

**Ludzas novada skolēnu
vasaras nodarbinātības pasākumu organizēšanas
NOLIKUMS
2024.gadam**

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Ludzas novada skolēnu vasaras nodarbinātības pasākuma (turpmāk – Pasākums) mērķis ir veicināt Pasākumā iesaistīto skolēnu nodarbinātību vasaras brīvlaikā, sniedzot iespēju paaugstināt praktiskās darba iemaņas, sniegt skolēniem izpratni par profesijām un nepieciešamo zināšanu līmeni, darba saturu, pienākumiem, iespēju gūt pirmo praktisko pieredzi profesionāļu uzraudzībā.
- 1.2. Ludzas novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) organizē un finansē Pasākumu 2024.gada vasaras brīvlaikā skolēniem vecumā no 15 līdz 19 gadiem, kuri 2023./2024. mācību gadā ir mācījušies vispārīgizglītojošā skolā, profesionālās izglītības iestādē vai tām pielīdzinātā mācību iestādē, un kuru deklarētā dzīvesvieta ir Ludzas novadā (turpmāk – Skolēns).
- 1.3. Pasākums tiek īstenots **2024.gada** vasaras brīvlaikā laikā **no 03.jūnija līdz 30.augustam**.
- 1.4. Darba vietas Skolēniem var piedāvāt Latvijas Republikā reģistrētas juridiskas komercsabiedrības, pašvaldības iestādes un kapitālsabiedrības, biedrības un nevalstiskās organizācijas, kas veic komercdarbību vai aktivitātes Ludzas novadā (turpmāk – Darba devējs).
- 1.5. Skolēnu vasaras nodarbinātības pasākums tiek organizēts divās kārtās:
 - 1.5.1. Pirmo kārtu organizē un finansē Ludzas novada pašvaldība no pašvaldības 2024.gada budžeta paredzētajiem līdzekļiem;
 - 1.5.2. Otro kārtu organizē Ludzas novada pašvaldība sadarbībā ar NVA Ludzas filiāli īstenojot aktīvo nodarbinātības pasākumu „Nodarbinātības pasākumi vasaras brīvlaikā personām, kuras iegūst izglītību vispārējās, speciālās vai profesionālās izglītības iestādēs”.
- 1.6. Pirmās kārtas pasākuma noteikumi:
 - 1.6.1. viens Skolēns pēc Pasākuma ar pašvaldības finansējumu drīkst būt nodarbināts pie Darba devēja ne vairāk kā 4 stundas dienā un ne vairāk kā 2 nedēļas Pasākuma laika periodā;
 - 1.6.2. 1 darba stundas izmaksa Skolēnam tiks noteikta atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 24.novembra noteikumiem Nr.656 “Noteikumi par minimālās mēneša darba algas apmēru normālā darba laika ietvaros un minimālās stundas tarifa likmes aprēķināšanu”.
 - 1.6.3. Darba devējs nedrīkst nodarbināt savus pirmās un otrās pakāpes radniekus (bērnus, brāļus, māsas un mazbērnus);
 - 1.6.4. Darba devējs par saviem līdzekļiem ir tiesīgs nodarbināt Skolēnu vairāk nekā 4 stundas dienā un ir tiesīgs maksāt vairāk par 1.6.2. punktā atrunāto summu atbilstoši minētajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.7. Otrās kārtas pasākuma noteikumi:
 - 1.7.1. viens Skolēns pēc Pasākuma ar pašvaldības finansējumu drīkst būt nodarbināts pie Darba devēja ne vairāk kā 7 stundas dienā un ne vairāk kā vienu mēnesi Pasākuma laika periodā;

- 1.7.2. 1 darba stundas izmaksa Skolēnam tiks noteikta atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 24.novembra noteikumiem Nr.656 “Noteikumi par minimālās mēneša darba algas apmēru normālā darba laika ietvaros un minimālās stundas tarifa likmes aprēķināšanu”.
 - 1.7.3. Darba devējs nedrīkst nodarbināt savus pirmās un otrās pakāpes radniekus (bērnus, brāļus, māsas un mazbērnus);
 - 1.7.4. Darba devējs par saviem līdzekļiem ir tiesīgs nodarbināt Skolēnu vairāk nekā 7 stundas dienā un ir tiesīgs maksāt vairāk par 1.7.2. punktā atrunāto summu atbilstoši minētajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.8. Pasākuma organizēšana tiek veikta atbilstoši:
- 1.8.1. Darba likumam;
 - 1.8.2. Ministru kabineta 2002.gada 28.maija noteikumiem Nr.206 „Noteikumi par darbiem, kuros aizliegts nodarbināt pusaudžus, un izņēmumi, kad nodarbināšana šajos gadījumos ir atļauta saistībā ar pusaudžu profesionālo apmācību”;
 - 1.8.3. 2015.gada 24.novembra noteikumi Nr.656 “Noteikumi par minimālās mēneša darba algas apmēru normālā darba laika ietvaros un minimālās stundas tarifa likmes aprēķināšanu”;
 - 1.8.4. citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.
- 1.9. Priekšroka pasākumā tiks dota tiem skolēniem, kuri netika nodarbināti Ludzas novada skolēnu vasaras nodarbinātības pasākumā 2023.gadā.

2. Pasākuma finansēšana

- 2.1. Pasākuma līdzfinansējuma avots ir Darba devēja līdzekļi un Pašvaldības finanšu līdzekļi, kas ir iedalīti no Ludzas novada pašvaldības 2024.gada budžeta.
- 2.2. Pasākuma finansēšana var notikt atbilstoši šādiem nosacījumiem:
 - 2.2.1. Pašvaldība noslēdz Pakalpojuma līgumu ar Darba devēju (**1.pielikums**), kurā Pašvaldība apņemas izmaksāt Darba devējam Pašvaldības finansējumu dotācijas veidā nodarbinātā Skolēna algas apmērā saskaņā ar 1.5. punkta prasībām;
 - 2.2.2. Piedaloties pasākuma pirmajā kārtā, pašvaldība apņemas atmaksāt Darba devējam nodarbinātā Skolēna algu, bet Darba devējam jāsedz Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (VSAOI) par katru nodarbināto jaunieta, kas aprēķināta no valsts noteiktās minimālās mēneša darba algas;
 - 2.2.3. Piedaloties pasākuma otrajā kārtā, pašvaldība apņemas atmaksāt Darba devējam nodarbinātā Skolēna algu 50% apmērā (otru daļu - 50% sedz NVA Ludzas filiāle atbilstoši aktīvā nodarbinātības pasākuma „Nodarbinātības pasākumi vasaras brīvlaikā personām, kuras iegūst izglītību vispārējās, speciālās vai profesionālās izglītības iestādēs” prasībām), bet Darba devējam jāsedz Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (VSAOI) par katru nodarbināto jaunieta, kas aprēķināta no valsts noteiktās minimālās mēneša darba algas;
 - 2.2.4. Darba devējs noslēdz Darba līgumu ar Skolēnu;
 - 2.2.5. Ja Darba devējs ir pašvaldības iestāde, tad Darba līgumu ar Skolēnu slēdz pašvaldības iestāde;
 - 2.2.6. Darba devējs apmaksā Skolēnam algu, darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (VSAOI) un citus likumdošanā noteiktos nodokļus saskaņā ar noslēgto Darba līgumu ar Skolēnu un noslēgto Pakalpojuma līgumu ar Pašvaldību;
 - 2.2.7. Darba devējs līdz katra mēneša 5. (piektajam) datumam Pašvaldībai iesniedz pārskatu (turpmāk – Pārskats) (**6. pielikums**) par iepriekšējo mēnesi par faktiski nodarbināto Skolēnu skaitu un izmaksām saskaņā ar noslēgto Pakalpojuma

- līgumu;
- 2.2.8. Pašvaldība atmaksā Darba devējam Pakalpojuma līgumā norādīto summu ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pārskata saņemšanas.
- 2.3. Darba devējs darba vietā nodrošina:
- 2.3.1. Skolēnu drošību atbilstoši darba aizsardzības, elektrodrošības, ugunsdrošības un sanitāri higiēniskajām prasībām (par aizpildītiem instruēšanas žurnāliem atbild Darba devējs), iepazīstinot ar riska faktoriem darba vietā (jābūt Skolēna saskaņojumam un parakstam);
- 2.3.2. noteikumu un nosacījumu izpildi atbilstoši noslēgtajam Darba līgumam starp Skolēnu un Darba devēju.

3. Skolēnu atlase un darba vietu piedāvājums

- 3.1. Pasākuma koordinators pienākumus Pašvaldībā veic atbildīgais par pagaidu sabiedrisko darbu organizēšanu (tālr. 26348159, e-pasts: maris.salguns@ludzasnovads.lv), Raiņa ielā 16, Ludza, Ludzas novads LV 5701.
- 3.2. Pašvaldība slēdz Pakalpojuma līgumus ar **Darba devējiem**, kuri piedāvā darba vietas Skolēniem un ir rakstiski pieteikušies Pasākumam Pašvaldībā **no 2024.gada 2.aprīļa līdz 2024.gada 22. aprīlim (2.pielikums)**.
- 3.3. **Skolēni**, kuri vēlas iesaistīties Pasākumā, iesniedz pieteikumu no **2024.gada 25.aprīļa līdz 2024.gada 20.maijam (3.pielikums)**.
- 3.4. Skolēnu saņemtos pieteikumus vērtē un lēmumu par Skolēnu līdzdalību Pasākumā pieņem Ludzas novada pašvaldības ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidota komisija, kuras sastāvā ir pašvaldības administrācijas darbinieki, deputāti un Darba devēju pārstāvji.
- 3.5. Pašvaldība Skolēniem izsniedz norīkojumu **(4.pielikums)** uz darba vietu pie konkrēta Darba devēja, saņem rakstisku apliecinājumu no Skolēnu vecākiem par to, ka Skolēnu vecāki piekrīt sava bērna nodarbināšanai pie norīkotā Darba devēja un piedāvātajā darba vietā. Pašvaldība pārliedz, vai, uzsākot darbu, Skolēniem ir nepieciešamā izziņa no ģimenes ārsta par spēju veikt darbu un piedalīties organizētajā Pasākumā vai obligātās veselības pārbaudes karte.
- 3.6. Pēc darba līguma noslēgšanas nodarbinātā persona reģistrējas EDS kā nodokļu maksātājs.
- 3.7. Pašvaldība koordinē Pasākumu atbilstoši Darba devēju piedāvātajam darbam, darba vietu skaitam, Skolēnu vēlmēm, vienojas ar Skolēniem par līdzdalības laiku Pasākumā un iespēju strādāt pie konkrētā Darba devēja.
- 3.8. Skolēnam, ierodoties pie Darba devēja, jāuzrāda pase, personas apliecība- ID karte vai dzimšanas apliecība un jāiesniedz šādi dokumenti:
- 3.8.1. Pašvaldības izdots norīkojums;
- 3.8.2. rakstisks apliecinājums no Skolēnu vecākiem vai aizbildņiem par to, ka Skolēnu vecāki piekrīt sava bērna nodarbināšanai pie norīkotā Darba devēja;
- 3.8.3. ģimenes ārsta izziņa (Skolēnam līdz 18 gadiem) vai obligātās veselības pārbaudes karte.
- 3.9. Darba devējs slēdz darba līgumu **(5.pielikums)** ar katru Skolēnu, ievērojot Darba likuma un citu normatīvo aktu prasības stājoties darbā.
- 3.10. Pasākumā iesaistītās puses sabiedrību informē par Pasākumu, izmantojot pašvaldības mājas lapu www.ludzasnovads.lv.
- 3.11. Dome ir tiesīga samazināt Skolēna nodarbinātības ilgumu, ņemot vērā pieejamos budžeta līdzekļus, Darba devēja un Skolēna vēlmes un citus faktorus.

Ludzas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

E.Mekšs

PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. _____

Ludzā

2024. gada __. _____

Ludzas novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība), tās izpilddirektora Sergeja Jakovļeva personā, kura darbojas saskaņā ar Ludzas novada pašvaldības nolikumu un pamatojoties uz 2024. gada __. marta apstiprināto Ludzas novada skolēnu vasaras nodarbinātības pasākuma organizēšanas nolikumu 2024. gadam, no vienas puses, un _____ (turpmāk – Darba devējs), tā _____ personā, kurš darbojas saskaņā ar _____, no otras puses, noslēdz līgumu par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Darba devējs apņemas Ludzas novada skolēnu vasaras nodarbinātības pasākuma organizēšanas nolikuma 2024. gadam ietvaros (turpmāk– Nolikums) vasaras brīvlaikā nodarbināt Skolēnus, kuri saskaņā ar Nolikumu ir atlasīti darbam pie Darba devēja.
- 1.2. Skolēnu nodarbināšanas laiks tiek noteikts atbilstoši Darba devēja, Skolēna un Pašvaldības savstarpēji saskaņotam grafikam, kas ir pievienots līguma pielikumā.
- 1.3. Pašvaldība apņemas atmaksāt Darba devējam pašvaldības finansējumu dotācijas veidā Skolēnu nodarbināšanai atbilstoši Nolikumam un grafikam.

2. Līguma izpildes termiņš un summa

- 2.1. Līguma īstenošanas termiņš ir no 2024. gada __. _____ līdz 2024. gada __. _____.
- 2.2. Līguma summa _____ (_____ eiro _____ centi).

3. Finanšu saņēmēja tiesības un pienākumi

- 3.1. Līguma īstenošana Darba devējam ir jāveic atbilstoši šī līguma 2.1. punktā noteiktajiem termiņiem.
- 3.2. Darba devējs apņemas:
 - 3.2.1. noslēgt darba līgumus ar nodarbināmiem Skolēniem;
 - 3.2.2. nodrošināt Skolēniem darba apstākļus atbilstoši darba tiesību un darba aizsardzības normu prasībām un atbildēt par to ievērošanu Skolēnu nodarbināšanā;
 - 3.2.3. nodrošināt darba samaksas izmaksu saistībā ar Skolēna nodarbināšanu uz darba līguma pamata proporcionāli nostrādātajam laikam saskaņā ar Pasākuma nosacījumiem;
 - 3.2.4. līdz katra mēneša 5. (piektajam) datumam Pašvaldībai iesniegt Pārskatu par iepriekšējo mēnesi par faktiski nodarbināto Skolēnu skaitu un izmaksām saskaņā ar noslēgto Pakalpojuma līgumu.
- 3.3. Darba devējs par Skolēnu nodarbināšanu nozīmē atbildīgo personu: _____, kontakttālrunis _____, e-pasts _____.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

4. Norēķinu kārtība

- 4.1. Pašvaldība apņemas atmaksāt Darba devējam nodarbinātā Skolēna algu, bet Darba devējam jāsedz Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (VSAOI) par katru nodarbināto jaunieta, kas aprēķināta no valsts noteiktās minimālās mēneša darba algas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pārskata saņemšanas.

5. Pušu atbildības noteikumi

- 5.1. Pašvaldība ir tiesīga pārbaudīt Darba devēja darbību Skolēnu nodarbināšanā, iepriekš brīdinot Darba devēju un savlaicīgi saskaņojot pārbaudes laiku, un Darba devējs nevar liegt, traucēt vai kā citādi apgrūtināt šādu Pagasta pārvaldes rīcību.
- 5.2. Ja kāda no šī līguma pusēm neveic, veic nesavlaicīgi vai nepilnīgi šajā līgumā atrunātās saistības vai pienākumus, tad tā maksā otrai līguma pusei līgumsodu 0,1% apmērā no nesavlaicīgi vai nepilnīgi veikto saistību apjoma par katru nokavēto kalendāro dienu, kopumā ne vairāk kā 10% no pamatparāda summas.
- 5.3. Savstarpējām pretenzijām jābūt iesniegtām rakstiski un izskatītām ne vēlāk kā 30 dienu laikā no to saņemšanas dienas.

6. Nepārvaramas varas apstākļi

- 6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šī līguma saistību neizpildi nepārvaramas varas apstākļu gadījumā, kas radušies pēc šā līguma noslēgšanas ārkārtas notikumu rezultātā, kuras līguma puses nevarēja paredzēt un savlaicīgi novērst.

7. Vispārīgie noteikumi

- 7.1. Šī līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstiski ar abu līgumslēdzēju pušu parakstiem.
- 7.2. Visas domstarpības puses risina savstarpējā pārrunu ceļā, bet nesaskaņu gadījumā – Latvijas Republikas likumdošanas noteiktajā kārtībā.
- 7.3. Līgums sastādīts divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai pusei.

8. Pušu rekvizīti

Ludzas novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr.: _____
Adrese: _____
Banka: _____
Konta Nr.: _____

Nosaukums

Reģistrācijas Nr.: _____
Adrese: _____
Banka: _____
Konta Nr.: _____

2. pielikums
Ludzas novada skolēnu
vasaras nodarbinātības pasākumu
organizēšanas nolikumam 2024.gadam

Darba devēja pieteikums

Darba devēja nosaukums	
Reģistrācijas Nr.	
Faktiskā adrese	
Kontaktpersona	
Kontakttālrunis	
Bankas rekvizīti	Bankas nosaukums: Swift kods: Konta Nr.:

Precīzs skolēnu skaits, kurus piedāvā nodarbināt	
Skolēnu vecums (ja ir kādi ierobežojumi)	
Piedāvātie darbi	
Mēnesis, mēneši vai konkrētas nedēļas vasarā, kurās vēlas nodarbināt (jūnijs, jūlijs, augusts)	
Plānots iesaistīties pasākuma: 1. <u>Pirmajā kārtā</u>, kuru organizē un finansē Ludzas novada pašvaldība no pašvaldības 2024.gada budžeta paredzētajiem līdzekļiem (viens Skolēns pēc Pasākuma ar pašvaldības finansējumu drīkst būt nodarbināts pie Darba devēja ne vairāk kā 4 stundas dienā un ne vairāk kā 2 nedēļas Pasākuma laika periodā); 2. <u>Otrajā kārtā</u>, kuru organizē Ludzas novada pašvaldība sadarbībā ar NVA Ludzas filiāli īstenojot aktīvo nodarbinātības pasākumu „Nodarbinātības pasākumi vasaras brīvlaikā personām, kuras iegūst izglītību	

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

vispārējās, speciālās vai profesionālās izglītības iestādes” (viens Skolēns pēc Pasākuma ar pašvaldības finansējumu drīkst būt nodarbināts pie Darba devēja ne vairāk kā 7 stundas dienā un ne vairāk kā vienu mēnesi Pasākuma laika periodā).	
Citas piezīmes	

Ar šo apliecinu, ka esmu iepazinies ar Ludzas novada skolēnu vasaras nodarbinātības pasākumu organizēšanas nolikumu 2024. gadam un piekrītu nolikuma nosacījumiem par līgumu slēgšanas procedūru un apmaksas sistēmu.

Pielikumā: Darba devēja reģistrācijas apliecības kopija.

2024. gada ____ . _____

Darba devējs _____
(paraksts)

(vārds,uzvārds)

**Skolēnu pieteikums par piedalīšanos
Ludzas novada skolēnu vasaras nodarbinātības pasākumā 2024.gadā**

1. Ziņas par skolēnu (*aizpilda skolēns*)

Vārds, uzvārds _____
Personas kods _____
Pilns gadu skaits _____
Deklarētā dzīvesvietas adrese _____
Faktiskā dzīvesvietas adrese _____
Tālrunis _____ e-pasts _____
Mācību iestāde _____ skola _____ klase _____
Vēlos strādāt vasaras brīvlaikā laika posmā:
no _____ līdz _____
_____ (iestādes, uzņēmuma nosaukums)

Paraksts _____ Datums _____

2. Situācija ģimenē (*aizpilda skolēna vecāki/aizbildnis*)

- ☐ bērns bārenis
- ☐ aizbildniecībā esošs bērns
- ☐ daudzbērnu ģimene
- ☐ abi vecāki bezdarbnieki
- ☐ viens no vecākiem bezdarbnieks
- ☐ trūcīgas ģimenes statuss
- ☐ Vidējā atzīme par 1.pusgadu _____
- ☐ ģimenē _____ nepilngadīgi bērni
- ☐ citas piezīmes _____

3. Vecāku piekrišana (*aizpilda viens no skolēna vecākiem/aizbildņiem*)

Es _____ māte/ tēvs/aizbildnis,
(bērna vārds, uzvārds) _____,
(mātes, tēva vai aizbildņa vārds, uzvārds)
Tālr. _____

piekrītu, ka mans bērns/aizbīdināmais vasaras brīvlaikā piedalās Ludzas novada skolēnu
vasaras nodarbinātības pasākumā

Paraksts _____ Datums _____

4. pielikums
Ludzas novada skolēnu
vasaras nodarbinātības pasākumu
organizēšanas nolikumam 2024.gadam

Norīkojums Nr. ____

(uzņēmuma, organizācijas, iestādes nosaukums)

(adrese)

Skolēns _____ - _____
(vārds, uzvārds) (personas kods)

tiek norīkots piedalīties pasākumā „**Ludzas novada skolēnu nodarbinātības pasākumā 2024.gadā**”

(profesija, profesijas kods pēc LR Profesiju klasifikatora)

No _____ līdz _____
(datums) (datums)

Norīkojumu izsniedza _____

2024. gada ____.

*aizpilda viens no skolēna vecākiem

Es, _____ piekrītu, ka mans bērns tiek norīkots darbā
_____ no _____ līdz _____ par _____.

2024.gada ____.
(paraksts) _____

DARBA LĪGUMS Nr. _____

Ludzā

2024. gada __. _____

Nr. _____, (turpmāk – Darba devējs), reģistrācijas
_____, tā _____ personā, kurš darbojas
saskaņā ar _____, no vienas puses, un _____ (turpmāk –
Darbinieks), personas kods _____, dzīves vietas adrese _____, pases
Nr. _____, izdota _____, no otras puses,
(abas kopā turpmāk – Puses) noslēdz šo darba līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Darbinieks ir pieņemts darbā pie Darba devēja par _____, profesijas kods
_____, un apņemas veikt šādus pienākumus:

_____.
- 1.2. _____
_____.
- 1.3. Darbinieks ir nodarbināts nepilnu darba dienu ____ stundas nedēļā, pēc darba režīma no
_____ līdz _____.
- 1.4. Darbiniekam par darbu tiek noteikta stundu tarifa likme EUR _____, un tā
izmaksājama proporcionāli nostrādātajam stundu skaitam mēnesī.
- 1.5. Darba alga tiek izmaksāta datumā, kāds noteikts algas izmaksām pie Darba devēja.
- 1.6. Ja Līgums tiek pārtraukts pirms termiņa beigām, neatkarīgi no pārtraukšanas iemesliem
galīgais norēķins tiek veikts atbilstoši Darba likuma normām.

2. Darbinieka tiesības un pienākumi

- 2.1. Darbinieka tiesības ir:
- 2.1.1. strādāt drošos, veselībai, tikumībai un attīstībai nekaitīgos darba apstākļos;
 - 2.1.2. saņemt Līgumā noteiktajā apmērā, termiņā un veidā nolīgto darba samaksu;
 - 2.1.3. saņemt Darba devēja un darba vadītāja palīdzību un padomus nodarbinātības laikā.
- 2.2. Darbinieka pienākumi ir:
- 2.2.1. ievērot darba vadītāja noteikto darba kārtību, Darba Līgumu, izpildīt darba
vadītāja rīkojumus, darba aizsardzības prasības, saudzīgi izturēties pret darba
vadītāja inventāru;
 - 2.2.2. godīgi un apzinīgi pildīt savus darba pienākumus, ievērot darba disciplīnu,
drošības tehnikas un darba higiēnas prasības, lai neapdraudētu savu un apkārtējo
cilvēku veselību, dzīvību un drošību;
 - 2.2.3. ne vēlāk kā vienas darbdienas laikā paziņot darba vadītājam par darbā neierašanās
iemeslu, ja Darbinieks attaisnojoša iemesla dēļ nevar ierasties darbā. Ierodoties
darbā pirmajā darbdienā, iesniegt darba vadītājam darba laika kavējuma iemeslu
attaisnojošu dokumentu.

3. Darba devēja tiesības un pienākumi

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 3.1. Darba devēja tiesības ir uzteikt Līgumu Darbiniekam, ja viņš ir pārkāpis Darba Līguma vai darba kārtības noteikumus. Darbinieka neierašanās darbā trīs darbdienas bez attaisnojoša iemesla ir uzskatāma par pamatu Līguma uzteikšanai.
- 3.2. Darba devēja pienākumi ir:
 - 3.2.1. noslēgt rakstveidā Līgumu ar Darbinieku un pieprasīt no viņa medicīnisko izziņu par veselības stāvokli, algas nodokļa grāmatiņu, saņemt tēva/mātes vai aizbildņa rakstveida piekrišanu šī Līguma slēgšanai un nodarbināšanai;
 - 3.2.2. veikt Latvijas Republikā spēkā esošajos tiesību aktos paredzētās valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas par darbinieku.

4. Pušu atbildība

- 4.1. Darbinieks ir personiski atbildīgs par Līgumā noteikto Darbinieka pienākumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.
- 4.2. Ja Darbinieks bez attaisnojoša iemesla neveic darbu vai arī veic to nepienācīgi vai citādas prettiesiskas vainojamas rīcības dēļ ir nodarījis zaudējumus Darba devēja pakļautībā esošajās institūcijās pie darba vadītāja, Darbiniekam ir pienākums atlīdzināt Darba devējam radušos zaudējumus.
- 4.3. Darba devējs atlīdzina Darbiniekam nodarītos zaudējumus, kas radušies Darbiniekam Darba devēja tiešās vainas dēļ.

5. Līguma darbības laiks un izbeigšanas nosacījumi

- 5.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījušas Puses, un Līgums ir spēkā līdz _____.
- 5.2. Darbiniekam ir tiesības rakstveidā uzteikt Līgumu saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.
- 5.3. Darba devējam ir tiesības uzteikt Līgumu saskaņā ar šī līguma 3.1. punktu.

6. Citi noteikumi

- 6.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Pusēm Līguma izpildes gaitā, Puses cenšas atrisināt, savstarpēji vienojoties pārrunu ceļā.
- 6.2. Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie ir noformēti rakstveidā un, ja tos Puses ir parakstījušas.
- 6.3. Līgums sagatavots divos eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Darba devēja, otrs – pie Darbinieka. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

7. Pušu rekvizīti

Darba devējs:

Nosaukums _____

Reģistrācijas Nr.: _____

Adrese: _____

Banka: _____

Konta Nr.: _____

Darbinieks:

Vārds Uzvārds _____

Personas kods: _____

Adrese: _____

Banka: _____

Konta Nr.: _____

_____ (paraksts un tā atšifrējums)

_____ (paraksts un tā atšifrējums)

6. pielikums
Ludzas novada skolēnu
vasaras nodarbinātības pasākumu
organizēšanas nolikumam 2024.gadam

**Ludzas novada skolēnu vasaras nodarbinātības pasākuma 2024. gadam
Pārskats par 2024. gada _____**

Uzņēmuma nosaukums _____

Adrese _____

Kontaktpersona _____

Kontakttālrunis _____

Nr. p.k.	Skolēna vārds, uzvārds, personas kods	Amats	Nostrā- dātas dienas (stunda)	Aprēķinātā alga	Darba ņēmēja sociālais nodoklis	Darba devēja sociālais nodoklis	Ienākuma nodoklis	Summa izmaksai
1.								
2.								

SUMMA KOPĀ: _____

Darba vadītājs _____

Grāmatvedis _____

Datums _____

*** Iesniegt tikai to izdevumu attaisnojošo dokumentu apliecinātas kopijas (EDS izdruka), kuri apliecina līdzekļu izlietojumu atbilstoši plānotajiem mērķiem.**