



LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr.90000017453, Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701

Tālrunis (+371) 65707400, e-pasts: pasts@ludzasnovads.lv

Ludzā

APSTIPRINĀTS

ar Ludzas novada pašvaldības domes
2023.gada 27.aprīļa sēdes lēmumu Nr.354
(protokols Nr. 4, 64.§)

Ludzas novada Kultūras centra

NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma
10.panta pirmās daļas 8.punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Ludzas novada Kultūras centrs (turpmāk tekstā Kultūras centrs) ir Ludzas novada domes izveidota pastarpinātās pārvaldes iestāde, kuras pamatmērķis ir rūpēties par kultūru, sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību. Kultūras centrs darbojas kā administrējošais un koordinējošais centrs Ludzas novada kultūras namiem un kultūras darba organizatoriem.
- 1.2. Kultūras centra darbības tiesiskais pamats ir Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti, Ludzas novada pašvaldības saistošie noteikumi un citi normatīvie akti, Ludzas novada domes lēmumi un rīkojumi, kā arī šis nolikums.
- 1.3. Kultūras centru izveido, likvidē vai reorganizē un tās nolikumu apstiprina Ludzas novada dome. Kultūras centrs atrodas Ludzas novada pašvaldības izpilddirektora tiešā pakļautībā.
- 1.4. Kultūras centrs rīkojas ar novada domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši pašvaldības budžetā apstiprinātajam finansējumam. Kultūras centram ir sava veidlapa un zīmogs. Finanšu līdzekļu apriti Kultūras centrs veic, izmantojot Ludzas novada pašvaldības centralizēto grāmatvedību.
- 1.5. Kultūras centra juridiskais nosaukums ir Ludzas novada Kultūras centrs, un tā juridiskā adrese ir Stacijas iela 41, Ludza, Ludzas novads, LV-5701. Kultūras centra elektroniskā pasta adrese ir kultura@ludzasnovads.lv. Kultūras centrs savā darbā izmanto veidlapu ar Ludzas novada ģerboņa attēlu, pilnu Kultūras centra nosaukumu "Ludzas novada Kultūras centrs" un zīmogu ar pilnu Kultūras centra nosaukumu.

II. Kultūras centra darbības mērķi un uzdevumi

2.1. Kultūras centra darbības mērķi ir:

- 2.1.1. Pārzināt un koordinēt valsts un pašvaldības kultūrpolitikas īstenošanu Ludzas novadā;

- 2.1.2. Sekmēt kultūras procesu attīstību un kultūras pieejamību Ludzas novadā, nodrošinot tiesības uz kvalitatīvu kultūras dzīves telpu visiem novada iedzīvotājiem, veidojot labvēlīgu vidi radošās daudzveidības attīstībai;
- 2.1.3. Nodrošināt kultūras mantojuma un tautas tradīciju saglabāšanu, veicināt sabiedrības līdzdalību nemateriālā kultūras mantojuma kopšanā;
- 2.1.4. Bagātināt Ludzas novada kultūras dzīvi, aktīvi līdzdarbojoties nacionālos un starptautiskos kultūras procesos, veidojot prestižu novada tēlu;
- 2.1.5. attīstīt Kultūras centra struktūrvienības kā daudzfunkcionālas un kvalitatīvas kultūras un mūžizglītības pakalpojumu sniedzējas;
- 2.1.6. Veidot uz zināšanām balstītu un uz rezultātiem virzītu kultūrpārvaldību.

2.2. Kultūras centra uzdevumi ir:

- 2.2.1. veido un organizē satura un formas ziņā daudzveidīgus kultūras, mūžizglītības un tālākizglītības pasākumus un iniciatīvas;
- 2.2.2. atbalsta Dziesmu un deju svētku procesa nepārtrauktību, tai skaitā amatiermākslas un tautas mākslas kolektīvu darbību, atbalsta amatiermākslas un tautas mākslas kolektīvu dalību nacionāla un starptautiska līmeņa pasākumos;
- 2.2.3. nodrošina žanriski daudzveidīgas profesionālās mākslas un kultūras pieejamību, jaunrades un vietējo radošo industriju attīstību;
- 2.2.4. nodrošina vietējās kultūrvēsturiskās vides, identitātes un nemateriālā kultūras mantojuma saglabāšanu un attīstību;
- 2.2.5. veicina vēstures izzināšanu un novadpētniecību, iesaistās kultūras tūrisma pakalpojumu veidošanā;
- 2.2.6. apzina un apkopo novada teritorijas iedzīvotāju vajadzības kultūras jomā un īsteno tām atbilstošas aktivitātes.
- 2.2.7. sadarbībā ar kultūras, izglītības un tūrisma institūcijām izstrādāt kultūras stratēģijas projektus, realizēt kultūrpolitiku, noteikt prioritātes kultūras jomā Ludzas novadā;
- 2.2.8. koordinēt Kultūras centra struktūrvienību un kultūras darbu organizatoru un citu ieinteresēto organizāciju darbu kultūras jomā, nodrošinot organizatorisku un metodisku atbalstu;
- 2.2.9. sagatavot priekšlikumus un sniegt atzinumus pašvaldībai par kultūras jomas attīstību novadā.
- 2.2.10. nodrošināt kvalitatīvu, daudzveidīgu un dažādu sabiedrības grupu vajadzībām atbilstošu kultūras pakalpojumu pieejamību Ludzas novada iedzīvotājiem;
- 2.2.11. nodrošināt kultūrizglītības procesus Ludzas novada iedzīvotājiem;
- 2.2.12. vadīt un koordinēt Ludzas novada sabiedrībai nozīmīgus kultūras projektus, vadīt un piedalīties reģionālas, valsts nozīmes un starptautisku kultūras projektu izstrādē un realizēšanā;
- 2.2.13. koordinēt un vadīt Kultūras centra struktūrvienību un kultūras darba organizatoru darbu, pārraudzīt to īstenotos projektus un pasākumus;
- 2.2.14. veicināt un koordinēt Kultūras centra struktūrvienību un kultūras darba organizatoru darbību pakalpojumu attīstībā, kultūras vērtību radīšanā, izplatīšanā, mākslinieciskās jaunrades attīstīšanā;
- 2.2.15. koordinēt Ludzas novada amatiermākslas kolektīvu darbību, organizēt skates, konkursus un festivālus kultūras jomā, nodrošināt amatiermākslas kolektīviem nepieciešamos materiāltehniskos resursus dalībai Dziesmu un deju svētku procesā.
- 2.2.16. nodrošināt Ludzas novada tēlu pilnveidojošas kultūras aktivitātes, veidot pozitīvu novada tēlu publiskajā telpā, veicināt atpazīstamību valsts un starptautiskā mērogā;
- 2.2.17. apkopot un koordinēt Kultūras centra struktūrvienību un kultūras darba organizatoru darbības gada plānus Ludzas novada pilsētās un pagastos, kā arī pārraudzīt gada plānu izpildi;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 2.2.18. izstrādāt un iesniegt apstiprināšanai pašvaldības domei kultūras attīstības programmas, kultūras pasākumu gada plānus, kā arī vadīt to īstenošanu un kontrolēt izpildi;
- 2.2.19. sadarboties ar kultūras un citu nozaru institūcijām, tai skaitā piesaistot valsts un starptautisku līdzfinansējumu;
- 2.2.20. nodrošināt informācijas pieejamību un atspoguļojumu masu medijos par Kultūras centra un struktūrvienību darbību un plānotajām kultūras aktivitātēm Ludzas novada pilsētās un pagastos;
- 2.2.21. pārvaldīt Kultūras centra rīcībā esošos materiālos un finanšu resursus, nodrošināt to racionālu un lietderīgu izlietošanu;
- 2.2.22. veicināt pašvaldības kultūras institūciju attīstību, nodrošināt kultūras nozarē strādājošo profesionālās pilnveides iespējas;
- 2.2.23. atbilstoši Ludzas novada pašvaldības nolikumam un iestādes kompetencei sagatavot lēmuma projektus iesniegšanai Ludzas novada pašvaldības pastāvīgajās komitejās un domes sēdē;
- 2.2.24. atbilstoši Arhīvu likuma prasībām nodrošina Kultūras centra dokumentu uzkrāšanu un saglabāšanu līdz to nodošanai valsts arhīvā;
- 2.2.25. veikt citus uzdevumus, kas Kultūras centram uzdoti ar Ludzas novada pašvaldības domes lēmumiem;
- 2.2.26. sekmēt sadarbību starp valsts, pašvaldības un sabiedriskajām kultūras institūcijām.

III. Kultūras centra tiesības

- 3.1. Kultūras centram ir tiesības:
 - 3.1.1. patstāvīgi veikt darbības saskaņā ar šajā nolikumā norādītajiem uzdevumiem un noteikt kultūrpolitikas virzienus;
 - 3.1.2. saņemt Latvijas Nacionālā kultūras centra metodisko atbalstu;
 - 3.1.3. iesaistīties, tai skaitā sniedzot priekšlikumus, attīstības plānošanas dokumentu izstrādē un īstenošanā;
 - 3.1.4. lai sasniegtu Kultūras centra nolikumā noteiktos mērķus, iesaistīties asociāciju, apvienību, biedrību un citu sabiedrisko organizāciju darbībā;
 - 3.1.5. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pretendēt uz Valsts Kultūrkapitāla vai citu vispārpieejamu valsts atbalsta mehānismu finansējumu tādu kultūras projektu īstenošanai, kuri sekmē šajā likumā noteikto funkciju izpildi;
 - 3.1.6. sniegt maksas pakalpojumus un izmantot iegūtos līdzekļus šajā likumā noteikto funkciju pildīšanai, kultūras centra attīstībai, kā arī tā darbinieku profesionālo zināšanu pilnveidošanai;
 - 3.1.7. izstrādāt un iesniegt apstiprināšanai pašvaldības domē Kultūras centra darbībai nepieciešamos lēmuma projektus;
 - 3.1.8. kontrolēt materiālo vērtību un finanšu līdzekļu izmantošanas lietderību un racionalitāti;
 - 3.1.9. veidot komisijas, darba grupas un konsultatīvās padomes, pieaicinot nozaru speciālistus lēmumu pieņemšanai;
 - 3.1.10. pārstāvēt Ludzas novadu vietējos, reģionālos, valstiskos un ārvalstu kultūras un mākslas pasākumos;
 - 3.1.11. patstāvīgi sadarboties ar kultūras un tūrisma institūcijām Latvijā un ārvalstīs, apvienoties asociācijās, apvienības, biedrības un citās sabiedriskās organizācijās, piedalīties to darbībā;
 - 3.1.12. sniegt priekšlikumu un atzinumus pašvaldības domei par Kultūras centra, tās struktūrvienību un kultūras darba organizatoru darbību;
 - 3.1.13. izvirzīt apbalvošanai struktūrvienību vadītājus un darbiniekus, kultūras darba organizatorus un amatiermākslas kolektīvus;
 - 3.1.14. Kultūras centram ir tiesības izstrādāt projektus, piedalīties projektu konkursos, tos īstenot, kā arī piedalīties trešo personu realizētajos projektos, kuri veicina Kultūras

centra mērķu, pamatvirzīnu un uzdevumu realizēšanu apstiprinātā budžeta ietvaros, slēgt līgumus par šo projektu īstenošanu. Par ieceri piedalīties projektā Kultūras centrs saņem informē Ludzas novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļu.

IV. Organizatoriskā struktūra un vadība

- 4.1. Kultūras centra sastāvā ir šādas struktūrvienības:
 - 4.1.1. Ludzas kultūras nams;
 - 4.1.2. Kārsavas kultūras nams;
 - 4.1.3. Zilupes kultūras nams.
- 4.2. Kultūras centra darbu vada tā vadītājs, kuru apstiprina amatā un atbrīvo no amata Ludzas novada pašvaldības dome. Ar Kultūras centra vadītāju darba līgumu slēdz un amata pienākumus nosaka pašvaldības izpilddirektors.
- 4.3. Kultūras centra struktūrvienības vada to vadītāji, kurus pieņem un atbrīvo no darba Kultūras centra vadītājs, pieņemšanu darbā saskaņojot ar pašvaldības izpilddirektoru.
- 4.4. Darba līgumus ar Kultūras centra darbiniekiem slēdz Kultūras centra vadītājs.
- 4.5. Kultūras centra nolikumu apstiprina pašvaldības dome. Kultūras centra struktūrvienību reglamentus, iekšējās kārtības noteikumus u.c. dokumentus, kuru apstiprināšana nav domes ekskluzīvā kompetence, apstiprina Kultūras centra vadītājs.
- 4.6. Kultūras centra vadītājs:
 - 4.6.1. sadarbībā ar citām pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām veido Ludzas novada kultūrpolitiku;
 - 4.6.2. plāno un vada kultūras nozares darbu Ludzas novadā, nodrošina tās attīstības stratēģijas izstrādi un īstenošanu;
 - 4.6.3. organizē un plāno Kultūras centra darbu un ir atbildīgs par tās darbību, realizējot tā uzdevumus un tiesības;
 - 4.6.4. izstrādā un iesniedz pašvaldības domes sociālās, izglītības un kultūras pastāvīgajai komitejai kultūras pasākumu gada plānus un citu pieprasīto informāciju, sagatavo un iesniedz domes finanšu pastāvīgajai komitejai Kultūras centra budžeta projektu;
 - 4.6.5. bez speciāla pilnvarojuma pārstāv Kultūras centra attiecības ar fiziskām un juridiskām personām, Latvijā un ārpus tās savas kompetences ietvaros;
 - 4.6.6. atbild par Kultūras centra funkciju un uzdevumu veikšanu, apstiprina struktūrvienību reglamentus, koordinē un pārrauga struktūrvienību darbu;
 - 4.6.7. nosaka Kultūras centra darbinieku kompetenci un atbildību;
 - 4.6.8. izdod rīkojumus un dod norādījumus Kultūras centra darbiniekiem, struktūrvienību vadītājiem un darbiniekiem kā arī kultūras darba organizatoriem;
 - 4.6.9. rīkojas ar Kultūras centru nodalīto mantu un naudas līdzekļiem atbilstoši apstiprinātajam Kultūras centra budžetam, nodrošina materiālo līdzekļu saglabāšanu;
 - 4.6.10. nodrošina Kultūras centra personāla vadību: pieņem un atbrīvo no darba Kultūras centra darbiniekus, struktūrvienību vadītājus un darbiniekus, kultūras darba organizatorus, slēdz līgumus ar amatiermākslas kolektīvu vadītājiem, apstiprina Kultūras centra darbinieku, struktūrvienību vadītāju un darbinieku, kultūras darba organizatoru amatu aprakstus un nosaka to pienākumus un darba apjomu;
 - 4.6.11. apstiprinātā budžeta ietvaros slēdz saimnieciskos līgumus, kas nepieciešami, lai nodrošinātu Kultūras centra un tās struktūrvienību darbību, par summu, kas nepārsniedz EUR 2000,00 (bez PVN) (izņemot jomas, kur pašvaldībā tiek centralizēti organizēti publiskie iepirkumi);
 - 4.6.12. atbilstoši Arhīvu likuma prasībām organizē un kontrolē Kultūras centra dokumentu uzkrāšanu un saglabāšanu līdz to nodošanai valsts arhīvā.
 - 4.6.13. veic citas normatīvajos aktos noteiktās darbības.
- 4.7. Kultūras centra vadītāju prombūtnes laikā aizvieto ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu nozīmēts Kultūras centra darbinieks.

V. Kultūras centra finansēšana

- 5.1. Kultūras centrs un tās struktūrvienības tiek finansētas no Ludzas novada pašvaldības budžeta.
- 5.2. Kultūras centra un tās struktūrvienību grāmatvedības uzskaiti centralizēti veic pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļa.
- 5.3. Kultūras centrs un tās struktūrvienības rīkojas ar pašvaldības īpašuma un finanšu līdzekļiem apstiprinātā budžeta ietvaros saskaņā ar pašvaldības domes apstiprinātajiem lēmumiem.
- 5.4. Kultūras centra un struktūrvienību materiālo un tehnisko pamatu veido ēkas, telpas, iekārtas, drošības sistēmas un cita manta. Kultūras centrs savu materiālo un tehnisko pamatu attīsta, izmantojot pašvaldības piešķirtos līdzekļus un papildu finansēšanas avotus.
- 5.4. Kultūras centra manta ir pašvaldības manta, kas nodota Kultūras centra lietošanā.
- 5.5. Kultūras centram un struktūrvienībām ir savi nodalītie finanšu līdzekļi, kurus veido:
 - 5.5.1. pašvaldības budžeta līdzekļi;
 - 5.5.2. valsts budžeta mērķdotācijas un realizēto projektu finansējums;
 - 5.5.3. pašu ieņēmumi, tai skaitā ieņēmumi no kultūras maksas pakalpojumiem;
 - 5.5.4. ziedojumi, dāvinājumi un ārvalstu finansiālās palīdzības līdzekļi.

VI. Nobeiguma jautājumi

- 37. Nolikums stājas spēkā 2023.gada 1.augustu.
- 38. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē 2021.gada 26.augusta domes sēdē apstiprinātais Ludzas Kultūras nama nolikums (Ludzas novada domes 26.08.2021.sēdes protokols Nr.7, 59.§).

Ludzas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

E.Mekšs