1.3. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** LNP 2023/09.

1.4. Pasūtītājs:

Pasūtītājs	Ludzas novada pašvaldība
Adrese	Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, Latvija, LV-5701
Reģistrācijas Nr.	90000017453
Tālruna Nr.	+371-65707133
E-pasta adrese	pasts@ludzasnovads.lv

1.5. **Kontaktpersona:** Iepirkuma komisijas locekle – sekretāre: Sniedze Irbe, tālrunis 65707133, e-pasts: sniedze.irbe@ludzasnovads.lv.

1.6. **Iepirkuma metode:** Atklāts konkurss (virs ES sliekšņa) (turpmāk tekstā – Konkurss) saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk tekstā – PIL) 8. panta pirmās daļas 1. punkta un Ministru kabineta 28.02.2017. noteikumiem Nr. 107 “Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība” otrās daļas regulējumam.

1.7. Piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšana nav paredzēta.

1.8. Līguma izpildes vieta:

Nr. p.k.	Iestādes nosaukums	Iestādes adrese
1.	Ludzas novada sociālās aprūpes centra “Ludza” filiāle	Istalsna, Isnaudas pagasts, Ludzas novads, LV-5701
2.	Istras pagasta pirmsskolas izglītības iestāde	Vecslabada, Istras pagasts, Ludzas novads, LV-5748
3.	Brīgu pagasta pirmsskolas izglītības iestāde	Brīgi, Brīgu pagasts, Ludzas novads, LV-5707
4.	Zilupes vidusskola	Skolas iela 1, Zilupe, Zilupes pilsēta, Ludzas novads, LV-5751
5.	Zilupes pirmsskolas izglītības iestāde	Domes iela 2, Zilupe, Zilupes pilsēta, Ludzas novads, LV-5751
6.	Blontu pagasta pirmsskolas izglītības iestāde	Blonti, Blontu pagasts, Ludzas novads, LV-5706
7.	Ciblas pirmsskolas izglītības iestāde	Cibla, Ciblas pagasts, Ludzas novads, LV-5709
8.	Ciblas vidusskola	Skolas iela 2a, Cibla, Ciblas pagasts, Ludzas novads, LV-5709
9.	Kārsavas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde “Taurenītis”	Malnavas iela 5, Kārsava, Ludzas novads, LV-5717

10.	Malnavas pagasta pirmsskolas izglītības iestāde “Sienāzītis”	Jaunā iela 1, Malnavas pagasts, Ludzas novads, LV-5750
11.	Mežvidu pamatskola	Mežvidu ciems, Mežvidu pagasts, Ludzas novads, LV-5725
12.	Mērdzenes pamatskola	Pudinava, Mērdzenes pagasts, Ludzas novads, LV-5726
13.	Pildas pamatskola <i>*pārtikas produktu piegāde pirmdienās</i>	“Skola”, Pilda, Pildas pagasts, Ludzas novads, LV-5733
14.	Ludzas novada pansionāts „Mūsmājas”	Malnava, Malnavas pagasts, LV-5750

1.9. **Līguma izpildes laiks:** 12 (divpadsmit) mēneši no līguma noslēgšanas brīža. Līguma/-u noslēgšana paredzēta 2023. gada aprīlī vai maijā.

1.10. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:**

1.10.1. Piedāvājums jāiesniedz EIS e-konkursu apakšsistēmā vienā no zemāk minētajiem formātiem. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet ir jāievēro šādi iespējamie formāti:

1.10.1.1. izmantojot e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras pielikuma formas;

1.10.1.2. aizpildāmās dokumentu formas elektroniski sagatavojot ārpus e-konkursu apakšsistēmas, parakstot un pievienojot atbilstošajām prasībām (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).

1.10.2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:

1.10.2.1. piedāvājuma, pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office rīkiem lasāmā formātā vai PDF;

1.10.2.2. iesniedzot piedāvājumu, pretendents ar drošu elektronisku parakstu un laika zīmogu paraksta vismaz pretendenta piedāvājuma veidlapu. Pretendents ir tiesīgs iesniegt arī neelektroniski parakstītus un skenētus dokumentus. Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām, pievienojot pārstāvību apliecināšu dokumentu (skenēts dokumentu oriģināls PDF formātā);

1.10.2.3. citus dokumentus pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formātā, parakstot un apliecinot ar EIS piedāvāto sistēmas parakstu vai parakstot ar drošu elektronisku parakstu.

1.10.3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikuma (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šī konkursa sadaļā) ietvertos nosacījumus.

1.10.4. Piedāvājums jāgatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.

- 1.10.5. Ja piedāvājums saturēs kādu no 1.10.4. punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts un pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkumā.
- 1.10.6. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma dokumentu izstrādāšanu, noformēšanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nav atbildīgs, nesegs un nekompensēs šos izdevumus neatkarīgi no Iepirkuma procedūras norises rezultāta.
- 1.10.7. Pretendentu piedāvājumi jāiesniedz līdz **2023. gada 11. aprīlim plkst.10:00**, EIS e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/ProcurementProposals/89263>, kas tiks atvērti **2023.gada 11. aprīlī plkst.15:00**, izmantojot EIS sistēmas rīkus.
- 1.10.8. **Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām.**
- 1.10.9. Pretendentu piedāvājumi, kas iesniegti ārpus EIS e-konkursa apakšsistēmas, netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
- 1.10.10. Ja no sistēmas uzturētāja (Valsts reģionālās attīstības aģentūras) būs saņemts paziņojums par traucējumiem elektroniskās informācijas sistēmas darbībā, kuru dēļ nav iespējams iesniegt vai atvērt piedāvājumu, piedāvājumu iesniegšanas termiņš tiks pagarināts un Pasūtītājs savā tīmekļa vietnē vai EIS pircēja profilā publicēs informāciju par piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu. Ja no sistēmas uzturētāja būs saņemts paziņojums par traucējumiem elektroniskās informācijas sistēmas darbībā, kuru dēļ nav iespējams nodrošināt piedāvājumu drošību, iepirkuma procedūra tiks pārtraukta.

1.11. Piedāvājuma noformēšana:

- 1.11.1. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā". Par dokumenta tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem vai dzēsumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Ja ir izdarīti labojumi, tiem jābūt apstiprinātiem ar pretendenta pilnvarotās personas parakstu. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 1.11.2. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39. panta pirmo daļu, piedāvājumi Atklātā konkursā ir iesniedzami tikai elektroniski, izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras mājaslapā pieejamās Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmu, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:
 - 1.11.2.1. izmantojot Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
 - 1.11.2.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
 - 1.11.2.3. elektroniski sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu

paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām). Pretendentam ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.

1.11.3. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:

- 1.11.3.1. piedāvājuma dokumenti ir jāsagatavo atsevišķos elektroniskos dokumentos ar standarta biroja programmatūras rīkiem nolasāmā formātā (piemēram, Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) formātā vai PDF formātā). Tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums jāaizpilda atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā;
- 1.11.3.2. pretendents piedāvājuma dokumentus paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu;
- 1.11.3.3. piedāvājuma dokumentus paraksta pretendenta pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvaru un dokumentu, kas apliecina pilnvaras izdevēja paraksta (pārstāvības) tiesības. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms;
- 1.11.3.4. ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājumā norāda tās pilnvaroto pārstāvi ar tiesībām elektroniski parakstīt visus ar šo iepirkuma procedūru saistītos dokumentus. Pilnvarojums pārstāvēt personu apvienību ir jāparaksta katras personas apvienībā iekļautās personas pārstāvēt tiesīgajam vai pilnvarotajam pārstāvim.
- 1.11.4. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
- 1.11.5. Visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Atklātā konkursā, apmaksā Atklāta konkursa pretendents.

1.12. **Fiziskās personas datu apstrāde**

- 1.12.1. Šīs sadaļas noteikumi nosaka fizisko personu datu apstrādes kārtību gadījumos, kad uz Iepirkumu ir attiecināma Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regula Nr. 2016/679 par fizisku personu datu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (**Vispārīgā datu aizsardzības regula**).
- 1.12.2. Personas datu apstrādes nolūki – iepirkuma īstenošana, iepirkuma līguma noslēgšana un izpilde.
- 1.12.3. Pretendents informē visas savā piedāvājumā norādītās fiziskas personas (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu apakšuzņēmēju, ja tādi tiek piesaistīti, speciālistus, darbiniekus, kontaktpersonas u.c.) par datu apstrādi, kuru veiks Pasūtītājs (Ludzas novada pašvaldība), gan Iepirkuma procedūras izvērtēšanas, gan Līguma izpildes laikā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

- 1.12.4. Iepirkumā iesniegtajos dokumentos norādīto fizisku personu dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu iepirkuma norisi atbilstoši publisko iepirkumu jomu reglamentējošajiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 1.12.5. Gadījumos, kad to pieprasa publisko iepirkumu jomu reglamentējošie akti vai uz Iepirkuma priekšmeta izpildi attiecināmie normatīvie akti, personu dati tiks publiskoti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktam apjomam un prasībām.
- 1.12.6. Katrs pretendenta piesaistītais speciālists, parakstot apliecinājumu par gatavību iesaistīties līguma izpildē, sniedz savu piekrišanu, ka viņa dati tiks uzglabāti un apstrādāti Ludzas novada pašvaldībā konkrētās iepirkuma procedūras veikšanai un iespējamai līguma izpildei, ja normatīvie akti nenosaka Pasūtītājam izsniegt minēto informāciju trešajām personām (citām Valsts pārvaldes vai tiesību sargājošajām iestādēm utt.).
- 1.12.7. Tiesiskais pamats personas datu apstrādei ir Eiropas Parlamenta un Padomes 27.04.2016. regula Vispārīgā datu aizsardzības regulas 6. panta b), c) apakšpunkti – līgumu apstrāde, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei, pārzinim tiesību aktos noteikto juridisko pienākumu izpilde, lai izpildītu līgumu, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts (Publisko iepirkumu likums, Iesnieguma likums, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likums, MK noteikumi Nr.107 “Iepirkuma procedūras un metu konkursa norises kārtība”, MK noteikumi Nr.103 “Publisko iepirkumu paziņojumu un to sagatavošanas kārtība”, MK noteikumi Nr.109 “Noteikumi par profesionālās darbības pārkāpumiem”, MK noteikumi Nr.108 “Publisko elektronisko iepirkumu noteikumi”.
- 1.12.8. Personas dati var tikt apstrādāti pamatojoties uz iepriekš minētās regulas 6. panta 1. punkta f) apakšpunktu, ar mērķi aizsargāt pārziņa tiesiskās intereses.
- 1.12.9. Pārzinis personas datu apstrādei ir Ludzas novada pašvaldība (skatīt nolikuma 1.4.punktu).
- 1.12.10. Personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas:
 - 1.12.10.1. Pašvaldības (tās iestāžu/struktūrvienību) darbinieki/amatpersonas, ja tas ietilpst viņu darba vai amata pienākumos;
 - 1.12.10.2. Datu subjekts pats par sevi;
 - 1.12.10.3. Citas valsts un pašvaldību institūcijas, ja to nosaka normatīvie akti.
- 1.12.11. Personas datu glabāšanas termiņš izriet no spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, t.sk. Publisko iepirkumu likuma, Arhīvu likuma un Ludzas novada pašvaldības (tās iestāžu/struktūrvienību) lietu nomenklatūras. Personas dati tiek apstrādāti tik ilgi, cik nepieciešams personas datu apstrādes nolūkam. Personas datu glabāšanas periods ir pamatots ar noslēgto līgumu iepirkuma ietvaros, pārziņa leģitīmajām interesēm, piemērojamajiem normatīvajiem aktiem. Pārzinis visus PIL 40. panta trešajā daļā minēto dokumentu oriģinālus, kā arī pieteikumu un piedāvājumu oriģinālus glabā 10 gadus pēc iepirkuma līguma noslēgšanas. Pēc tam, kad šajā punktā minētie apstākļi beidzas, personas dati tiek dzēsti.
- 1.12.12. Pārziņa leģitīmās intereses var būt:
 - 1.12.12.1. Pārbaudīt klienta identitāti pirms līguma noslēgšanas;
 - 1.12.12.2. Nodrošināt līguma saistību izpildi (aizsargāt pārziņa tiesiskās intereses (piemēram, veicot analīzi vai saņemot pretenzijas par darba izpildes kvalitāti un, lai pierādītu pārziņa pienākumu izpildi);
 - 1.12.12.3. Vērsties tiesību aizsargājošās iestādēs savu tiesisko interešu aizsardzībai;
 - 1.12.12.4. Izvēlēties atbilstošo pretendentu papildus plašāk izvērtējot pretendenta, pretendenta personāla prasmes, pieredzi, kvalifikāciju.

- 1.12.13. Papildus informācija par fizisku personu datu apstrādi pieejama pārziņa mājaslapā <https://www.ludzasnovads.lv>.
- 1.12.14. **Personas datu apstrādes pārzinis:** Ludzas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs: 90000017453, juridiskā adrese: Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701, tālruņa numurs: +371 65707400, elektroniskā pasta adrese: pasts@ludzasnovads.lv.
- 1.12.15. **Personas datu aizsardzības speciālists:** Biedrība “Reģionālo attīstības centru apvienība”, adrese: Grēcinieku iela 1, Rīga, LV-1001, elektroniskā pasta adrese: info@raca.lv.
- 1.13. **Cita informācija:**
- 1.13.1. Atklāta konkursa dokumenti ir brīvi un tieši elektroniski pieejami pasūtītāja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS) e-konkursu <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/95883> apakšsistēmā pie attiecīgās iepirkuma procedūras.
- 1.13.2. Informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un ieinteresēto personu notiek latviešu valodā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38. pantu.
- 1.13.3. Pretendents, kurš pieprasa skaidrojumu par atklāta konkursa nolikumu, to dara, izmantojot EIS sistēmu, vai rakstiski ar pasta vai e-pasta starpniecību, adresējot komisijai, ar norādi – atklātam konkursam „**Pārtikas preču piegāde Ludzas novada pašvaldības iestādēm pagastos (maize un svaigi mīklas izstrādājumi)**” **ID Nr. LNP 2023/09**, uz adresi Raiņa ielā 16, Ludzā, Ludzas novads, LV-5701, vai e-pasta adresi: pasts@ludzasnovads.lv.
- 1.13.4. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkuma procedūru, tiks publicēta pasūtītāja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/95883>) pie attiecīgās iepirkuma procedūras. Ieinteresētajam piegādātājam **ir pienākums** sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
- 1.13.5. Ja ieinteresētā persona ir laikus pieprasījusi papildu informāciju par konkursa dokumentos iekļautajām prasībām, komisija to sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, saskaņā ar PIL 36. panta otras daļu.
- 1.13.6. Atbildes uz ieinteresēto personu jautājumiem tiek nosūtītas jautājuma uzdevējam un publicētas pasūtītāja pircēja profilā EIS e-konkursu <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/95883> apakšsistēmā pie attiecīgās iepirkuma procedūras.
- 1.13.7. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs 3 (trīs) mēnešus no piedāvājuma atvēršanas dienas.
- 1.13.8. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.13.7. punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo pasūtītājam.
- 1.13.9. Nevienš dokuments, kas tiek iesniegts, atsaucoties uz iepirkumu, netiek atdots atpakaļ. Par jebkuru informāciju, kas ir konfidenciāla, jābūt īpašai norādei.

- 1.13.10. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs un komisija neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

- 2.1. Iepirkuma priekšmets ir pārtikas produktu piegāde Ludzas novada pašvaldības iestādēm pagastos, nolikumā noteiktās pārtikas produktu grupās – atbilstoši zaļā publiskā iepirkuma (ZPI) kritērijiem ievērojot Ministru kabineta 2017. gada 20. jūnija noteikumu Nr. 353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” prasības, un, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, kas norādīta Nolikuma 3. pielikumā.
- 2.2. Iepirkuma priekšmeta CPV kods: 15000000-8.
- 2.3. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
- 2.4. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.
- 2.5. Pretendentam nav tiesību iesniegt piedāvājuma variantus.
- 2.6. Piedāvājumam pilnībā jāatbilst visām Nolikumā izvirzītajām prasībām, un to piegādei jāatbilst visām pārtikas produktu piegādes nosacījumiem saskaņā ar Latvijas Republikas normatīviem aktiem.
- 2.7. Piedāvājumā drīkst būt tikai viens finanšu piedāvājuma variants par katru preču grupu.
- 2.8. Finanšu piedāvājums sastāv no cenu priekšlikuma, kurā norāda katras pozīcijas preces vienu fiksētu cenu, iekļaujot tajā paredzamos piegādes izdevumus un iesaiņojuma izmaksas.
- 2.9. Piegādes nosacījumi:
- 2.9.1. Piegāde tiek veikta ar pretendenta vai tā apakšuzņēmēja transportu pēc pasūtītāja iestāžu pieprasījuma;
- 2.9.2. Preču piegādes vietas:

Nr. p.k.	Iestādes nosaukums	Iestādes adrese
1.	Ludzas novada sociālās aprūpes centra “Ludza” filiāle	Istalsna, Isnaudas pagasts, Ludzas novads, LV-5701
2.	Istras pagasta pirmsskolas izglītības iestāde	Vecslabada, Istras pagasts, Ludzas novads, LV-5748
3.	Brīģu pagasta pirmsskolas izglītības iestāde	Brīģi, Brīģu pagasts, Ludzas novads, LV-5707
4.	Zilupes vidusskola	Skolas iela 1, Zilupe, Zilupes pilsēta, Ludzas novads, LV-5751
5.	Zilupes pirmsskolas izglītības iestāde	Domes iela 2, Zilupe, Zilupes pilsēta, Ludzas novads, LV-5751
6.	Blontu pagasta pirmsskolas izglītības iestāde	Blonti, Blontu pagasts, Ludzas novads, LV-5706
7.	Ciblas pirmsskolas izglītības iestāde	Cibla, Ciblas pagasts, Ludzas novads, LV-5709
8.	Ciblas vidusskola	Skolas iela 2a, Cibla, Ciblas pagasts, Ludzas novads, LV-5709
9.	Kārsavas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde “Taurenītis”	Malnavas iela 5, Kārsava, Ludzas novads, LV-5717
10.	Malnavas pagasta pirmsskolas izglītības iestāde “Sienāzītis”	Jaunā iela 1, Malnavas pagasts, Ludzas novads, LV-5750

11.	Mežvidu pamatskola	Mežvidu ciems, Mežvidu pagasts, Ludzas novads, LV-5725
12.	Mērdzenes pamatskola	Pudinava, Mērdzenes pagasts, Ludzas novads, LV-5726
13.	Pildas pamatskola <i>*pārtikas produktu piegāde pirmsdienās</i>	“Skola”, Pilda, Pildas pagasts, Ludzas novads, LV-5733
14.	Ludzas novada pansionāts „Mūsmājas”	Malnava, Malnavas pagasts, LV-5750

- 2.9.3. Pasūtītājs telefoniski pa tālruni vai pa e-pastu paziņo Pārdevējam par nepieciešamo preču daudzumu, pārdevējs Preci piegādā nākamajā darbdienā no plkst. 7.00 līdz plkst. 09.00.
- 2.9.4. Pasūtītājam ir tiesības mainīt preču sortimentu un daudzumu iepirkuma līgumcenas ietvaros. Piegādes biežums – pēc pasūtītāja pieprasījuma.
- 2.9.5. Piedāvāto pārtikas preču sortimentam jāatbilst Tehniskai specifikācijai (pielikums Nr.3).
- 2.9.6. Tehniskā specifikācija satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.

3. PRETENDENTAM IZVIRZĪTĀS KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Nosacījumi pretendenta izslēgšanai no dalības iepirkuma procedūrā

- 3.1.1. Piedalīšanās atklātā konkursā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai konkursā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.
- 3.1.2. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.
- 3.1.3. Iepirkuma komisija Publisko iepirkumu likuma (turpmāk tekstā – PIL) 42. panta kārtībā pārbauda vai uz pretendentiem nav attiecināmi PIL 42. panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
- 3.1.4. Pasūtītājs saskaņā ar PIL 42.pantu izslēdz pretendentu no dalības iepirkumu procedūrā jebkurā no PIL 42.panta pirmajā daļā norādītajiem gadījumiem.
- 3.1.5. Saskaņā ar PIL 42. panta desmitā, vienpadsmitā un divpadsmitā - daļām, ārvalstīs reģistrētiem pretendentiem jāiesniedz kompetentu institūciju izziņas par visiem PIL 42. panta pirmajā daļā un PIL 42. panta otrās daļas 2. punktā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem. Termins izziņu iesniegšanai ir 10 darbdienas pēc pasūtītāja pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.
- 3.1.6. Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst PIL 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem,

organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē. Ja pretendents neiesniedz skaidrojumu un pierādījumus, pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu PIL 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam (PIL 43.pants).

- 3.1.7. Saskaņā ar PIL 42.panta pirmās daļas 9. un 11. punktu PIL 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. un 7.punktā minētie izslēgšanas noteikumi ir attiecināmi arī uz personālsabiedrības biedru, ja kandidāts vai pretendents ir personālsabiedrība, kā arī pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
- 3.1.8. Saskaņā ar PIL 42. panta pirmās daļas 10.punktu PIL 42. panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētie izslēgšanas noteikumi ir attiecināmi arī uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no kopējās publiskās piegādes, pakalpojuma vai līguma būvdarbu vērtības.
- 3.1.9. Saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11¹. pantu Pasūtītājs, attiecībā uz pretendentu, kuram saskaņā ar normatīvajiem aktiem publisko iepirkumu jomā būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda, vai attiecībā uz šo pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas. Ja attiecībā uz pretendentu vai kādu no minētajām personām noteiktās starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas kavēs līguma izpildi, pretendents ir izslēdzams no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā.
- 3.1.10. Ja pasūtītājs atbilstoši normatīvajiem aktiem publisko iepirkumu jomā ir paredzējis iespēju veikt tiešus maksājumus apakšuzņēmējam, šā Nolikuma 3.1.9. punktā minēto pārbaudi veic arī attiecībā uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt apakšuzņēmēju darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja apakšuzņēmējs ir personālsabiedrība. Ja attiecībā uz šādu apakšuzņēmēju vai kādu no minētajām personām noteiktās starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas kavēs līguma izpildi, attiecīgais pretendents ir izslēdzams no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā, ja tas 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas nav šādu apakšuzņēmēju nomainījis saskaņā ar normatīvajos aktos publisko iepirkumu jomā noteikto kārtību.
- 3.1.11. Pasūtītājs šā Nolikuma 3.1.9. un 3.1.10. punktos minētās ziņas par Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu un apakšuzņēmēju iegūst no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

- 3.1.12. Pasūtītājs attiecībā uz ārvalstī reģistrētu šā Nolikuma 3.1.9.punktā minēto pretendentu un šā Nolikuma 3.1.10.punktā minēto apakšuzņēmēju, nosakot informācijas sniegšanas termiņu, ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas, pieprasa, lai tie iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kurā norādītas paredzētajai pārbaudei nepieciešamās ziņas par pretendentu un apakšuzņēmēju, tai skaitā ziņas par šāda pretendenta un apakšuzņēmēja patieso labuma guvēju vai ziņas par to, ka patieso labuma guvēju noskaidrot nav iespējams. Ja šāda izziņa netiek izsniegta, minēto dokumentu var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, - ar paša pretendenta vai apakšuzņēmēja apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas valstī.
- 3.1.13. Iepirkuma komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājuma izvērtēšanas stadijā, ja pretendents neatbilst kādai no Nolikuma minētajām prasībām vai kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību Nolikumā izvirzītajiem pretendenta dalības nosacījumiem iepirkumā.
- 3.2. Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

3.3. Eiropas vienotais iepirkumu procedūras dokuments (citas prasības)

3.3.1. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 49. pantu, piegādātājs kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu.	3.3.1.1. Saskaņā ar PIL 49. panta pirmās daļas noteikumiem, pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments
--	---

	ir pieejams aizpildīšanai: Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) tīmekļvietnē izveidotajā rīka adresē, kur pretendents vai kandidāts var aizpildīt ESPD, tad to saglabāt un iesniegt pasūtītājam EIS e-konkursu apakšsistēmā http://espd.eis.gov.lv/. 3.3.1.2. Piegādātājs var pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza. 3.3.1.3. Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām. Pasūtītājs neprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai pieejama publiskās datubāzēs. 3.3.1.4. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai pretendentu atlases prasībām, kas noteiktas paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos, komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa 5 (piecu) darbdienu laikā iesniegt dokumentus, kas apliecina pretendenta atbilstību pretendentu atlases prasībām (pretendents var lūgt Iepirkuma komisiju pagarināt dokumentu iesniegšanas termiņu, ja tam ir objektīvs pamatojums). 3.3.1.5. Nolikuma sadaļā – 3.3. Eiropas vienotais iepirkumu procedūras dokuments (citas prasības) minētie dokumenti iesniedzami e-konkursu apakšsistēmas sadaļā - Citas prasības.
--	--

3.4. Kvalifikācijas (atlases) prasības un iesniedzamie kvalifikācijas (atlases) dokumenti

Kvalifikācijas (atlases) prasības	Iesniedzamie kvalifikācijas (atlases) dokumenti
-----------------------------------	---

3.4.1. Pretendents ir PIL noteiktajos gadījumos piegādātājs vai piegādātāju apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu iepirkumā. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts (ja šāda reģistrācija/sertifikācija ir nepieciešama saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem) atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs veikt pasūtītājam nepieciešamo Darbu izpildi. ✓ Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā attiecas uz pretendentu, personālsabiedrību (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienību (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība). ✓ Pretendentam un Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir visas nepieciešamās iekārtas un aprīkojums un visi nepieciešamie sertifikāti, licences un atļaujas norādīto Darbu veikšanai. ✓ Pretendentam juridiskai personai jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts likumdošanā paredzētājā kārtībā.	3.4.1.1. Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā pretendents sagatavo atbilstoši Nolikuma 1. pielikumam. 3.4.1.2. Pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija), kas apliecina pilnvarotās personas tiesības parakstīt iepirkuma piedāvājumu, ja to paraksta pilnvarotā persona, ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikumu paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem. 3.4.1.3. Par Latvijas Republikā reģistrēto pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām (ja normatīvie akti paredz), Pasūtītājs pārbaudīs publiski pieejamās datubāzēs vai attiecīgajā reģistra iestādē. 3.4.1.5. Ārvalstīs reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.
3.4.2. Pretendentam piedāvājumā jānorāda visus apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.	3.4.2.1. Pretendents iepirkuma līguma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus: 1) Pretendents iesniedz informāciju par apakšuzņēmējiem (Nolikuma 7. pielikums), norādot tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo sasniežamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu (PIL 63. panta otrā daļa). 2) Pretendents iesniedz pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādu/-s plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā

	informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus (PIL 63. panta ceturtā daļa). Iepirkuma līguma izpildes laikā Pretendents paziņo pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts pakalpojumu sniegšanā. 3) Jāiesniedz dokumenti, kas noslēgti ar pretendentu un apliecina katra apakšuzņēmēja gatavību veikt tam izpildei nodotās līguma daļas. 4) Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaina un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste tiek veikta saskaņā ar PIL 62. pantu.
3.4.3. Vispārēja informācija par pretendentu	3.4.3.1. Vispārēja informācija par pretendentu iesniedzama atbilstoši Nolikuma 2.pielikumam.
3.4.4. Ja pretendents ir personu apvienība	3.4.4.1. Ja pretendents ir personu apvienība iesniedzami dokumenti atbilstoši Nolikuma 8. pielikumam. 3.4.4.2. Izvirzītās prasības attiecībā uz tehniskajām un profesionālajām spējām var izpildīt: 1) piegādātāju apvienības dalībnieki kopā (proti, summējot tās dalībnieku spējas) prasību attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām piegādātāju apvienība var izpildīt, summējot pieredzi (piem. summējot pieredzes objektus, bet nedrīkst summēt objektos veicamo darbu veidus un/vai darbu apjomus) vai; 2) prasītā pieredze jāuzrāda vismaz vienam no piegādātāju apvienības dalībniekiem.
3.4.5. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2019., 2020., 2021., un 2022. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām), jābūt pieredzei pārtikas produktu piegādes jomā – vismaz 3 līgumi, tajā skaitā praktiskai	3.4.5.1. Par pretendents pieredzi informācija iesniedzama atbilstoši Nolikuma 6.pielikumam .

pieredzei pārtikas produktu piegādē pirmsskolas izglītības iestādēm vai izglītības iestādēm (tajā skaitā pamatskolas izglītības iestādēm), vai sociālās aprūpes iestādēm.	
3.4.6. Pretendents ir sagatavojis piedāvājumu neatkarīgi.	3.4.6.1. jāiesniedz apliecinājums par neatkarīgi sagatavotu piedāvājumu atbilstoši nolikuma 2.1. pielikumam. 3.4.6.2. Apliecinājums par neatkarīgi sagatavotu piedāvājumu jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, apliecinājums jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām. Ja apliecinājumu paraksta persona, kurai nav pārstāvības tiesības, Pretendentam jāiesniedz attiecīgajai personai izdota pilnvara vai tās apliecināta kopija. Ja apliecinājumu par neatkarīgi sagatavotu piedāvājumu nav parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām, piedāvājums tiek noraidīts.
3.4.7. Pretendentam (t.sk. apakšuzņēmējiem un katram piegādātāju apvienības dalībniekam) atbilstoši Pārtikas aprites uzraudzības likuma prasībām ir tiesības piedalīties pārtikas aprītē kā tehniskajā piedāvājumā iekļauto pārtikas preču ražotājam un/vai izplatītājam (prasība attiecas uz pretendentiem, apakšuzņēmējiem, piegādātāju apvienības dalībniekiem, kuru darbība pakļauta Pārtikas aprites uzraudzības likuma prasībām). ✓ Ārvalstīs reģistrētiem pretendentiem jābūt atzītiem vai reģistrētiem reģistrācijas valstī esošās pārtikas aprites uzraudzības institūcijā, (ja šāda reģistrācija/sertifikācija ir nepieciešama saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem). ✓ Pārtikas produktu piegādē iesaistītais personāls atbilst Pārtikas aprites uzraudzības likuma prasībām.	3.4.7.1. Pārtikas un veterinārā dienesta (PVD) izsniegta reģistrācijas vai atzīšanas apliecība (kopija) vai izdruka no PVD mājas lapas par pretendenta reģistrācijas vai atzīšanas fakta esamību, kas apliecina Pretendenta tiesības atbilstoši Pārtikas aprites uzraudzības likumam piedalīties pārtikas aprītē kā Tehniskajā piedāvājumā piedāvāto preču ražotājam un/vai izplatītājam (prasība attiecas uz pretendentiem, kuru darbībai atbilstoši pārtikas aprites uzraudzības likuma prasībām ir nepieciešama reģistrācija PVD vai atzīšanas fakta saņemšana no PVD puses). 3.4.7.2. Pārtikas un veterinārā dienesta (PVD) izsniegta noliktavas reģistrācijas apliecība (kopija) vai izruka no PVD mājas lapas par noliktavas atrašanās adresi, kurā tiks komplektēts pasūtījums. 3.4.7.3. Eiropas Savienībā reģistrētam

	pretendentam jāiesniedz reģistrācijas valsts pārtikas aprites uzraudzības institūcijas izsniegta uzņēmuma reģistrācijas vai atzīšanas dokumenta apliecināta kopija, kas apliecina pretendenta tiesības atbilstoši Pārtikas aprites uzraudzības likumam piedalīties pārtikas aprītē kā Tehniskajā specifikācijā (nolikuma 3. pielikums) piedāvāto preču ražotājam un/vai izplatītājam. 3.4.7.4. Ārvalstī reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā, jāpievieno attiecīgos faktus apliecinājoši dokumenti (kopijas). 3.4.7.5. sertifikāta, kas apliecina piedāvātās pārtikas preces atbilstību standartiem, kopiju (ja to paredz Latvijas Republikas normatīvie akti). 3.4.7.6. Latvijas Republikas Zemkopības ministrijas Valsts augu aizsardzības dienesta reģistrācijas apliecības kopiju (ja to paredz Latvijas Republikas normatīvie akti). 3.4.7.7. produktiem, kuru kvalitātes prasības atbilst normatīvajiem aktiem par nacionālo pārtikas kvalitātes shēmu (NPKS), bioloģiskās lauksaimniecības shēmu (BLS), Lauksaimniecības produktu integrēto audzēšanu (LPIA) – jāiesniedz apliecinājums no piegādātājiem par attiecīgo produktu piegādi iepirkumā vai noslēgts piegādes līgums (kopijas).
3.4.8. Pretendents var nodrošināt transportlīdzekli (-ļus), ko paredzēts izmantot produktu piegādei no pārtikas produktu izcelsmes (audzēšanas/ražošanas) vietas, kuri atbilst vismaz EURO 5 vai V atgāzu emisijas standartiem saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2007. gada 20. jūnija Regulas (EK) Nr.715/2007 par tipa apstiprinājumu mehāniskiem transportlīdzekļiem attiecībā uz emisijām no vieglajiem pasažieru un komerciālajiem transportlīdzekļiem (EURO 5 un EURO 6).	3.4.8.1. Apliecinājums, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 5. pielikumā noteiktajai formai, par pretendenta rīcībā (īpašumā (iesniedzot transportlīdzekļa tehniskās pases kopiju) vai nomā (iesniedzot nomu apliecinājošu dokumentu – līguma kopiju) vai pamatojoties uz sadarbības līgumu (iesniedzot tā kopiju) esošajiem transporta līdzekļiem pretendenta tehniskajā piedāvājumā noteikto preču piegādei, nodrošinot vispārējo higiēnas un nemainīgu pārtikas produkta kvalitāti piegādes laikā, kuri atbilst vismaz EURO 5 vai V atgāzu

	emisijas standartiem saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2007. gada 20. jūnija Regulas (EK) Nr.715/2007 par tipa apstiprinājumu mehāniskiem transportlīdzekļiem attiecībā uz emisijām no vieglajiem pasažieru un komerciālajiem transportlīdzekļiem (EURO 5 un EURO 6).
3.4.9. Piegādātājs var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.	3.4.9.1. Informācijas veidlapa par personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, atbilstību Nolikuma atlases prasībām (Nolikuma 11.pielikums). 3.4.9.2. Piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē (PIL 45. panta astotā daļa).
3.4.10. Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.	3.4.10.1. Informācijas veidlapa par personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, atbilstību Nolikuma atlases prasībām (Nolikuma 11.pielikums). 3.4.10.2. Piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas (PIL 45. panta ceturrtā daļa).
3.4.11. Kvalitātes prasības.	Pretendentam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas apņemas ievērot nolikuma 3.5.punktā noteiktās kvalitātes prasības.
3.4.12. Pretendents sagatavojot attiecīgās daļas piedāvājumu, ņem vērā obligātās prasības atsevišķiem pārtikas produktiem, kam jāatbilst BL, NPKS vai LPIA prasībām (pretendenta piedāvātās preces aprakstā norāda konkrētas preces atbilstību attiecīgi BL, NPKS vai LPIA prasībām.	3.4.12.1. Pretendentam iesniedzams produktu saraksts (Nolikuma 10.pielikums), kurus pretendents piedāvā un kuri atbilst bioloģiskās lauksaimniecības (turpmāk – BL), nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas (turpmāk – NPKS) vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas (LPIA) prasībām.

3.4.13. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2019., 2020., 2021., un 2022. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) nav pārkāpis tādu produktu piegādes līgumu nosacījumus, kuri noslēgti saistībā ar zaļo publisko iepirkumu (ZPI), tas ir, pasūtītājs nav izbeidzis līgumu ar pretendentu iepriekš minēto prasību dēļ.	3.4.13.1. Pretendentam jāiesniedz apliecinājums (Nolikuma 9.pielikums).
3.4.14. Iepirkuma komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājuma izvērtēšanas stadijā, ja pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 3.4. sadaļā - Kvalifikācijas (atlases) prasības un iesniedzamie kvalifikācijas (atlases) dokumenti minētajām prasībām vai kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību Nolikumā izvirzītajiem pretendenta dalības nosacījumiem.	
3.4.15. Pretendentam jāiesniedz aizpildīts Nolikuma 4. pielikums – piegādes maršruts.	

3.5. Kvalitātes prasības

- 3.5.1. Tehniskajā specifikācijā un piedāvājumā piedāvātajām pārtikas precēm un to piegādei jāatbilst Ministru kabineta 2017. gada 20. jūnija noteikumu Nr.353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” 1.pielikuma 4.punktā noteiktajiem zaļā publiskā iepirkuma (ZPI) kritērijiem un principiem pārtikas produktiem.
- 3.5.2. Vispārējās kvalitātes prasības visiem pārtikas produktiem:
- 3.5.2.1. Pārtikas produktiem jāatbilst Latvijas Republikas un Eiropas Savienības spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajiem kvalitātes un obligātā nekaitīguma prasībām.
- 3.5.2.2. Pārtikas produktu kvalitātes kritēriji (ķīmiskie, mikrobioloģiskie, organoleptiskie) ir nemainīgi visā realizācijas termiņa laikā.
- 3.5.2.3. Pretendents ir reģistrēts vai atzīts Pārtikas veterinārā dienestā (PVD) atbilstoši Pārtikas uzraudzības likumam.
- 3.5.2.4. Pretendents nodrošina tikai kvalitātes un obligātajām nekaitīguma prasībām atbilstošas pārtikas piegādi. Attiecīgajām pārtikas precēm jāatbilst normatīvo aktu prasībām, kas attiecināmas uz noteikto pārtikas produktu grupu.
- 3.5.2.5. Pārtikas prece jāpiegādā atbilstošā kvalitātē, sortimentā un daudzumā.
- 3.5.2.6. Uz pārtikas preces iepakojuma jābūt norādītam tās uzglabāšanas režīmam, realizācijas termiņiem, veselības marķējumam.
- 3.5.2.7. Pārtikas precēm jāpievieno attiecīgi to izcelsmi, derīgumu un kvalitāti apliecinoši dokumenti.
- 3.5.2.8. Ja pretendents piedāvājumā norādījis preces, kuras atbilst BL, NPKS vai LPIA prasībām, tad norādīto zaļo pārtikas produktu piegāde jānodrošina pilnā Tehniskajā specifikācijā norādītajā apjomā un periodā.
- 3.5.2.9. Līguma izpildes laikā pārtikas preces maiņa pret līdzvērtīgu kvalitātē un cenā, atbilstoši Tehniskajā specifikācijā norādītajam, ir pieļaujama tikai gadījumos, ja Tehniskajā specifikācijā minētā pārtikas prece vairs netiek ražota, vai tirdzniecībā nav pieejama. Pārtikas preces aizstāšana ir pieļaujama tikai Pusēm savstarpēji

vienojoties un Piegādātājam ir pienākums iesniegt Pasūtītājam pierādījumus pārtikas preces aizstāšanas nepieciešamībai.

3.5.2.10. Pretendents garantē pārtikas preču derīguma termiņu saskaņā ar pārtikas preces dokumentāciju un marķējumu. Pretendents piegādās pārtikas preces ar ne mazāk kā šādu derīguma termiņu:

- 1) 2/3 no kopējā realizācijas termiņa, pārtikas precēm, kuru realizācijas termiņš ir līdz 3 (trīs) mēnešiem;
- 2) ne mazāk kā 3 (trīs) mēneši līdz realizācijas termiņa beigām, pārtikas precēm, kuru realizācijas termiņš ir viens gads vai ilgāk;
- 3) ne mazāk kā 3 (trīs) dienas līdz realizācijas termiņa beigām pienam un piena produktiem, svaigi atdzesētai cūkgaļai, subproduktiem un svaigi atdzesētai liellopu gaļai, gaļas izstrādājumiem, svaigi atdzesētai putnu gaļai.
- 4) Pārtikas precēm jābūt marķētām atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Uz pārtikas preču iepakojuma jābūt norādītam uzturvielu daudzumam 100 gramos.
- 5) Preču ar paaugstinātu kvalitātes līmeni sarakstam pievieno šādus dokumentus:
 - 5.1.) ražotāja apliecinājumu, kas apliecina produkta vai kultūrauga audzētāja/ražotāja sadarbību ar pretendentu/piegādātāju (norādot produktus), vai vienošanos par sadarbības uzsākšanu – par līguma slēgšanu ar pretendentu/piegādātāju (norādot produktus), ja iepirkuma rezultātā pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
 - 5.2.) piegādātāja apliecinājumu (norādot produktus), kas apliecina piegādātāja sadarbību ar pretendentu, ja pretendentam produktu nepiegādā ražotājs/audzētājs, vai vienošanos par sadarbības uzsākšanu – par līguma slēgšanu ar pretendentu (norādot produktus), ja iepirkuma rezultātā pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
 - 5.3.) ja sertificēts BL produktu piegādātājs pretendentam piegādā no Eiropas Savienības valstīm importētus bioloģiskās lauksaimniecības produktus, tad šajā punkta 1. apakšpunkta minētā ražotāja apliecinājuma vietā iesniedz kompetentās ārvalstu institūcijas sertifikātu, kurš apliecina produkta atbilstību BL prasībām. Ja piedāvājumā ietverti ārvalstīs ražoti produkti, kas nav reģistrēti Latvijas reģistros, tad iesniedz attiecīgās ārvalstu kompetentās kontroles institūcijas izsniegtu sertifikāta (apliecības, izziņas u.tml.)kopiju par konkrētā produkta atbilstību NPKS/BL vai akreditētas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par produktu kvalitātes rādītājiem, kas atbilst NPKS/LPIA prasībām.
- 6) Vispārējie transportēšanas nosacījumi visiem pārtikas produktiem:
 - 6.1.) transportēšanas – piegādes laikā jāievēro Eiropas Parlamenta un Padomes 2004. gada 29. aprīļa Regulas (EK) Nr.852/2004 “Par pārtikas produktu higiēnu” prasības;
 - 6.2.) transportēšanas laikā pārtikas produkti jāpasargā no piesārņojuma un jānodrošina pārvadāšanai nepieciešamā temperatūrā. Transportlīdzeklim,

tarai, iepakojumam, konteineram, kuros pārvietos produktus, jābūt tīriem, atbilstoši noteiktajām pārtikas higiēnas prasībām.

3.6. Tehniskais piedāvājums

- 3.6.1. Pretendenta Tehniskajam piedāvājumam jāatbilst Nolikuma 3. pielikumā norādītajām tehniskajām specifikācijām.
- 3.6.2. Pretendentam jānodrošina, ka tehniskajā un finanšu piedāvājumā norādītajiem produktiem jāatbilst Ministru kabineta 2012. gada 13. marta noteikumiem Nr.172 "Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem" un citi ar pārtikas produktu piegādi saistītiem normatīvajiem aktiem, prasībām.
- 3.6.3. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Ja iepirkuma komisija, pārbaudot Tehniskajā piedāvājumā sniegto informāciju, noskaidro, ka tā neatbilst Tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām, pretendents no līdzdalības atklātā konkursā var tikt izslēgts.
- 3.6.4. Pretendents, sagatavojot attiecīgās daļas piedāvājumu, ņem vērā obligātās prasības atsevišķiem pārtikas produktiem, kam jāatbilst BL, NPKS vai LPIA prasībām (Pretendenta piedāvātās pārtikas preces aprakstā norāda konkrētās preces atbilstību attiecīgi BL, NPKS vai LPIA prasībām):
 - 1) Pārtikas precēm, kas ražotas atbilstoši bioloģiskās lauksaimniecības metodēm jāatbilst PADOMES REGULAI (EK) Nr.834/2007 (2007. gada 28. jūnijs) par bioloģisko ražošanu un bioloģisko produktu marķēšanu un par Regulas (EEK) Nr.2092/91 atcelšanu <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32007R0834&from=LV>, KOMISIJAS REGULA (EK) Nr.889/2008 (2008. gada 5.septembris), ar ko paredz sīki izstrādātus bioloģiskās ražošanas, marķēšanas un kontroles noteikumus, lai īstenotu Padomes Regulu (EK) Nr.834/2007 par bioloģisko ražošanu un bioloģisko produktu marķēšanu <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32008R0889&from=LV>, Ministru kabineta 2009. gada 26. maija noteikumiem Nr.485 "Bioloģiskās lauksaimniecības uzraudzības un kontroles kārtība", pieejami: <https://likumi.lv/ta/id/193115-biologiskas-lauksaimniecibas-uzraudzibas-un-kontroles-kartiba>. VERIFIKĀCIJA: Piedāvājumi ar Kopienas vai nacionālo bioloģiskās lauksaimniecības marķējumu tiks uzskatīti par atbilstīgiem;
 - 2) Pārtikas precēm, kas ražotas atbilstoši nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju prasībām jāatbilst Ministru kabineta 2014. gada 12. augusta noteikumiem Nr.461 "Prasības pārtikas kvalitātes shēmām, to ieviešanas, darbības, uzraudzības un kontroles kārtība", pieejami: <https://likumi.lv/ta/id/268347-prasibas-partikas-kvalitates-shemam-to-ieviesanas-darbibas-uzraudzibas-un-kontroles-kartiba>. VERIFIKĀCIJA: Produkti ar nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas (NPKS) marķējumu tiks uzskatīti par atbilstīgiem. Ja produkti nav marķēti ar NPKS marķējumu, pretendents, jāiesniedz piemērots apliecinājums par atbilstību katrai prasībai, kas noteikta NPKS vai tās produktu kvalitātes rādītājos;
 - 3) Pārtikas precēm, kas ražotas atbilstoši lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām jāatbilst Ministru kabineta 2009. gada 15. septembra noteikumiem Nr.1056 "Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas, uzglabāšanas un marķēšanas prasības, kā arī kontroles kārtība", pieejami: <https://likumi.lv/ta/id/197883-lauksaimniecibas-produktu-integretas-audzšanas->

[uzglabšanas-un-markšanas-prasības-un-kontroles-kartība.](#)

VERIFIKĀCIJA:

Pārtikas produkti ar reģionālo/nacionālo integrētās ražošanas sertifikātu vai nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas marķējumu tiks uzskatīti par atbilstīgiem. Integrēti audzētu lauksaimniecības produktu audzētājam vai izplatītājam ir tiesības integrēti audzētu lauksaimniecības produktu marķējumā ietvert nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas norādi saskaņā ar normatīvajiem aktiem par prasībām pārtikas kvalitātes shēmām. Ja produkti nav sertificēti, pretendents jāiesniedz piemērots apliecinājums par atbilstību katrai prasībai, kas noteikta reģionālajos/valsts integrētās ražošanas standartos (piemēram, saraksts ar ražošanā izmantotajām ķīmiskajām vielām, labturības apstākļiem saimniecībās utt.).

3.7. Finanšu piedāvājums

- 3.7.1. Finanšu piedāvājums jāsigatavo atbilstoši nolikuma 3.pielikumam.
- 3.7.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 3.7.3. Pretendenta piedāvātās cenas (tajā skaitā vienību izmaksu cenas) visā līguma izpildes laikā nemainās.
- 3.7.4. Finanšu piedāvājums sastāv no cenu priekšlikuma, kurā norāda katras pozīcijas preces vienu fiksētu cenu, iekļaujot tajā paredzamos piegādes izdevumus un iesaiņojuma izmaksas.
- 3.7.5. Finanšu piedāvājumā piedāvātajās cenās iekļaujamas visas ar Tehnisko specifikāciju prasību izpildi saistītās izmaksas, nodokļi, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas (dokumentācijas drukāšanas, transporta pakalpojumi, pārtikas produktu piegādes izmaksas u.c.), kā arī ņem vērā visus iespējamus riskus, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām plānotajā līguma izpildes laikā.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI

4.1. Vispārīgie noteikumi:

- 4.1.1. Piedāvājumus izskata iepirkuma komisija, kas izvērtē pretendentu un to piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām, kā arī izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Iepirkuma komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē.
- 4.1.2. Nepieciešamības gadījumā pretendenta iesniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai iepirkuma komisija var pieprasīt pretendentam papildus informāciju.
- 4.1.3. Līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas pretendentam, kurš atbilst nolikumā noteiktajām atlases prasībām, ir iesniedzis Tehniskās specifikācijas un Nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un uz kuru nav attiecināmi izslēgšanas nosacījumi. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta, ja nav saņemts neviens piedāvājums vai nav saņemts neviens Nolikumam un/vai iepirkuma Tehniskajai specifikācijai atbilstošs piedāvājums. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

4.2. Piedāvājumu vērtēšana:

- 4.2.1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
 - 4.2.1.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
 - 4.2.1.2. tehnisko piedāvājumu atbilstības un finanšu piedāvājuma pārbaude;

- 4.2.1.3. piedāvājumu izvērtēšana;
 - 4.2.1.4. lēmuma par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu (par iespējamo uzvarētāju) pieņemšana;
 - 4.2.1.5. pretendenta, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības (potenciālā uzvarētāja) kvalifikācijas atbilstības pārbaude un izslēgšanas noteikumu pārbaude;
 - 4.2.1.6. lēmuma pieņemšana par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 4.2.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude:**
- 4.2.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai pretendenta iesniegtais piedāvājums atbilst Nolikuma 1.11.punktā noteiktajām prasībām;
 - 4.2.2.2. Ja pretendenta piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām, Komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt un tālāk neizvērtēt.
- 4.2.3. Tehnisko piedāvājumu atbilstības un finanšu piedāvājuma pārbaude:**
- 4.2.3.1. Pēc pretendentu atlases iepirkumu komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības un finanšu piedāvājuma pārbaudi;
 - 4.2.3.2. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā iepirkumu komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību nolikumā norādītajai tehniskai specifikācijai;
 - 4.2.3.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudei var tikt pieaicināts speciālists.
- 4.2.4. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude:**
- 4.2.4.1. Piedāvājumi, kuri atbilst visām Nolikumā noteiktajām noformēšanas un kvalifikācijas prasībām, piedalās Tehniskās specifikācijas vērtēšanā. Vērtējot Tehnisko specifikāciju iepirkuma komisija:
 - 4.2.4.1.1. pārbauda vai tā ir noformēta atbilstoši Nolikuma un Tehniskās specifikācijas un piedāvājuma prasībām. Tehniskās specifikācijas un Finanšu piedāvājuma formai neatbilstošie piedāvājumi tiek noraidīti;
 - 4.2.4.1.2. pārbauda vai Tehniskajā specifikācijā ir iekļauti visi Tehniskās specifikācijas formā iekļautie produkti un vai tie atbilst Pasūtītāja noteiktajām prasībām;
 - 4.2.4.1.3. vērtē pretendenta norādīto produktu kvalitātes informāciju – to atbilstību BL, NKPS vai LPIA prasībām. Maksimālais punktu skaits tiek piešķirts Pretendentam, kas piedāvā visvairāk produktu, kuri atbilst BL, NKPS vai LPIA prasībām, neieskaitot Tehniskajā specifikācijā un Finanšu piedāvājumā iekļautos obligātos pārtikas produktus. Pretendents, sagatavojot attiecīgās daļas piedāvājumu, ņem vērā obligātās prasības atsevišķiem pārtikas produktiem, kam jāatbilst BL, NKPS vai LPIA prasībām (*Pretendenta piedāvātās preces aprakstā norāda konkrētās preces atbilstību attiecīgi BL, NKPS vai LPIA prasībām*).
 - 4.2.4.2. Ja nepieciešams, iepirkuma komisija var pieprasīt izskaidrot tehniskajā un finanšu piedāvājumā iesniegto informāciju (Publisko iepirkumu likuma 41. panta astotā daļa).
 - 4.2.4.3. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja tiek konstatētas šādas kļūdas, iepirkuma komisija tās izlabo. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā veiktos labojumus.

- 4.2.4.4. Iepirkuma komisija pārbauda, vai iesniegtais Finanšu piedāvājums nav nepamatoti lēts, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 53. pantā noteikto. Ja Iepirkuma komisija konstatē nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmes, tā pieprasa detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām. Iepirkuma komisija, konsultējoties ar pretendentu, izvērtē tā sniegtos skaidrojumus.
- 4.2.4.5. Iepirkumu komisija noraida piedāvājumu kā nepamatoti lētu, ja sniegtie skaidrojumi nepamato pretendenta piedāvātās cenas vai izmaksu līmeni.
- 4.2.4.6. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām (nav sniegta visa Nolikumā un Tehniskajā specifikācijā pieprasītā informācija) iepirkuma komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.
- 4.2.5. **Piedāvājumu izvērtēšana:**
- 4.2.5.1. Iepirkuma komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.
- 4.2.5.2. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kas atbilst nolikuma prasībām. Piedāvājumu izvēles kritērijs – **saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.**
- 4.2.5.3. **Piedāvājumu vērtēšana iepirkumā:**
- 4.2.5.3.1. Par saimnieciski visizdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kurš summā ieguvīs vislielāko punktu skaitu. Maksimāli iespējamais iegūstamo punktu skaits ir 100 punkti. Aprēķinu veic, skaitļus noapaļojot līdz diviem cipariem aiz komata;
- 4.2.5.3.2. Ja vairākiem piedāvājumiem ir vienāds kopējais punktu skaits, komisija izvēlas piedāvājumu, kuram lielākais punktu skaits tika piešķirts kritērijā “Produktu kvalitāte”.
- 4.2.5.3.3. Ja iepirkuma komisija, pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu, konstatē, ka vismaz diviem Pretendentiem punktu skaits ir vienāds, komisija izvēlas piedāvājumu, ko iesniedzis Pretendents, komisija, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 51. panta septīto daļu, izvēlas piedāvājumu, kuru iesniedzis pretendents, kas raksturo piegādātāja atbilstību sociālās aizsardzības prasībām, tai skaitā to, ka izraudzīto piedāvājumu iesniedzis piegādātājs, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku). Ja pēc kritērija pretendentu novērtējums ir vienāds, komisija rīko sēdi, kurā veic izlozi, pieaicinot pretendentu pārstāvjus.
- 4.2.5.3.4. Iepirkuma komisija no visiem kvalifikācijas un tehniskajām prasībām atbilstošiem piedāvājumiem izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atbilstoši šādai kārtībai:
- 4.2.5.3.4.1. Piedāvājumu vērtēšana iepirkumā:

Nr. p.k.	Vērtēšanas kritērijs	Maksimālais punktu skaits
-------------	----------------------	---------------------------------

1.	CENA Maksimālais punktu skaits: 50 punkti, tiek piešķirts Pretendentam, kurš piedāvājis zemāko cenu. Attiecīgi pārējiem Pretendentiem punkti tiek piešķirti, ievērojot proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc formulas: $C = C_{\text{zemākā}} / C_{\text{vērtējamā}} \times 50$, kur: C – Pretendenta iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata; $C_{\text{zemākā}}$ – zemākā piedāvātā cena, kuru piedāvā kāds no attiecīgās iepirkuma daļas Pretendentiem; $C_{\text{vērtējamā}}$ – vērtējamā Pretendenta piedāvātā cena; 50 – maksimālais punktu skaits šajā kritērijā.	50
2.	PRODUKTU KVALITĀTE Komisija vērtē Pretendenta norādīto informāciju par produktiem, kuri atbilst BL, NKPS prasībām. Maksimālais punktu skaits: 35 punkti, tiek piešķirts Pretendentam, kas piedāvā lielāko produktu masu, kuri atbilst BL, NPKS prasībām, vai citās Eiropas Savienības dalībvalstīs reģistrētiem bioloģiskās lauksaimniecības produktu kvalitātes kritērijiem. Attiecīgi pārējiem pretendentiem punkti tiek piešķirti, ievērojot proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc šādas formulas: $K = K_{\text{vērtējamā}} / x \times 35$, kur: K – Pretendenta iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata; $K_{\text{vērtējamā}}$ – vērtējamā Pretendenta piedāvāto BL, NPKS vai LPIA prasībām atbilstošo produktu masa; K_{max} – lielākais BL, NPKS vai LPIA prasībām atbilstošo produktu masa, kuru	35

	piedāvā kāds no attiecīgās iepirkuma daļas Pretendentiem; 35 – maksimālais punktu skaits šajā kritērijā.	
3.	PRODUKTU PIEGĀDE VIDEI DRAUDZĪGĀ VEIDĀ Produktu piegāde tiek veikta ar transportlīdzekli, kas atbilst EURO 5 vai V prasībām, piegāde tiek veikta nepārsniedzot 250 km no ražošanas/audzēšanas vietas. Punktu piešķiršana: 15 punkti – maksimālais punktu skaits, tiek piešķirts piedāvājumam, kurā Pretendenta norādītā pārtikas produktu izcelsmes (audzēšanas/ražošanas) vieta, atrodas līdz 50km rādiusā no Ludzas novada pašvaldības atrašanās adreses; 10 punkti – tiek piešķirti piedāvājumam, kurā Pretendenta norādītā pārtikas produktu izcelsmes (audzēšanas/ražošanas) vieta, atrodas līdz 51km - 150km rādiusā no Ludzas novada pašvaldības atrašanās adreses; 5 punkti – tiek piešķirti piedāvājumam, kurā Pretendenta norādītā pārtikas produktu izcelsmes (audzēšanas/ražošanas) vieta, atrodas līdz 151km - 250km rādiusā no Ludzas novada pašvaldības atrašanās adreses. Ja Pretendents norāda vairākas pārtikas produktu izcelsmes (audzēšanas/ražošanas) vietas, tad punkti tiek piešķirti ņemot vērā piegādes adresi ar lielāko attālumu km. Gadījumā, ja kaut viens no pretendenta piedāvātajiem produktiem, kuriem ir izvirzītas paaugstinātas kvalitātes prasības, tiks piegādāts ārpus pasūtītāja noteiktā attāluma no pārtikas produktu izcelsmes (audzēšanas/ražošanas) vietas līdz pasūtītāja norādītajai vietai, tad pretendenta piedāvājums jāuzskata par neatbilstošu pasūtītāja noteiktajai prasībai.	15

	Maksimālais punktu skaits šajā kritērijā: 15 punkti.	
	Kopā:	100

- 4.2.6. Lēmuma par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšana:
- 4.2.6.1. Iepirkuma komisija, pēc piedāvājumu izvērtēšanas, pieņem lēmumu par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 4.2.7. Pretendenta, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības (potenciālā uzvarētāja) kvalifikācijas atbilstības pārbaude un izslēgšanas noteikumu pārbaude:
- 4.2.7.1. Saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr.107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība" 16.punktu, iepirkuma komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
- 4.2.7.2. pēc lēmuma par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas, iepirkuma komisija pārbauda pretendenta, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atbilstību Nolikumā noteiktām kvalifikācijas prasībām.
- 4.2.7.3. iepirkuma komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai nolikumā izvirzītajai prasībai.
- 4.2.7.4. Iepirkuma komisija, var pieprasīt Pretendentam izskaidrot vai papildināt iesniegtos dokumentus vai iesniegt papildu dokumentus (Publisko iepirkumu likuma 41. panta ceturtā daļa, piektā daļa un sestā daļa).
- 4.2.7.5. Ja kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību izvirzītajiem atlases nosacījumiem vai pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis informāciju, iepirkumu komisija tā piedāvājumu neizskata.
- 4.2.8. Iepirkuma komisija pārbauda pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 42. panta "Kandidātu un pretendentu izslēgšanas noteikumi", un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta, vai uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi, kā arī Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumā noteiktie ierobežojumi.
- 4.2.9. Pretendentu Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Publisko iepirkumu likuma 42. pantā noteiktajā kārtībā.
- 4.2.10. Ja pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tika konstatēti izslēgšanas nosacījumi, iepirkuma komisija rīkojās saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42. panta piekto daļu, sesto daļu un septīto daļu un Publisko iepirkumu likuma 43. pantu.
- 4.2.11. Komisijai, izmantojot tīmekļa vietnē „Google Maps” - <http://maps.google.com/maps> pieejamo informāciju un meklēšanas rīkus un metodes, ir tiesības pārbaudīt Pretendentu norādīto datu pareizību attiecībā uz attālumu no pasūtītāja norādītās vietas Ludzas novadā. Aprēķinot skaitlisko vērtību komisija aprēķina vidējo aritmētisko attālumu.
- 4.2.12. Lēmuma pieņemšana par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu:

- 4.2.12.1. Iepirkuma komisija par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atzīs pretendentu, kurš atbilst visām Nolikuma prasībām, un kurš ir iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 4.2.12.2. Iepirkuma komisija, pēc pretendenta, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības pēc kvalifikācijas atbilstības pārbaudes un izslēgšanas noteikumu pārbaudes, pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 4.2.12.3. Iepirkuma komisija var pieņemt arī vienu no šādiem lēmumiem:
 - 4.2.12.3.1. par atklāta konkursa izbeigšanu, ja izpildās kāds no Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr.107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība" 229. punktā minētajiem gadījumiem;
 - 4.2.12.3.2. pārtraukt atklāto konkursu, ja ir objektīvie iemesli, kā arī ja iesniegts tikai viens piedāvājums un nevar pamatot prasību objektivitāti un samērību (Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr.107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība" 19. punkts), vai piedāvājumi noraidīti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 41. panta vienpadsmito daļu.
- 4.2.13. Iepirkuma komisija trīs darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu Publisko iepirkumu likuma 37. pantā noteiktajā kārtībā.
- 4.2.14. Pasūtītājs ne vēlāk kā 10 darbdienu laikā pēc dienas, kad ir noslēgts iepirkuma līgums, savā pircēja profilā ievieto iepirkuma līgumu un iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

5. IEPIRKUMA LĪGUMS

- 5.1. Iepirkuma līguma noslēgšanas mērķis ir noteikt visas tiesiskās, īpašuma, finanšu un citas attiecības, kuras var rasties saistību izpildes gaitā.
- 5.2. Pretendenti par iepirkuma komisijas lēmumu un iepirkuma rezultātiem tiek informēti Publisko iepirkumu likuma 37. panta otrās daļas noteiktajā kārtībā.
- 5.3. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto Pretendentu Iepirkuma Līgumu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un Iepirkuma Līguma projektu (pielikums Nr.12).
- 5.4. Pasūtītājs slēdz Līgumu ar pretendentu, kuram saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumā noteikto kārtību ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, saskaņā ar PIL 60. panta sesto daļu – ne ātrāk kā nākamajā darbdienu pēc nogaidīšanas termiņa beigām.
- 5.5. Ja pretendentam ir iebildumi par Nolikuma pievienotā iepirkuma līguma projekta (pielikums Nr.12) nosacījumiem, tie jāizsaka laikus, bet ne vēlāk kā 6 dienas pirms piedāvājumu atvēršanas dienas. Pēc piedāvājumu atvēršanas iebildumi par līguma projekta nosacījumiem netiek ņemti vērā.
- 5.6. Iesniedzot piedāvājumu iepirkumam, pretendents apstiprina, ka tas piekrīt visiem iepirkuma līguma nosacījumiem. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas līgumslēdzēju puses.
- 5.7. Līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata un saskaņā ar piedāvājuma noteikumiem. Iepirkuma līguma noteikumi nedrīkst būt pretrunā ar iepirkuma nolikumā ietvertā līgumprojekta pamatnoteikumiem.
- 5.8. Saskaņā ar PIL 61. panta regulējumu, lai tiktu nodrošināta vienlīdzīga un taisnīga attieksme pret visiem pretendentiem, līguma darbības laikā Pusēm ir tiesības darbu izpildes gaitā grozīt tikai nebūtiskus (PIL) izpratnē Līguma noteikumus, kā arī izdarīt tādus Līguma grozījumus, kas ir paredzēti PIL 61. panta pirmās daļas 3. punktā un 61. panta trešās daļas 2. un 3. punktā.

- 5.9. Iepirkuma līguma pirmstermiņa izbeigšana atbilstoši PIL 64. panta regulējumam.
- 5.10. Iepirkuma līguma izpildē iesaistītā personāla un to apakšuzņēmēju nomaīņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste notiek saskaņā ar PIL 62. pantā noteikto kārtību.
- 5.11. Pretendentam, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgums jāparaksta 10 (desmit) darbdienu laikā no iepirkuma komisijas nosūtītā uzaicinājuma parakstīt līgumu nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā minētais Pretendents neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
- 5.12. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir nākamais saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

6. IEPIRKUMA KOMISIJA, TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 6.1. Iepirkuma komisija savu darbu veic saskaņā ar PIL.
- 6.2. Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas locekļi un eksperti paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta kandidāta vai pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņi ir saistīti ar tiem PIL 25. panta pirmās daļas izpratnē. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts iepirkuma komisijas loceklis nedrīkst piedalīties iepirkuma komisijas darbībā.
- 6.3. Piedāvājumu izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu iepirkuma komisija protokolē. Protokolus paraksta iepirkuma komisijas priekšsēdētājs un visi iepirkuma komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē.
- 6.4. Iepirkuma komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 6.5. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja sēdēs piedalās vismaz 2/3 no iepirkuma komisijas locekļu kopskaita, bet ne mazāk kā 4 locekļi. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir iepirkuma komisijas priekšsēdētāja balss.
- 6.6. Motivētu lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem iepirkuma komisija pieņem balsojot.

7. IEPIRKUMA KOMISIJA, TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Iepirkuma komisijas tiesības

- 7.1.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, nosakot, ka informācija jāiesniedz 3 (trīs) darbdienu laikā no pieprasījuma dienas.

- 7.1.2. Pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām, jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un novērtēšanas stadijām.
- 7.1.3. Jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un izvērtēšanas stadijām pārtraukt izskatīt iepirkumam iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst nolikumā izvirzītajām prasībām.
- 7.1.4. Noraidīt visus iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma noteikumiem, neaptver visu pieprasīto pakalpojumu apjomu utt.
- 7.1.5. Veikt grozījumus iepirkuma dokumentos likumā noteiktajā kārtībā.
- 7.1.6. Ja nepieciešams, pieņemt lēmumu par iepirkuma termiņa pagarināšanu.
- 7.1.7. Pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu par visu pakalpojumu vai preču piegādes apjomu.
- 7.1.8. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pieņemt lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 7.1.9. Ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst nolikuma prasībām, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 7.1.10. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.
- 7.1.11. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 7.1.12. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski ieejamās datu bāzēs vai citos publiski ieejamo avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro pretendenta iesniegto informāciju. Šādi prasījumi var tikt iesniegti tikai precizēšanas nolūkos, kas nepieciešami piedāvājuma salīdzināšanā un izvērtēšanā, un nedod pretendentam tiesības izmainīt savu piedāvājumu.
- 7.1.13. Noraidīt piedāvājumu, ja konstatēts, ka iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.
- 7.1.14. Izvēlēties piedāvājumu, kas atbilst visām nolikuma prasībām un ir saimnieciski visizdevīgākais.
- 7.1.15. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 7.1.16. Citas iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar PIL, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

- 7.2.1. Izstrādāt un apstiprināt atklāta konkursa dokumentus pirms iepirkuma procedūras izziņošanas.
- 7.2.2. Nodrošināt atklāta konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 7.2.3. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 7.2.4. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu.
- 7.2.5. Izdarot grozījumus iepirkuma nolikumā, pagarinot iepirkuma termiņus, pieņemot lēmumus, kas skar iepirkuma organizāciju vai norisi, izskaidrojot iepirkuma nolikumu vai tajā iekļautās prasības, gadījumos, kad to paredz Latvijas Republikas normatīvie akti, tajos noteiktajā kārtībā un termiņos informēt (sniedzot paziņojumus, publikācijas, motivētu lēmumu izrakstus, rakstiskus paskaidrojumus utt.) Iepirkuma uzraudzības biroju, ieinteresētās personas un pretendentes.
- 7.2.6. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu, izvēlēties saimnieciski visizdevīgāko

piedāvājumu, noteikt uzvarētāju vai pieņemt lēmumu par atklāta konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7.2.7. Citi iepirkuma komisijas pienākumi saskaņā ar PIL, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendenta tiesības

8.1.1. Pretendenti, kuri atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, ir tiesības bez ierobežojumiem piedalīties atklātā konkursā uz vienādiem noteikumiem ar pārējiem piedāvājumu iesniegušajiem Pretendentiem.

8.1.2. Apvienoties grupā ar citiem Piegādātājiem un iesniegt kopēju piedāvājumu.

8.1.3. Pretendentam, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, ir tiesības laicīgi pirms piedāvājumu iesniegšanas gala termiņa, iesniedzot rakstveida pieprasījumu, saņemt Komisijas paskaidrojumu par iepirkuma procedūru, kas, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, tiks publicēts EIS sistēmā www.eis.gov.lv pie attiecīgā iepirkuma.

8.1.4. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

8.1.5. Piedalīties piedāvājumu elektroniskajā atvēršanā www.eis.gov.lv.

8.1.6. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

8.2. Pretendenta pienākumi

8.2.1. Piedaloties iepirkuma procedūrā, ievērot normatīvo aktu prasības.

8.2.2. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām.

8.2.3. Sniegt patiesu informāciju.

8.2.4. Iepirkuma komisijas noteiktajos termiņos iesniegt Komisijai papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai.

8.2.5. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

8.2.6. Citi pretendenta pienākumi saskaņā ar PIL, Nolikumu un Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9. NOLIKUMA PIELIKUMI

1.pielikums – Pieteikums dalībai atklātā konkursā

2.pielikums – Informācija par pretendentu

2.1. pielikums – Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu.

3.pielikums – Tehniskā specifikācija un finanšu piedāvājums

4.pielikums – Piegādes maršruts

5.pielikums – Apliecinājums par transportlīdzekļu atbilstību

6.pielikums - Apliecinājums par pieredzi

7.pielikums – Informācija par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem

8.pielikums – Informācija par piegādātāju apvienības dalībnieku

9.pielikums– Apliecinājums

10.pielikums – Produktu saraksts

11.pielikums - Informācija par personām uz kuru iespējām pretendents balstās

12.pielikums - Līguma projekts