



LATVIJAS REPUBLIKA
LUDZAS NOVADA BĀRIŅTIESA

Raiņa ielā 16A, Ludza, Ludzas novads, LV-5701; tālr. 65707076;
e- pasts: barintiesa@ludzasnovads.lv

APSTIPRINU

Ludzas novada bāriņtiesas
priekšsēdētāja
I. Gajevska
19.07.2024.

ATKLĀTĀ KONKURSA NOLIKUMS
uz Ludzas novada bāriņtiesas locekļa amata vietu
(profesijas kods 3412 06)

*Izdots saskaņā ar Bāriņtiesas likuma 9.panta otro daļu
un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73. panta pirmās
daļas 1. punktu*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Atklātā konkursa uz Ludzas novada bāriņtiesas locekļa amata vietu nolikums (turpmāk — Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek organizēts atklāts konkurss (turpmāk — konkurss) uz Ludzas novada bāriņtiesas (turpmāk — Bāriņtiesas) locekļa amatu (Nirzas pagastā, Nukšu pagastā, Pildas pagastā, Pureņu pagastā, Rundēnu pagastā un Lauderu pagastā), konkursa izsludināšanas un norises kārtību, un pretendentu iesniegto pieteikumu atlases kārtību.
- 1.2. Konkursa mērķis ir atklātā konkursā publiskā kandidātu pieteikšanās procedūrā izvēlēties kandidātu Ludzas novada pašvaldības bāriņtiesas bāriņtiesu locekļa vienam vakantajam amatam.
- 1.3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt pretendentu profesionālo sagatavotību un atbilstību Bāriņtiesas locekļa amatam.

2. Konkursa komisija

- 2.1. Konkursa Ludzas novada pretendentu atlases un izvērtēšanas komisiju (turpmāk — Komisija) izveido četru cilvēku sastāvā ar Ludzas novada bāriņtiesas priekšsēdētājas rīkojumu.
- 2.2. Konkursa pretendentu vērtēšana notiek divās kārtās.
- 2.3. Pretendentu atlase notiek komisijas sēdēs, kuras protokolē komisijas sekretārs.
- 2.4. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs.
- 2.5. Komisija izvērtē iesniegtos dokumentus atbilstoši Nolikumā izvirzītajām prasībām.
- 2.6. Komisija Nolikumā noteiktajā kārtībā nosaka pretendentu darba interviju (turpmāk — intervija) norises laiku un vietu.
- 2.7. Komisijas loceklis, kurš atbildīgs par konkursa gaitas dokumentēšanu, (turpmāk — komisijas sekretārs) ar elektroniskā pasta starpniecību paziņo intervijas norises laiku un vietu tiem pretendentiem, kuri tiek aicināti uz interviju.
- 2.8. Komisija ir lemttiesīga, ja komisijas sēdē piedalās vismaz trīs komisijas locekļi.
- 2.9. Komisijas sēdes ir slēgtas un tās tiek protokolētas.
- 2.7. Komisija pieņem lēmumu par pretendenta izvirzīšanu apstiprināšanai amatā bez pretendentu klātbūtnes.

3.Prasības pretendentiem

- 3.1. Bāriņtiesas locekļa amatam- vismaz akadēmiskais bakalaura grāds vai profesionālais bakalaura grāds un 5.līmeņa profesionālā kvalifikācija vai cita Latvijas izglītības kvalifikācijā noteiktajam Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras 6.līmenim atbilstoša kvalifikācija pedagoģijā, psiholoģijā, medicīnā, sociālajā darbā vai tiesību zinātnē, izglītības vadībā vai sabiedrības vadībā un ne mazāk kā 3 gadu darba stāžs attiecīgi iegūtās izglītības tematiskajā jomā vai bāriņtiesas priekšsēdētāja, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka vai bāriņtiesas locekļa amata pienākumu pildīšanā.
- 3.2. Ir Latvijas Republikas pilsonis vai nepilsonis.
- 3.3. Ir sasniegts 30 gadu vecums.
- 3.4. Valsts valodas prasmes augstākajā līmenī.
- 3.5. Ir nevainojama reputācija.
- 3.6. Bāriņtiesu likuma 11.panta noteikto ierobežojumu, ieņemt bāriņtiesas locekļu amatu, neesamība.
- 3.7. Augsta atbildības sajūta, teicamas komunikācijas un sadarbības prasmes.
- 3.8. Bērnu tiesību aizsardzības jautājumu pārzināšana un spēja tos pielietot praksē.
- 3.9. Izpratne un zināšanas par bāriņtiesu darbu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām.
- 3.10. Augstā stresa noturība un prasme strādāt paaugstinātas intensitātes apstākļos.
- 3.11. Labas iemaņas darbā ar Microsoft Office programmām, prasmes strādāt ar biroja tehniku un informāciju tehnoloģijām, dokumentu sagatavošanas prasmes.
- 3.12. Vēlama B kategorijas autovadītāja apliecība.
- 3.13. Pretendenti var iesniegt:
 - 3.13.1. papildus apmācību apliecināšu dokumentu kopiju par speciālo zināšanu apguvi Ministru kabineta 2006.gada 5.decembra noteikumu Nr.984 noteiktajā apjomā un kārtībā,
 - 3.13.2.. amata pienākumu izpildei atbilstošu pēdējos piecos gados apgūtu papildus apmācību apliecināšu dokumentu kopijas.

4.Amata galvenie pienākumi

- 4.1. Bāriņtiesas loceklis amata pienākumus veic, ciktāl tas nav saistīts ar lēmumu pieņemšanu, lai nodrošinātu bērna vai aizgādībā esošās personas personisko un mantisko tiesību un interešu aizsardzību.
- 4.2. Bāriņtiesas loceklim:
 - 4.1.1. Nodrošināt bāriņtiesas darbību atbilstoši amata pienākumiem, normatīvo aktu prasībām un Ludzas novada bāriņtiesas nolikumam;
 - 4.2.2. Saskaņā ar bāriņtiesas priekšsēdētāja rezolūciju veikt darbības un uzdevumus saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktām amata pilnvarām savā darbības teritorijā;
 - 4.2.3. Saskaņā ar bāriņtiesas priekšsēdētāja rīkojumu veikt bāriņtiesas sēžu priekšsēdētāja pienākumus;
 - 4.2.4. veikt amata pienākumus atbilstoši Bāriņtiesu likuma IV nodaļā Bāriņtiesas kompetence noteiktām prasībām un pilnvarām;
 - 4.2.5. amata pienākumu ietvaros apmeklēt profesionālā līmeņa paaugstināšanas un mācību kursus, piedalīties pieredzes apmaiņas braucienos;
 - 4.2.6. veikt apmeklētāju pieņemšanu darbības teritorijā un saskaņā ar dokumentu deleģēšanu un aprītes kārtību veikt dokumentu apstrādi/sagatavošanu bāriņtiesas administratīvās lietvedības ietvaros;
 - 4.2.7. saskaņā ar bāriņtiesas priekšsēdētāja rīkojumu un izsniegtu pilnvarojumu pārstāvēt Bāriņtiesas intereses tiesās, izdarīt apliecinājumus un veikt Bāriņtiesu likumā minētos notariālos uzdevumus;
 - 4.2.8. noformēt bāriņtiesas lēmumus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktai kārtībai un termiņam;
 - 4.2.9. prasme operatīvi un konstruktīvi pieņemt lēmumus, veikt darba/amata pienākumus paaugstināta stresa situācijās.

5.Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

- 5.1. Visus ar Konkursa norisi saistītos jautājumus risina Komisija. Komisija ir lemttiesīgajā tajā piedalās vismaz 3 locekļi.
- 5.2. Komisija savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, kas izriet no Konkursa nolikuma.
- 5.3. Pieteikuma/motivācijas vēstules un tam pievienoto dokumentu izskatīšanas un izvērtēšanas laikā Komisija var pieprasīt no pretendentiem papildus informāciju.

- 5.4. Jebkāds Konkursa pretendenta mēģinājums iespaidot Komisijas locekļus līdz lēmuma paziņošanai par Konkursa rezultātiem var būt par pamatu pieteikuma noraidīšanai.
- 5.5. Konkursa pirmajā kārtā Komisija pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām trīs darba dienu laikā apkopo un atlasa tos pieteikumus, kuru iesniedzēji, kandidāti atbilst visām amata kandidāta prasībām un satur visus pretendenta atlasei nepieciešamos dokumentus. Pieteikumi, kas saņemti pēc nolikuma 45. punktā noteiktā termiņa beigām, netiek izskatīti.
- 5.6. Komisija sazinās tikai ar tiem pretendentiem, kuri tiek aicināti uz otro kārtu.
- 5.7. Pēc konkursa pirmās kārtas rezultātu apkopošanas Komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
 - 5.7.1. izvirza pretendentus Konkursa otrajai kārtai;
 - 5.7.2. neizvirza pretendentus Konkursa otrajai kārtai, ja neviens no pretendentiem neatbilst amata kandidātam izvirzītajām prasībām.
- 5.8. Komisijas sekretārs ar elektroniskā pasta starpniecību uzaicina uz Komisijas sēdi Konkursa otrajai kārtai izvirzītos pretendentus.
- 5.9. Konkursa otrajā kārtā kandidātu atlases pretendenti tiek ar Komisiju sēdē. Komisijas locekļi uzdod pretendentam jautājumus, kas ļauj izvērtēt pretendenta saskarsmes spējas, komunikācijas prasmi, atbilstību Bāriņtiesas priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka un bāriņtiesas locekļu amatam, un piešķir atbilstošu punktu skaitu atbilstoši pielikumā pievienotai vērtēšanas anketai.
- 5.10. Pretendenta maksimāli iegūstamais punktu skaits otrajā kārtā bāriņtiesas loceklim- 50 punkti.
- 5.11. Komisijas sekretārs vērtējumus apkopo pretendentu novērtēšanas lapā, saskaitot katram pretendentam piešķirto punktu skaitu.
- 5.12. Aizpildīto novērtēšanas lapu paraksta katrs Komisijas loceklis.
- 5.13. Lēmumu par kandidāta atbilstību pieņem, pamatojoties uz otrajā kārtā iegūto rezultātu.
- 5.14. Komisija par atbilstošāko kandidātu atzīst pretendentu, kurš ieguvis lielāko punktu skaitu.
- 5.15. Ja novērtēšanas lapā vairākiem pretendentiem ir vienāds punktu skaits, komisija, papildus apspriežoties, atklāti balso par katru no pretendentiem. Ja balsojumā balsis sadalās vienlīdzīgi, par atbilstošu tiek atzīts tas pretendents, par kuru balso Komisijas priekšsēdētājs.
- 5.16. Pēc Konkursa otrās kārtas rezultātu apkopošanas Komisija izvēlas pretendentus, kas vislabāk atbilst amatam izvirzītajām prasībām, un iesaka to apstiprināšanai amatā.
- 5.17. Pretendents, kurš ir uzvarējis amata konkursā, tiek virzīts pārbaudei Sodū reģistrā, pēc pozitīva lēmuma saņemšanas komisijas pieņemtais lēmums par pretendentu tiek iesniegts apstiprināšanai Ludzas novada pašvaldības domē.
- 5.18. Ja persona, stājoties amatā, nav apguvusi Bāriņtiesas likuma 10.panta ceturtajā daļā minēto mācību programmu, tā sešu mēnešu laikā pēc darba tiesisko attiecību nodibināšanas, neieskaitot pārbaudes laiku, to apgūst. Bāriņtiesas loceklis pilnībā patstāvīgu amata pienākumu pildīšanu uzsāk tikai pēc sekmīgas mācību programmas apgūšanas.
- 5.19. Ludzas novada pašvaldības domei ir tiesības, pamatoti argumentējot, noraidīt Komisijas izvirzīto kandidātu.

6. Konkursa izsludināšana un pieteikuma iesniegšana

- 6.1. Informācija par atklāta konkursa izsludināšanu, norādot prasības pretendentiem, noteiktos pienākumus, dokumentu iesniegšanas vietu un termiņu, publicējama Ludzas novada pašvaldības tīmekļvietnē www.ludzasnovads.lv . Nodarbinātības valsts aģentūras CV un vakanču portālā www.nva.gov.lv
- 6.2. Pretendentiem jāiesniedz šādi dokumenti:
 - motivēta pieteikuma vēstule,
 - dzīvesgājuma apraksts (CV),
 - izglītību un tālākizglītību apliecinošu dokumentu kopijas,
 - valsts valodas prasmes dokumentu (ja nepieciešams).
- 6.3. Iesniedzot pieteikumu un tam pievienotos dokumentus, pretendents apliecina, ka piekritis konkursa noteikumiem.
- 6.4. Pēc nepieciešamības pretendentam var pieprasīt uzrādīt dokumentu oriģinālus, kas apliecina pretendenta pieteikumā norādītās informācijas patiesumu un atbilstību.

Iesniedz personīgi Ludzas novada Ludzas pilsētas VPVKAC (Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā) (1. stāvā) Raiņa ielā 16, Ludzā vai nosūtīt elektroniski (parakstītu ar drošu elektronisko parakstu) uz e-pasta adresi barintiesa@ludzasnovads.lv ar norādi Pieteikums uz Ludzas novada bāriņtiesas locekļa amatu” līdz 2024. gada 3.septembrim plkst. 13.00.

- 6.5. Ja pretendents norādītajā termiņā neiesniedz visus nepieciešamos dokumentus, attiecīgais pretendenta pieteikums netiek izskatīts.
- 6.6. Ja noteiktajā termiņā dokumentus nav iesniedzis neviens pretendents, konkursa komisija nosaka pieteikšanās termiņa pagarinājumu.
- 6.7. Iesniegtie pieteikumu dokumenti kandidātam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja pretendents rakstveidā pieprasa iesniegto dokumentu izsniegšanu.

Pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu šī atlases konkursa norisi atbilstoši normatīvajiem aktiem nodarbinātības jomā. Atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas 13.panta 1.punktam sniedzam informāciju par iesniegto personas datu apstrādes tālākajām darbībām Ludzas novada pašvaldībā: personas datu apstrādes pārzinis ir Ludzas novada pašvaldība, juridiskā adrese Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701, e-pasts: pasts@ludzasnovads.lv ; datu apstrādes juridiskais pamats- Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta b)apakšpunkts un c)apakšpunkts, 9.panta 2.punkta apakšpunkts un Darba likums.