

**Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Ludzas tūrisma aģentūra” kapitāldaļas
pārdošanas noteikumi**

1. Vispārīgā informācija

1. Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Ludzas tūrisma aģentūra” kapitāldaļas pārdošanas otrās izsoles noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā tiek pārdota Ludzas novada pašvaldībai piederošā kapitāldaļa sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “Ludzas tūrisma aģentūra”, (firma: sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Ludzas tūrisma aģentūra”), reģistrācijas Nr. 50003367381, juridiskā adrese: Baznīcas iela 42, Ludza, Ludzas novads, LV-5701 (turpmāk – Sabiedrība).

2. Ludzas novada pašvaldībai Sabiedrībā pieder 6816 (seši tūkstoši astoņi simti sešpadsmit) kapitāldaļa, kas sastāda 44,44444 %, kapitāldaļas no Kapitālsabiedrības pamatkapitāla.

3. Ludzas novada pašvaldībai piederošās 6816 (seši tūkstoši astoņi simti sešpadsmit) kapitāldaļas otrās izsoles pārdošanas sākotnējā vērtība (cena) EUR 5452,80 (pieci tūkstoši četri simti piecdesmit divi eiro 80 centi).

4. Izsoles laiks un vieta: **2023.gada 30. jūnijā, plkst. 10.00**, Ludzas novada pašvaldības administratīvajā ēkā 3.stāva zālē, adrese: Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads.

5. Ar Noteikumiem un līguma projektu var iepazīties Ludzas novada pašvaldības mājaslapā www.ludzasnovads.lv, vai klātienē: Raiņa ielā 16, Ludzā, darba dienās no plkst. 8.30 līdz plkst. 16.30, iepriekš vienojoties pa telefonu: 26430058 vai e-pastu: pasts@ludzasnovads.lv.

6. Kapitāldaļas pārdošanas nosacījumi Publiskas personas kapitāldaļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 142.pantā noteiktajā kārtībā nav noteikti.

7. Sabiedrības dalībnieki ir:

7.1. Ēriks Kondrāts., pieder 7100 (septiņi tūkstoši viens simts) kapitāldaļa, kas sastāda 46,2963 %; 7100,00

7.2. Līgai Kondrātei pieder 1420 (viens tūkstotis četri simti divdesmit) kapitāla daļa, kas sastāda 9,25926 %; 1420,00

8. Par kapitāldaļas pārdošanu tiek slēgts Kapitāldaļas pirkuma līgums, kas ir šo Noteikumu 1.pielikums, kurā ir noteikta pirkuma maksas samaksas kārtība un termiņi.

9. Kapitāldaļa netiek pārdota uz nomaksu.

10. Ja kapitāldaļu neizdodas pārdot atbilstoši sākotnējai vērtībai, tad Ludzas novada pašvaldības dome ar atsevišķu lēmumu nosaka turpmāko rīcību ar nepārdoto kapitāldaļu un cenas korekcijas kārtību.

2. Pirmpirkuma tiesības, to izmantošanas kārtība

11. Pirmpirkuma tiesības uz pārdodamo kapitāla daļu ir Sabiedrības dalībniekiem, kas norādīti Noteikumu 7.punktā.

12. Pirmpirkuma tiesību izmantošanas termiņš ir viens mēnesis no dienas, kad Sabiedrības dalībnieki ir saņēmuši piedāvājumu nopirkt Ludzas novada pašvaldībai piederošo 6816 (seši tūkstoši astoņi simti sešpadsmit) kapitāldaļu. Piedāvājumu dalībniekam nosūta uz dalībnieku reģistrā norādīto adresi. Piedāvājums tiek nosūtīts kā ierakstīts pasta sūtījums, uzskatāms par saņemtu septītajā dienā pēc tā nodošanas pastā. Sabiedrības dalībnieki no pirmpirkuma tiesību izmantošanas rakstveidā var attiekties pirms minētā termiņa beigām, rakstiski paziņojot par to Ludzas novada pašvaldībai un Sabiedrības valdei.

13. Par pirmpirkuma tiesību izmantošanu Sabiedrības dalībniekam Noteikumu 12.punktā noteiktajā termiņā jāpaziņo Ludzas novada pašvaldībai un Sabiedrības valdei.

14. Paziņojums jāiesniedz rakstiski Ludzas novada pašvaldībai, Raiņa ielā 16, Ludzā, Ludzas novadā, LV-5701. Ja paziņojums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, tas jānosūta uz elektronisko pasta adresi: pasts@ludzasnovads.lv un Sabiedrības valdei Baznīcas iela 42, Ludza, Ludzas novads, LV-5701.

15. Par pirmpirkuma tiesību izmantošanu Sabiedrības dalībniekam jāpaziņo rakstiski, norādot vismaz šādu informāciju:

15.1. apliecinājumu, ka piekrīt izmantot pirmpirkuma tiesības uz Sabiedrības 6816 (seši tūkstoši astoņi simti sešpadsmit) kapitāldaļu;

15.2. apliecinājumu, ka ir iepazinies ar Sabiedrības kapitāldaļas pārdošanas noteikumiem un Kapitāldaļas pirkuma līgumu, tiem piekrīt un par tiem iebildumu nav;

15.3. apliecinājumu, ka sākotnējo vērtību samaksās 1 (viena) mēneša laikā no paziņojuma iesniegšanas dienas Ludzas novada pašvaldībā;

15.4. apliecinājumu, ka Kapitāldaļas pirkuma līgumu parakstīs 2 (divu) nedēļu laikā no Noteikumu 15.3. apakšpunktā norādītās samaksas veikšanas;

15.5. pircēja kontaktinformāciju (tālrunis, e-pasta adrese).

16. Ja Dalībnieki nav pieteikušies pirmpirkuma tiesību izmantošanai vai, ja Noteikumos noteiktajā termiņā netiek veikta samaksa vai parakstīts Kapitāldaļu pirkuma līgums, tad Ludzas novada pašvaldības īpašuma atsavināšanas komisija (turpmāk - Komisija) pieņem lēmumu par atklātās izsoles izsludināšanu, nosakot pretendentu pieteikšanās termiņu un izsoles datumu un laiku.

17. Gadījumā, ja pirmpirkuma tiesības ir pieteikušies izmantot divi vai vairāk Sabiedrības dalībnieki, tad Komisija pieņem lēmumu par slēgtās izsoles izsludināšanu, nosakot izsoles datumu un laiku.

3. Izsoles noteikumi

3.1. Izsoles vispārīgie nosacījumi

18. Izsole ir atklāta un mutiska, ar augšupejošu soli.

19. Sludinājums par izsoli tiek publicēts Ludzas novada pašvaldības mājas lapā www.ludzasnovads.lv, vietējā laikrakstā un oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".

20. Pretendentu pieteikumi par interesi pirkt kapitāldaļu jāiesniedz mēneša laikā pēc izsoles sludinājuma publicēšanas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".

21. Izsoli organizē Ludzas novada pašvaldības īpašuma atsavināšanas komisija (turpmāk - Komisija).

22. Par termiņa, kurā iesniedzami intereses pieteikumi kapitāldaļu pirkšanai, pagarināšanu, atjaunošanu vai jauna pieteikšanās termiņa noteikšanu lemj Komisija.

23. Izsoles laiku un vietu nosaka Komisija.

24. Izsoles objekts ir Ludzas novada pašvaldībai piederošā 6816 (seši tūkstoši astoņi simti sešpadsmit) kapitāldaļa sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Ludzas tūrisma aģentūra", reģistrācijas Nr. 50003367381, juridiskā adrese: Baznīcas iela 42, Ludza, Ludzas novads, LV-5701.

25. Kapitāldaļas sākotnējā nosacītā pārdošanas vērtība (cena), EUR 5452,80 (pieci tūkstoši četri simti piecdesmit divi eiro 80 centi).

26. Izsoles solis ir EUR 100,00 (viens simts eiro, 00 centi).

27. Nodrošinājuma nauda ir EUR 545,28 (pieci simti četrdesmit pieci euro, 28 centi).

28. Dalības maksa izsolē ir EUR 20,00 (divdesmit euro, 00 centi).

29. Par izsoles dalībnieku var būt jebkura persona, kura iesniedz pieteikumu Noteikumos noteiktajā kārtībā un kura saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem var iegūt izsolāmo kapitāldaļu (turpmāk – Pretendents).

30. Pieteikums dalībai izsolē jāiesniedz Ludzas novada pašvaldībai, Raiņa ielā 16, Ludzā, Ludzas novadā, LV-5701 vai, ja pieteikumu iesniedz parakstītu ar drošu elektronisko parakstu iesūtot to uz elektronisko pasta adresi: pasts@ludzasnovads.lv.

31. Pieteikumā Pretendents norāda:

31.1. fiziska persona – vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, juridiska persona, arī personālsabiedrība, – nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru un juridisko adresi;

31.2. Pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja ir);

31.3. oficiālo elektronisko adresi, ja ir aktivizēts tās konts, vai elektroniskā pasta adresi;

31.4. apliecinājumu, ka ir iepazinies ar Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Ludzas tūrisma aģentūra” kapitāldaļu pārdošanas noteikumiem un Kapitāldaļu pirkuma līgumu, tiem piekrīt un par tiem iebildumu nav.

31.5. dalības maksas iemaksas apliecinājošu dokumentu;

31.6. nodrošinājuma naudas iemaksu apliecinājošu dokumentu;

31.7. pilnvaru pārstāvēt Pretendentu izsolē, ja Pretendentu pārstāv persona, kuras pārstāvības tiesības nav norādītas Uzņēmumu reģistra vai ārvalstu reģistra izsniegtajā izziņā.

32. Pirms pieteikuma par piedalīšanos izsolē iesniegšanas, Pretendents iemaksā Ludzas novada pašvaldības kontā: „Citadele” AS, kods PARXLV22 konta Nr. LV09PARX0002240270024:

32.1. dalības maksu EUR 20,00 (divdesmit eiro, 00 centi) apmērā (maksājuma uzdevumā norāda šādu informāciju: dalības maksa kapitāla daļas izsolē);

32.2. nodrošinājuma naudu EUR 545,28 (pieci simti četrdesmit pieci euro, 28 centi) apmērā (maksājuma uzdevumā norāda šādu informācijai: nodrošinājuma nauda kapitāla daļas izsolē).

33. Dalības maksa Pretendentiem netiek atgriezta.

34. Pretendentiem, kuri nav nosolījuši izsoles objektu, tiek atmaksāta nodrošinājuma nauda. Nodrošinājuma nauda netiek atmaksāta nolikumā noteiktajos gadījumos. Nodrošinājuma nauda Pretendentiem tiek atmaksāta 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tam, kad Noteikumos noteiktajā kārtībā noslēgts Kapitāldaļas pirkuma līgums.

35. Nodrošinājuma nauda Pretendentam netiek atmaksāta, ja:

35.1. Pretendents ir sniedzis nepatiesas ziņas un tādēļ netiek iekļauts izsoles dalībnieku sarakstā, vai tiek no tā izslēgts;

35.2. Pretendents vai tā pilnvarotā persona nav ieradies uz izsoli un/vai atteikusies no dalības izsolē;

35.3. izsoles dalībnieks neparakstās par savu pēdējo nosolīto pirkuma summu;

35.4. Nosolītājs neparaksta pirkuma līgumu;

35.5. citos šajos Noteikumos noteiktajos gadījumos.

36. Iesniegtais pieteikums Pretendentam netiek atgriezts.

37. Pieteikumam un tā pielikumiem jābūt caursūtiem tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas. Uz pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamo auklu jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts sanumurēto un caursūto lapu skaits (ar cipariem un vārdiem), ko ar savu parakstu, tā atšifrējumu, amata nosaukumu, vietu, datumu un Pretendenta zīmoga nospiedumu (ja tāds ir) apliecina Pretendents vai persona, kurai ir atbilstošas pārstāvības tiesības.

38. Dokumenti iesniedzami latviešu valodā. Ja dokuments nav latviešu valodā, tam pievieno notariāli apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.

39. Iesniegtajiem dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”, šo Noteikumu un citu normatīvo aktu prasībām.

40. Pieteikumu iesniedz slēgtā aploksnē. Uz aploksnē norāda izsoles pretendenta nosaukumu/vārdu uzvārdu un atzīmi: “Pieteikums SIA “Ludzas tūrisma aģentūra” kapitāldaļas izsolei” vai, ja pieteikumu iesniedz parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, to nosūtot uz Ludzas novada pašvaldības elektronisko pasta adresi: pasts@ludzasnovads.lv ar norādi “Pieteikums SIA “Ludzas tūrisma aģentūra” kapitāldaļas izsolei”.

41. Ar pieteikuma iesniegšanu ir uzskatāms, ka Pretendents:

41.1. piekrīt izsoles Noteikumiem un pirkuma līguma nosacījumiem;

41.2. piekrīt personas datu apstrādei līguma noslēgšanas vajadzībām un iesniegtās informācijas atbilstības pārbaudei;

41.3. piekrīt, ka saziņai ar Pretendentu izmanto Pretendenta pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi bez droša elektroniskā paraksta.

42. Komisija sastāda izsoles dalībnieku reģistru, iekļaujot tajā Pretendentus, kuri atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām.

43. Izsoles dalībnieku reģistrā norāda vismaz šādas ziņas: dalībnieka kārtas numuru, komersanta nosaukumu, reģistrācijas numuru, bet ja pieteikumu dalībai izsolē ir pieteikusi fiziska persona: vārdu uzvārdu, personas kodu, kā arī pretendenta pārstāvja vārdu un uzvārdu.

44. Ja Pretendents nav izpildījis Noteikumos noteiktās prasības, Pretendentu neiekļauj izsoles dalībnieku reģistrā.

45. Komisija ir tiesīga jebkurā laikā pārbaudīt Pretendentu sniegtās ziņas. Ja tiek atklāts, ka Pretendents ir sniedzis nepatiesas ziņas, Pretendents netiek iekļauts izsoles dalībnieku reģistrā vai Pretendents, kurš ir reģistrēts izsoles dalībnieku reģistrā, tiek no tā izslēgts, zaudējot tiesības piedalīties izsolē. Šādā gadījumā netiek atmaksāta Pretendenta iemaksātā nodrošinājuma nauda. Komisijas lēmums par Pretendenta izslēgšanu no izsoles dalībnieku reģistra tiek nosūtīts uz Pretendenta norādīto elektroniskā pasta adresi.

46. Ziņas par saņemtajiem Pretendentu pieteikumiem, kā arī par izsoles dalībnieku reģistrā reģistrētajiem izsoles dalībniekiem netiek izpaustas līdz izsoles sākumam.

3.3. Izsoles norise, rezultātu paziņošana un apstiprināšana

47. Izsole notiek sēdē, kurā piedalās Komisija un Pretendenti, kuri iekļauti izsoles dalībnieku reģistrā (turpmāk – Izsoles dalībnieki) vai to pilnvarotās personas.

48. Izsoli vada un kārtību izsoles laikā nodrošina Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

49. Izsoles gaitu protokolē Komisijas priekšsēdētāja norīkots Komisijas loceklis.

50. Izsoles dalībnieki vai to pilnvarotās personas pirms izsoles sākuma ar parakstu apliecina, ka ir iepazinušies ar izsoles norises kārtību.

51. Izsoles dalībnieki vai to pilnvarotās personas izsoles vietā pirms izsoles sākuma uzrāda pasi vai personas apliecību un viņiem izsniedz dalībnieka numuru, kas atbilst izsoles dalībnieku sarakstā norādītajam kārtas numuram.

52. Ja Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona nevar uzrādīt pasi vai personas apliecību, tiek uzskatīts, ka Izsoles dalībnieks uz izsoli nav ieradies. Šādā gadījumā Pretendentam netiek atmaksāta nodrošinājuma nauda.

53. Izsoles vadītājs pārliecinās par Izsoles dalībnieku reģistrā iekļauto personu ierašanos. Ja izsoles vadītājs konstatē, ka kāds no izsoles dalībniekiem nav ieradies, tas tiek ierakstīts izsoles protokolā, un par to izdara attiecīgu atzīmi izsoles dalībnieku reģistrā.

54. Pilnvaroto personu darbības izsolē ir saistošas Izsoles dalībniekiem. Pilnvaroto personu atsaukšana vai aizstāšana ar citu Izsoles dalībnieka pilnvaroto personu stājas spēkā ar brīdi, kad tiek iesniegts attiecīgs atsaukšanas vai aizstāšanas dokuments.

55. Izsoles vadītājs atklāj izsoli, raksturo izsoles objektu, paziņo sākotnējo nosacīto pārdošanas vērtības (cenas) apmēru, izsoles soli, sniedz atbildes uz Izsoles dalībnieku jautājumiem, ja tādi ir.

56. Ja izsolei ir reģistrēts tikai viens pretendents, kas ir ieradies uz Izsoli, par Nosolītāju ir atzīstams vienīgais Izsoles dalībnieks, kurš izsoles objektu iegūst, ja viņš pārsola izsoles objekta izsoles sākumcenu vismaz par vienu soli.

57. Ja noteiktajā laikā uz izsoli ierodas tikai viens no vairākiem reģistrētajiem Pretendentiem, izsoles vadītājs izsoli atliek uz 15 minūtēm, bet pēc tam, ja neierodas citi uz izsoli reģistrējušies Pretendenti, izsoles objektu piedāvā pirkt vienīgajam Pretendentam, ja viņš pārsola izsoles objekta izsoles sākumcenu vismaz par vienu soli.

58. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu dalībnieka numuru. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

59. Izsoles vadītājs atkārtoti solītāja dalībnieka numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no Izsoles dalībniekiem augstāku pirkuma maksu nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārtoti pēdējo piedāvāto augstāko pirkuma maksu un pēc tam pārsolījumus vairs nepieņem. Pēdējā (trešā) atkārtotā pirkuma maksas paziņošana noslēdz kapitāla daļu pirkuma tiesību iegūšanu.

60. Ja vairāki solītāji reizē sola vienādu pirkuma maksu un neviens to nepārsola, tad priekšroka dodama solītājam, kas Izsoles dalībnieku reģistrā reģistrēts ar mazāku kārtas numuru.

61. Izsoles protokola dalībnieku sarakstā ieraksta solītāja vārdu un uzvārdu, Pretendenta nosaukumu, kuru solītājs pārstāv, solītāja pēdējo nosolīto pirkuma maksu.

62. Izsoles dalībnieks ar parakstu izsoles protokola dalībnieku sarakstā apstiprina savu pēdējo solīto pirkuma maksu. Ja Izsoles dalībnieks atsakās parakstīties, par to tiek izdarīta atzīme izsoles dalībnieku protokola dalībnieku sarakstā, un šādā gadījumā viņam neatmaksā nodrošinājuma naudu.

63. Izsoles beigās izsoles vadītājs paziņo, ka izsole pabeigta un nosauc visaugstāko nosolīto pirkuma maksu un Izsoles dalībnieku, kurš nosolījis augstāko pirkuma maksu (turpmāk – Nosolītājs).

64. Izsoles rezultātus apstiprina Ludzas novada pašvaldības dome. Izsoles rezultāti tiek publicēti Ludzas novada pašvaldības mājas lapā www.ludzasnovads.lv.

65. Nosolītājs iegūst tiesības slēgt Kapitāla daļu pirkuma līgumu pēc pozitīva Ludzas novada pašvaldības domes lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu.

66. Ludzas novada pašvaldība pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Nosolītājam nosūta Kapitāldaļu pirkuma līguma projektu parakstīšanai.

3.4. Kapitāla daļas pārdošanas līguma noslēgšanas kārtība

67. Nosolītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no Kapitāldaļu pirkuma līguma projekta nosūtīšanas dienas paraksta Kapitāldaļu pirkuma līgumu vai rakstiski paziņo par atteikumu slēgt līgumu.

68. Nosolītājam pirms Kapitāldaļas pirkuma līguma parakstīšanas ir jāsamaksā nosolītā pirkuma maksa, no kuras ir atskaitīta samaksātā nodrošinājuma nauda.

69. Ja Nosolītājs neparaksta Kapitāldaļu pirkuma līgumu noteiktajā termiņā, ir uzskatāms, ka Nosolītājs ir atteicies no līguma slēgšanas, šādā gadījumā netiek atgriezta iemaksātā nodrošinājuma nauda.

70. Gadījumā, ja Nosolītājs no Kapitāldaļu pirkuma līguma slēgšanas atsakās, tad pēdējais Nosolītāja pārsolītais Izsoles dalībnieks stājas Nosolītāja vietā un attiecīgi tam tiek piedāvāts slēgt Kapitāldaļu pirkuma līgumu par viņa solīto pirkuma maksu.

71. Ja Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis nākamo augstāko pirkuma maksu un kurš stāties Nosolītāja vietā, neparaksta līgumu noteiktajā termiņā, ir uzskatāms, ka tas ir atteicies no līguma slēgšanas. Šādā gadījumā netiek atgriezta iemaksātā nodrošinājuma nauda.

72. Noteikumu 70. un 71.punktā noteiktās darbības atkārtoti ar katru nākamo pārsolītāju, līdz tiek noslēgts Kapitāldaļu pirkuma līgums.

73. Neatmaksātā nodrošinājuma nauda tiek ieskaitīta Ludzas novada pašvaldības budžetā.

3.5. Nenotikusi izsole, spēkā neesoša izsole un atkārtota izsole

74. Izsole atzīstama par nenotikušu:

74.1. ja izsoles dalībnieku reģistrā nav iekļauts vai uz izsoli nav ieradies neviens Izsoles dalībnieks;

74.2. ja izsolē piesakās vairāki Pretendenti un neviens Pretendents nepārsola izsoles sākumcenu;

74.3. ja neviens no Izsoles dalībniekiem, kuri ieguvuši tiesības slēgt Kapitāldaļu pirkuma līgumu, neparaksta līgumu.

75. Izsole tiek atzīta par spēkā neesošu un tiek rīkota atkārtota izsole:

75.1. ja izsole tikusi izziņota, neievērojot normatīvos aktus;

75.2. ja tiek atzīts, ka kāda Izsoles dalībnieka piedalīšanās izsolē noraidīta nepamatoti vai neatbilstoši noraidīts kāds pārsolījums;

75.3. ja izsolē starp Izsoles dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ietekmējusi izsoles rezultātus vai gaitu;

75.4. ja izsoles objektu iegūst persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē.

76. Atkārtota izsole tiek rīkota šo noteikumu noteiktajā kārtībā.

3.6. Izsoles komisijas tiesības un pienākumi

77. Komisija ir atbildīga par izsoles norisi un ar to saistīto lēmumu pieņemšanu.

78. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

79. Komisijas priekšsēdētājs nosaka Komisijas sēžu vietu, laiku un kārtību, sasauc un vada Komisijas sēdes, nodrošina izsoles norisi atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

80. Izsoles norises dokumentēšanu nodrošina Komisijas priekšsēdētāja vai vietnieka norīkots Komisijas loceklis.

81. Komisijai ir šādi pienākumi:

81.1. nodrošināt izsoles norisi;

81.2. nodrošināt izsoles dokumentu sagatavošanu, izsoles gaitas protokolēšanu;

81.3. izvērtēt Pretendentu iesniegtos pieteikumus saskaņā ar normatīvo aktu un Noteikumu prasībām;

81.4. sniegt atbildes uz jautājumiem par izsoli;

81.5. nodrošināt normatīvajos aktos noteiktās informācijas publicēšanu;

81.6. veikt citas darbības, kas noteiktas normatīvajos aktos un šajos Noteikumos.

82. Pirms izsoles sākuma Komisijas locekļi paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti kāda konkrēta Pretendenta izvēlē vai darbībā, vai ka viņi ir saistīti ar tiem.

83. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja tās sēdē piedalās vismaz puse no Komisijas locekļiem.

84. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu klātesošo balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir priekšsēdētāja balss.

85. Ja kāds no Komisijas locekļiem nepiekrīt Komisijas lēmumam un balso pret to, viņa atšķirīgo viedokli var fiksēt sēdes protokolā un viņš šādā gadījumā nav atbildīgs par Komisijas pieņemto lēmumu.

86. Izsoles noslēguma protokolā norāda vismaz šādu informāciju:

86.1. izsoles veids, izsoles objekts;

86.2. izsoles Komisijas sastāvs;

86.3. izsoles sākumcena;

86.4. izsoles vieta, datums un laiks;

86.5. pieteikumus iesniegušo Pretendentu vārds, uzvārds vai nosaukums, un citus šo personu identificējošus datus;

86.6. tā Pretendenta nosaukumu, ar kuru nolemts slēgt Kapitāldaļu pirkuma līgumu, pirkuma maksas apmēru;

86.7. lēmuma pamatojums, ja pieņemts lēmums pārtraukt izsoli;

86.8. cita informācija, kas noteikta šajos Noteikumos, normatīvajos aktos.

87. Komisija nodrošina, ka izsoles noslēguma protokols ir pieejams Pretendentiem 3 (trīs) darba dienu laikā no Ludzas novada pašvaldības domes lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu.

88. Sūdzības par izsoles norisi, tajā skaitā par Komisijas rīcību izskata Ludzas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā priekšsēdētāja vietnieks 1 (viena) mēneša laikā no izsoles brīža.

KAPITĀLA DAĻAS PIRKUMA LĪGUMS

Ludzā,

2023.gada ____.

Ludzas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs 90000017453, adrese: Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701, turpmāk – Pārdevējs, kuras vārdā, pamatojoties uz Ludzas pašvaldības nolikumu un likumu „Par pašvaldībām”, rīkojas domes priekšsēdētājs Edgars Mekšs, no vienas

puses, un

_____, turpmāk – Pircējs, no otras puses, turpmāk tekstā Pārdevējs un Pircējs kopā sauktas – Puses, vai katra atsevišķi - Puse, ņemot vērā Ludzas novada pašvaldības domes 2022.gada _____ lēmumu _____, noslēdz Pusēm un to tiesību un saistību pārņēmējiem saistošu šāda satura pirkuma līgumu (turpmāk –LĪGUMS).

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pārdevējs pārdod Pircējam un Pircējs pērk Ludzas novada pašvaldībai piederošās sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Ludzas tūrisma aģentūra”, reģistrācijas numurs 50003367381 (turpmāk – Kapitālsabiedrība), 6816 (seši tūkstoši astoņi simti sešpadsmit) kapitāldaļas, kuru nominālvērtība ir EUR 5452,80 (pieci tūkstoši četri simti piecdesmit divi eiro 80 centi), kas atbilst 44,44444% no Kapitālsabiedrības pamatkapitāla (turpmāk – Kapitāla daļa).

1.2. Pircējs apliecina, ka tam ir zināma visa informācija un, ka tas ir pieprasījis, saņēmis un iepazinies ar visu informāciju, kas tam ir nepieciešama, lai pilnīgi un galīgi izvērtētu Kapitālsabiedrības faktisko, finansiālo un juridisko stāvokli, Kapitālsabiedrībai piederošo mantu un Kapitālsabiedrības saistības, un ka piekrīt un pieņem Kapitālsabiedrības faktisko, finansiālo un juridisko stāvokli, Kapitālsabiedrībai piederošo mantu un Kapitālsabiedrības saistības. Pircējs šajā sakarā apzinās visus riskus, kas saistīti ar Kapitāla daļu iegādi, piekrīt tos uzņemt un apņemas šajā sakarā necelt pret Pārdevēju nekāda veida pretenzijas vai prasības.

2. PIRKUMA MAKSA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

2.1. Kapitāla daļu pirkuma maksa ir _____ (_____), turpmāk – Pirkuma maksa, kas Pircējam jāsamaksā 100 % euro.

2.2. LĪGUMA parakstīšanas brīdī Pircējs ir samaksājis Pirkuma maksu pilnā apmērā.

3. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. Īpašuma tiesības uz Kapitāldaļām Pircējs iegūst ar pirkuma maksas samaksas un pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas dienu.

3.2. Pircējs pēc pirkuma maksas samaksas Pārdevējam iesniedz no savas puses parakstītu pieņemšanas – nodošanas aktu divos eksemplāros. Pārdevējs pieņemšanas – nodošanas aktu paraksta ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no tā saņemšanas dienas.

3.3. Visus izdevumus, kas saistīti ar īpašuma tiesību uz Kapitāldaļām reģistrēšanu Komercreģistrā, sedz Pircējs vai Kapitālsabiedrība.

4. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN IZPILDES TERMIŅŠ

- 4.1. LĪGUMS stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi.
4.2. LĪGUMS ir spēkā līdz Pušu saistību un tiesību pilnīgai izpildei.

5. PUŠU ATBILDĪBA

5.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par LĪGUMA saistību neizpildīšanu vai nepienācīgu pildīšanu un atlīdzina otram Pusei radušos zaudējumus. Katra Puse attiecīgi ir atbildīga par zaudējumiem, kas nodarīti pašas vainas vai nolaidības dēļ.

5.2. Puses tiek atbrīvotas no atbildības līgumsaistību pienācīgu neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuru Puses nevarēja paredzēt un novērst saprātīgiem līdzekļiem un par kuru rašanos nenes atbildību.

5.3. Nepārvarama vara LĪGUMA izpratnē ir stihiskas dabas nelaimes, karadarbība, blokāde, civiliedzīvotāju nemieri, streiki u.tml.

5.4. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos Pusei ir pienākums rakstveidā informēt otru Pusi ne vēlāk kā 1 (vienas) nedēļas laikā. Puses vienojoties pieņem lēmumu par turpmāko rīcību.

5.5. Saskaņā ar Civillikuma 1603.panta piekto daļu Pārdevējs pilnībā atsakās un tam atkrīt atsavinātāja atbildības pienākums attiecīguma gadījumā. Pircēja pienākums ir pašam uzņemties visu risku, tai skaitā visus izdevumus, kas varētu rasties Pircējam attiecīguma gadījumā. Noslēdzot LĪGUMU, Pircējs atsakās no tiesībām prasīt atsavinātāja atbildību no Pārdevēja un piekrt, ka Pārdevējs nenes atbildību par kapitālsabiedrības trūkumiem, tai skaitā Pārdevējam nezināmiem apslēptiem trūkumiem.

6. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Visi strīdi un domstarpības, kas var rasties starp Pusēm saistībā ar LĪGUMA izpildi, tā satura interpretāciju, tā spēkā esamību vai citiem jautājumiem saistībā ar LĪGUMU, Puses risinās pārrunu ceļā.

6.2. Gadījumā, ja Puses sarunu veidā nepanāk vienošanos, strīds vai domstarpība var tikt izšķirta Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.3. Jebkāda strīda, nesaskaņas vai iebildumu esamība attiecībā uz LĪGUMU neatbrīvo Puses no to pienākuma izpildīt LĪGUMĀ noteiktās saistības.

7. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

7.1. Visas izmaiņas un papildinājumi LĪGUMĀ tiek izdarīti tikai rakstveidā, Pusēm savstarpēji vienojoties, un tie ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa. Ja kāds no LĪGUMA noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo LĪGUMA noteikumu spēkā esamību.

7.2. LĪGUMĀ ietvertie sadaļu nosaukumi tiek lietoti vienīgi atsauksmju ērtībai un nevar tikt izmantoti atsevišķu LĪGUMA noteikumu interpretācijai.

7.3. LĪGUMS ir sagatavots un parakstīts 3 (trīs) vienādos eksemplāros latviešu valodā uz

—
() lapām, 1 (viens) eksemplārs Pārdevējam un 2 (divi) eksemplāri Pircējam. Visiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

8. LĪGUMA PUŠU PARAKSTI UN CITI REKVIZĪTI

Pārdevējs

Ludzas novada pašvaldība
Reģistrācijas Nr. 90000017453
Juridiskā adrese: Raiņa iela 16, Ludza,

Pircējs

Ludzas novads, LV-5701
Banka: AS „Citadele” Kods: PARXLV22
Konta Nr. LV09PARX0002240270024

_____ E.Mekšs