

Līgums Nr. I-23/2015 (atskurbtuves darbības nodrošināšana)

Ludzā

2015.gada 17. februārī

Ludzas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000017453, juridiskā adrese: Raiņa ielā 16, Ludzā, tās priekšsēdētājas Alīnas Gendeles personā, kas darbojas pamatojoties uz Pašvaldības Nolikumu, un 2015. gada 22. janvāra Ludzas novada domes lēmumu „Par domes priekšsēdētājas pilnvarojumu risināt visus ar atskurbtuves izveidi, darbības nodrošināšanu saistītos jautājumus, parakstīt dokumentus / līgumus” (protokols Nr.1, 43.§), turpmāk tekstā „PASŪTĪTĀJS” no vienas puses, un

Biedrība „Latvijas Sarkanais Krusts”, juridiskā adrese Šarlotes iela 1D, Rīga, LV-1001, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv tās ģenerālsekretārs Uldis Līkops, turpmāk tekstā PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS, no trešās puses.

turpmāk visi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi Puse, pamatojoties uz iepirkuma „Atskurbtuves darbības nodrošināšana”, ID Nr. LNP 2014/71, turpmāk tekstā iepirkums, rezultātiem, un likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 12. punktu, kas nosaka, ka pašvaldībai ir šādas autonomās funkcijas: „piedalīties sabiedriskās kārtības nodrošināšanā, apkarot žūpību un netiklību”, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā Līgums:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs pērk no Pakalpojuma sniedzēja atskurbināšanas pakalpojuma pieejamības nodrošināšanu (turpmāk tekstā – pakalpojums) personām alkohola reibumā, turpmāk tekstā - klienti, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un Pakalpojuma sniedzēja piedāvājumu iepirkumā, turpmāk tekstā Pakalpojums.

1.2. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina pakalpojumu ar savu darba spēku un materiāliem.

1.3. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina pakalpojumu visiem klientiem (1.1. apakšpunkts), kas tiek nogādāti pakalpojuma sniegšanas vietā.

1.4. Pakalpojuma sniegšanas vieta ir Stacijas iela 46, Ludza, 4 (četrās) telpās (sk. Pielikumu Nr.5):

- 1.4.1. telpa Nr.1 pirmajā stāvā ar platību 8,6 m²;
- 1.4.2. telpa Nr.2 pirmajā stāvā ar platību 9,7 m²;
- 1.4.3. telpa Nr.3 pirmajā stāvā ar platību 30,8 m²;
- 1.4.4. telpa Nr.4 pirmajā stāvā ar platību 6,1 m².

2. Līguma darbības termiņš

2.1. Līguma darbības termiņš ir no 01.03.2015. līdz 31.12.2015. un līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei vai līgumu atceļošu nosacījumu iestāšanās brīdim.

3. Maksa par Pakalpojumu

3.1. Pasūtītājs samaksā par pakalpojuma sniegšanu **EUR 2,78 (divi EUR 78 centi)** bez PVN par 1 h (stundu).

3.2. Kopējās pakalpojuma izmaksas līguma darbības periodā - **EUR 24 352,80** (divdesmit četri tūkstoši trīs simti piecdesmit divi euro 80 centi) bez PVN.

3.3. Kopējā līgumcena par Pakalpojumu Līguma darbības laikā nevar pārsniegt **3.2.punktā norādīto samaksu**.

3.4. Pakalpojuma cenā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, tajā skaitā izmaksas, kas saistītas ar speciālistu darba apmaksu, nodokļiem un nodevām, kā arī ir ņemti vērā visi iespējamie riski, tai skaitā iespējamie sadārdzinājumi.

3.5. Pasūtītājs, pamatojoties uz Pakalpojuma sniedzēja iesniegto rēķinu, veic samaksu par pakalpojumu 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc rēķina un atskaites saņemšanas dienas, pārskaitot naudu Pakalpojuma sniedzēja norādītajā bankas kontā.

4. Pušu pienākumi

4.1. Pasūtītāja pienākumi:

4.1.1. veikt apmaksu par sniegto Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā un apmērā.

4.2. Pakalpojuma sniedzēja pienākumi:

4.2.1. sniegt Pakalpojumu atbilstoši normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajām prasībām Pakalpojuma apjomam un kvalitātei;

4.2.2. norīkot par Telpu ugunsdrošību atbildīgo darbinieku, kas nodrošina un kontrolē Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto ugunsdrošības prasību ievērošanu, t.sk. dokumentācijas aizpildīšanu, kas jāaizpilda atbildīgajam darbiniekam un objekta dežurējošajam (operatīvajam) personālam, un ugunsdrošības inženiertehnisko sistēmu un aprīkojuma ekspluatācijas prasību ievērošanu, atbilstoši ražotāja tehnisko noteikumu un ugunsdrošību regulējošu normatīvo aktu prasībām.

4.2.3. Likvidēt uz sava rēķina Pakalpojuma sniedzēja vainas dēļ Telpās notikuša ugunsgrēka sekas, izcēlušos apkures, ūdensvadu un elektrosistēmu bojājumus.

4.2.4. Segt Pasūtītājam visus zaudējumus, kuri radušies Telpām Pakalpojuma sniedzēja vainas vai neuzmanības dēļ, atbildot par katru bojājumu, kuru Pakalpojuma sniedzējs varējis novērst.

4.2.5. nodrošināt Pasūtītāja pārstāvjiem iespēju netraucēti veikt Pakalpojuma kvalitātes kontroli;

4.2.6. nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju par neiespējamību vai paredzamo nespēju sniegt Pakalpojumu;

4.2.7. veikt Pakalpojuma saņēmēju uzskaiti (2.pielikums, 3.pielikums);

4.2.8. ik nedēļu iesniegt Pasūtītājam nedēļas pārskatu par iestādes noslogojumu (2.pielikums);

4.2.9. uzņemot policijas atvestu klientu, aizpildīt klienta uzņemšanas aktu (4.pielikums);

4.2.10. nodrošināt pakalpojumu saņēmušo klientu reģistrēšanu;

4.2.11. nodrošināt personu datu apstrādi atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasībām. Dati par pakalpojuma saņēmējiem netiek izpausti trešajām personām. Pakalpojuma sniedzējs apņemas izmantot datus tādā veidā, lai neradītu iespēju trešajām personām jebkāda veidā iegūt piekļuvi pie datiem, ieskaitot datu vizuālās pārlūkošanas risku;

4.2.12. trīs darba dienu laikā informēt Pasūtītāju par izmaiņām, kas attiecas uz Pakalpojuma īstenošanu (pakalpojumu pieejamība, problēmsituācijas, jaunas aktivitātes u.tml.);

4.2.13. pēc nepieciešamības, nodrošināt Pakalpojuma sniegšanu 24h (divdesmit četras stundas) diennaktī.

5. Pušu tiesības

5.1. Pasūtītāja tiesības:

5.1.1. saņemt pilnīgu, patiesu un saprotamu informāciju par izlietotajiem finanšu līdzekļiem;

5.1.2. veikt grāmatvedības uzskaites un finanšu līdzekļu izlietojuma kontroli;

5.1.3. veikt sniegtā Pakalpojuma atbilstības saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Līguma nosacījumiem pārbaudi.

5.2. Pakalpojuma sniedzēja tiesības:

5.2.1. pieprasīt un saņemt no Pasūtītāja informāciju un skaidrojumus ar Pakalpojuma sniegšanu saistītu jautājumu risināšanai;

5.2.2. saņemt Līgumā noteikto atlīdzību par sniegto Pakalpojumu.

6. Norēķinu kārtība

6.1. Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) dienu laikā no rēķina par iepriekšējā mēnesī sniegtā Pakalpojuma samaksu, mēneša pārskata par iestādes noslogojumu (3.pielikums), saņemšanas un minēto pārskatu atbilstības Līguma nosacījumiem izvērtēšanas veic samaksu par iepriekšējā mēnesī saņemto Pakalpojumu saskaņā ar Līguma 3.punktā noteikto maksu par Pakalpojumu.

6.2. Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam Līguma 6.1.punktā minēto dokumentu oriģinālus par iepriekšējo mēneši - līdz nākošā mēneša 5.datumam.

7. Pušu atbildība un Līguma laušana

7.1. Par Līguma 6.2. punktā noteikto pienākumu izpildes kavējumu vairāk kā piecas dienas. Pasūtītājs var piemērot Pakalpojuma sniedzējam līgumsodu EUR 30.00 (trīsdesmit *euro*) apmērā;

7.2. Par Līguma 4.2. punktā noteikto pienākumu neizpildi. Pasūtītājs var piemērot Pakalpojuma sniedzējam līgumsodu EUR 70.00 (septiņdesmit *euro*) apmērā par katru gadījumu;

7.3. Ja Pasūtītājs, veicot Līguma 5.1.2.punktā minēto finanšu līdzekļu izlietojuma kontroli, konstatē neatbilstību starp faktisko un Līguma 6.1.punktā minētajās atskaitēs norādīto pakalpojuma apjomu. Pakalpojuma sniedzējs 10 (desmit) darba dienu laikā atmaksā Pasūtītājam neatbilstoši aprēķināto un

Pasūtītāja apmaksāto summu vai Pasūtītājs samazina nākošā rēķina apmaksu neatbilstoši izlietoto līdzekļu apmērā;

7.4. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, par to iepriekš 2 (divas) nedēļas rakstveidā brīdinot Pakalpojuma sniedzēju, ja 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma par sniegtā Pakalpojuma neatbilstību Līgumam un normatīvajos aktos noteiktajam saņemšanas Pakalpojuma sniedzējs to nav novērsis;

7.5. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, par to 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstveidā brīdinot Pakalpojuma sniedzēju, ja Pasūtītājam objektīvu iemeslu dēļ nav iespējams turpināt līgumu vai turpmāk nav nepieciešamības pēc Pakalpojuma.

7.6. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, par to rakstveidā informējot Pasūtītāju 2 (divas) nedēļas iepriekš, ja Pasūtītājs kavē maksājumus par sniegto Pakalpojumu vairāk kā 2 (divas) nedēļas.

7.7. Rakstiski vienojoties. Puses ir tiesīgas izbeigt līgumu pirms termiņa kāda cita iemesla dēļ.

8.Līguma grozījumi

8.1. Puses, savstarpēji rakstiski vienojoties, var grozīt Līguma noteikumus pēc nepieciešamības, nemainot kopējo Līgumā noteikto Pakalpojuma sniegšanas apjomu.

8.2. Grozījumus Līgumā veic, fiksējot tos rakstiskā vienošanās, kuras paraksta Pušu pilnvaroti pārstāvji. Papildus vienošanās ir uzskatāmas par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

8.3. Nav pieļaujami Līguma grozījumi, kas būtiski ietekmē iepirkuma ietvaros paredzētos nosacījumus.

9.Nepārvarama vara

9.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līgumā noteikto saistību neizpildi vai nepienācīgas izpildes rezultātā nodarītajiem zaudējumiem, ja Līgumu nav bijis iespējams izpildīt nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, tādu tiesību aktu pieņemšana, kas sarežģī, ierobežo vai aizliedz Līgumā paredzēto darbību.

9.2. Nepārvaramas varas gadījumā Līguma izpildes pienākums liek apturēts uz attiecīgā nepārvaramas varas notikuma pastāvēšanas laiku, un Līguma termiņi ir attiecīgi pagarināmi. Nepārvaramai varai ilgstot vairāk par 3 (trīs) mēnešiem, jebkura Puse drīkst izbeigt Līguma izpildi, par to paziņojot otrai Pusei rakstiskā veidā.

10.Nobeiguma noteikumi

10.1. Visas domstarpības un nesaskaņas, kas izriet no Līguma, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja domstarpības un nesaskaņas nav iespējams risināt savstarpējās pārrunās, tās tiek risinātas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

10.2. Līguma izpildes uzraudzību Pasūtītāja interesēs veic Ludzas novada pašvaldības Izpilddirektors - Sergejs Jakovļevs, tālrunis: 22002186, e-pasts: izpilddirektors@.ludzaspils.lv.

10.3. Līguma izpildes uzraudzību Pakalpojuma sniedzēja interesēs veic Ilona Bondarenko tāl.nr.29470303. e-pasta adrese: bolerija@inbox.lv.

10.4. Mainoties personai, kura veic Līguma izpildes uzraudzību, attiecīgā puse par to paziņo citai pusei.

10.5. Līgums ir saistošs Pusēm, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

10.6. Neviena no pusēm bez saskaņošanas ar otru pusi nedrīkst nodot trešajai personai savas saistības, kas ir noteiktas ar šo līgumu.

10.7. Puses apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus otrai pusei, vai kaitēt otras puses interesēm.

10.8. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt līguma noteikumu tulkošanu.

10.9. Visa veida informācija un dokumentācija, kuru viena puse saņem no citas vai iegūst līguma izpildes laikā, ir izmantojama vienīgi līguma nosacījumu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir izmantojama vienīgi ar puses rakstisku piekrišanu par katru gadījumu atsevišķi.

10.10. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tad tas neietekmē citus līguma noteikumus.

10.11. Parakstītais Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Līguma noteikumiem. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos stājas juridiskā spēkā tikai tad, kad tās tiek noformētas rakstiski un tās paraksta visas Puses.

10.12. Mainot savu nosaukumu, adresi vai citus rekvizītus, kā arī kontaktpersonas. katra Puse apņemas 7 (septiņu) darba dienu laikā paziņot citām Pusēm par izmaiņām.

10.13. Līgums ar pielikumiem sastādīts 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Pakalpojuma sniedzēja.

11. Pušu juridiskās adreses, rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS:	PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS:
Ludzas novada pašvaldība Reģ. Nr. 90000017453 Adrese: Raiņa iela 16, Ludza, LV-5701 Banka: Citadele banka Konts: LV09PARX0002240270024 Kods: PARXLV22	Sarkanais Krusts Reģ. Nr. 40008002279 Adrese: Šarlotes iela 1D, Rīga, LV-1001 Banka: AS „DNB banka” LV87RIK00002010021481 Kods: R1K0LV2X

**Ludzas novada domes
priekšsēdētāja:**



A. Gendele

Ģenerālsekretārs:



U. Līkops

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA (saskaņā ar Iepirkuma instrukciju)

1. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina atskurbtuves darbību - 24h (divdesmit četras stundas) diennaktī, sniedzot atskurbināšanas pakalpojumu personām (sievietēm un vīriešiem) alkohola reibumā.
2. Atskurbināšanas pakalpojumā iekļauts:
 - 2.1. pilngadīgo personu (sieviešu un vīriešu) pieņemšana un novietošana uz matrača;
 - 2.2. guļamvietas (matracis un sega);
 - 2.3. telpu un matraču mitro uzkopšanu veic ne retāk kā vienu reizi dienā, lietojot mazgāšanas un dezinfekcijas līdzekļus atbilstoši dezinfekcijas plāniem un lietošanas instrukcijām;
 - 2.4. personu personīgo mantu un vērtslietu saglabāšana;
 - 2.5. ierakstu veikšana nodošanas – pieņemšanas aktā;
 - 2.6. ierakstu veikšana uzņemšanas žurnālā un dežūržurnālā;
 - 2.7. pastāvīga personu uzraudzīšana, personu drošība;
 - 2.8. pirmās palīdzības sniegšana personām;
 - 2.9. operatīvo dienestu izsaukšana;
 - 2.10. iekšējās kārtības noteikumu ievērošana.
 - 2.11. Pakalpojuma sniedzējs Klientiem nodrošina iespēju izmantot sanitāro telpu ar tualeti, izlietni un dušu.
 - 2.12. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina:
 - 2.12.1. darba aizsardzības, vides drošības, ugunsdrošības un higiēnas prasību ievērošanu;
 - 2.12.2. ar klientu saistītās informācijas iegūšanu, lietošanu un glabāšanu atbilstoši ierobežotas pieejamības informācijas statusam;
 - 2.12.3. klienta privātās dzīves neaizskaramību;
 - 2.12.4. iespēju klientam saņemt pirmo palīdzību un neatliekamo medicīnisko palīdzību saskaņā ar veselības aprūpes jomu regulējošiem normatīvajiem aktiem.
 - 2.12.5. pietiekamu darbinieku skaitu atskurbtuves darbībai 24 h (divdesmit četras stundas) diennaktī.
3. Telpu uzturēšanas prasības:
 - 3.1. telpas uztur tīras, mitro uzkopšanu veic ne retāk kā vienu reizi dienā, lietojot mazgāšanas un dezinfekcijas līdzekļus atbilstoši dezinfekcijas plāniem un lietošanas instrukcijām vai pēc nepieciešamības.
 - 3.2. regulāri veic plašu dezinfekciju, dezinsekciju un deratizāciju. Nepieļauj sinantropo kukaiņu un grauzēju klātbūtni;
 - 3.3. atkritumu savākšanu.
4. Ja Pakalpojuma sniedzējam ir radušās profesionāli pamatotas aizdomas par klienta inficēšanos ar infekcijas slimībām, pakalpojuma sniedzējs rīkojas atbilstoši Ministru kabineta 14.06.2005. noteikumos Nr. 413 „Kārtība, kādā veicama personu obligātā medicīniskā un laboratoriskā pārbaude, obligātā un piespiedu izolēšana un ārstēšana infekcijas slimību gadījumos” noteiktajam.
5. Pakalpojumu sniedzējs sadarbojas ar sociālo dienestu un citām institūcijām.
6. Atskurbtuvē klientam ir nodrošināta personas drošība un viņa mantas saglabāšana visu atskurbtuvē pavadāmo laiku.
7. Komunālos izdevumus par telpu lietošanu sedz pasūtītājs.
8. Pasūtītājs nodrošina apkurināmas telpas.

**Ludzas novada domes
priekšsēdētāja:**

A. Gendele

Generālsekretārs:

U. Līkops

**Pārskats par iestādes noslogojumu
(par nedēļu)**

PAR 2015. GADA no _____ līdz _____
(datums)

(iestādes nosaukums)

	nedēļā	
	Personu skaits	Pakalpojuma sniegšanas stundu skaits
Iestādes noslogojums		

Pie pārskata Pakalpojuma sniedzējs pievieno katras tabulā minētās personas uzņemšanas akta kopiju.

Z.V.

(paraksts, atšifrējums)

Pārskats par iestādes noslogojumu

PAR 2015. GADA _____ MĒNESI

(iestādes nosaukums)

	Mēnesī		No gada sākuma	
	Personu skaits	Pakalpojuma sniegšanas stundu skaits	Personu skaits	Pakalpojuma sniegšanas stundu skaits
Iestādes noslogojums				

Z.V.

(paraksts, atšifrējums)

Uzņemšanas akts

201_.gada ____ . ____ pīkst.
Nr. ____

Valsts policijas

struktūrvienības nosaukums

(amats, vārds, uzvārds) nogādāja uz atskurbtuvi _____
(adrese)

_____, p.k. _____
(personas vārds, uzvārds)

(adrese: (dekl. un faktiskā))

No kurienes persona atvesta _____

Personas stāvokļa novērtēšanai tika izsaukta Neatliekamā medicīniskā palīdzība, brigādes
Nr. _____

Personai atvešanas brīdī ir :

1.Ieroči (šaujamierocis, nazis, cits bīstams/ass priekšmets)

2.Nauda,
vērtslietas _____

☐ Personas nauda, vērtslietas **netiek** pieņemtas glabāšanai atskurbtuvē.

☐ Personas nauda, vērtslietas **tiek** pieņemtas glabāšanai atskurbtuvē.

Persona saņēma vērtslietas / _____ /20 __ g. (datums) Personas paraksts _____

3.Apģērbs _____

4.Citas
lietas _____

5.Redzami miesas

bojājumi

Papildus
informācija

Darbinieks, kurš personu uzņēma atskurbtuvē

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Policijas darbinieks, kurš personu nogādāja atskurbtuvē

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Persona

(vārds, uzvārds)

(paraksts)