



APSTIPRINU:

Zilupes vidusskolas direktore

Alla Čekstere

Zilupē, 2020.gada 27.augustā



SASKAŅOTS:

Zilupes novada pašvaldības priekšsēdētājs

Oļegs Agafonovs

Zilupē, 2020.gada 27. augustā

ZILUPES VIDUSSKOLAS

Skolas ielā 1, Zilupē, LV 5751

Tālrunis 65724354, e-pasts: vidusskola@zilupe.lv

Reģ. Nr. 4213900476

Direktore Alla Čekstere

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2020. – 2025.gadam

Izstrādājot Zilupes vidusskolas attīstības plānu 2020.- 2025. gadam, pamatā tiek izmantoti dati, kas nosaka turpmākās attīstības vajadzības un kas atspoguļojas sekojošos dokumentos:

- Akreditācijas ekspertu komisijas ziņojums 23.01.2018.
- Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem, 27.11.2018.
- Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem, 19.09.2019.
- Zilupes novada Attīstības programmas 2019.-2025.gadam
- Zilupes vidusskolas pašvērtējums, 2020.
- Izglītības attīstības pamatnostādnes 2021.-2027.gadam
- MK rīkojums Nr.841 “Par Eiropas savienības kohēzijas politikas programmu 2021.-2027.gadam”, 16.11.2021.

Zilupes vidusskolas pašvērtējumā tika norādītas attīstības vajadzības visās skolas darba jomās, kuras pamatotas aptauju rezultātos, situāciju analīzēs, sarunās ar pedagogiem, skolēniem un vecākiem, ka arī ar pašvaldību. Turpmākās attīstības vajadzības pašvērtējumā saskaņotas ar jauno pieeju mācību satura apgūvē, kas noteikts valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartos.

Izglītības iestādes misija – piedāvāt skolēnu vajadzībām atbilstošu izglītību un sekmēt ikviena skolēna individuālo spēju attīstību.

Skolas vīzija – Zilupes vidusskola ir pieprasīta mazā pilsētas skola, mūsdienīga, uz sadarbību vērsta, kuras vide veicina izglītojamo individuālo izaugsmi, radošumu un atbildību par paveikto.

Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – izglītojamais, kas ir iesaistīts mācībās, kas dod iespējas iedziļināties un uzlabot sniegumu katram skolēnam.

Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā - Atbildība/ Radošums/ Sadarbība

Zilupes vidusskolas prioritārās jomas un sasniedzamie rezultāti

Sasaiste ar Izglītības attīstības pamatnostādņem 2021.-2027.			
*1.1. rīcības virziens: Pedagogu sagatavošana, piesaiste un attīstība.	*2.1. rīcības virziens: Izglītības satura un procesa attīstība.	*2.2. rīcības virziens: Izglītības vides attīstība.	*3.1. rīcības virziens: Institucionāli risinājumi atbalsta nodrošināšanai ikviena izaugsmei.
Sasaiste ar Zilupes novada Attīstības programmas 2019.-2025. gadam rīcības plānu			
U1.1.2. Pedagogu kvalifikācijas celšana: Realizēt attīstības un rekonstrukcijas plānus.		U1. 1.1. Izglītības iestāžu attīstība: Veikti izglītības iestāžu ēku pārbūves, atjaunošanas un energoefektivitātes uzlabošanas darbi U1.3.2. Sporta inventāra iegāde: Sporta aprīkojuma iegāde.	
Zilupes vidusskolas stratēģiskie mērķi 2020.-2025. gadam			
Nodrošināt kvalitatīvu izglītības programmu īstenošanu un kompetenču pieejā balstītu izglītības satura ieviešanu.	Fiziski un emocionāli drošas, attīstošas un iekļaujošas izglītības vides nodrošināšana.	Sadarbības tīkla paplašināšana un stratēģiska stiprināšana skolas mērķu sasniegšanai.	Skolas kā mācīšanās organizācijas attīstīšanā, darbojoties komandā.
Ludzas novada prioritātes 2021.-2027. gadam			
Kvalitatīva izglītība ir viens no Latvijas izaugsmes stūrakmeņiem. Lai veidotos uz izglītību un zināšanām balstīta sabiedrība, būtiska loma ir izglītības sistēmai un izveidotajam skolu tīklam, jo tieši skolu programmas liek pamatu cilvēka zināšanām, mērķtiecīgumam, prasmei mācīties un izaugsmes potenciālam. Saskaņā ar likumu "Par pašvaldībām" pašvaldību uzdevums ir nodrošināt pirmsskolas, pamatskolas un vidusskolas finansēšanu un pieejamību tām. Ludzas novada pašvaldības darbība izglītībā vērsta uz to, lai nodrošinātu kvalitatīvu, ikvienam novada iedzīvotājam pieejamu, mūsdienu prasībām atbilstošu, kā arī novada ekonomisko un sociālo attīstību veicinošu izglītību mūža garumā.			

1. **IZVIRZĪTĀ PRIORITĀTE:** Nodrošināt kvalitatīvu izglītības programmu īstenošanu un kompetenču pieejā balstītu izglītības satura ieviešanu.

Sasniedzamais rezultāts	Rīcības	Laiks					Dati, kuri liecina, kā veicies	Pārraudzība
		2020./2021. m.g.	2021./2022.m. g.	2022./2023. m.g.	2023./2024. m.g.	2024./2025. m.g.		
Ko gribam sasniegt/	Ko darīsim?	Kad tam veltīsim laiku?					Kā mērīsim?	Kurš ir procesa pārraudzītājs, virzītājs?
		2020./2021. m.g.	2021./2022.m. g.	2022./2023. m.g.	2023./2024. m.g.	2024./2025. m.g.		
Skolēni mācās atbilstoši pilnveidotā mācību satura un pieejas prasībām	Pakāpeniska kompetenču pieejā balstīta mācību satura un pieejas ieviešana un izglītības standartos ietvertā mācību satura jēgpilna realizēšana.	1.,4.,7., 10.kl.	2.,5.,8., 11.kl.	3.,6.,9., 12.kl.	x	x	Pārbaudes un diagnosticējošie darbi mācību priekšmetos, stundu vērošana, pedagogu pašvērtējumi, eksāmenu rezultāti	Vietnieki izglītības jomā, metodisko komisiju vadītāji
Ir izveidota metodiskā darba struktūra un metodiskā darba	Jauno mācību standartu izpratne	x	x					Skolas vadība

sistēma pedagogu kompetenču pilnveidei un sadarbībai mācību un audzināšanas procesa nodrošināšanai	Mācību satura apguves plānošana un īstenošana	x	x	x	x	x	Metodisko komisiju darba plāni, pasākumu izvērtējumi, izstrādāti metodiskie materiāli, pedagogu savstarpēja stundu vērošana un analīze	
	Metodisko komisiju pasākumi skolēniem	x	x	x	x	x		
	Starpdisciplinārā sadarbšanās	x	x	x	x	x		
	Metodiskā atbalsta sniegšana pedagogiem valsts vispārējās pamatizglītības un vispārējās izglītības standartu īstenošanā	x	x	x	x	x		
Audzināšanas procesa īstenošana atbilstoši pilnveidotajam mācību saturam un pieejai	Audzināšanas darba virzienu noteikšana	x	x	x	x	x	Apzinātas pedagogu vajadzības un izpratne par audzināšanu kā izglītības procesa daļu,	Skolas vadība Metodisko komisiju vadītāji (sadarbībā ar karjeras konsultantu, priekšmetu
	Audzināšanas jautājumu iekļaušana mācību saturā	x	x	x	x	x		

	Kompetenču pieejas īstenošana mācīšanas un mācīšanās procesā.	x	x	x	x	x	audzināšanas darba programma, audzināšanas pasākumu analīze, audzināšanas pasākumu vērošana un analīze, klašu audzinātāju pašnovērtējumi	skolotājiem)
Pedagogu profesionālās pilnveides un sadarbības īstenošana skolā, lai sniegtu katram skolotājam nepieciešamo atbalstu jaunā mācību satura ieviešanā	Kursi- kompetenču pieeja mācību saturā, speciālajā izglītībā, pedagogijā, psiholoģijā utt.	x	x	x	x	x	Kursu apliecības, pašvērtējumi, stundu vērošana, analīze, mācību materiālu apkopojums	Skolas vadība Metodisko komisiju vadītāji
	Kursi - mentoriem, kas var palīdzēt skolotājiem ikdienas digitalizācijas jautājumos		x	x	x	x		
	Kursi- digitālo prasmju pilnveidei	x	x	x	x	x		

	Dažādu rīku apgūšana mācību stundu dažādošanai, atgriezeniskās saites iegūšanai	x	x	x	x	x		
	Skolotāju piedalīšanās darbnīcās	x	x	x	x	x		
	Skolotāju sadarbības grupas (sākumskolas, pamatskolas un vidusskolas skolotāju grupas)	x	x	x	x	x		
	Skolotāju personalizētā atbalsta (mācīšanās) grupas	x	x	x	x	x		
Skolas vienotas atbalsta sistēmas izveide pedagogiem, pārejot uz mācībām latviešu valodā	Izpratnes veidošana par pāreju uz mācībām valsts valodā, komunikācija ar skolēniem, skolēnu vecākiem un pedagogiem				x		Informatīvas sanāksmes, vecāku sapulces, pedagogu sanāksmes, vadības komandas sanāksmes, aptaujas	Skolas vadība Metodisko komisiju vadītāji

	Apzināt situāciju ar latviešu valodas lietošanu mācību procesā un mācību līdzekļu nepieciešamību veiksmīgas pārejas nodrošināšanai				x		Aptaujas, pedagoģu sanāksmes, vadības komandas sanāksmes (protokoli)	Skolas vadība Metodisko komisiju vadītāji
	Pamatizglītības programmas latviešu valodā īstenošana un latviešu valodas apguves veicināšana mācību priekšmetos				x	x	Stundu vērošana, analīze, mācību materiālu apkopojums, ārpusstundu pasākumu kvalitātes izvērtēšana	Skolas vadība Metodisko komisiju vadītāji

2. **IZVIRZĪTĀ PRIORITĀTE:** Fiziski un emocionāli drošas, attīstošas un iekļaujošas izglītības vides nodrošināšana

Sasniedzamais rezultāts	Rīcības	Laiks					Dati, kuri liecina, kā veicies	Pārraudzība
		Kad tam veltīsim laiku?						
Ko gribam sasniegt/	Ko darīsim?	2020./2021. m.g.	2021./2022.m. g.	2022./2023. m.g.	2023./2024. m.g.	2024./2025. m.g.	Kā merīsim?	Kurš ir procesa pārraudzītājs, virzītājs?
		<p>Fiziskās vides sakārtošana atbilstoši mūsdienu prasībām.</p> <p>Labiekārtotas telpas un apkārtējās teritorijas, lai veicinātu mācīšanos un jēgpilnu laika pavadīšanu</p>	<p>Pedagogiem vēlamā aprīkojuma un mācību līdzekļu apzināšana kvalitatīva darba procesa īstenošanai</p>	X	X	X		
<p>Sporta zāles un jaunā mācību korpusa fazāžu ārējo kosmetisko remontu veikšana</p>			X				<p>Kabinetu attīstības plāni</p>	<p>Skolas vadība (sadarbībā ar dibinātāju un samniecības pārzinim)</p>
<p>Mācību kabinetu papildināšana ar jaunām mēbelēm, informācijas tehnoloģiju un interneta resursiem</p>			X	X	X	X		

	Piedalīšanās interneta tīkla pilnveidošanas un attīstības projektā						Līgumi Preču piegādes dokumenti	
	Jaunāko mācību līdzekļu iegāde (t.s. digitālo resursu abonēšana) saskaņā ar pedagogu pieprasījumiem, izvērtējot to atbilstību jaunajiem izglītības standartiem	x	x	x	x	x	Metodisko sanāksmju protokoli, bibliotēkas veidotie saraksti u. tml	Metodisko komisiju vadītāji Bibliotekāre
	STEM priekšmetu materiāltehniskās bāzes lietderīga izmantošana un papildināšana	x	x	x	x	x	Ir labiekārtoti mācību kabineti, stundu vērošana	Skolas vadība (sadarbībā ar metodisko komisiju vadītājiem)
	Speciālā pedagoga kabineta lietderīga izmantošana un papildināšana	x	x	x	x	x	Ir labiekārtots speciālā pedagoga mācību kabinets, stundu vērošana	Skolas vadība (sadarbībā ar metodisko komisiju vadītāju)
	Skolā ir nodrošināti pamatresursi	x	x	x	x	x	Preču piegādes dokumenti	Skolas vadība (sadarbībā ar samniecības)

	darbam un mācību procesa realizēšanai (kancelejas preces, drukāšanas, kopēšanas iespējas							pārzinim)
Labvēlīgas, izglītojamo spēju un talantu attīstošas, drošas skolas vides nodrošināšana.	Daudzveidīgu skolas pasākumu plānošana, sagatavošana un realizēšana. Tiek veicināta piederības sajūta skolai un skolas tradīciju saglabāšana	x	x	x	x	x	Skolas rīkoto pasākumu apmeklējuma statistika Skolas tradīciju turpināšana	Skolas vadība
	Radīt iespējas vispusīgai personības attīstībai un sniegt nepieciešamo atbalstu ievērojot izglītojamo individualitāti.	x	x	x	x	x	Olimpiāžu, konkursu, sacensību godalgotas vietas Individuāli mācīšanās plāni Interesu izglītības programmas Karjeras konsultanta dažādi pasākumi Uzklausītas un atbalstītas	Skolas vadība

							skolēnu idejas Drošības un veselības atbalsta pasākumi	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

3. **IZVIRZĪTĀ PRIORITĀTE:** Sadarbības tīkla paplašināšana un stratēģiska stiprināšana skolas mērķu sasniegšanai

Sasniedzamais rezultāts	Rīcības	Laiks					Dati, kuri liecina, kā veicies	Pārraudzība
		Kad tam veltīsim laiku?						
Ko gribam sasniegt/	Ko darīsim?	2020./2021. m.g.	2021./2022.m. g.	2022./2023. m.g.	2023./2024. m.g.	2024./2025.m.g.	Kā mērīsim?	Kurš ir procesa pārraudzītājs, virzītājs?
		Sadarbība ar dibinātāju skolas attīstības jautājumos, skolas infrastruktūras pilnveidošanā un resursu nodrošināšanā.	Dibinātāja iesaiste izglītības iestādes mērķu definēšanā, attīstības plāna izstrādē, pašvērtējuma veikšanā, skolas padomes darbā.	X	X	X		

							izglītības iestādes prioritātes, sadarbība ar Izglītības pārvaldi un izglītības institūcijām	
Tiek īstenota vecāku kā nozīmīga sadarbības resursa iesaistīšana skolas dzīvē	Vecāku piedalīšanās kompetenču izglītības ieviešanā, skolas padomes darbā, ārpusstundu aktivitātēs	x	x	x	x	x	Vecāku sapulces, individuālās sarunas, atbalsta personāla regulāra sadarbība ar skolēnu vecākiem, skolas padomes darbs	Skolas vadība
Skola aktīvi iesaistās vietējās kopienas kultūras dzīves norisēs un veidošanā	Starppaaudžu sadarbības aktivitāšu organizēšana vecāku, vecvecāku iesaistīšana skolas dzīvē. Vecāku aicināšana uz stundām, kopīga pasākuma ar vecvecākiem organizēšana u.c.aktivitātes	x	x	x	x	x	Darba plāns, pasākumi, skolas padome. Atgriezeniskā saite- anketas pēc pasākumiem	Skolas vadība
Pedagogu sadarbība jauna mācību satura	Rosināt pedagogu savstarpējo	x	x	x	x	x	Pedagogu pieredzes apmaiņa, savstarpēja mācību	

ieviešanā un īstenošanā	sadarbību, realizējot mācību saturu						stundu vērošana un izvērtēšana, jaunu mācību materiālu un informācijas tehnoloģiju izmantošana	
-------------------------	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

4. **IZVIRZĪTĀ PRIORITĀTE:** Skolas kā mācīšanās organizācijas attīstīšanā, darbojoties komandā

Sasniedzamais rezultāts	Rīcības	Laiks					Dati, kuri liecina, kā veicies	Pārraudzība
		Kad tam veltīsim laiku?						
Ko gribam sasniegt/	Ko darīsim?	2020./2021. m.g.	2021./2022.m. g.	2022./2023. m.g.	2023./2024. m.g.	2024./2025.m.g.	Kā merīsim?	Kurš ir procesa pārraudzītājs, virzītājs?
		Skolas vīzijas formulēšanā un īstenošanā piedālas skolas personāls, skolēni un vecāki	Aicināt pedagogus, tehniskos darbiniekus, skolēnus, un vecākus skolas vīzijas formulēšanā un īstenošanā	X				
Skolas konceptuālās	Apzināt visu skolas darbā	X					Skolas attīstības plāns, vadības un	Skolas vadība

attīstības pamatvirzienu izstrāde	ieinteresēto pušu intereses un vajadzības attiecībā uz skolas attīstības virzienu noteikšanu un skolas nākotnes vīzijas redzējuma formulēšanu						darba grupu protokoli, pedagoģiskas padomes sēžu un darba sanāksmju protokoli, metodisko komisiju sanāksmju protokoli, ārejo vērtētāju sniegtās informācijas un atzinumu analīze	
Skolas attīstības plāna demokrātiskā izveide un īstenošana	Balstoties uz pašvērtēšanas procesā apzinātajām tālākās attīstības vajadzībām un ņemot vērā skolas pamatmērķus, novada un valsts izglītības pamatvirzienus, veidot attīstības plānu izvirzīto prioritāšu īstenošanai	x	x	x	x	x	Skolas attīstības plāns, vadības un darba grupu protokoli, pedagoģiskas padomes sēžu un darba sanāksmju protokoli, metodisko komisiju sanāksmju protokoli, ārejo vērtētāju sniegtās informācijas un atzinumu analīze	Skolas vadība
Komandas darbs un savstarpēja mācīšanās	Skolas vadības komanda ir aktīva pārmaiņu rosinātāja. Skolas vadība regulāri	x	x	x	x	x	Skolas attīstības plāns, vadības un darba grupu protokoli, pedagoģiskas	Skolas vadība

	<p>pilnveido zināšanas par izglītības jomas aktualitātēm un audzināšanas jautājumiem, kā arī sniedz atbalstu un padomus pedagogiem. Vadības komandas darbība ir efektīva – tā ir pastāvīga, elastīga, plānveidīga un sekmē izvirzīto mērķu un prioritāšu sasniegšanu.</p>						<p>padomes sēžu un darba sanāksmju protokoli, metodisko komisiju sanāksmju protokoli, ārejo vērtētāju sniegtās informācijas un atzinumu analīze</p>	
--	---	--	--	--	--	--	---	--