

Iepirkuma līgums Nr. LNP/3.4.5/2024/9
par Ludzas novada teritorijas plānojuma
un stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējuma izstrādi)

Ludzā,

Datums skatāms laika zīmogā

Ludzas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs 90000017453, juridiska adrese: Raiņa iela 16, Ludza, LV-5701, Ludzas novada pašvaldības izpilddirektora Sergeja Jakovļeva personā, kas darbojas saskaņā ar Ludzas novada pašvaldības domes saistošo noteikumu Nr. 1/2021 "Ludzas novada pašvaldības nolikums" (apstiprināti ar Ludzas novada domes 2021. gada 2. jūlija sēdes lēmumu, prot. Nr.2, 1. §) 23.19.apakšpunktu, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

SIA "REĢIONĀLIE PROJEKTI", reģistrācijas Nr. 40003404474, adrese Rūpniecības iela 32B-2, Rīga, LV-1045, ko uz statūtu pamata pārstāv tā valdes priekšsēdētāja **Līna Dimitrijeva**, turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, no otras puses,

abi kopā, turpmāk tekstā – **Puses**, bet atsevišķi – **Puse**, pamatojoties uz atklātā konkursa „Ludzas novada pašvaldības teritorijas plānojuma un stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējuma izstrāde”, ID Nr. LNP 2023/66, turpmāk tekstā – Atklāts konkurss, rezultātiem, un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, izsakot savu brīvo gribu bez viltus, spaidiem un maldības, noslēdz šāda satura pakalpojumu līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas šajā Līgumā noteiktajā laika periodā, apjomā un kvalitātē veikt Ludzas novada teritorijas plānojuma un stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējuma izstrādi, turpmāk tekstā - Pakalpojums, saskaņā ar Darba uzdevumu (Līguma 1.pielikums), Tehnisko specifikāciju – tehnisko piedāvājumu (Līguma 2.pielikums), atbilstoši Izpildītāja Finanšu piedāvājumam (Līguma 3.pielikums), Izstrādes laika grafikam (Līguma 4.pielikums) un Izpildītāja Tehnisko piedāvājumu Atklātā konkursā (Līguma 5.pielikums, Pasūtītāja norādījumiem, Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.2. Teritorijas plānojuma noformējams un iesniedzams saskaņā ar Līguma 1.pielikuma 5.punkta prasībām.

2. Līguma cena un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma kopējā summa sastāda **EUR 98400,00 (deviņdesmit astoņi tūkstoši četri simti euro, un nulle centi) bez pievienotās vērtības nodokļa**, turpmāk tekstā – Līguma summa. Pievienotās vērtības nodoklis 21% EUR 20664,00 (divdesmit tūkstoši seši simti sešdesmit četri euro un nulle centi), līguma summa kopā ar pievienotās vērtības nodokli EUR 119064,00 (viens simts deviņpadsmit tūkstoši sešdesmit četri euro un nulle centi).
- 2.2. Apmaksa par sniegto Pakalpojumu tiek veikta šādā kārtībā:
 - 2.2.1. 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no Līguma noslēgšanas un Izpildītāja rēķina iesniegšanas Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 10% (desmit procentus) no Līguma summas EUR 9840,00 (deviņi tūkstoši astoņi simti četrdesmit euro, un nulle centi) bez pievienotās vērtības nodokļa, turpmāk tekstā – PVN, PVN 21 % EUR 2066,40 (divi tūkstoši sešdesmit seši euro, četrdesmit centi), un kopā EUR 11906,40 (vienpadsmit tūkstoši deviņi simti seši euro, un četrdesmit centi);
 - 2.2.2. starpmaksājumu 40% (četrdesmit procentu) apmērā no Līguma summas, t.i, EUR 39360,00 (trīsdesmit deviņi tūkstoši trīs simti sešdesmit euro, un nulle centi) bez pievienotās vērtības nodokļa, PVN 21 % EUR 8265,60 (astoņi tūkstoši divi simti sešdesmit pieci euro, un sešdesmit centi), un kopā EUR 47625,60 (četrdesmit septiņi tūkstoši seši simti divdesmit pieci euro, un sešdesmit centi), 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no Ludzas novada domes lēmuma par Ludzas novada teritorijas plānojuma

- pirmās redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai spēkā stāšanās dienas un Izpildītāja rēķina iesniegšanas dienas;
- 2.2.3. starpmaksājumu 40% (četrdesmit procentu) apmērā no Līguma summas, EUR 39360,00 (trīsdesmit deviņi tūkstoši trīs simti sešdesmit *euro*, un nulle centi) bez pievienotās vērtības nodokļa, PVN 21 % EUR 8265,60 (astoņi tūkstoši divi simti sešdesmit pieci *euro*, un sešdesmit centi), un kopā EUR 47625,60 (četrdesmit septiņi tūkstoši seši simti divdesmit pieci *euro*, un sešdesmit centi), 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no Ludzas novada domes lēmuma pieņemšanas par Ludzas novada teritorijas plānojuma apstiprināšanu un visas teritorijas plānojuma dokumentācijas saņemšanas no Izpildītāja saskaņā ar tehnisko specifikāciju, nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina iesniegšanas dienas;
- 2.2.4. gala maksājumu 10 % (desmit procentus) apmērā no Līguma summas, t.i. EUR 9840,00 (deviņi tūkstoši astoņi simti četrdesmit *euro*, un nulle centi) bez pievienotās vērtības nodokļa, turpmāk tekstā – PVN, PVN 21 % EUR 2066,40 (divi tūkstoši sešdesmit seši *euro*, četrdesmit centi), un kopā EUR 11906,40 (vienpadsmit tūkstoši deviņi simti seši *euro*, un četrdesmit centi), 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas vēstules saņemšanas par Ludzas novada teritorijas plānojuma īstenošanu un Izpildītāja rēķina iesniegšanas dienas.
- 2.3. Līguma darbības laikā, norēķinu kārtība nevar tikt mainīta.
- 2.4. Piedāvājuma cenā ir iekļauti visi ar Līguma izpildi saistītie izdevumi, t.sk., visi nodokļi, nodevas, maksājumi un visas ar līguma izpildi saistītās izmaksas, paredzēti visi riski, kas saistīti ar cenu izmaiņām, minimālās darba algas pieaugumu un citiem neparedzētiem apstākļiem, kas var rasties līguma izpildes laikā, kā arī tādas izmaksas, kas nav minētas, bet bez kurām nebūtu iespējama līguma izpilde pilnā apmērā.

3. Līguma darbības termiņš

- 3.1. Līguma darbības termiņš – **no līguma noslēgšanas (parakstīšanas dienas) līdz 2025.gada 30. novembrim.**

4. Pasūtītāja saistības

- 4.1. Pasūtītāja tiesības:
- 4.1.1. pārbaudīt Pakalpojuma izpildes atbilstību Pasūtītāja prasībām;
- 4.1.2. pieprasīt no Izpildītāja Līguma izpildes kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju;
- 4.1.3. vienpusēji apturēt Līguma izpildi, ja Izpildītājs pārkāpj Līguma vai normatīvo aktu prasības;
- 4.1.4. ja Izpildītājs neveic Līguma 4.3.1.punktā noteiktā līgumsoda samaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs līgumsodu ieturēt no Pakalpojuma līgumsummas, par to rakstveidā paziņojot Izpildītājam 5 (piecu) kalendāro dienu laikā, skaitot no ieturējuma veikšanas dienas;
- 4.1.5. citas tiesības, kas izriet no attiecīgajiem normatīvajiem aktiem vai Līguma.
- 4.2. Pasūtītāja pienākumi:
- 4.2.1. veikt norēķinus, saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 4.2.2. nodot Izpildītājam visu nepieciešamo dokumentāciju un sniegt visu nepieciešamo informāciju;
- 4.2.3. kontrolēt Līguma izpildes gaitu;
- 4.2.4. savlaicīgi veikt Izpildītāja sniegtā Pakalpojuma pieņemšanu, ja tie atbilst Līguma noteikumiem;
- 4.2.5. atturēties no darbībām, kas var traucēt Pakalpojuma izpildi, ja vien tas nav saistīts ar normatīvo aktu pārkāpumiem;
- 4.2.6. citi pienākumi, kas izriet no attiecīgajiem normatīvajiem aktiem vai Līguma.
- 4.3. Pasūtītājs atbild par:

- 4.3.1. savlaicīgas samaksas veikšanu, ja Pakalpojuma izpilde atbilst Līguma nosacījumiem – par Līguma 2.2.punktā noteiktā samaksas termiņu kavējumu, izņemot Līguma 5.3.2.punktā noteikto gadījumu, Izpildītājs aprēķina Pasūtītājam līgumsodu – 0,2 (nulle komats divi) % apmērā no kavētās maksājuma summas bez PVN par katru nokavēto darba dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10 (desmit) % no kavētās maksājuma summas bez PVN; līgumsodu Pasūtītājs samaksā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma un rēķina iesniegšanas vai nosūta motivētu atteikumu; šajā gadījumā Izpildītājs, 5 (piecu) kalendāro dienu laikā pēc atteikuma saņemšanas, izskata Pasūtītāja argumentus un paziņo par līgumsoda atsaukšanu/ apmēra izmaiņām vai atkārtoti – par līgumsoda piemērošanu.

5. Izpildītāja saistības

5.1. Izpildītāja tiesības:

- 5.1.1. Līgumā noteiktajā laikā un apmērā saņemt atlīdzību par sniegto Pakalpojumu;
- 5.1.2. laicīgi saņemt no Pasūtītāja visu Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju un dokumentus Pakalpojuma sekmīgai izpildei;
- 5.1.3. citas tiesības, kas izriet no attiecīgajiem normatīvajiem aktiem vai Līguma.

5.2. Izpildītāja pienākumi:

- 5.2.1. nodrošināt kvalitatīvu Pakalpojuma izpildi Līguma 3.1.punktā paredzētajā laika periodā;
- 5.2.2. sadarboties ar Pasūtītāja atbildīgo speciālistu;
- 5.2.3. pēc Pasūtītāja pieprasījuma, sniegt visu nepieciešamo informāciju/dokumentus saistībā ar Pakalpojuma izpildi;
- 5.2.4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma, ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, Izpildītājs iesniedz Pakalpojumā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma; sarakstā norāda arī Izpildītāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, Līguma izpildes laikā Izpildītājs paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts Pakalpojuma sniegšanā;
- 5.2.5. sniegt Pakalpojumu Līgumā paredzētajā laika periodā, apjomā un kvalitātē;
- 5.2.6. sniegt Pakalpojumu, ievērojot attiecīgo normatīvo aktu regulējumu un Līguma nosacījumus;
- 5.2.7. rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju jebkuru Pakalpojuma izpildes procesā radušos nepieciešamo atkāpi no Līdzēju sākotnējās vienošanās;
- 5.2.8. savlaicīgi informēt Pasūtītāju par objektīviem apstākļiem, kas radušies un kavē saistību izpildi, saskaņojot tālāko rīcību;
- 5.2.9. darba nodošanas – pieņemšanas aktā iekļaut informāciju par veiktajiem darbiem un pievieno izstrādātos dokumentus, grafiskos materiālus un citus nodevumus;
- 5.2.10. citi pienākumi, kas izriet no attiecīgajiem normatīvajiem aktiem vai Līguma.

5.3. Izpildītājs atbild par Pakalpojuma sniegšanu, atbilstoši Līgumam:

- 5.3.1. par Darba uzdevumā norādīto darba uzdevumu neizpildi vai daļēju izpildi, Pasūtītājs aprēķina līgumsodu – EUR 50,00 apmērā par katru konstatēto pārkāpuma reizi; līgumsodu Izpildītājs samaksā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma un rēķina iesniegšanas vai nosūta motivētu atteikumu; šajā gadījumā Pasūtītājs, 5 (piecu) kalendāro dienu laikā pēc atteikuma saņemšanas, izskata Izpildītāja argumentus un paziņo par līgumsoda atsaukšanu/ apmēra izmaiņām vai rīkojas saskaņā ar Līguma 5.3.2.punktu; līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radušies tā vainas dēļ;
- 5.3.2. par līgumsaistību neizpildi vispār Pasūtītājs aprēķina līgumsodu – EUR 500,00 apmērā; līgumsodu Izpildītājs samaksā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pasūtītāja

rakstiska pieprasījuma un rēķina iesniegšanas vai nosūta motivētu atteikumu; šajā gadījumā Pasūtītājs, 5 (piecu) kalendāro dienu laikā pēc atteikuma saņemšanas, izskata Izpildītāja argumentus un paziņo par līgumsoda atsauksanu/ apmēra izmaiņām vai atkārtoti – par līgumsoda piemērošanu; ja Pasūtītājs piemēro līgumsodu par līgumsaistību neizpildi vispār, tas Līguma 5.3.1.punktā norādīto līgumsodu nepiemēro.

6. Izmaiņas līgumā, tā darbības izbeigšana

- 6.1. Ievērojot PIL 61.pantā noteikto attiecībā uz iepirkuma līguma grozījumu veikšanu, Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie ir objektīvi nepieciešami un pamatoti, tie nemaina Līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma dokumentos noteikto mērķi) un atbilst kādam no turpmāk minētajiem gadījumiem:
 - 6.1.1. grozījumi ir nebūtiski;
 - 6.1.2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti šādos gadījumos:
 - 6.1.2.1. Pasūtītājam nepieciešami papildu uzdevumi/ apjomi, kas jau sākotnēji tika iekļauti iepirkuma Darba uzdevumā, bet tos, objektīvu iemeslu dēļ, nebija iespējams precīzi noteikt vai tādēļ ir nepieciešams mainīt to apjomus;
 - 6.1.2.2. iepirkuma Darba uzdevumā ietvertu uzdevumu/ apjomu samazināšana vai izslēgšana sākotnējo nepilnību/ neprecizitāšu/ neatbilstību dēļ;
 - 6.1.2.3. Pakalpojuma izpildi ir kavējuši būtiski atšķirīgi apstākļi no Līgumā paredzētajiem, kas nav radušies Izpildītāja vainas dēļ; Izpildītājs iesniedz paskaidrojumu un pierādījumus apstākļiem, kas būtiski kavējuši Pakalpojuma izpildi un nav radušies Izpildītāja vainas dēļ; Covid-19 konstatēšanas fakts pats par sevi valstī vai citā administratīvajā teritorijā nav pamats atsaucei uz nepārvaramu varu vai Līguma termiņa pagarināšanu;
 - 6.1.2.4. Līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt.
 - 6.1.3. neatkarīgi no tā, vai Līguma grozījumi būtiski vai nebūtiski, Līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nesasniedz 10 % no sākotnējās līgumcenas.
- 6.2. Līguma grozījumu veikšanas kārtība:
 - 6.2.1. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam iesniegumu par Līguma izmaiņu nepieciešamību un to objektīvu argumentāciju; Līguma izmaiņām jābūt ar faktiem argumentētām un ar aprēķiniem pamatotām (ja attiecināms);
 - 6.2.2. 1 (viena) mēneša laikā, pēc pamatojošo dokumentu iesniegšanas, Pasūtītājs noslēdz vienošanos par Līguma grozījumiem, ja konstatē, ka grozījumi ir pieļaujami.
- 6.3. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.4. Pusēs ir tiesīgas vienpusēji atkāpties no Līguma, brīdinot par to 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ja kāda no Pusēm, bez objektīviem iemesliem, nepilda vai atkārtoti (vairāk kā vienu reizi) pārkāpj Līgumā norādītās saistības.
- 6.5. Pasūtītājs, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 64.pantu vai Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta piekto daļu, ir tiesīgas vienpusēji atkāpties no Līguma pirms termiņa, brīdinot par to vismaz 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš.

7. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste

- 7.1. Izpildītājs drīkst piesaistīt personālu un apakšuzņēmējus saskaņā ar savu Iepirkuma piedāvājumu.
- 7.2. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu personālu un apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.

Piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai Līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos.

- 7.3. Izpildītājam ir pienākums Līguma izpildē iesaistītā personāla un/ vai apakšuzņēmēja nomaiņas vai jauna personāla un/ vai apakšuzņēmēja piesaistes gadījumā iesniegt Pasūtītājam rakstveida iesniegumu ar lūgumu saskaņot Līguma izpildē iesaistītā personāla un/ vai apakšuzņēmēja nomaiņu vai jauna personāla un/ vai apakšuzņēmēja piesaisti pirms Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņas vai jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaistes.
- 7.4. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma nolikumā personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts.
- 7.5. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 7.5.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
 - 7.5.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Iepirkumā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Iepirkumā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkumā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst pretendentu izslēgšanas iemesliem;
 - 7.5.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 (desmit) procenti no kopējās Līguma vērtības, atbilst pretendentu izslēgšanas iemesliem;
 - 7.5.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja Iepirkuma piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 7.6. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 7.7. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro PIL 42.panta noteikumus un izslēgšanas iemeslu pārbaudi veic tajā datumā, kad Pasūtītājs lemj par atļaujas sniegšanu Izpildītājam nomainīt apakšuzņēmēju vai piesaistīt jaunu apakšuzņēmēju Līguma izpildes nodrošināšanai. PIL 42.panta ceturtās daļas 2., 3. un 4.punktā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.
- 7.8. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Iepirkumā izraudzītā pretendenta personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar PIL 62.panta noteikumiem.

8. Pušu atbildība un nepārvarama vara

- 8.1. Līgumā paredzēto maksājumu termiņu neievērošanas gadījumā, vainīgā Puse maksā otrai Pusei līgumsodu – 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, pamatojoties uz atsevišķi iesniegtu rēķinu.
- 8.2. Par līgumsaistību neizpildi vispār, Pasūtītājs ir tiesīgs Izpildītājam aprēķināt līgumsodu 10% apmērā no līgumcenas; ja Pasūtītājs piemēro līgumsodu par līgumsaistību neizpildi vispār, tas Līguma 7.1punktā norādīto līgumsodu nepiemēro.
- 8.3. Puses ir atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi, ja šī neizpilde radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas rezultātā, kuru attiecīgā Puse nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt, t.i., stihiskas nelaimes, karadarbība, streiks u.tml. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos otrai Pusei ir jāiesniedz rakstveida pieteikums vismaz 3 (trīs) darba dienu laikā no nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās brīža. Nepieciešamības gadījumā, atsevišķi vienojoties un ievērojot nepārvaramās varas sekas,

Puses nosaka saistību izpildes termiņu pagarinājumu, papildus noteikumus vai atvieglojumus.

- 8.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk nekā 30 (trīsdesmit) dienas, tad jebkurai Pusei ir tiesības vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma, paziņojot par to otram Pusei vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš.

9. Domstarpības un strīdi

- 9.1. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties Līguma (Polises) izpildes laikā, Puses risina savstarpējo pārrunu ceļā.
- 9.2. Visi strīdi, kas rodas starp Līguma Pusēm, tiek risināti sarunu ceļā. Ja savstarpēja vienošanās netiek panākta, jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no Līguma (Polises), kas skar to vai tā pārkāpumu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiks galīgi izšķirta Latvijas Republikas tiesā, Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

10. Personas datu aizsardzība

- 10.1. Ja Līguma un ar to saistīto pienākumu izpildes gaitā Pušu rīcībā nonāk informācija, kas saistīta ar konkrētām fiziskām personām, turpmāk tekstā – Personas dati, Puses apņemas:
- 10.1.1. nodrošināt datu konfidencialitāti un datus izmantot tikai Līgumā noteikto pienākumu pildīšanai un mērķu sasniegšanai;
- 10.1.2. bez otras Puses rakstiskas piekrišanas šos datus trešajām personām izpaust tikai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos; jebkurā gadījumā par Personas datu nodošanu trešajai personai Puses informē vienu otru.
- 10.1.3. Puses informē vienu otru par izmaiņām iesniegtajos Personas datos, ja tie zaudējuši savu aktualitāti, nav precīzi vai lūdz tos dzēst, ja Pusēm vairs nav tiesiska pamata apstrādāt šos datus. Puse, kas nodod Personas datus, ir atbildīga par datu precizitāti un tiesiskā pamata noteikšanu datu apstrādei.
- 10.1.4. Pēc Līguma saistību izpildes, Puses uzglabā Personas datus tikai normatīvajos aktos paredzēto laika periodu. Apstrādājot datus, Pusēm ir pienākums ievērot Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības. Pusēm nav tiesību nodot datus ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomiskās zonas robežām.

11. Nobeiguma noteikumi

- 11.1. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi būs spēkā tikai tad, ja tie tiks noformēti rakstveidā un abu pušu pilnvaroto pārstāvju parakstīti.
- 11.2. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam un visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 11.3. Informācijas apmaiņa starp Pusēm var notikt gan mutvārdos, gan rakstveidā, saskaņā ar Līguma 10.3. un 10.4.punktā norādīto. Informācija, kas saistīta ar Līguma 6., 7. un 8.punktā norādītajiem jautājumiem, notiek tikai rakstveidā.
- 11.4. Sekmīgai Līguma izpildei, Pasūtītājs un Izpildītājs nozīmē par Līguma izpildi atbildīgās personas, kuras ir tiesīgas darboties Pušu vārdā:
- 11.4.1. par Līguma izpildi atbildīgā persona no Pasūtītāja puses: Ludzas novada pašvaldības Nekustamā īpašuma pārvaldības nodaļas vadītāja /-----/, tālruna numurs: /----, e-pasts: /-----/; pasts@ludzasnovads.lv;
- 11.4.2. par Līguma izpildi atbildīgā persona no Izpildītāja puses: SIA "REĢIONĀLIE PROJEKTI" valdes priekšsēdētāja, mob./-----/, +371 /-----/, e-pasts: birojs@rp.lv; /-----/.
- 11.5. Elektroniskai saziņai un jebkurai elektronisko dokumentu aprītei, neatkarīgi no to juridiskā spēka:
- 11.5.1. juridiska persona izmanto oficiālo elektronisko adresi;

- 11.5.2. fiziska persona izmanto oficiālo elektronisko adresi vai e-pasta adresi: pasts@ludzasnovads.lv.
- 11.6. Visos citos jautājumos, ko neparedz Līguma noteikumi, Puses vadās pēc Latvijas Republikas spēkā esošās likumdošanas.
- 11.7. Visos citos jautājumos, ko neparedz Līguma noteikumi, Puses vadās pēc Latvijas Republikas spēkā esošās likumdošanas.
- 11.8. Ja kāda no Pusēm maina savu juridisko adresi, reģistrācijas, nodokļu maksātāja vai norēķina konta numurus, tad tai ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā ir pienākums paziņot par to otrai Pusei.
- 11.9. Līgums sagatavots latviešu valodā kopā ar pielikumiem, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas. Līgums parakstīts elektroniski ar drošajiem elektroniskajiem parakstiem, kas satur laika zīmogu.

12. Pušu rekvizīti un pārstāvju paraksti

PASŪTĪTĀJS:

Ludzas novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr.90000017453;
Juridiskā adrese: Raiņa iela 16,
Ludza, Ludzas novads, LV-5701
Banka: /-----/
Kods: /-----/
Norēķinu konta Nr.
/-----/

izpilddirektors

(paraksts) /S. Jakovļevs/

IZPILDĪTĀJS:

SIA "REĢIONĀLIE PROJEKTI"

Reģistrācijas Nr. 40003404474
Juridiskā adrese: Rūpniecības iela 32B-2,
Rīga, LV-1045
Banka: /-----/
Kods: /-----/
Norēķinu konta Nr.
Konta Nr. /-----/

Valdes priekšsēdētāja

(paraksts) /L. Dimitrijeva/

Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Iepirkuma līguma Nr. LNP/3.4.5/2024/9
par Ludzas novada teritorijas plānojuma
un stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējuma izstrādi
1. pielikums

9. pielikums
Atklāta konkursa
“Ludzas novada pašvaldības teritorijas
plānojuma un stratēģiskās ietekmes uz
vidi novērtējuma izstrāde, identifikācijas
Nr. LNP 2023/66, nolikumam

Izveidots: 2023. gada augustā

DARBA UZDEVUMS



LATVIJAS REPUBLIKA
LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90000017453, Raiņa ielā 16, Ludzā, Ludzas novadā, LV-5701
Tālrunis 65707400, e-pasts: pasts@ludzasnovads.lv

LĒMUMS
Ludzā

2023.gada 30.augustā

Nr. 557
(protokols Nr.9, 7.§)

Par Ludzas novada teritorijas plānojuma izstrādes uzsākšanu

Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 15.punkts paredz, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir saskaņā ar pašvaldības teritorijas plānojumu noteikt zemes izmantošanu un apbūvi. Pašvaldību likuma 48.panta trešā daļa nosaka, ka saistošo noteikumu izstrādi teritorijas plānošanas jomā un to uzraudzības kārtību regulē Teritorijas attīstības plānošanas likums.

Saskaņā ar Teritorijas attīstības plānošanas likuma 1.panta 8.punktu, 12.panta pirmo daļu un 23.panta pirmo daļu, vietējās pašvaldības kompetencē, atbilstoši vietējās pašvaldības ilgtspējīgas attīstības stratēģijai un ievērojot citus nacionālā, reģionālā un vietējā līmeņa teritorijas attīstības plānošanas dokumentus, ir izstrādāt un apstiprināt novada teritorijas plānojumu, kas ir vietējās pašvaldības ilgtermiņa teritorijas attīstības plānošanas dokuments, kurā noteiktas prasības teritorijas izmantošanai un apbūvei, tajā skaitā funkcionālais zonējums, publiskā infrastruktūra, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi, kā arī citi teritorijas izmantošanas nosacījumi, kurus izstrādā administratīvai teritorijai vai tās daļai.

Attīstības plānošanas sistēmas likuma 10.pants paredz, ka valsts un pašvaldības institūcijas atbilstoši savai kompetencei izstrādā attīstības plānošanas dokumentus pēc savas iniciatīvas, izpildot augstākas institūcijas uzdevumu, kā arī tad, ja attīstības plānošanas dokumentu izstrādi paredz normatīvais akts.

Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 17.punktu, 2021.gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Līdz novada saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2022.gada 1.jūnijam ir spēkā novada veidojošo bijuši pašvaldību saistošie noteikumi, izņemot saistošos noteikumus par teritorijas plānojumu, kurus izstrādā līdz 2025.gada 31.decembrim.

Pēc 2021.gada 1.jūlija administratīvi teritoriālās reformas jaunizveidotajā Ludzas novada administratīvajā teritorijā ir spēkā četri bijušo novadu teritorijas plānojumi, kas apstiprināti ar saistošajiem noteikumiem:

- 1) „Ludzas novada teritorijas plānojums 2013.-2024.gadam”, kas apstiprināts 2013.gada 31.janvārī (domes sēdes protokols Nr.3, 1.§) ar saistošiem noteikumiem Nr.5 „Ludzas novada teritorijas plānojuma 2013.-2024.gadam Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un Grafiskā daļa” (stājas spēkā 08.02.2015.), un saistošiem noteikumiem Nr. 10/2022 „Ludzas novada teritorijas plānojuma 2013.–2024. gadam Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un Grafiskā daļa”, kas apstiprināti ar 14.03.2022. lēmumu "Par Ludzas novada teritorijas plānojuma 2013.–2024. gadam grozījumu apstiprināšanu" (prot. Nr.6, 3.§), kā arī Ludzas novada saistošajiem noteikumiem Nr. 32/2022 „Par Ludzas novada pašvaldības 2022.gada 14.marta saistošo noteikumu Nr. 10/2022 „Ludzas novada (administratīvā teritorija līdz 2021.gada 1.jūlijam) teritorijas plānojums 2013.-2024.gadam” atzīšanu par spēkā zaudējošiem daļā”;
- 2) „Kārsavas novada teritorijas plānojums”, kas 2012.gada 22.oktobrī apstiprināts ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem Nr.19 „Kārsavas novada teritorijas plānojuma 2012.-2024.gadam Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un Grafiskā daļa”, Kārsavas novada teritorijas plānojuma 2012. – 2024.gadam 2014. grozījumiem, kas 2015.gada 26.martā apstiprināts ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem Nr.4 „Kārsavas novada teritorijas plānojuma 2012.-2024.gadam 2014.gada grozījumu Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un Grafiskā daļa” un Kārsavas novada teritorijas plānojuma 2012. – 2024.gadam grozījumiem, kas 2020.gada 17.decembrī apstiprināti ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem Nr.16 „Par Kārsavas novada Teritorijas plānojuma grozījumu grafiskās daļas, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu apstiprināšanu” un stājas spēkā 12.03.2021.;
- 3) „Zilupes novada teritorijas plānojumu 2013.-2025.gadam”, kas apstiprināts 2013.gada 24.martā (domes sēdes protokols Nr.5, 3.§) ar saistošiem noteikumiem Nr.5 „Zilupes novada teritorijas plānojuma 2013.-2025.gadam Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un Grafiskā daļa” (stājas spēkā 17.06.2015.);
- 4) „Ciblas novada teritorijas plānojumu”, kas 2012.gada 27.septembrī apstiprināts ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem Nr.8 „Par Ciblas novada teritorijas plānojuma 2013.-2025.gadam apstiprināšanu un 2012.gada saistošo noteikumu Nr.4 izdošanu”.

Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr. 628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 75.punkts nosaka, ka pašvaldības dome pieņem

lēmumu par teritorijas plānojuma vai lokālplānojuma izstrādes uzsākšanu, apstiprina darba uzdevumu un izstrādes vadītāju.

Lai jaunizveidotajā Ludzas novada administratīvajā teritorijā būtu vienoti, līdzvērtīgi, atbilstoši spēkā esošajiem normatīviem aktiem un Ludzas novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijai 2021.-2037.gadam, izstrādāti teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un to grafiskā daļa, ir nepieciešams izstrādāt jaunu Ludzas novada teritorijas plānojumu.

Pamatojoties uz iepriekš minēto, kā arī uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 15.punktu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12.panta pirmo daļu, 23.panta pirmo daļu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 17.punktu, Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr. 628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 75.punktu, Ludzas novada pašvaldības dome nolēmj:

1. Uzsākt Ludzas novada teritorijas plānojuma (turpmāk – Teritorijas plānojums) izstrādi.

2. Apstiprināt darba uzdevumu Teritorijas plānojuma izstrādei saskaņā ar šī lēmuma pielikumu.

3. Apstiprināt par Teritorijas plānojuma izstrādes vadītāju Ludzas novada pašvaldības Nekustamā īpašuma pārvaldības nodaļas vadītāju Mārīti Romanovski.

4. Izveidot Teritorijas plānojuma izstrādes darba grupu sekojošā sastāvā:

4.1. Ludzas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs Edgars Mekšs;

4.2. Ludzas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja 3.vietnieks Valdis Maslovskis;

4.3. Ludzas novada pašvaldības izpilddirektors Sergejs Jakovļevs;

4.4. Ludzas novada pašvaldības Nekustamā īpašuma pārvaldības nodaļas vadītāja Mārīte Romanovska;

4.5. Ludzas novada pašvaldības Attīstības un plānošanas nodaļas vadītāja Ilona Igovena;

4.6. Ludzas novada pašvaldības Būvvaldes vadītājs Valērijs Laganovskis;

4.7. Ludzas novada pašvaldības Nekustamā īpašuma pārvaldības nodaļas inženierkomunikācijas piesaistes galvenais speciālists Arturs Isakovičs;

4.8. Ludzas novada pašvaldības Būvvaldes teritorijas plānotāja Jeļena Lapšova;

4.9. Ludzas novada pašvaldības Attīstības un plānošanas nodaļas tehniskais projektu vadītājs Mareks Gabrišs.

5. Lēmumu par Teritorijas plānojuma izstrādes uzsākšanu piecu darbdienu laikā pēc tā stāšanās spēkā ievietot Teritorijas izstrādes plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS) un pašvaldības tīmekļvietnē: www.ludzasnovads.lv.

6. Uzdod Juridiskajai nodaļai organizēt iepirkuma procedūru Teritorijas plānojuma izstrādei.

7. Kontroli par lēmuma izpildi uzdod Ludzas novada pašvaldības izpilddirektoram S.Jakovļevam.

Pielikums
Ludzas novada pašvaldības domes
30.08.2023. sēdes lēmumam Nr.557
(protokols Nr.9, 7.§)

DARBA UZDEVUMS

Ludzas novada teritorijas plānojuma izstrādei

1. Teritorijas plānojuma izstrādes pamatojums

- 1.1. Ludzas novada teritorijas plānojuma (turpmāk – Teritorijas plānojums) izstrādes nepieciešamību nosaka:
 - 1.1.1. Latvijas Republikas Teritorijas attīstības plānošanas likums;
 - 1.1.2. Latvijas Republikas Attīstības plānošanas sistēmas likums;
 - 1.1.3. Latvijas Republikas Pašvaldību likums;
 - 1.1.4. Latvijas Republikas Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likums;
 - 1.1.5. Ministru kabinets 2014.gada 14.oktobra noteikumi Nr. 628 „Noteikumi par pašvaldības teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem”;
 - 1.1.6. Ministru kabineta 2013.gada 30.aprīļa noteikumi Nr. 240 „Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi”;
 - 1.1.7. Ludzas novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijai 2021.-2037.gadam
- 1.2. Atbilstoši Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likumam, ar 2021.gada 1.jūliju izveidotajā Ludzas novadā ir spēkā četri atsevišķi teritorijas plānojumi:
 - 1.2.1. Ludzas novada teritorijas plānojums 2013.-2024.gadam;
 - 1.2.2. Kārsavas novada teritorijas plānojums 2012.-2024.gadam;
 - 1.2.3. Zilupes novada teritorijas plānojums 2013.-2025.gadam;
 - 1.2.4. Ciblas novada teritorijas plānojums 2013.-2025.gadam.

2. Teritorijas plānojuma mērķis

- 2.1. Izveidot pamatu ilgtspējīgai, efektīvai un racionālai novada teritorijas un tās resursu izmantošanai, izvērtējot teritorijas esošo izmantošanu un tās attīstībai esošo potenciālu, kā arī izmantošanas aprobežojumus;
- 2.2. Sabalansēt sabiedrības un atsevišķu indivīdu, kā arī definēto Ludzas novada stratēģisko uzstādījumu intereses, novada teritorijas racionālai izmantošanai, kas veicinātu novada ilgtspējīgu attīstību;
- 2.3. Radīt labvēlīgus apstākļus uzņēmējdarbības attīstībai un investīciju piesaistei;
- 2.4. Radīt priekšnoteikumus vides kvalitātes nodrošināšanai, rūpniecisko un vides risku novēršanai;
- 2.5. Veicināt pakalpojumu pieejamību un optimālu transporta sistēmas funkcionēšanu;
- 2.6. Saglabāt dabas un kultūras mantojumu, ainavas un bioloģisko daudzveidību, kā arī paaugstināt kultūrainavas un apdzīvoto vietu kvalitāti.

3. Teritorijas plānojuma izstrādes uzdevumi

- 3.1. Teritorijas plānojumu izstrādāt, ievērojot nacionālā un reģionālā līmeņa teritorijas attīstības plānošanas dokumentus, [Ludzas IAS](#) noteiktos uzdevumus un plānoto telpiskās attīstības perspektīvi, ņemot vērā normatīvajos aktos par teritorijas plānošanu, izmantošanu un apbūvi noteiktās prasības, kā arī ņemot vērā blakus esošā – Rēzeknes novada plānošanas dokumentus;
- 3.2. Veikt Ludzas novadā iekļauto pašvaldību teritorijas plānojumu un tajos ietverto risinājumu izvērtējumu, izstrādāt vienotu funkcionālā zonējuma un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu priekšlikumu, integrējot līdzšinējo novadu atsevišķo teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu prasības, novēršot

konstatētās pretrunas dažādās noteikumu daļās, tai pat laikā saglabājot atsevišķu vietu individualitāti;

- 3.3. Veikt spēkā esošo lokālplānojumu, detālplānojumu izvērtējumu, sniegt priekšlikumus par to atcelšanu vai atstāšanu spēkā, vai nodrošinot to integrēšanu teritorijas plānojumā;
- 3.4. Izvērtēt pilsētu un ciemu robežas un nepieciešamības gadījumā veikt to grozīšanu;
- 3.5. Nosakot plānoto funkcionālo zonējumu un apbūves teritorijas, ņemt vērā ierobežojumus, ko teritoriju attīstībai nosaka nelabvēlīgi inženierģeoloģiskie apstākļi, teritoriju applūšanas risks, aizsargājamie kultūrvēsturiskie un dabas objekti, ainaviski vērtīgās teritorijas, lauksaimnieciskās un mežsaimnieciskās teritorijas, apgrūtinātās teritorijas, kā arī teritoriju sasniedzamība;
- 3.6. Sagatavot vispārīgu novada transporta attīstības plānu un kā tematisko plānojumu sagatavot detalizētu pilsētu transporta attīstības plānu, apzinot esošo situāciju un sagatavojot priekšlikumu attīstībai perspektīvā, ietverot mobilitātes punktus un mikromobilitātes risinājumus, satiksmes mierināšanas risinājumus intensitātes mazināšanai, kā arī piekļuves nodrošinājumu valsts un pašvaldības ceļiem. Plāna ietvaros izstrādāt novadam piederošo vienoto pašvaldības ceļu un ielu klasifikāciju, noteikt prasības pieslēgumu veidošanai, precizēt ceļu nodalījumu joslas, pilsētās noteikt ielu sarkanās līnijas un tipiskos šķērsprofilus;
- 3.7. Izstrādāt nosacījumus, paredzēt pasākumus un ierobežojumus trokšņa mazināšanai, piesārņojuma un citu negatīvu faktoru novēršanai esošajās dzīvojamās un publiskās apbūves teritorijās, autoceļu, dzelzceļa, lidostas un lidlauku, kā arī citu piesārņojumu radošu objektu tuvumā, pamatojoties uz pieejamo informāciju;
- 3.8. Pārskatīt pašvaldības kompetencē esošās apgrūtinātās teritorijas un objektus, atbilstoši mērogam precizējot to aizsargjoslas saskaņā ar normatīvajiem aktiem par apgrūtinātajām teritorijām;
- 3.9. Pārskatīt pašvaldības īpašumu perspektīvo izmantošanu un atbilstību pašvaldības funkciju īstenošanai un pašvaldības attīstības mērķu sasniegšanai;
- 3.10. Apzināt kultūrvēsturisko un vides mantojumu, veicinot kultūrvēsturisko un vides vērtību saglabāšanas un izmantošanas uzlabošanu, kā arī attīstību;
- 3.11. Izvērtēt ainaviski vērtīgās teritorijas ar mērķi aizsargāt un saglabāt raksturīgo ainavu un tos ainavas elementus;
- 3.12. Izstrādāt nosacījumus vēja, saules un citu alternatīvās enerģijas ražošanas objektu izvietojumam (nepasliktinot ainaviski vērtīgās teritorijas, kā arī nosakot attālumus līdz dzīvojamai un publiskajai apbūvei);
- 3.13. Noteikt prasības jebkādu iekārtu un aprīkojuma izvietojumam uz/pie būvēm;
- 3.14. Noteikt/precizēt applūstošās, plūdu un polderu avārijas riska teritorijas;
- 3.15. Noteikt teritorijas ar īpašiem nosacījumiem, degradētās un riska teritorijas;
- 3.16. Sniegt priekšlikumus esošo kapsētu paplašināšanai un jaunu kapsētu (to starp – dzīvnieku) izvietojumam;
- 3.17. Noteikt funkcionālajā zonā pieļaujamo papildizmantošanas veidu procentuālo attiecību pret galveno izmantošanas veidu vai arī noteikt papildu nosacījumus, kurus izpildot papildizmantošana var tikt īstenota;
- 3.18. Noteikt teritorijas, kurām izstrādājami lokālplānojumi vai detālplānojumi;
- 3.19. Teritorijas plānojumā iestrādāt arī tādus risinājumus vai prasības, kas nav noteiktas šajā darba uzdevumā, bet kuru iekļaušanu teritorijas plānojumā reglamentē citi normatīvie akti;
- 3.20. Teritorijas plānojuma risinājumus izstrādāt sadarbībā ar pašvaldības speciālistiem un teritorijas plānojuma izstrādes darba grupu, lai izvērtētu līdzšinējo teritorijas plānojumu īstenošanas laikā konstatētās nepilnības vai vēlamās izmaiņas, precizējumus.

4. Iesaistāmās kompetentās institūcijas:

- 4.1. Jānodrošina to institūciju sniegtās informācijas ievērošana, kā arī atzinumu pieprasīšana, kuras nepieciešamību sniegt nosacījumus un saņemt atzinumus pieteikušās Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā;
- 4.2. Jāpieprasa Vides pārraudzības valsts biroja lēmums par stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējuma piemērošanu vai nepiemērošanu;
- 4.3. Jānodrošina kompetento institūciju nosacījumu un atzinumu saņemšana:
 - 4.3.1. Valsts vides dienesta Latgales reģionālā vides pārvalde;
 - 4.3.2. Dabas aizsardzības pārvalde;
 - 4.3.3. Veselības inspekcija;
 - 4.3.4. Latgales plānošanas reģions;
 - 4.3.5. AS "Sadales tīkls";
 - 4.3.6. SIA "TET";
 - 4.3.7. AS "Augstsprieguma tīkls";
 - 4.3.8. Nacionālā kultūras mantojuma pārvalde;
 - 4.3.9. VSIA "Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi" Latgales reģiona meliorācijas nodaļa;
 - 4.3.10. Aizsardzības ministrija;
 - 4.3.11. Satiksmes ministrija;
 - 4.3.12. VSIA "Latvijas valsts ceļi";
 - 4.3.13. VAS "Latvijas dzelzceļš";
 - 4.3.14. Valsts meža dienests;
 - 4.3.15. VAS "Latvijas Valsts meži";
 - 4.3.16. Lauku atbalsta dienests;
 - 4.3.17. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests;
 - 4.3.18. Latvijas Ģeotelpiskās informācijas aģentūra;
 - 4.3.19. VSIA "Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs";
 - 4.3.20. VAS "Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs";
 - 4.3.21. AS "Latvenergo";
 - 4.3.22. SIA "Latvijas Mobilais Telefons"; SIA "Tele 2"; SIA "BITE Latvija";
 - 4.3.23. AS "Latvijas gāze";
 - 4.3.24. Balvu novada pašvaldība;
 - 4.3.25. Rēzeknes novada pašvaldība;
 - 4.3.26. Krāslavas novada pašvaldība;
 - 4.3.27. Valsts robežsardze Aviācijas pārvalde;
 - 4.3.28. SIA „Ludzas apsaimniekotājs”;
 - 4.3.29. SIA „Kārsavas namsaimnieks”.

5. Teritorijas plānojuma noformēšana

- 5.1. Nodrošināt teritorijas plānojuma izstrādi Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības, kā arī Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas sagatavotās [vadlīnijas par teritorijas attīstības plānošanai izmantojamiem ģeotelpiskajiem datiem](#) un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības;
- 5.2. Kartogrāfisko materiālu izstrādāt uz topogrāfiskas pamatnes izmantojot aktuālāko pieejamo Latvijas ģeotelpiskās informācijas aģentūras uzturēto topogrāfisko karti: mēroga noteiktība 1 : 10 000 novada teritorijai, un 1 : 5000 novada pilsētu un ciemu teritorijām. Kur pieejams, atsevišķu uzdevumu veikšanai (piemēram, transporta teritoriju un sarkano līniju projektēšana) izmantojama augstas detalizācijas topogrāfiskās informācija ar mēroga noteiktību 1:500;

- 5.3. Izmantot Valsts zemes dienesta Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas aktuālo informāciju;
- 5.4. Teritorijas plānojuma redakcijas materiāli publiskajai apspriešanai iesniedzami 3 (trīs) eksemplāros izdrukas veidā:
 - 5.4.1. grafiskās daļas materiāli (A0, A1 vai A2 formātā, grafiskās daļas izdrukas mērogu izvēlēties pēc nepieciešamības),
 - 5.4.2. teksta daļu - paskaidrojuma raksts, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi, kā arī apkopojums par saņemtajiem priekšlikumiem, institūciju nosacījumiem un to ņemšanu vērā vai noraidīšanu noformējami atsevišķos sējumos (A4 formātā).
- 5.5. Teritorijas plānojuma teksta daļas sagatavojamas DOC formātā, attēli JPG, PNG vai TIF formātā, tabulas, diagrammas un datu masīvi XHTML vai līdzvērtīgā formātā. Teritorijas plānojuma grafiskā daļa sagatavojama vektordatu SHP, DGN un DWG datņu formātā;
- 5.6. Teritorijas plānojuma gala dokuments novada pašvaldībā iesniedzams digitālā veidā (datu nesējā) gan rediģējamā, gan nerediģējamā formātā — teksta daļa PDF un DOC formātā, grafiskā daļa PDF un vektordatu SHP, DGN un DWG datņu formātā, kā arī papīra formā (gan grafiskā, gan teksta daļa) 1 (vienā) eksemplārā;
- 5.7. Publiskajai apspriešanai paredzētie materiāli nedrīkst saturēt fizisko personu datus, kuru publiskošana nav pieļaujama saskaņā ar 2016. gada 27. aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 prasībām;
- 5.8. Izdrukas formā esošajiem dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši normatīvajos aktos par dokumentu noformēšanu noteiktajām prasībām. Grafisko daļu noformē, norādot koordinātu sistēmu, koordinātu tīklu, kartes nosaukumu, kartes pamatnes mēroga un izdrukas mēroga noteiktību (ja tas atšķiras no kartes pamatnes mēroga), lietotos apzīmējumus ar skaidrojumiem un grafiskās daļas izstrādātāju.

6. Sabiedrības līdzdalības veidi un pasākumi

- 6.1. Teritorijas plānojuma izstrādes procesu organizēt atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumiem Nr. 628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” noteiktajā kārtībā un paredzētajiem sabiedrības līdzdalības pasākumiem;
- 6.2. Paziņojumi, lēmumi, informatīvie materiāli Teritorijas plānojuma izstrādes gaitā publicējami portālā GeoLatvija.lv sadaļā, kas ir Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmas publiskā daļa, Ludzas novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.ludzasnovads.lv, kā arī izvietojami brīvi piejamās vietās pašvaldības administratīvo ēku telpās vai ārtelpā, kā arī uz pašvaldības informatīviem stendiem, kur tas iespējams;
- 6.3. Uzsākot Teritorijas plānojuma izstrādi, izvērtējami saņemtie ierosinājumi teritorijas atļautās izmantošanas un apbūves nosacījumu maiņai vai precizēšanai, sabiedrības iniciatīvas publisku teritoriju izveidošanai vai labiekārtošana u.tml.;
- 6.4. Teritorijas plānojuma izstrādes gaitā Pašvaldība, sadarbībā ar Teritorijas plānojuma izstrādātāju organizē dažāda veida sabiedrības līdzdalības aktivitātes, kā arī sanāksmes pēc nepieciešamības, nodrošinot atvērtu teritorijas plānošanas procesu.

izpilddirektors
(paraksts) /S. Jakovļevs/

Valdes priekšsēdētāja
(paraksts) /L. Dimitrijeva/

Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Iepirkuma līguma Nr. LNP/3.4.5/2024/9
par Ludzas novada teritorijas plānojuma
un stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējuma izstrādi
2. pielikums

12. pielikums
Atklāta konkursa
“Ludzas novada pašvaldības teritorijas
plānojuma un stratēģiskās ietekmes uz
vidi novērtējuma izstrāde, identifikācijas
Nr. LNP 2023/66, nolikumam

Izveidota: 2023. gada augustā

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – TEHNISKAIS PIEDĀVAJUMS

izpilddirektors
(paraksts) /S. Jakovļevs/

Valdes priekšsēdētāja
(paraksts) /L. Dimitrijeva/

Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Iepirkuma līguma Nr. LNP/3.4.5/2024/9
par Ludzas novada teritorijas plānojuma
un stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējuma izstrādi
3. pielikums

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Atklātā konkursā

Ludzas novada pašvaldības teritorijas plānojuma un stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējuma
izstrāde, identifikācijas Nr. LNP 2023/66

izpilddirektors
(paraksts) /S. Jakovļevs/

Valdes priekšsēdētāja
(paraksts) /L. Dimitrijeva/

Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Iepirkuma līguma Nr. LNP/3.4.5/2024/9
par Ludzas novada teritorijas plānojuma
un stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējuma izstrādi
4. pielikums

Ludzas novada teritorijas plānojuma un stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējuma izstrādes laika grafiks

Izpilddirektors
(paraksts) /S. Jakovļevs/

Valdes priekšsēdētāja
(paraksts) /L. Dimitrijeva/

Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu