

1.pielikums
Ludzas novada pašvaldības domes
2023.gada 30.augusta
sēdes lēmumam Nr.555
protokols Nr.9, 5.§

L Ī G U M S Nr. PTF _____

par ražotāju paplašinātās atbildības sistēmas īstenošanu tabakas izstrādājumu ar filtriem
atkritumu apsaimniekošanai

Rīgā, līguma parakstīšanas datums ir pēdējā e-paraksta uzlikšanas datums

SIA “LATVIJAS ZAĻAIS PUNKTS”, turpmāk tekstā - “**ZAĻAIS PUNKTS**”, tās valdes locekļa
un direktora Kaspara Zakuļa personā, kas darbojas saskaņā ar Statūtiem un Prokūru, no vienas
puses, un

_____, turpmāk tekstā - “Pašvaldības pilnvarotā persona”, _____
personā, kas darbojas saskaņā ar nolikumu, no otras puses, turpmāk tekstā kopā saukti - “Puses”,
noslēdza šo līgumu (turpmāk tekstā - Līgums) par sekojošo:

PREAMBULA

ZAĻAIS PUNKTS saskaņā ar Plastmasu saturošu izstrādājumu patēriņa samazināšanas likuma
prasībām **kā apsaimniekotājs** veido tabakas izstrādājumu ar filtriem un filtru, kas paredzēti
lietošanai kopā ar tabakas izstrādājumiem (turpmāk tekstā - **tabakas izstrādājumi ar filtriem
jeb TIF**) ražotāja paplašinātās atbildības sistēmu Latvijā, kā arī plāno par šīs sistēmas izveidi un
piemērošanu noslēgt līgumu ar Valsts vides dienestu (turpmāk tekstā - **VVD**).

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. ZAĻAIS PUNKTS sedz izmaksas Pašvaldības pilnvarotajai personai par TIF atkritumu
savākšanu Ludzas novada pašvaldības publiskās vietās un savākto TIF atkritumu
apsaimniekošanu.

2. PUŠU SAISTĪBAS

2.1. ZAĻĀ PUNKTA tiesības un pienākumi:

2.1.1. piemērot ražotāja paplašinātās atbildības sistēmu TIF atkritumu apsaimniekošanai visā
Latvijas teritorijā saskaņā ar VVD apstiprināto apsaimniekošanas plānu un VVD norādījumiem;

2.1.2. segt Pašvaldības pilnvarotajai personai izmaksas par TIF atkritumu piegružojuma savākšanu
Ludzas novada pašvaldības publiskās vietās un savākto TIF atkritumu apsaimniekošanu saskaņā
ar atbilstošajos normatīvajos aktos un šajā Līgumā noteikto kārtību;

2.1.3. ZAĻAIS PUNKTS sedz Pašvaldības pilnvarotajai personai izmaksas, kas ir attiecināmas
tikai uz darbībām, kuras Pašvaldības pilnvarotā persona publiskās vietās veic:

2.1.3.1. Ludzas novada pašvaldība;

2.1.3.2. Pašvaldības pilnvarotā persona;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

2.1.3.3. sadzīves atkritumu apsaimniekotājs, ar kuru Ludzas novada pašvaldība atbilstoši normatīvajiem aktiem par atkritumu apsaimniekošanu noslēgusi atkritumu apsaimniekošanas līgumu, maksājot līgumā noteikto atkritumu apsaimniekošanas maksu;

2.1.3.4. publisko teritoriju apsaimniekotājs, kurš nodrošina TIF radītā vides pieguļojuma savākšanu Ludzas novada pašvaldības publiskās vietās, apsaimniekošanas infrastruktūras izveidi un uzturēšanu.

2.1.4. organizēt pētījumus par patērēto TIF atkritumu īpatsvaru publiskajās vietās Latvijā, lai noteiktu TIF atkritumu savākšanas un apsaimniekošanas maksu pašvaldībām, saskaņot to ar VVD apstiprinātā TIF apsaimniekošanas plāna ietvaros, un pēc VVD apstiprinājuma saņemšanas informēt par to Pašvaldības pilnvaroto personu un iekļaut pētījuma rezultātā noteikto TIF pieguļojuma īpatsvaru izdevumu apmaksas aprēķinā;

2.1.5. ievietot savā tīmekļvietnē informāciju par pašvaldību publiskās vietās pieejamiem risinājumiem TIF atkritumu savākšanai un citu normatīvajos aktos paredzēto informāciju;

2.1.6. atbilstoši TIF apsaimniekošanu regulējošos normatīvajos aktos noteiktajiem termiņiem un kārtībai iesniegt VVD pārskatus par TIF apsaimniekošanas sistēmas piemērošanu, iekļaujot tajos Pašvaldības pilnvarotās personas savāktos vides pieguļojuma un apsaimniekotos TIF apjomus, kā arī apsaimniekošanas izmaksas;

2.1.7. pamatot izmaksas, kas saistītas ar TIF sistēmas piemērošanu, un ievērot caurredzamības principu.

2.2. Pašvaldības pilnvarotās personas tiesības un pienākumi:

2.2.1. nodrošināt TIF atkritumu radītā pieguļojuma savākšanu Ludzas novada pašvaldības publiskajās vietās, atbilstošas TIF atkritumu savākšanas infrastruktūras izveidi šajās publiskajās vietās, kur atļauts smēķēt, un savākt atkritumu apsaimniekošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, un kopā ar parakstītu Līgumu iesniegt ZAĻAJAM PUNKTAM informāciju par sadarbības partneriem, ar kuriem Pašvaldības pilnvarotā persona ir noslēgusi līgumu par urnu vai konteineru kas paredzēti TIF atkritumiem, izvietošanu publiskajās vietās un to apsaimniekošanu (pielikums Nr.2);

2.2.2. Līguma 3.5. punktā noteiktajā termiņā iesniegt ZAĻAJAM PUNKTAM elektroniskā atskaites formā, kuru parakstījusi Pašvaldības pilnvarotā persona, nosūtot uz ZAĻĀ PUNKTA norādīto pilnvarotās personas elektroniskā pasta adresi:

2.2.2.1. atskaiti par iepriekšējā periodā publiskajās vietās savākt atkritumu apjomiem, par ko maksā pašvaldība, un apsaimniekošanas izmaksām (sadzīves atkritumu tarifs, eiro/tnn), (pielikums Nr.3), kā arī pēc ZAĻĀ PUNKTA pieprasījuma iesniegt papildus informāciju par TIF apsaimniekošanu, ja šādas informācijas pieprasīšana ir pamatota ar normatīvajiem aktiem, VVD norādījumiem vai nepieciešamību izsekot atkritumu plūsmu;

2.2.3. savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā iesniegt ZAĻAJAM PUNKTAM, nosūtot uz pilnvarotās personas elektroniskā pasta adresi, citu normatīvajos aktos paredzēto informāciju, lai ZAĻAIS PUNKTS to varētu ievietot savā tīmekļvietnē atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

2.2.4. iespēju robežās ievērot ZAĻĀ PUNKTA ieteikumus TIF apsaimniekošanā;

2.2.5. noteikt pilnvaroto personu vai personas, kuras ir atbildīgas par šī līguma ietvaros risināmajiem darba jautājumiem.

3. IZMAKSU SEGŠANAS KĀRTĪBA

3.1. ZAĻAIS PUNKTS TIF ražotāja paplašinātās atbildības sistēmas ietvaros sedz Pašvaldības pilnvarotajai personai izmaksas par:

3.1.1. Ludzas novada pašvaldības publiskās vietās savāktā TIF radītā vides piegružojuma un šajās vietās izvietotajos atkritumu konteineros izmesto TIF atkritumu apsaimniekošanu (turpmāk – maksa par TIF atkritumu apsaimniekošanu);

3.1.2. TIF radītā vides piegružojuma savākšanas infrastruktūras izveidi – atkritumu konteineru izvietojumu Ludzas novada pašvaldības publiskās vietās, kur atļauts smēķēt – un uzturēšanu un citu veidu pasākumiem piegružojuma mazināšanai Ludzas novada pašvaldības publiskās vietās (turpmāk – savākšanas maksa).

3.2. Maksu Pašvaldības pilnvarotajai personai par TIF atkritumu apsaimniekošanu ZAĻAIS PUNKTS nosaka pēc aprēķina formulas, kas iekļauta Līguma pielikumā nr.1, pamatojoties uz šādiem datiem:

3.2.1. patērēto TIF izstrādājumu īpatsvaru Ludzas novada pašvaldības publiskās vietās, kuru nosaka pētījumi, kas minēti Līguma 2.1.4.punktā;

3.2.2. faktisko sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksu Ludzas novadā (*eiro/t*);

3.2.3. deklarēto iedzīvotāju skaitu Ludzas novada pašvaldībā saskaņā ar www.pmlp.gov.lv datiem.

3.3. Piegružojuma savākšanas maksas Pašvaldības pilnvarotajai personai lielumu ZAĻAIS PUNKTS nosaka 5% (pieci procenti) apmērā no maksas par TIF atkritumu apsaimniekošanu atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

3.4. Līguma 3.2.punktā minētās maksas lielums ir mainīgs un tiek pārrēķināts pēc katra kalendārā ceturkšņa beigām, kad ZAĻAIS PUNKTS ir saņēmis visu pašvaldību un TIF ražotāju datus un atskaites par apjomiem iepriekšējā ceturksnī.

3.5. Pašvaldības pilnvarotā persona līdz kalendārajam ceturksnim sekojošā mēneša 15.datumam iesniedz ZAĻAJAM PUNKTAM datus par iepriekšējā kalendārā ceturkšņa laikā Ludzas novada pašvaldības publiskās vietās savāktu atkritumu apjomiem (mērvienība – tonnas) un sadzīves atkritumu apsaimniekošanas tarifu (mērvienība - eiro/tonnā).

3.6. Līguma 3.5. punktā minētos datus Pašvaldības pilnvarotā persona iesniedz elektroniskā atskaites formā (pielikums nr.3), kuru parakstījusi pilnvarotā persona, nosūtot uz ZAĻĀ PUNKTA norādīto pilnvarotās personas elektroniskā pasta adresi. ZAĻAIS PUNKTS to apstiprina, nosūtot apstiprinājumu par saņemšanu.

3.7. Ja Pašvaldības pilnvarotā persona Līguma 3.5.punktā norādītajā termiņā neiesniedz 3.5.punktā norādītos datus, tad ZAĻAIS PUNKTS ir tiesīgs apsaimniekošanas un savākšanas maksas aprēķināšanai izmantot pēdējos Pašvaldības pilnvarotās personas iesniegtos datus par Ludzas novada pašvaldības sadzīves atkritumu apsaimniekošanas tarifu vai to tarifu, kas norādīts Līguma 3.8.punktā.

3.8. Ludzas novada pašvaldības apstiprinātais sadzīves atkritumu apsaimniekošanas tarifs, kas ietver arī publisko vietu uzkopšanu, uz Līguma noslēgšanas brīdi ir ____ eiro/t (neietverot PVN). Ja Ludzas novada pašvaldības teritorija ir sadalīta vairākās sadzīves atkritumu apsaimniekošanas

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

zonās un katrā zonā ir spēkā cits tarifs, tad tiek pieņemts vidējais tarifs ____ eiro/t (neietverot PVN);

3.9. ZAĻAJAM PUNKTAM ir tiesības atskaišu iesniegšanu pārcelt uz tā elektronisko atskaišu sistēmu, par to savlaicīgi informējot Pašvaldības pilnvaroto personu. Šajā gadījumā ZAĻAIS PUNKTS Līgumā norādītajai Pašvaldības pilnvarotajai personai izsniedz lietotāja vārdu un paroli piekļuvei informācijas sistēmai.

3.10. Gadījumā, ja to pieprasa normatīvo aktu grozījumi, ZAĻAIS PUNKTS ir tiesīgs izmainīt atskaites formu. Par šīm izmaiņām ZAĻAIS PUNKTS savlaicīgi informē Pašvaldības pilnvaroto personu.

3.11. Trīsdesmit dienu laikā pēc atskaišu saņemšanas ZAĻAIS PUNKTS veic iesniegto datu apkopošanu no visām pašvaldībām un TIF ražotājiem un maksas aprēķināšanu katrai pašvaldībai.

3.12. Par Pašvaldības pilnvarotajai personai saskaņā ar Līguma 3.2. un 3.3. punktu aprēķināto maksu par iepriekšējo kalendāro ceturksni ZAĻAIS PUNKTS izraksta sev nodokļa rēķinu Pašvaldības pilnvarotās personas vārdā (pašaprēķins, kas izrakstīts saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 130.pantu), kuru ZAĻAIS PUNKTS 1 (vienas) dienas laikā nosūta uz Līgumā norādīto Pašvaldības pilnvarotās personas elektroniskā pasta adresi un kuru Pašvaldības pilnvarotā persona apņemas atzīt par sev saistošu. Maksājumiem tiek aprēķināts pievienotās vērtības nodoklis.

3.13. ZAĻAIS PUNKTS apmaksā Pašvaldības pilnvarotās personas vārdā izrakstīto rēķinu 15 (piecpadsmit) dienu laikā no rēķina izrakstīšanas brīža, ja ir izpildīti Līguma 3.5.punkta nosacījumi. Tiek pieņemts, ka elektronisko rēķinu ZAĻAIS PUNKTS ir izrakstījis brīdī, kad tas nosūtījis rēķinu uz Pašvaldības pilnvarotās personas Līgumā norādīto elektroniskā pasta adresi.

3.14. Par termiņā neizdarītiem maksājumiem Pašvaldības pilnvarotā persona var prasīt ZAĻAJAM PUNKTAM samaksāt nokavējuma procentus 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma kalendāro dienu.

4. PUŠU ATBILDĪBA

4.1. Katra no Pusēm ir atbildīga par savu saistību laicīgu un pilnīgu izpildi.

4.2. Puses neatbild par līgumsaistību neizpildi nepārvaramas varas apstākļos (force majeure), kuri padara neiespējamu šī līguma izpildi vai Pušu darbību. Nepārvarama vara šī līguma izpratnē ir dabas katastrofas, masu nemieri, karadarbība un tādas izmaiņas Latvijas Republikas normatīvajos aktos, kas bez alternatīvas ierobežo vai padara neiespējamu Pušu darbību. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā trīs mēnešus, Puses vienojas par turpmāko darbību un šī līguma spēkā esamību.

4.3. Ja Pašvaldības pilnvarotā persona neiesniedz ceturkšņa atskaiti par apsaimniekoto apjomu, ZAĻAJAM PUNKTAM ir tiesības neveikt izmaksu kompensēšanu par minēto ceturksni. Atskaites neiesniegšanas gadījumā ZAĻAIS PUNKTS par to informē VVD.

5. LĪGUMA GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

5.1. Puses ir tiesīgas izbeigt šo līgumu ar brīdi, kad tiek izbeigts ZAĻĀ PUNKTA līgums ar VVD. ZAĻAJAM PUNKTAM ir pienākums nekavējoties informēt Pašvaldības pilnvaroto personu, tiklīdz tas uzzina par līguma izbeigšanu ar VVD.

5.2. Pašvaldības pilnvarotā persona ir tiesīga izbeigt šo līgumu, gadījumā, ja ZAĻAIS PUNKTS vairāk nekā par 60 (sešdesmit) dienām kavē maksājuma termiņu, par to rakstiski brīdinot ZAĻO PUNKTU ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.

5.3. Pašvaldības pilnvarotajai personai ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, ja ZAĻAJAM PUNKTAM normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir pasludināts maksātnespējas process.

5.4. Līguma izbeigšana neatbrīvo Puses no līguma darbības laikā radušos saistību izpildes pienākuma.

5.5. Katrai no Pusēm ir tiesības ierosināt veikt Līguma grozījumus, bet jebkuri šī Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un tos parakstījušas abas Puses.

6. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

6.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā uz četriem gadiem no 6.2.punktā noteiktā brīža. Ja neviena no Pusēm nav rakstiski informējusi otru pusi par Līguma izbeigšanu ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešus pirms Līguma termiņa beigām, tad Līgums tiek automātiski pagarināts uz katru nākamo 3 (trīs) gadu termiņu.

6.2. ZAĻAIS PUNKTS uzsāk pildīt šī līguma 2.1.2. punktā minētās saistības un Pašvaldības pilnvarotā persona uzsāk pildīt šī līguma 2.2.1.punktā noteiktās saistības sākot ar brīdi, kad ir stājies spēkā ZAĻĀ PUNKTA noslēgtais līgums ar VVD par sistēmas izveidi un piemērošanu.

6.3. Neatkarīgi no saistību uzsākšanas brīža ZAĻAIS PUNKTS ir tiesīgs, ja to prasa tā līgumpartneri -TIF ražotāji, izpildīt savas saistības par visu 2023.gadā apsaimniekojamo TIF apjomu, šādā gadījumā pēc ZAĻĀ PUNKTA lūguma Pašvaldības pilnvarotā persona iesniedz datus par visu 2023.gadu Līgumā noteiktajā veidā un apjomā, un ZAĻAIS PUNKTS veic atbilstošu maksājumu Pašvaldības pilnvarotajai personai.

7. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

7.1. Visi Līguma pielikumi un grozījumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

7.2. Visa korespondence un citi sūtījumi starp Pusēm nosūtāmi vai nododami uz Pušu juridiskajām vai šajā līgumā norādītajām pasta vai elektroniskā pasta adresēm.

7.3. Pilnvarotā persona no Pašvaldības pilnvarotās personas puses:

Vārds, uzvārds

Tel.

e-pasts

7.4. Pilnvarotā personas no ZAĻĀ PUNKTA puses:

Vārds, uzvārds Laura Berga, Anna Laviņa

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Tel 67039818
e-pasts pasvaldibas@zalais.lv

7.5. Visus strīdus un domstarpības par šī līguma Pušu līgumsaistību izpildi, Puses atrisina sarunu ceļā. Gadījumā, ja šādi Pušu strīdus un domstarpības atrisināt neizdodas, tad no šā līguma izrietošos strīdi tiek izskatīti tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

7.6. Līgums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu, katrai Pusei ir Līguma oriģināls.

ZAĻAIS PUNKTS:

SIA "Latvijas Zaļais punkts"
Vienotais reģ. Nr. 40003475890
Maskavas iela 240-3, Rīga, LV-1063
LV64RIKO0000082304520
AS Luminor Bank Latvijas filiāle
SWIFT kods: RIKOLV2X
Tel.67039810
e-pasts: info@zalais.lv

Pašvaldības pilnvarotā persona:

Valdes loceklis un direktors

_____/K. Zakulis/

_____/ /

Tabakas izstrādājumu ar filtru (TIF)
apsaimniekošanas maksas aprēķins
 Pašvaldības pilnvarotajai personai

Nr. p. k.	Nosaukums	Aprēķina formula	Aprēķina piemērs	Piezīmes
1	Kopējais iedzīvotāju skaits Latvijā (skaits)		1 998 201	Deklarētais iedzīvotāju skaits Latvijā atbilstoši PMLP datiem "Latvijas iedzīvotāju skaits pašvaldībās"
2	Tirgū laistais TIF skaits Latvijā (gab/ceturksnī)		450 000 000	Tirgū laistais TIF skaits ceturksnī Latvijā atbilstoši TIF tirgotāju iesniegtajām atskaitēm
3	TIF svars (t/gab)		0,0000002	Viena TIF svars atbilstoši MK noteikumu Nr.781, 35.1. punktam
4	TIF atkritumu apjoms Latvijā (t/ceturksnī)	2 rinda x 3 rinda	90	Formula
5	Publiskās vietās izmesto TIF apjoms Latvijā no realizētā TIF apjoma (%)		38	Publiskās vietās Latvijā izmesto TIF apjoms attiecībā pret realizēto TIF apjomu atbilstoši Līguma 2.1.4. punktā minētajiem pētījumiem
6	Publiskās vietās izmesto TIF apjoms Latvijā (t/ceturksnī)	4 rinda x 5 rinda / 100	34,20	Formula
7	Iedzīvotāju skaits pašvaldībā (skaits)		100 000	Deklarētais iedzīvotāju skaits pašvaldībā atbilstoši PMLP datiem "Latvijas iedzīvotāju skaits pašvaldībās"
8	Publiskās vietās izmesto TIF apjoms pašvaldībā (t/ceturksnī)	7 rinda / 1 rinda* 6 rinda	1,71	Formula
9	Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas tarifs pašvaldībā (euro/t)		220,00	Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas tarifs pašvaldībā
10	TIF apsaimniekošanas maksa pašvaldībai (euro/ceturksnī)	8 rinda * 9 rinda	376,54	Formula
11	TIF savākšanas maksas apmērs pret apsaimniekošanas maksu (%)		5	TIF savākšanas maksas apmērs pret apsaimniekošanas maksu atbilstoši MK noteikumu Nr.781, 36.punktam
12	TIF savākšanas maksa pašvaldībai (euro/ceturksnī)	10 rinda* 11 rinda/ 100	18,83	Formula
	Kopā maksa Pašvaldības pilnvarotajai personai par TIF atkritumu apsaimniekošanu (euro/ceturksnī)	10 rinda + 12 rinda	395,37	Formula

Sadarbības partneri, kuri nodrošina Ludzas novada pašvaldības teritorijā publiskajās vietās izvietoto urnu vai konteineru kas paredzēti TIF atkritumiem, apsaimniekošanu.

Komersants, kas nodrošina tabakas izstrādājumu ar filtriem atkritumu savākšanas infrastruktūras izveidi un/vai uzturēšanu	Ar komersantu noslēgtā līguma datums	Ar komersantu noslēgtā līguma darbības termiņš	Komersantam izsniegtā atkritumu apsaimniekošanas atļauja (atļaujas numurs, atkritumu klases kods)
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "LUDZAS APSAIMNIEKOTĀJS"			

Pašvaldības atskaites forma

Pašvaldības nosaukums:**Periods:**

Nosaukums	Mērvienība	Apjoms	Komentāri
Publiskās vietās savāktais vides piegriežojuma un apsaimniekotais atkritumu apjoms	t		atbilstoši MK.Nr.781 "Noteikumi par ražotāja paplašinātās atbildības sistēmas izveidi un piemērošanu plastmasu saturošiem izstrādājumiem" 29.punkts.
Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas tarifs	eiro/t		