

Deleģēšanas līgums Nr. LNP/3.4.3/2022/119

Ludzā,

2022.gada 28.februārī

Ludzas novada pašvaldība, Reģ. Nr. 90000017453, juridiskā adrese: Raiņa ielā 16, Ludzā, LV-5701, turpmāk saukts - Pašvaldība, Ludzas novada domes priekšsēdētāja Edgara Mekša personā, kas rīkojas saskaņā ar Ludzas novada pašvaldības nolikumu, turpmāk tekstā – Pašvaldība, no vienas puses un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „LUDZAS APSAIMNIEKOTĀJS”, reģistrācijas Nr. 42403015020, juridiskā adrese: Kr.Barona iela 49, Ludza, LV-5701, turpmāk saukts –Pilnvarotā persona, valdes priekšsēdētāja Aleksandra Gutāna personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses, turpmāk „Puses”,

ņemot vērā, ka:

- saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21.pantu dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā;
- saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību;
- saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta ceturto daļu no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums;
- saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu privātpersonai pārvaldes uzdevumu var deleģēt, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk. Privātpersonai pārvaldes uzdevumu var deleģēt ar ārēju normatīvo aktu vai līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot Valsts pārvaldes iekārtas likuma 41.panta otrās un trešās daļas noteikumus;
- saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 42.panta pirmo daļu privātpersonai jābūt tiesīgai veikt attiecīgo pārvaldes uzdevumu. Lemjot par pārvaldes uzdevumu deleģēšanu privātpersonai, ņem vērā tās pieredzi, reputāciju, resursus, personāla kvalifikāciju, kā arī citus kritērijus;
- saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45.panta trešo daļu lēmumā par deleģēšanu konstatē deleģēšanas pieļaujamību un reglamentē deleģēšanas noteikumus;

pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 1.punktu, Pašvaldība ir izveidojusi pašvaldības kapitālsabiedrību- SIA „LUDZAS APSAIMNIEKOTĀJS” (Reģ.Nr. 42403015020), kuras darbības veidi saskaņā ar statūtiem ir ceļu un maģistrāļu būvniecība, pilsētsaimniecības infrastruktūras objektu būvniecība, ainavu veidošanas un uzturēšanas darbības u.c. darbības

ņemot vērā to, ka SIA „LUDZAS APSAIMNIEKOTĀJS” ir pašvaldības kapitālsabiedrība, kurā visas kapitāla daļas pieder Ludzas novada pašvaldībai un SIA „LUDZAS APSAIMNIEKOTĀJS” darbības joma un piešķirtās tiesības veikt pārvaldes uzdevumus Pašvaldībai izriet no likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punktā noteiktās autonomās kompetences Pašvaldības administratīvās teritorijas sanitārās tīrības nodrošināšanā

un pamatojoties uz Ludzas novada domes 2022.gada 24.februāra lēmumu “Par deleģējuma līguma slēgšanu” (protokols Nr.5 67.§), kas pieņemts saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45.panta trešo daļu, noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu (turpmāk - Līgums):

I Deleģētie pārvaldes uzdevumi

1. Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu veikt un Pilnvarotā persona apņemas saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām veikt likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punktā noteiktajā pašvaldības funkcijā- gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību ietilpstošos pārvaldes uzdevumus:
 - 1.1.veikt Ludzas pilsētas publiskās teritorijas ietvju, brauktuvju, zālienu un apstādījumu ierīkošanu un uzturēšanu, tai skaitā:
 - 1.1.1. koku un krūmu stādīšanu;

- 1.1.2. puķu stādīšanu, puķu dobju kompozīciju veidošanu;
- 1.1.3. ietvju, gājēju celiņu un laukumu ierīkošanu, uzturēšanu un kopšanu pavasara – rudens sezonā, t.sk. smilšu un ceļu putekļu novākšanu;
- 1.1.4. ietvju, gājēju celiņu un laukumu kopšanu ziemā, t.sk., attīrīšanu no sniega, izmantojot mehānizētos transportlīdzekļus, kas aprīkoti ar atbilstošiem mehānismiem, slīdamības mazināšanai jebkura seguma virsmām;
- 1.1.5. krūmu atvašu un zāles pļaušanu;
- 1.2. nodrošināt Ludzas pilsētas parka, skvēru un zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu;
- 1.3. veikt Ludzas pilsētas parka aprīkojuma un infrastruktūras objektu tehniskā stāvokļa atjaunošanu, dzīvžogu apgriešanu, sauso zaru izzāģēšanu, zāles pļaušanu un apstādījumu kopšanu, kā arī koku lapu un kritušo zaru aizvākšanu; veikt publisku bērnu rotaļu laukumu un publiski pieejamu sporta laukumu uzturēšanu un sakopšanu;
- 1.4. veikt publiskās Ludzas pilsētas kapsētas uzturēšanu atbilstoši Ludzas novada domes saistošajiem noteikumiem;
- 1.5. veikt sabiedrisko tualetu ierīkošanu, tajā skaitā pārvietojamo biotualetu publiskās vietās, uzturēšanu.
2. Pilnvarotā persona darbojas un ar Līgumu deleģētos pārvaldes uzdevumus un no tiem izrietošos darbus veic Ludzas pilsētas teritorijā.

II Pašvaldības un Pilnvarotās personas pienākumi un tiesības

3. Pašvaldība:
 - 3.1. nodrošina netraucētu Līguma izpildi Pilnvarotajai personai veicot deleģētos pārvaldes uzdevumus;
 - 3.2. kontrolē Līguma izpildi;
 - 3.3. dod uzdevumus Pilnvarotajai personai Līguma 1.punktā deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei un sniedz Pilnvarotajai personai deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;
 - 3.4. normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajā kārtībā apmaksā Pilnvarotajai personai Līguma 1.punktā noteikto deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi.
4. Pilnvarotā persona:
 - 4.1. patstāvīgi veic ar šo līgumu deleģētos pārvaldes uzdevumus normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajā kārtībā un kvalitātē, nodrošinot iedzīvotājiem iespējami labākas drošības, pieejamības, regularitātes un kvalitātes pakalpojumu saņemšanu;
 - 4.2. Līguma 1.punktā noteikto deleģēto pārvaldes uzdevumu veic atbilstoši Ludzas novada domes budžeta apstiprinātai tāmei un darba apjomiem un Līguma noteiktajā kārtībā;
 - 4.3. nodrošina Līguma 1.punktā noteikto deleģēto pārvaldes uzdevumu sniegšanas nepārtrauktību, izņemot nepārvaramas varas apstākļus;
 - 4.4. patstāvīgi veic visus nepieciešamos pasākumus deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanai, tai skaitā, veic materiālo resursu iegādi, investīciju projektu realizāciju un papildu finanšu līdzekļu piesaisti, kas var uzlabot šajā līgumā deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes efektivitāti un kvalitāti;
 - 4.5. jāautājumos, kas saistīti ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi un kurus Pilnvarotā persona ir tiesīga izlemt patstāvīgi, Pilnvarotā persona rīkojas kā krietns un rūpīgs saimnieks;
 - 4.6. uztur un atjauno savus pamatlīdzekļus un nepieciešamo tehnisko aprīkojumu, lai nodrošinātu deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanu un ar to saistīto sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem;
 - 4.7. lai novērtētu Pašvaldības iedzīvotāju apmierinātību ar pakalpojumu sniegšanas un deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanas kvalitāti, organizē un piedalās informēšanas pasākumos un aptaujās par Pašvaldības iedzīvotāju apmierinātību par Pilnvarotās personas sniegtajiem pakalpojumiem un īstenotajiem deleģētajiem pārvaldes uzdevumiem saskaņā ar šo līgumu.
5. Pilnvarotajai personai nav tiesību ar Līgumu deleģētos pārvaldes uzdevumus un no tiem izrietošos pakalpojumu sniegšanas pienākumus un tiesības deleģēt citām personām.

III Savstarpējo norēķinu kārtība

6. Pilnvarotās personas deleģētos pārvaldes uzdevumus finansē no Pašvaldības piešķirtajiem līdzekļiem šajā Līgumā noteiktajā kārtībā:

- 6.1. Pilnvarotā persona 10 darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas iesniedz Pašvaldībai plānoto gada aktivitāšu un izmaksu tāmi – finanšu aprēķinu par noteikto deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanu;
- 6.2. Pašvaldība izskata Pilnvarotās personas iesniegtās tāmes, finanšu līdzekļu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus un maksājumu grafiku, un lemj par attiecīgu finanšu līdzekļu piešķiršanu, paredzot to Pašvaldības budžetā vai budžeta grozījumos.
7. Pašvaldība dotāciju deleģēto funkciju izpildei ieskaita Pilnvarotās personas norēķinu kontā saskaņā ar maksājumu grafiku reizi mēnesī līdz kārtējā mēneša 10.datumam.
8. Pilnvarotā persona iesniedz Pašvaldībai līdz nākamā mēneša 15.datumam atskaiti par iepriekšējā mēnesī deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi.
9. Ja Līguma izpildes termiņa beigās Pilnvarotā persona nav izlietojusi dotāciju pilnā apjomā, neizlietoto dotācijas summu Pilnvarotā persona pārskaita atpakaļ Pašvaldībai līdz 2023.gada 1.martam uz Līgumā norādīto Pašvaldības norēķinu kontu.

IV Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība, pilnvarotās personas darbības izvērtējums

10. Pilnvarotā persona līdz 2023. gada 1.maijam par veiktajiem darbiem sniedz Pašvaldībai gada atskaiti par katra deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanu, kurā norāda informāciju:
 - 10.1. par Līguma 1.punktā noteikto deleģēto pārvaldes uzdevumu norāda informāciju par veikto darbu apjomu,
 - 10.2. ziņojumu par Līgumā noteikto uzdevumu izpildi, kurā iekļauj informāciju par:
 - 10.2.1. saņemto finansējumu Līgumā noteikto uzdevumu izpildei un tā izlietojumu Līgumā noteiktajiem uzdevumiem;
 - 10.2.2. pārskatu par noslēgtajiem līgumiem saistībā ar Līgumā noteikto uzdevumu izpildi;
 - 10.2.3. pārskatu par veiktajiem remonta darbiem un to izmaksām;
 - 10.2.4. Līgumā noteikto uzdevumu kvalitatīvos un kvantitatīvos rādītājus, to vērtējumu;
 - 10.2.5. resursu izlietojumu un to efektivitātes vērtējumu;
 - 10.2.6. pārskatu par Eiropas Savienības finanšu instrumentu un valsts finansējuma piesaisti, izstrādātajiem un realizētajiem projektiem.
 - 10.2.7. piesaistītajiem finanšu līdzekļiem un investīcijām,
 - 10.2.8. pilnvarotās personas ilgtermiņa saistību, kas nodrošina deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanu un no tiem izrietošo pakalpojumu sniegšanu, apmēru,
 - 10.2.9. ieguldījumiem infrastruktūrā un pamatlīdzekļos, to attīstībā apmēru,
 - 10.2.10. citu papildus informāciju pēc Pašvaldības pieprasījuma.
11. Pilnvarotā persona iesniedz Pašvaldībai pārskatu par Līguma izpildi kopumā un par piešķirto finanšu līdzekļu apjomu un izlietojumu šādos termiņos:
 - 11.1. par 2022.gada martu- līdz 2022.gada 23.aprīlim;
 - 11.2. par 2022.gada ceturksnada otro i- līdz 2022.gada 23.jūlijam;
 - 11.3. par 2022.gada trešo ceturksni- līdz 2022.gada 23.oktobrim;
 - 11.4. par 2022.gada ceturto ceturksni- līdz 2023.gada 31.janvārim
 - 11.5. par 2023.gada janvāri, februāri- līdz 2023.gada 23.martam.
13. Līgumā deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 13.1. deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanas un no tiem izrietošo pakalpojumu sniegšanas kvalitāte, nepārtrauktība, regularitāte,
 - 13.2. pakalpojumu saņēmēju apmierinātība ar pakalpojumu kvalitāti,
 - 13.3. piesaistīto finanšu līdzekļu un investīciju apmērs,
 - 13.4. ieguldījumi infrastruktūrā un pamatlīdzekļos, to attīstībā,
 - 13.5. darba resursu racionāla izmantošana;
 - 13.6. darba organizācijas efektivitāte un uzlabošana;
 - 13.7. darbības atbilstība spēkā esošiem normatīvajiem aktiem;
 - 13.8. pēc Pašvaldības ieskatiem citiem kritērijiem, kas nodrošina deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanu un pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem pienācīgā kvalitātē un apmērā.

V Pašvaldības un pilnvarotās personas atbildība

14. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, veicot deleģētos pārvaldes uzdevumus un sniedzot no deleģētā pārvaldes uzdevuma izrietošus pakalpojumus. Pilnvarotā persona patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem līgumiem, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.
15. Ja Pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsts pret Pašvaldību, Pilnvarotā persona Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.
16. Pašvaldība ir atbildīga par deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanu kopumā un par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanas un sanitārās tīrības gādāšanu.

VI Pilnvarotās personas darbības uzraudzība

17. Pilnvarotā persona Līguma izpildes ietvaros ir Pašvaldības pārraudzībā. Līguma izpildes kontroli veic Ludzas novada pašvaldības izpilddirektors.
18. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pilnvarotai personai ir pienākums izpildīt Pašvaldības rīkojumus, lai pārtrauktu prettiesisku darbību vai bezdarbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas darbības vai bezdarbības sekas.
19. Pilnvarotā persona izskata privātpersonu iesniegumus par tās darbu deleģēto pārvaldes uzdevumu ietvaros, ņemot vērā Iesniegumu likumā noteiktos iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību. Ja privātpersonu neapmierina pilnvarotās personas sniegtā atbilde, iesniegumu pēc privātpersonas iniciatīvas izskata Pašvaldība.
20. Pilnvarotā persona pēc Pašvaldības pieprasījuma Pašvaldības noteiktā kārtībā sniedz informāciju sakarā ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi.

VII Nepārvarama vara

21. Par nepārvaramu varu šā līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgi no pušu gribas, tieši attiecas uz līguma izpildi, un kuru nevarēja un nevajadzēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākli netiek uzskatīts Pilnvarotās personas darbinieku streiks.
22. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu pilnvarotajai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt deleģēto pārvaldes uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Pilnvarota persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža informē Pašvaldību.
23. Pilnvarotajai personai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanas un no tiem izrietošo pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktību vai to atjaunošanu iespējami īsākā laikposmā.

VIII Līguma spēkā stāšanās un grozījumi

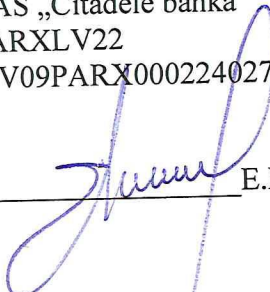
24. Līgums stājas spēkā **2022.gada 1.martā**. Līgums ir noslēgts līdz **2023.gada 28.februārim**.
25. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, vēršoties tiesā.
26. Visi līguma grozījumi ir neatņemama šā līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja līguma grozījumos nav noteikts citādi.
27. Līguma darbību var izbeigt Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties vai Pusei rakstiski brīdinot otru Pusi, ievērojot viena mēneša uzteikuma termiņu.
28. Puses var vienaspusēji uzteikt Līgumu nekavējoties, ja otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai pastāv citi būtiski iemesli, kas neļauj turpināt līguma attiecības.

IX Noslēguma jautājumi

29. Līgums neietekmē pušu tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību, izņemot līgumus par no Līguma deleģēto pārvaldes uzdevumu izrietošo pakalpojumu sniegšanas pienākumu un tiesību deleģēšanu citām personām.
30. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Pusēm ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
31. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai. Ja kāda no pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā, un tā noteikumi ir spēkā esoši puses tiesību un saistību pārņēmējam.
32. Puse var vienpusēji uzteikt līgumu, ja vairs nepastāv likumā noteiktie līguma noslēgšanas deleģēšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai.
33. Līgums sagatavots divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas Pašvaldībā, otrs pie Pilnvarotās personas. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

Pašvaldība

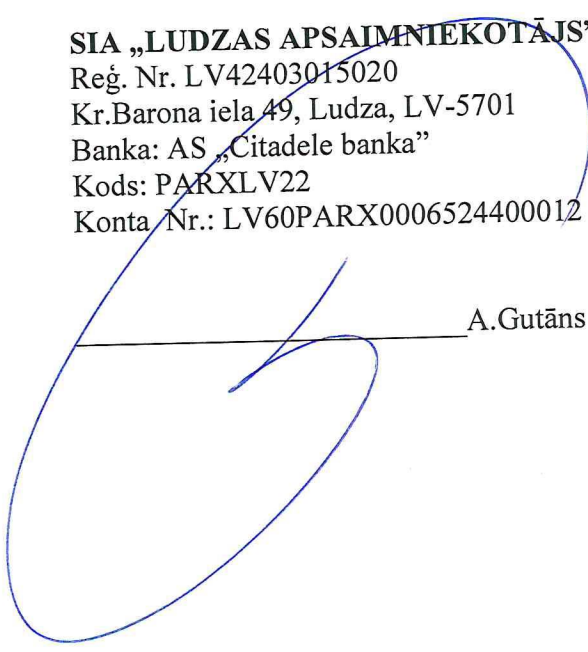
Ludzas novada pašvaldība
Reģ. Nr. 90000017453
Raiņa ielā 16, Ludza, LV-5701
Banka: AS „Citadele banka”
Kods PARXLV22
Konts LV09PARX0002240270024



E. Mekšs

Pilnvarotā persona

SIA „LUDZAS APSAIMNIEKOTĀJS”
Reģ. Nr. LV42403015020
Kr.Barona iela 49, Ludza, LV-5701
Banka: AS „Citadele banka”
Kods: PARXLV22
Konta Nr.: LV60PARX0006524400012



A. Gutāns

**Ludzas pilsētas publiskās teritorijas
ietvju, brauktuvju, zālienu un apstādījumu ierīkošanai un uzturēšanai
no 01.03.2022. līdz 28.02.2023.**

Nr. p.k.	Uzdevumu veidi	Mērv.	Apjoms
1	Pavasari visu dobjū atjaunošana vai izveidošana no jauna (apdobes malas) un to uzturēšana visas sezonas garumā: *pavasari vēl palikušo pērnā ziemcīšu daļu novākšana *pēc vajadzības dobjū mulčējuma atjaunošana vai izveidošana no jauna *regulāra novītušo un nokaltušo augu daļu izgriešana *rudeni vai pavasari ziemcīšu apgriešana *rudeni viengadīgo puķu izvākšana *visas sezonas garumā dobjū regulāra laistīšana, uzrušināšana un nezāļu izravēšana no tām		
	Dekoratīvo apstādījumu kopšana, uzturēšana pavasari, vasarā, rudeni: *Kr.Barona ielā (pieminekļis) - 30m ² *Skolas ielā - 125m ² *centra laukumā Kr.Barona, Tālavijas, Baznīcas un 1.Maija ielu kvartālā - 350m ² *domes laukumā un domes teritorijā Raiņa ielā 16 un 16A - 190m ² *teritorijā pie tautas nama Stacijas ielā 41 - 100m ² *pilsētas parkā Stacijas ielā 38 - 1050m ² *skvērā Baznīcas ielā 3A - 40m ² *skvērā Tirgus ielā 25 - 84m ² *skvērā Mazā Ezerkrasta ielā 7 - 100m ² *atpūtas vietā pie muzeja - 25m ² *Stacijas iela posmā no Jelgavas ielas līdz dzelzceļa stacijai - 100m ² *Latgales ielā skvērā pie vecās pasta ēkas - 100m ² *Baznīcas ielā pie Svētās Marijas statujas - 80m ²	m ²	2374
	Mazo karkasu uzturēšana un kopšana: *svērs Latgales ielā pie vecās pasta ēkas - 6 gab. *Mazā Ezerkrasta ielā - 6 gab. *atpūtas vieta pie muzeja Kuļņeva ielā 1 - 1 gab. *piekaramie puķu podi Latgales ielā no 1 maija ielas līdz Tirgus ielai - 4 gab. *pilsētas parks (eži) - 4 gab. un strausi - 2 gab.	gab	23

	Dekoratīvo karkasu pavasarī uzstādīšana, puķu stādīšana, laistīšana, kopšana, rudenī demontāža un atkritumu izvešana: *Pilsētas parks (varde - 3 gab., gulbji - 2 gab., lauva - 1 gab.) *Raina un Stacijas ielu krustojums (zaķi - 2 gab.) *piramīdas (Liepājas ielā 21 -2 gab., Skolas ielā 37a - 1 gab., Latgales ielā 121 pie Ludzas pareizticīgo baznīcas - 2 gab., Raina ielā 16 - 2 gab.) * viengadīgo puķu stādīšana * daudzgadīgo puķu stādīšana	gab	15
		gab	13220
		gab	1000
2	Ietvju, gājēju celiņu un laukumu uzturēšana un kopšana ziemā: *ietvju, gājēju celiņu un laukumu attīrīšana no sniega, izmantojot mehānizētos transportlīdzekļus, kas aprīkoti ar atbilstošiem mehānismiem *Vietās, kur tiek veikta mehānizētu ietvju un celiņu attīrīšanu no sniega, jānodrošina iebrauktuvju, kāpņu, gājēju pāriešanās vietu krustojumos, pie gājēju pārejām un tamlīdzīgu vietu attīrīšanu no sniega, kā arī pretslīdes materiālu kaisīšana sētnieku darbs *slīdamības mazināšana ar pretslīdes līdzekļiem (smiltis, sāli un u.c.) jebkura seguma virsmām uz ietvēm, gājēju celiņiem, izmantojot mehānizētos transportlīdzekļus, kas aprīkoti ar atbilstošiem mehānismiem (pēc nepieciešamības) *slīdamības mazināšana ar pretslīdes līdzekļiem (smiltis, sāli un u.c.) jebkura seguma virsmām uz ietvēm, gājēju celiņiem sētnieka darbs *slīdamības mazināšana ar pretslīdes līdzekļiem (smiltis, sāli un u.c.) jebkura seguma virsmām uz ietvēm, gājēju celiņiem sētnieka darbs	m ²	64526
3	Ietvju, gājēju celiņu un laukumu uzturēšana un kopšana pavasara - rudens sezonā, tai skaitā, smilšu un ceļu putekļu novākšana: *ielas braucamās daļas (1m platumā gar ietvēm) pēc ziemas slaucīšana, tīrīšana un novākšana (marts, aprīlis) *ielas braucamās daļas (1m platumā gar ietvēm) slaucīšana sētnieku darbs (katru darbadienu)	m ²	48720
		m ²	48720
	*ielas braucamās daļas (1m platumā gar ietvēm) slaucīšana, izmantojot mehānizētos transportlīdzekļus, kuri aprīkoti ar atbilstošiem mehānismiem (pēc nepieciešamības 1-2 x nedēļā)	m ²	48720
	*pilsētas ielu ietvju, parku un skvēru gājēju celiņu, citu gājēju celiņu (atpūtas vietās, pilskalnā, kapsētās), laukumu uzturēšana un kopšana	m ²	64526
4	Zāles pļaušana, savākšana un izvešana no teritorijas: Zāliena regulāra sakopšana (zāles pļaušana, novākšana un aiztransportēšana) (zāles garums nedrīkst pārsniegt 15cm):		

*parkā un skvēros: (pilsētas parkā Stacijas ielā 38 - 70441m² skvērā Baznīcas ielā 3A - 3100m² skvērā Tirgus ielā 25 - 3083m² skvērā M.Ezerkrasta ielā 7 - 1200m²) *pilsētas laukumos un zaļās teritorijās, atpūtas vietās, zaļās zonās gar ielām, gar ielu ceļmalām un grāvjiem: (Baznīcas ielā - 480m² Blaumaņa ielā - 661m² Dagdas ielā - 1921m² Jelgavas ielā - 10602m² Krāslavas ielā - 14548m² P.Miglinīka ielā - 1190m² Raiņa ielā - 779m² Skolas ielā - 2725m² Stacijas ielā - 8707m² Stroda ielā - 693m² Tālavijas ielā - 3127m² 18.Novembra ielā - 262m² gar Latgales ielu no krustojuma ar Krāslavas ielu līdz krustojumam ar Stacijas ielu - 4444m² gar Latgales ielu no krustojuma ar Tirgus ielu līdz krustojumam ar Maskavas apvedceļu - 2362m² Maskavas apvedceļa un Krāslavas ielas krustojumā (3 zemes gab.) - 170m² Maskavas apvedceļa un Latgales ielas krustojumā - 4000m² Latgales ielā 19A - 630m² gar ielu ceļmalām - 26116m² centra laukumā Kr.Barona, Tālavijas, Baznīcas un 1.Maija ielu kvartālā - 1750m²	m ²	191195
domes laukumā un domes teritorijā Raiņa ielā 16, 16A - 194m² teritorijā pie tautas nama Stacijas ielā 41 - 1134m² teritorijā aiz mūzikas skolas Stacijas ielā 45 - 864m² Raiņa - Stacijas ielu krustojumā - 1420m² Raiņa ielā 40A (pagalma teritorijā) - 1507m² 18.Novembra ielā 17A, 178 un pieguļošā teritorijā - 3500m² Raiņa ielā 34A - 267m² Raiņa ielā 37 - 700m² M.Ezerkrasta - Tālavijas ielu krustojumā (divi zemes gabali) - 816m² Stacijas ielā 57A, 57B - 757m² Latgales ielā 236A - 500m² Maskavas apvedceļš 1 - 1636m²		
Maskavas apvedceļš 3A - 4500m² Maskavas apvedceļa un Latgales ielu krustojums (8 gab) - 4000m² pietura Latgales ielā 240 - 225m² Latgales ielā 242A - 2606m² pie "Ludza" no Zilupes puses - 150m² pie "Ludza" no Rēzeknes puses - 2000m² teritorija gar Mazā Ezerkrasta ielu (Promenāde ar pieguļošām teritorijām - 1228m²) zemes gabali gar Stacijas ielu posmā no Jelgavas ielas līdz dzelzceļa stacijai (pēc pieprasījuma) - 200m²		

	Zāles pļaušana (izņemot nogāžu teritorijas) 3-4 reizes: *kapsētu teritorijās: Vecticībnieku kapsētā Biržas ielā 23 - 1800m² pilsētas kapsētā Kr.Barona ielā 66 - 8000m² Ebreju kapsētā - 6330m² *pārējās teritorijās: Latgales ielā 18 - 1600m² Latgales ielā 12 - 1430m² Krāslavas ielā 4A - 11780m² Maskavas apvedceļš 5 - 2300m² Latgales ielā 237B - 820m² Latgales ielā 242B - 1000m² Biržas un Blaumaņa ielas krustojums - 1350m² Latgales ielā 185A - 1300m² Latgales un P.Miglinīka ielu krustojumā - 1250m² Liepājas ielā 3 - 3150m² Jelgavas ielā 69 (pie Dagdas ielas) - 6500m² *pilskalna līdzenā virspuses teritorijā - 10860m² teritorijās (5 gab) gar Jelgavas ielu posmā no Liepājas līdz Stacijas ielai - 5300m² zemes gabali gar Stacijas ielu posmā no Jelgavas ielas līdz dzelzceļa stacijai - 5500m² pēc pasūtītāja pieprasījuma citās vietās - 6918m² Gaismas dārza zaļās zonas mehanizēta sakopšana (ar traktoru) (zāles pļaušana 3 reizes sezonā) - 21114m² Peldvieta Radziņš zaļās zonas mehanizēta sakopšana (ar traktoru) (zāles pļaušana 3 reizes sezonā) - 8000m²	m ²	95442
	Krūmu atvašu un zāles pļaušana nogāžu teritorijās: *pilskalnā (pļaušana 1 reizi sezonā) - 10840m² *pilsētas kapsētās (pļaušana, novākšana un aiztransportēšana 3-4 reizes sezonā) (Pilsētas kapsētā Kr.Barona ielā 66 - 7729m² u.c. 4680m²)	m ²	23249
5	Ludzas pilsētas parka, skvēru un zaļo zonu ierīkošana (pēc nepieciešamības), uzturēšana, sauso zaru izzāģēšana, koku lapu un kritušo zaru aizvākšana, administratīvās teritorijas labiekārtošana un sanitārās tīrības uzturēšana: *dzīvžoga apgriešana pilsētas parka un skvēru teritorijās, zaļās zonās gar pilsētas ielām *koku nozāģēšana un teritorijas sakopšana pēc darba, atkritumu aiztransportēšana *koku apgriešana un teritorijas sakopšana pēc darba, atkritumu aiztransportēšana	m gab gab	2000 75 300

	Rudens darbi zaļā zonā (koku lapu grābšana un izvešana no teritorijas)	m ²	268503
	Koku lapu izvešana ar specializētiem transportlīdzekļiem (ar lapu sūcēju)	reisi	30
	*atkritumu savākšana, izvešana no pilsētas teritorijas	m ³	3450
	*atpūtas vietu apsaimniekošana: (teritorija gar Mazā Ezerkrasta ielu (promenāde) - 2260m ² ; un atpūtas vieta (3 gab) Mazā Ludzas ezera krastā - 940m ²	m ²	3200
	*autobusu pieturu apsaimniekošana: Skolas ielā (divas vietas) Stroda ielā (divas vietas) Biržas ielā (četras vietas) Liepājas ielā (divas vietas) Krāslavas ielā (divas vietas) Soikāna ielā (divas vietas) Martišu ciemā (divas vietas) DUS (divas vietas) Latgales šķērsielā (divas vietas) Dzirnavu ielā (divas vietas) Bērnudārzs "Pasaciņa" (vieta vieta) Tirgus ielā (divas vietas) Kinoteātris (divas vietas) L.Paegles ielā (divas vietas) SIA "Strāva" (divas vietas)	vietas	31
	*autostāvvietu un stāvlaukumu apsaimniekošana: Latgales un P.Miglinīka ielu krustojumā - 330m ² Centra laukumā Kr.Barona, Tālavijas, Baznīcas un 1.Maija ielu kvartālā - 355m ² domes laukumā - 1250m ² domes teritorijā Raiņa ielā 16, 16A - 330m ² teritorijā pie tautas nama Stacijas ielā 41 - 500m ² Stacijas ielā 57A, 57B - 950m ²	m ²	3715
6	Publisku bērnu rotaļu laukumu uzturēšana un sakopšana (Pilsētas parkā Stacijas ielā 38)		
7	Kapsētu un sabiedrisko tuaļu, t.sk., pārvietojamo biotuaļu publiskās vietās uzturēšana:		
	*smilts atvešana uz kapiem	m ³	170
	*pilsētas kapsētu publisko un tām piesaistīto teritoriju uzkopšanas darbu plānošana, organizēšana un veikšana: Vecticībnieku kapsētā Biržas ielā 23 - 7564m ² pilsētas kapsētā Kr.Barona ielā 66 - 65873m ² Ebreju kapsētā - 9863m ² *pilsētas kapsētā Kr.Barona ielā 66 kapa vietu ierādīšana, uzmērīšana, nospraušana dabā un apbedīto personu reģistrācija kapu reģistrā	m ²	83300
	*tuaļu uzturēšana (astona tualetes), atkritumu izvešana	reizes	96