



**LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA
IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE**

Reģ.Nr.90000017453

Raiņa iela 16, Ludza, LV-5701, e-pasts: izglitiba@ludzasnovads.lv

Ludzā

APSTIPRINĀTS

ar Ludzas novada Izglītības pārvaldes
28.06.2024. rīkojumu Nr.1.5/2024/34

Atklāta konkursa nolikums

**“Par kandidātu atlasi uz Ludzas novada Izglītības pārvaldes jaunatnes lietu
speciālista amatu”**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēta un nodrošināta kandidātu (turpmāk – arī Pretendenti) atlase un vērtēšana uz Ludzas novada pašvaldības iestādes “Ludzas novada Izglītības pārvalde” jaunatnes lietu speciālista (turpmāk – jaunatnes lietu speciālists) amatu, profesijas klasifikatora kods 2422 27.
2. Atklāta konkursa uz jaunatnes lietu speciālista amatu (turpmāk – Konkurss) mērķis – izvēlēties atbilstošāko Ludzas novada jaunatnes lietu speciālista amatam.
3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt kandidātu profesionālo sagatavotību un atbilstību jaunatnes lietu speciālista amatam atbilstoši šajā nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.
4. Konkursa Pretendentu atlasi un vērtēšanu veic Konkursa vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) 3 (trīs) locekļu sastāvā, kas izveidota ar Ludzas novada Izglītības pārvaldes vadītāja rīkojumu.
5. Komisija Pretendentus izvērtē un lēmumus pieņem sēdēs, kuras vada Komisijas priekšsēdētājs vai tā prombūtnes laikā nozīmēts Komisijas loceklis. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sēžu protokolētājs. Komisijas sēžu protokolus paraksta Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas sēžu protokolētājs.
6. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā 2 (2) Komisijas locekļi. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, ja, pieņemot lēmumu, balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

II. Pretendentiem izvirzāmās prasības

7. Jaunatnes lietu speciālista amata kandidātam izvirzāmās izglītības, iepriekšējās darba pieredzes un kompetences prasības:

- 7.1. augstākā izglītība (pedagoģiskā, psihologa vai sociālā darbinieka izglītība tiks uzskatīta par priekšrocību);
- 7.2. labas angļu valodas zināšanas;
- 7.3. augsta pienākuma un atbildības sajūta;
- 7.4. spēja patstāvīgi plānot savu darbu;
- 7.5. teicamas saskarsmes, komunikācijas un sadarbības prasmes;
- 7.6. pozitīva un radoša attieksme pret veicamo darbu ar bērniem un jauniešiem;
- 7.7. labas iemaņas darbā ar datoru un prasme pārvaldīt sociālo tīklu kontus;
- 7.8. zināšanas par jaunatnes lietu jomu reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem;
- 7.9. spēja izstrādāt normatīvo aktu projektus un metodiskos dokumentus;
- 7.10. pieredze darbā ar projektiem un darba pieredze valsts vai pašvaldību institūcijās tiks uzskatīta par priekšrocību.

III. Konkursa izsludināšana un pieteikumu iesniegšana

8. Konkursu izsludina Ludzas novada pašvaldības tīmekļvietnē www.ludzasnovads.lv sadaļā "Vakances", Nodarbinātības valsts aģentūras tīmekļvietnē www.cvvp.nva.gov.lv, kā arī Ludzas novada pašvaldības sociālo tīklu kontos, norādot Pretendentiem izvirzītās prasības, iesniedzamos dokumentus, pieteikumu iesniegšanas termiņu, vietu un kārtību, kādā saņemama ar dalību Konkursā saistītā informācija.

9. Jaunatnes lietu speciālista amata Pretendentu pieteikšanās un nepieciešamo dokumentu iesniegšanas termiņš – **2024. gada 12.jūlijs plkst.16.00.**

10. Kontaktpersona detalizētākas informācijas saņemšanai – Izglītības pārvaldes vadītājas vietniece Inese Romanova, tālr. 29429537.

11. Pretendenti noteiktajā termiņā iesniedz pieteikumu un šādus dokumentus:

11.1. personīgi parakstīts un datēts motivēts pieteikums, iekļaujot informāciju, kas apliecina Konkursa sludinājumā norādītās izglītības, pieredzes un prasmju esamību;

11.2. personīgi parakstīts un datēts dzīves apraksts (Curriculum Vitae), kurā iekļauta informācija vismaz par: izglītību (norādot izglītības iestādi, izglītības iegūšanas gadu, iegūto kvalifikācijas līmeni), profesionālo darba pieredzi (norādot darba vietas nosaukumu, nepieciešamo informāciju par darba vietu, ieņemamo amatu, attiecīgās darba pieredzes gūšanas laiku, ilgumu, pieredzes jomu un galvenos pienākumus), kā arī pašvērtējumu par valodu zināšanām un kontaktinformāciju (elektroniskā pasta adresi, telefona numuru);

11.3. izglītību apliecinošu dokumentu kopijas (ja augstāko izglītību apliecinošs dokuments iegūts ārvalstīs, jāpievieno Akadēmiskās informācijas centra izziņas kopija par to, kādam Latvijā piešķirtam akadēmiskajam grādam vai diplomam atbilst izglītības dokuments);

11.4. dokuments, kas apliecina angļu valodas zināšanas;

11.5. likumā noteiktajā gadījumā, dokuments, kas apliecina valsts valodas zināšanas tādā apjomā, kāds nepieciešams amata pienākumu veikšanai.

Papildus konkursa pretendents var iesniegt tālākizglītību apliecinošu dokumentu, kas apliecina amata pretendenta atbilstību nolikuma 7.punktā norādītajām prasībām, kopijas.

12. Iesniedzot pieteikumu un tam pievienotos dokumentus, Pretendents apliecina, ka piekritis Konkursa noteikumiem un savu personas datu apstrādei.

13. Pretendenti pieteikumu Konkursam ar norādi "***Pieteikums konkursam uz Ludzas novada Izglītības pārvaldes jaunatnes lietu speciālista amatu***" var iesniegt elektroniska

dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisku parakstu un satur laika zīmogu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu, nosūtot uz Ludzas novada Izglītības pārvaldes elektroniskā pasta adresi: izglitiba@ludzasnovads.lv, vai iesniegt personīgi slēgtā aploksnē Ludzas novada Izglītības pārvaldē, Raiņa ielā 16, Ludzā, 2. stāvā, 214. kab., darba laikā.

14. Ludzas novada Izglītības pārvaldes lietvede dokumentu vadības sistēmā “LIETVARIS” reģistrē Konkursa nolikuma 9. punktā noteiktajā termiņā saņemtos Pretendentu pieteikumus.

15. Uz Ludzas novada Izglītības pārvaldes elektroniskā pasta adresi: izglitiba@ludzasnovads.lv nosūtītie pieteikumi tiks vērtēti, ja tie tiks saņemti līdz Konkursa nolikuma 9. punktā noteiktajam termiņam. Pēc šī termiņa saņemtie pieteikumi netiek vērtēti, kā arī netiek vērtēti pieteikumi, kuri nesatur visus Konkursa nolikuma 11. punktā norādītos dokumentus.

16. Ja noteiktajā termiņā pieteikumu nav iesniedzis neviens Pretendents, Konkursa komisija nosaka Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa pagarinājumu.

IV. Pretendentu vērtēšana

17. Pretendentu atbilstība jaunatnes lietu speciālista amatam izvirzītajām prasībām tiek vērtēta divās kandidātu atlases kārtās:

17.1. Konkursa pirmā kārtā – Pretendentu izvērtēšana atbilstoši Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem, un Pretendentu, kas atbilst nolikuma 7. punktā izvirzītajām prasībām, uzaicināšana uz konkursa otro kārtu;

17.2. Konkursa otrā kārtā – Pretendentu kompetenču vērtēšana paplašinātā intervēšanā.

18. Komisijai ir tiesības pieprasīt no Pretendenta vai institūcijām papildu dokumentus vai informāciju, kas nepieciešama lēmuma pieņemšanai par Pretendenta atbilstību Konkursā izvirzītajām prasībām.

19. Pirms Pretendentu izvērtēšanas katrs Komisijas loceklis paraksta Konkursa komisijas locekļa apliecinājumu (1.pielikums).

20. Konkursa pirmajā kārtā Komisija izvērtē Pretendenta visus iesniegtos dokumentus, pārbauda to atbilstību Konkursa nolikuma prasībām un kritērijiem.

21. Katrs Komisijas loceklis savu vērtējumu par Pretendenta atbilstību Konkursa pirmās kārtas vērtēšanas kritērijiem ieraksta Pretendentu atbilstības prasībām novērtējuma veidlapā (2.pielikums).

22. Uz Konkursa otro kārtu tiek virzīti visi Pretendenti, kuri Konkursa pirmajā kārtā ir saņēmuši vērtējumu “Atbilst”.

23. Ja Konkursa pirmajā kārtā neviens Pretendents nav saņēmis vērtējumu “Atbilst”, Komisija pieņem lēmumu noslēgt Konkursu bez rezultāta, par ko informē Ludzas novada Izglītības pārvaldes vadītāju.

24. Komisijas sēžu protokolētājs uzaicina Konkursa otrajai kārtai izvirzītos Pretendentus uz interviju, nosūtot uzaicinājumu elektroniski uz Pretendenta pieteikumā norādīto elektronisko pasta adresi, informējot par intervijas norises laiku un vietu.

25. Pretendenta neierašanās uz Konkursa otrās kārtas interviju uzaicinājumā norādītajā intervijas norises laikā un vietā, ja Pretendents pirms plānotās intervijas nav sniedzis informāciju par neierašanās attaisnojošiem iemesliem, uzskatāma par Pretendenta kandidatūras atsaukumu.

26. Konkursa otrajā kārtā Komisija veic Pretendentu intervēšanu, kuras laikā katrs Komisijas loceklis izvērtē Pretendenta, kas izvirzīts Konkursa otrajai atlases kārtai, darba pieredzi, zināšanu, kompetenču kopumu un atbilstību jaunatnes lietu speciālista amatam izvirzītajiem kritērijiem, Pretendenta motivāciju pretendēt uz amatu.

27. Intervijas ar Pretendentiem, kuri izvirzīti uz Konkursa otro kārtu, notiek slēgtās sēdēs. Intervijas laikā Pretendenti raksturo līdzšinējo darba pieredzi, izglītību, kvalifikāciju, motivāciju, kā arī atbild uz Komisijas jautājumiem saistībā ar amata profilam izvirzītajām nepieciešamajām zināšanām un kompetencēm.

28. Katrs Komisijas loceklis savu vērtējumu par Pretendenta atbilstību Konkursa otrās kārtas vērtēšanas kritērijiem ieraksta Pretendentu atbilstības prasībām novērtējuma veidlapā (3.pielikums).

29. Komisijas locekļi var lūgt, lai Komisijas sēdes protokolā tiktu norādīts viņu atšķirīgais viedoklis par Komisijas pieņemto lēmumu.

30. Komisija pieņem lēmumu par Pretendentu atbilstību jaunatnes lietu speciālista amatam izvirzītajām prasībām, pamatojoties uz Konkursa otrajā kārtā iegūto punktu kopskaitu.

31. Par atbilstošāko jaunatnes lietu speciālista amatam tiek noteikts Pretendents, kas Konkursa otrajā kārtā saņēmis augstāko punktu skaitu.

32. Ja Pretendenti saņēmuši vienādu punktu skaitu, priekšrocība ieņemt amatu ir Pretendentam, kuram ir lielāka amatam atbilstoša darba pieredze.

33. Ja neviens no Pretendentiem neatbilst jaunatnes lietu speciālista amatam izvirzītajām prasībām, Komisijas pieņem lēmumu neizvirzīt nevienu Pretendentu iecelšanai jaunatnes lietu speciālista amatā, pārtraucot Pretendentu novērtēšanas procesu, par to informējot Ludzas novada Izglītības pārvaldes vadītāju.

34. Šā Konkursa nolikuma 33. punktā minētajā gadījumā Ludzas novada Izglītības pārvaldes vadītāja ir tiesīga ierosināt atkārtotu atlases procedūru.

35. Konkursa komisijas protokola izrakstu par Konkursa rezultātiem – jaunatnes lietu speciālista amata kandidātu, kurš ieguvis Konkursa komisijas augstāko novērtējumu un komisijas galīgo lēmumu, Komisija iesniedz Ludzas novada Izglītības pārvaldes vadītājam lēmuma par Pretendenta pieņemšanu darbā pieņemšanai.

36. Komisijas sēžu protokolētājs informē Pretendentus, kuri tika intervēti, par Konkursa rezultātiem, nosūtot informāciju elektroniski uz Pretendenta pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi.

V. Noslēguma jautājumi

37. Iesniegti pieteikumu dokumenti kandidātam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja pretendents rakstveidā pieprasa iesniegto dokumentu izsniegšanu.

38. Konkursa dokumentiem ir noteikts ierobežotas pieejamības statuss, un konkursa komisijas locekļiem, kā arī Konkursa norisē iesaistītajām personām nav tiesību tos izpaust.

39. Konkursa pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu konkursa atlases norisi.

40. Personas datu apstrādes pārzinis ir *Ludzas novada Izglītības pārvalde*, kontaktinformācija: Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701, tālrunis: [27053532](tel:27053532), elektroniskā pasta adrese: izglitiba@ludzasnovads.lv.

Ludzas novada Izglītības pārvaldes
vadītājas vietniece

Inese Romanova

1.pielikums

Atklāta konkursa nolikumam

“Par pretendentu atlasī uz Ludzas novada Izglītības pārvaldes
jaunatnes lietu speciālista amatu”

Konkursa komisijas locekļa apliecinājums

Ar Ludzas novada Izglītības pārvaldes vadītāja 2024. gada 28.jūnija. rīkojumu
Nr. 1.5/2024/34 ir izveidota komisija jaunatnes lietu speciālista amata pretendentu
izvērtēšanai.

Dalībai Konkursā saņemti pieteikumi no šādiem pretendentiem:

(vārds, uzvārds)

(vārds, uzvārds)

(vārds, uzvārds)

Ņemot vērā interešu konflikta novēršanas un fizisko personu datu aizsardzības
prasības, es, nominācijas komisijas loceklis(-e) _____, apliecinu, ka:

1) nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka esmu jebkādā veidā ieinteresēts(-a)
minēto pretendentu izvēlē;

2) nepārstāvu neviena minētā pretendenta intereses, neesmu neviena minētā
pretendenta pašreizējais vai bijušais tiešais vadītājs vai tiešais padotais (pēdējos
24 mēnešus);

3) neesmu minēto pretendentu radnieks(-ce) līdz otrajai radniecības pakāpei, laulātais
(-ā) vai svainis(-e) līdz pirmajai svainības pakāpei vai persona, ar kuru viņam(-ai) ir kopīga
saimniecība;

4) lēmumu pieņemšana vai piedalīšanās lēmumu pieņemšanā neietekmē manas, manu
radnieku līdz otrajai radniecības pakāpei, laulātā(-ās) vai svaiņa(-nes) līdz pirmajai svainības
pakāpei vai personas, ar kuru ir kopīga saimniecība, vai darījuma partneru personiskās vai
mantiskās intereses;

5) pretendentu vērtēšanas procesā iegūtā informācija par pretendentiem netiks nodota
vai izpausta trešajām personām, kā arī netiks veiktas citas darbības, kas būtu pretrunā ar
normatīvajos aktos noteikto regulējumu fiziskās personas datu aizsardzības jomā;

6) esmu brīdināts(-a), ka par nepatiesu ziņu sniegšanu šajā apliecinājumā, kā arī par
Konkursa komisijas darbā iegūtās informācijas izpaušanu un citiem šīs informācijas
aizsardzības pasākumu pārkāpumiem tiks saukts(-a) pie disciplināratbildības,
administratīvās atbildības vai kriminālatbildības.

Atstatu sevi no šāda(-u) pretendenta(-u) vērtēšanas:

(vārds, uzvārds)

(vārds, uzvārds)

(datums)

(paraksts)

2.pielikums

Atklāta konkursa nolikumam

“Par kandidātu atlasīti uz Ludzas novada Izglītības pārvaldes
jaunatnes lietu speciālista amatu”

Kandidātu uz Ludzas novada pašvaldības iestādes

“Ludzas novada Izglītības pārvalde”

Jaunatnes lietu speciālista/-es/ amata atbilstības prasībām novērtējuma veidlapa

Kandidāta vārds, uzvārds

Maksimālais punktu skaits	Kritērijs	Vērtējuma intervāls	Piešķirtie punkti / atbilstība	Piezīmes
PIRMĀ KĀRTA – ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE. <i>Uz Konkursa otro kārtu (interviju) tiek izvirzīti visi pretendenti, kuri Konkursa pirmajā atlases kārtā saņēmuši vērtējumu “Atbilst”.</i>				
1. ATBILSTĪBA KONKURSA NOLIKUMA 7.PUNKTA PRETENDENTIEM IZVIRZĪTAJĀM PRASĪBĀM (pretendenti atbilstību izvirzītajai prasībai apliecina: • par izglītību un angļu val. zināšanām - iesniedzot izglītību apliecinošu dokumentu kopijas; • par darba pieredzi un darbu ar projektiem - CV)				
Atbilst/ neatbilst	Persona ir ieguvusi augstāko izglītību	Atbilst/ neatbilst		
	Personai ir angļu valodas zināšanas apliecinošs dokuments	Atbilst/ neatbilst		
	Personas iesniegtie dokumenti atbilst konkursa Nolikuma prasībām	Atbilst/ neatbilst		
	Pieredze darbā ar projektiem	Atbilst/ neatbilst		
	Darba pieredze valsts vai pašvaldību institūcijās	Atbilst/ neatbilst		
2. VALSTS VALODAS ZINĀŠANAS (pretendenti atbilstību izvirzītajai prasībai apliecina likumā noteiktajā gadījumā, iesniedzot dokumenta kopiju, kas apliecina valsts valodas prasmi normatīvajos aktos valsts valodas lietošanas jomā noteiktajā apjomā.)				
Atbilst/ neatbilst	Valsts valodas zināšanas (C1 līmenī).	Atbilst/ neatbilst		
Vērtējums pirmajā kārtā:		Atbilst/ neatbilst		

Konkursa komisijas priekšsēdētājs/loceklis _____

Datums un paraksts:

3.pielikums

Atklāta konkursa nolikumam
“Par kandidātu atlasīti uz Ludzas novada Izglītības pārvaldes
jaunatnes lietu speciālista amatu”

Kandidātu uz Ludzas novada pašvaldības iestādes
“Ludzas novada Izglītības pārvalde”
Jaunatnes lietu speciālista/-es/ amata atbilstības prasībām novērtējuma veidlapa

Kandidāta vārds, uzvārds

Maksimālais punktu skaits	Kritērijs	Vērtējuma intervāls	Piešķirtie punkti / atbilstība	Piezīmes
OTRĀ KĀRTA – INTERVIJA/ KOMPETENČU NOVĒRTĒŠANA				
1. PIEREDZE (pretendenti pieredzi šajā prasībā apliecina, to izklāsta mutiski)				
2 punkti	Amatam atbilstoša darba pieredze valsts vai pašvaldības institūcijās (priekšrocība jeb papildu punkti) <i>Novērtēšanas kritēriji:</i> 1.1. Pretendentam ir amatam atbilstoša darba pieredze valsts vai pašvaldības institūcijās (2 punkti); 1.2. Pretendentam nav amatam atbilstoša darba pieredze valsts vai pašvaldības institūcijās (0 punkti).	0 – 2 punkti		
2. ZINĀŠANAS UN IZPRATNE (pretendentu atbilstība izvirzītajām prasībām tiek vērtēta konkursa otrās kārtas intervijas laikā pēc punktu sistēmas no 0 līdz 2 (0 punkti – atbilde nav sniegta, 1 punkts – atbilde sniegta daļēji, 2 punkti – atbilde sniegta pilnībā), pamatojoties uz pretendenta sniegtajām atbildēm uz uzdotajiem jautājumiem)				
2 punkti	2.1. Zināšanas un izpratne par jaunatnes politiku un darbu ar jaunatni.	0 – 2 punkti		
3. KOMPETENCES (pretendentu atbilstība izvirzītajām kompetencēm tiek vērtēta konkursa otrās kārtas intervijas laikā pēc punktu sistēmas no 0 līdz 2 (0 punkti – atbilde nav sniegta, 1 punkts – atbilde sniegta daļēji, 2 punkti – atbilde sniegta pilnībā), pamatojoties uz pretendenta sniegtajām atbildēm uz uzdotajiem jautājumiem)				
10 punkti	3.1. Labas komunikācijas un sadarbības prasmes.	0-2 punkti		
	3.2. Prasme strādāt komandā, spēja patstāvīgi pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību.	0 – 2 punkti		
	3.3. Spēja vadīt jaunatnes jomas projektus vietējā, nacionālā un starptautiskā līmenī.	0 – 2 punkti		
	3.4. Prasmes darbā ar informācijas tehnoloģijām un biroja tehniku, prasme strādāt ar elektroniskajām datu bāzēm un elektroniskajām dokumentu vadības un citām sistēmām .	0 – 2 punkti		

	3.5.Spēja izstrādāt normatīvo aktu projektus un metodiskos dokumentus.	0 – 2 punkti		
4. MOTIVĀCIJA				
2 punkti	Motivācija pretendēt uz amatu <i>Novērtēšanas kritēriji:</i> 4.1. <i>Pretendents ir lielā mērā motivēts pretendēt uz amatu (2 punkti);</i> 4.2. <i>Pretendents kopumā ir motivēts pretendēt uz amatu, taču ir arī bažas vai neskaidrības (1 punkts);</i> 4.3. <i>Pretendents nespēj pamatot savu motivāciju pretendēt uz amatu (0 punkti).</i>	0 - 2 punkti		
Vērtējums otrajā kārtā:		Kopā 16 punkti		

Konkursa komisijas priekšsēdētājs/loceklis _____

Datums un paraksts: