

LĪGUMS Nr. _____

Par atkritumu apsaimniekošanu

Ludzas novada pašvaldības administratīvās teritorijas

Ludzas atkritumu apsaimniekošanas zonā

Ludzas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000017453, tās domes priekšsēdētāja Edgara Mekša personā, kurš rīkojas pamatojoties uz Ludzas novada pašvaldības domes 2024.gada 27.maija saistošajiem noteikumiem Nr. 9/2024 "Ludzas novada pašvaldības nolikums", turpmāk tekstā – **Pašvaldība**, no vienas puses, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību „LUDZAS APSAIMNIEKOTĀJS”, vienotais reģistrācijas Nr. 42403015020, tās valdes locekļa Jura Vorkaļa personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk tekstā – **Apsaimniekotājs**, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti arī Līdzēji,

pamatojoties uz Atkritumu apsaimniekošanas likuma 8.panta pirmās daļas pirmo punktu, 18.panta pirmo, trešo, sesto un septīto daļu, Publisko iepirkuma likuma 4.panta pirmo daļu, Ludzas novada pašvaldības domes 2024.gada __.augusta lēmumu „Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanas līguma slēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību „LUDZAS APSAIMNIEKOTĀJS”” (protokols Nr. __, __.§), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pašvaldība uzdod Apsaimniekotājam, bet Apsaimniekotājs nodrošina **sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Ludzas novada pašvaldības administratīvās teritorijas Ludzas atkritumu apsaimniekošanas zonā** saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Ludzas novada pašvaldības domes (turpmāk tekstā- Domes) saistošajiem noteikumiem atkritumu apsaimniekošanas jomā (turpmāk – saistošie noteikumi).
- 1.2. Atkritumu apsaimniekošanas pakalpojums ietver sevī sadzīves atkritumu savākšanu, tai skaitā dalīto savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, šķirošanu un uzglabāšanu (turpmāk tekstā- Pakalpojums).
- 1.3. Apsaimniekotājs nodrošina sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Ludzas atkritumu apsaimniekošanas zonā, kurā saskaņā ar Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem ietilpst:
 - 1.3.1. Ludzas pilsēta;
 - 1.3.2. Briģu pagasts;
 - 1.3.3. Cirmas pagasts;
 - 1.3.4. Isnaudas pagasts;
 - 1.3.5. Istras pagasts;
 - 1.3.6. Ņukšu pagasts;
 - 1.3.7. Pildas pagasts;
 - 1.3.8. Pureņu pagasts;
 - 1.3.9. Rundēnu pagasts;
 - 1.3.10. Zilupes pilsēta;
 - 1.3.11. Lauderu pagasts;
 - 1.3.12. Pasienes pagasts, turpmāk tekstā- Ludzas atkritumu apsaimniekošanas zona.

2. Līguma darbības termiņš un izpildes kārtība

- 2.1. Līgums tiek noslēgts uz **7 (septiņiem)**, līgums stājas spēkā **2025.gada 1.janvāra** un ir spēkā **7 (septiņus)** gadus, t.i., līdz **2031.gada 31.decembrim** un saistību pilnīgai izpildei.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 2.2. Apsaimniekotājs sniedz atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu Pakalpojuma saņēmējiem- fiziskām un juridiskām personām (turpmāk tekstā- Klientiem), pamatojoties uz patstāvīgiem līgumiem, kas noslēgti starp Apsaimniekotāju un Klientiem.
- 2.3. Apsaimniekotājs Līguma izpildei patstāvīgi izveido un uztur nepieciešamo infrastruktūru.
- 2.4. Apsaimniekotājs nodrošina dalītas atkritumu vākšanas sistēmas uzturēšanu un papildināšanu, ievērojot Atkritumu apsaimniekošanas likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības attiecībā uz dalītu atkritumu vākšanu.
- 2.5. Pārtraucot pakalpojuma sniegšanu (Līguma darbības termiņa izbeigšanas vai tā izbeigšana pirms termiņa un ar to saistītā pakalpojumu sniegšanas pārtraukšana), Apsaimniekotājs nodod datu bāzi par noslēgtajiem līgumiem (fiziskajai personai - pakalpojuma sniegšanas adrese, konteineru(u) tilpums, izvešanas periodiskums, juridiskajai personai - nosaukums, reģistrācijas numurs, kontaktpersona, ja ir, pakalpojuma sniegšanas adrese, konteineru(u) tilpums, izvešanas periodiskums) Pašvaldībai.

3. Atkritumu apsaimniekošanas maksa un kārtība, kādā izdarāma atkritumu apsaimniekošanas maksas pārskatīšana

- 3.1. Apsaimniekotājs veic sadzīves atkritumu savākšanu no Klientiem, piemērojot apstiprināto maksu par vienu kubikmetru sadzīves atkritumu, turpmāk tekstā – savākšanas maksa. Papildus norādītajai savākšanas maksai Apsaimniekotājs piemēro sabiedrisko pakalpojumu regulatora apstiprināto tarifu par sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonā un dabas resursu nodokli par atkritumu apglabāšanu normatīvajos aktos noteiktajā apmērā. Kopējo atkritumu apsaimniekošanas maksu nosaka Pašvaldība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 3.2. Apsaimniekotājs ne biežāk kā 1 (vienu) reizi gadā var iesniegt Pašvaldībai maksas par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu grozījumu priekšlikumu, iesniedzot dokumentus, kas apliecina maksas paaugstināšanas pamatotību. Saņemot Apsaimniekotāja ierosinājumu grozīt atkritumu apsaimniekošanas maksu, Pašvaldība divu mēnešu laikā izvērtē Apsaimniekotāja priekšlikuma pamatotību. Gadījumā, ja Pašvaldība atzīst Apsaimniekotāja priekšlikumu par pamatotu, tā apstiprina jaunu maksu ar Domes lēmumu.
- 3.3. Ja 2 (divu) mēnešu laikā neizdodas vienoties ar Apsaimniekotāju par maksas izmaiņu apmēru saskaņā ar Līguma 3.5.punktu, tad Pašvaldība ir tiesīga vienpusējā kārtā (vienu mēnesi pirms tam izsūtot Pašvaldības ierakstītu vēstuli Apsaimniekotājam uz eadresi) izbeigt Līgumu pirms termiņa un saskaņā ar normatīvo aktu prasībām lemt par līguma slēgšanu ar citu atkritumu apsaimniekotāju. Šādā gadījumā Apsaimniekotājs turpina Līgumā noteikto pienākumu izpildi līdz brīdim, kamēr Pašvaldība likumā noteiktā kārtībā izvēlēsies jaunu apsaimniekotāju un šis apsaimniekotājs būs pārņēmis saistības ar Klientiem.
- 3.4. Gadījumā, ja normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiek apstiprinātas izmaiņas attiecībā uz tarifu par sadzīves atkritumu apglabāšanu poligonā un dabas resursu nodokli, un Apsaimniekotājs vēlas kopējās maksas par atkritumu apsaimniekošanas palielināšanu tikai par šajā punktā norādītā tarifa pieaugumu, Apsaimniekotājam bez attiecīgā sabiedrisko pakalpojumu regulatora lēmuma, nav jāsniedz papildus motivācija maksas paaugstināšanai. Šajā gadījumā Pašvaldībai lēmums par maksas paaugstināšanu vai priekšlikuma noraidīšanu ir jāpieņem ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā no priekšlikuma iesniegšanas.
- 3.5. Klienti maksājumus veic saskaņā ar šajā Līgumā noteiktu vai saskaņā ar šā Līguma nosacījumiem mainītu atkritumu apsaimniekošanas maksu.
- 3.6. Klientu informēšanu par atkritumu maksas izmaiņām organizē Apsaimniekotājs, izvietojot informāciju savā tīmekļvietnē un pašvaldības tīmekļvietnē, kā arī nosūtot katram Klientam attiecīgu paziņojumu vismaz 30 (trīsdesmit) dienas pirms jaunās atkritumu apsaimniekošanas maksas spēkā stāšanās.

- 3.7. Pašvaldība brīdina atkritumu radītājus, publicējot apstiprināto maksu pašvaldības tīmekļvietnē.
- 3.8. Norēķini starp Klientiem un Apsaimniekotāju notiek savstarpējos līgumos noteiktajā kārtībā. Sastādot šos līgumus, Apsaimniekotājs ievēro normatīvajos aktos noteikto kārtību, kā arī šo Līgumu.
- 3.9. Rēķini Klientiem par atkritumu apsaimniekošanas darbību veikšanu tiek izrakstīti elektroniski un bez papildu samaksas nosūtīti Klientam ērtākajā veidā, saskaņā ar noslēgto līgumu starp Klientu un Apsaimniekotāju, izņemot, ja Klients izvēlas rēķinu saņemt pa pastu, Apsaimniekotājs ir tiesīgs piemērot papildus maksu klientiem, kuri rēķinus izvēlas saņemt pa pastu.

4. Līdzēju tiesības un pienākumi

4.1. Apsaimniekotāja pienākumi:

- 4.1.1. nodrošināt regulāru, normatīvajiem aktiem un šī Līguma nosacījumiem atbilstošu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu saskaņā ar atkritumu izvešanas grafiku (Līguma 1.pielikums);
- 4.1.2. nodrošināt Klientus ar konteineriem sadzīves atkritumu uzkrāšanai;
- 4.1.3. slēgt līgumus ar Klientiem;
- 4.1.4. izveidot un uzturēt datu bāzi par noslēgtajiem līgumiem;
- 4.1.5. sniegt pakalpojumu, ievērot normatīvajos aktos noteiktās vides aizsardzības prasības;
- 4.1.6. ievērot normatīvajos aktos noteiktās darba aizsardzības prasības pakalpojuma sniegšanas laikā un atbildēt par trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem un kaitējumu;
- 4.1.7. saudzīgi izturēties pret Klientu objektiem (zaļo zonu, apstādījumiem, sētām un iezogojumiem);
- 4.1.8. pakalpojuma izpildē izmantot specializētos šim nolūkam paredzētos transportlīdzekļus;
- 4.1.9. informēt Pašvaldību par gadījumiem, kad tiek konstatēts normatīvo aktu pārkāpumus, par kuru paredzēta administratīvā atbildība;
- 4.1.10. informēt par izmaiņām atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumos, kā arī iedzīvotāju aktīvas iesaistes atkritumu šķirošanā veicināšanā;
- 4.1.11. sniegt Pašvaldībai Līgumā un normatīvajos aktos noteikto informāciju;
- 4.1.12. veikt citus Līgumā un normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

4.2. Apsaimniekotājam ir tiesības:

- 4.2.1. pieprasīt no Klientiem maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, kas aprēķināta šajā līgumā noteiktajā kārtībā;
- 4.2.2. ja Klients kavē maksājumus, Apsaimniekotājs ir tiesīgs veikt Pakalpojuma sniegšanas pārtraukšanu saskaņā ar MK Noteikumos Nr. 298 „Kārtība, kāda pārtrauc sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu” noteikto kārtību.
- 4.2.3. Piedāvāt Klientiem sniegt papildu pakalpojumus atkritumu apsaimniekošanas jomā un noteikt par tiem atsevišķu samaksu, ja šādu Pakalpojumu sniegšana nav pretrunā normatīvo aktu noteikumiem.
- 4.3. Apsaimniekotājam nav tiesības pieprasīt līgumsodu no Klientiem par Pakalpojuma Līguma pirmstermiņa izbeigšanu.

4.4. Pašvaldības tiesības:

- 4.4.1. pārbaudīt Apsaimniekotāja sniegto atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu kvalitāti;
- 4.4.2. bez īpaša brīdinājuma uzraudzīt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu;

- 4.4.3. Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos saņemt informāciju par apsaimniekoto sadzīves atkritumu daudzumu (apjomu), veidu, izcelsmi un citu ar pakalpojuma sniegšanu saistītu informāciju;
- 4.4.4. pārbaudīt Apsaimniekotāja izmantojamās tehnikas un pakalpojuma sniegšanas atbilstību Līguma nosacījumu un normatīvo aktu prasībām.
- 4.4.5. izskatīt Klientu līgumos noteikto pienākumu nepildīšanas vai aizliegumu pārkāpumu gadījumus un lemt par administratīvo sodu piemērošanu;
- 4.4.6. veicināt plašāku sadzīves atkritumu pārstrādi, izveidojot punktus un laukumus dalīto atkritumu savākšanas konteineru uzstādīšanai.
- 4.5. Pašvaldībai ir pienākums:
 - 4.5.1. sniegt Apsaimniekotājam visu nepieciešamo informāciju Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanai un izpildei;
 - 4.5.2. kontrolēt sadzīves atkritumu apsaimniekošanu savā teritorijā saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
 - 4.5.3. sadarbojoties ar Apsaimniekotāju, informēt Pakalpojuma saņēmējus par izmaiņām atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumos;
 - 4.5.4. sadarbībā ar Apsaimniekotāju veicināt iedzīvotāju aktīvu iesaisti atkritumu šķirošanā, rīkojot izglītošanas pasākumus un atkritumu šķirošanas veicinošas kampaņas, kā arī atbalstot iedzīvotāju iniciatīvas.
- 4.6. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieka, kā arī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātā, tai skaitā, rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

5. Līguma grozījumi un kārtība kādā pieļaujama vienas puses atkāpšanās no līguma saistību izpildes

- 5.1. Līgumu var nebūtiski papildināt, grozīt, vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties, šajā līgumā noteiktajā kārtībā. Jebkuras līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un pēc to abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 5.2. Būtiski līguma grozījumi ir pieļaujami šādos gadījumos:
 - 5.2.1. Līgumā noteiktajos gadījumos un kārtībā tiek grozīta atkritumu apsaimniekošanas maksa;
 - 5.2.2. Pašvaldība pieņem lēmumu par atkritumu infrastruktūras izveidošanu un nodošanu Apsaimniekotājam. Tādā gadījumā puses sastāda atsevišķu vienošanos, kurā norāda infrastruktūras nodošanas, uzturēšanas un lietošanas nosacījumus;
 - 5.2.3. Pēc grozījumu izdarīšanas ārējos normatīvajos aktos, Līguma nosacījumi nonāk pretrunā normatīvo aktu nosacījumiem.
- 5.3. Apsaimniekotājs var vienas puses atkāpties no Līguma izpildes, rakstiski paziņojot par to Pašvaldībai vismaz 3 (trīs) mēnešus iepriekš, šādos gadījumos:
 - 5.3.1. Apsaimniekotājs ir uzsācis likvidācijas procesu;
 - 5.3.2. Apsaimniekotājam ar spēkā stājušos tiesas spriedumu ir uzsākta maksātnespējas procedūra.
- 5.4. Pašvaldībai ir tiesības vienas puses atkāpties no Līguma izpildes, rakstiski paziņojot par to Apsaimniekotājam vismaz 3 (trīs) mēnešus iepriekš, šādos gadījumos:
 - 5.4.1. ja Valsts vides dienesta reģionālā vides pārvalde ir pieņēmusi lēmumu, ar kuru anulē Apsaimniekotājam izsniegto atkritumu apsaimniekošanas atļauju, vai arī to pārskata tā, ka pēc šīs atļaujas pārskatīšanas Apsaimniekotājs nebūs tiesīgs sniegt

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Līgumā paredzētos pakalpojumus pilnā apmērā;

5.4.2.ja Apsaimniekotājam ar spēkā stājušos tiesas spriedumu ir uzsākta maksātnespējas procedūra vai sākta likvidācijas procedūra;

5.4.3.ja Apsaimniekotājs pakalpojuma sniegšanas laikā pieļauj būtiskus pārkāpumus vai novirzes no šajā Līgumā noteiktajām prasībām un pēc rakstiska Pašvaldības brīdinājuma saņemšanas nav novērsis konstatētos pārkāpumus.

5.5. Apsaimniekotājs apņemas rakstiski informēt Pašvaldību par Apsaimniekotāja maksātnespējas procedūras pieteikuma iesniegšanu, ko veikusi jebkura trešā persona, ne vēlāk kā 2 (divas) dienas pēc attiecīgā paziņojuma saņemšanas, kā arī par plānoto likvidāciju.

5.6. Līguma uzteikuma gadījumā (neatkarīgi no iemesliem) un izbeigšanās gadījumā Apsaimniekotājs turpina Līgumā noteikto pienākumu izpildi līdz brīdim, kamēr Pašvaldība likumā noteiktā kārtībā izvēlēsies jaunu apsaimniekotāju un šis apsaimniekotājs būs pārņēmis saistības ar atkritumu Klientiem.

6. Sabiedrības informēšanas kārtība

6.1.Apsaimniekotājam ir pienākums iesaistīties sabiedrības informēšanā un izglītošanā. Apsaimniekotāja informatīvās un sabiedrību informējošās aktivitātes notiek sadarbībā ar Pašvaldību, sniedzot visu nepieciešamo informāciju, informējot par Apsaimniekotāja darbības aktualitātēm, iespēju robežās iesaistoties kopēji plānotajās publiskajās kampaņās, kas vērstas uz sabiedrības informēšanas un izglītošanas mērķu sasniegšanu.

6.2.Apsaimniekotāja pienākums ir informēt Pakalpojuma sniedzēju par izmaiņām atkritumu apsaimniekošanā, kā arī sniegt aktuālo informāciju par atkritumu dalītās vākšanas infrastruktūru (atkritumu šķirošanas laukumiem un dalītās atkritumu savākšanas punktiem), kas tam ir pieejama.

6.3.Apsaimniekotājs sadarbībā ar Pašvaldību nodrošina tā aktuālās informācijas ievietošanu *interneta* vidē, t.i., Apsaimniekotāja Klientiem un sabiedrībai paredzētajai informācijai, ieskaitot to, kas tiek publicēta Apsaimniekotājam piederošajā tīmekļvietnē, jātiek publicētai arī tīmekļvietnē www.ludzasnovads.lv. Apsaimniekotājs informācijas sagatavošanu un tās ievietošanu veic sadarbībā ar Pašvaldības atbildīgajiem speciālistiem.

6.4.Apsaimniekotājam ir jānodrošina Klientu apkalpošanu birojā, tā darba laikā (izņemot Latvijas Republikas svētku vai atceres dienas), kurā ir nodrošināta iespēja jebkurai fiziskajai vai juridiskajai personai vērsties pie Apsaimniekotāja klātienē (piem. līguma nosacījumu izpildes jautājumu risināšana u.tml.)

7. Nepārvarama vara

7.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma parakstīšanas, un kurus Līdzēji nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.

7.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi – ugunsnelaime Apsaimniekotāja tehnisko līdzekļu izvietojuma vietā, dabas stihija pakalpojumu sniegšanas vietā, kas izslēdz iespēju pakalpojumu sniegšanai, likumdevēja, izpildinstitūciju, valsts amatpersonu, tiesu institūciju un pašvaldības pārvaldes institūciju darbība un to pieņemtie akti, kas tieši vai netieši attiecas un kādu no Līdzējiem un izslēdz vai būtiski ierobežo attiecīgā Līdzēja saistību izpildi šī Līguma ietvaros.

7.3. Tam Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par tiem rakstveidā jāpaziņo otram Līdzējam, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.

7.4.Pēc pieprasījuma ziņojumu ir jāpapildina ar izziņu, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

7.5.Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par

trīsdesmit dienām, katram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu, paziņojot par to rakstiski otram Līdzējam. Ja Līgums šādā kārtā tiek uzteikts, nevienam no Līdzējiem nav tiesību pieprasīt no otras puses zaudējumu atlīdzību.

8. Noslēguma jautājumi

- 8.1. Līgums ir saistošs Pašvaldībai un Apsaimniekotājam, kā arī visām trešajām personām, kuras likumīgi pārņēmu viņu tiesības un pienākumus.
- 8.2. Par Līguma izpildei būtisko rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām īpašnieku vai amatpersonu ar paraksta tiesībām sastāvā, Līdzēji informē viens otru 10 (desmit) darba dienu laikā. Ja kāds no Līdzējiem neinformē otru Līdzēju par savu rekvizītu maiņu šajā Līgumā noteiktajā termiņā, tas uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā varētu rasties otram Līdzējam.
- 8.3. Jebkurš oficiāls paziņojums, lūgums, pieprasījums vai cita informācija (izņemot tehniskas dabas informāciju) šī Līguma sakarā tiek iesniegta rakstveidā un tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tai pašā dienā, ja tā nosūtīta uz e-adresi vai oficiālo e-pasta adresi, vai nodota personīgi otrai Pusei, ko tas apstiprina ar parakstu. Ja paziņojums nosūtīts kā reģistrēts pasta sūtījums, tad uzskatāms, ka šāds sūtījums ir saņemts septītajā dienā pēc tā nodošanas pastā. Visi paziņojumi Pusēm tiek nosūtīti uz šajā Līgumā norādītajiem rekvizītiem.
- 8.4. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām un tām piešķirtajiem nosaukumiem nav izmantojams Līguma normu tulkošanai.
- 8.5. Jautājumi, kas nav noreglamentēti šajā Līgumā, tiek skatīti atbilstoši spēkā esošām tiesību normām.
- 8.6. Līgums sastādītslapām un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pašvaldības, otrs - pie Apsaimniekotāja.
- 8.7. Par Līguma izpildi ir atbildīgas šādas amatpersonas:
- 8.7.1. no Apsaimniekotāja puses: _____
- 8.7.2. no Pašvaldības puses: _____
- 8.8. Līgums satur šādus pielikumus, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas:
- 8.8.1. Atkritumu izvešanas grafiks uz ____ lp.

9. Pušu rekvizīti un paraksti

Pašvaldība:

Ludzas novada pašvaldība

Reģ. Nr. 90000017453

Raiņa ielā 16, Ludza,

Ludzas novads, LV-5701

Akciju sabiedrība „Citadele banka”

Konta Nr.: LV09PARX0002240270024

Apsaimniekotājs:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „LUDZAS APSAIMNIEKOTĀJS”

Reģ.Nr. 42403015020

Kr. Barona iela 49, Ludza,

Ludzas nov., LV-5701

Akciju sabiedrība „Citadele banka”

Konts: LV60PARX0006524400012

J.Vorkalis

E.Mekšs

1.pielikums pie

2024.gada ____ . ____ līguma Nr. _____

“Par atkritumu apsaimniekošanu Ludzas novada
pašvaldības administratīvās teritorijas Ludzas atkritumu apsaimniekošanas zonā”

Maršruta Nr.	Izvešanas dienas.	Transports.	Maršruta apraksts.
Maršruts Nr.1	Katras nedēļas pirmdienas	Scania VRN MD-7531	8.00-12.00 Daudzdzīvokļu māju pagalmi un juridiskās iestādes Ludzas pilsētā (Tirgus iela, Baznīcas iela, Latgales iela, Skolas iela, Raiņa iela, Blaumaņa iela, Stacijas iela, Biržas iela, Liepājas iela, Dagdas iela, Parku iela) 13.00-14.00 Isnaudas pag., Martiši, Istalsna 14.00-15.00 Cirmas pag., Tutāni 15.00-17.00 Rēzeknes nov., Sadzīves atkritumu apglabāšanas <i>poligons</i> „Križevņiki”
Maršruts Nr.2	Katras nedēļas trešdienas	Scania VRN MD-7531	8.00-12.00 Daudzdzīvokļu māju pagalmi un juridiskās iestādes Ludzas pilsētā (Tirgus iela, Baznīcas iela, Latgales iela, Skolas iela, Raiņa iela, Blaumaņa iela, Stacijas iela, Biržas iela, Liepājas iela, Dagdas iela, Parku iela) 13.00-15.00 Iekraušanās Šķirošanas stacijā, Rūpniecības ielā 2a, Ludzā 15.00-17.00 Rēzeknes nov., Sadzīves atkritumu apglabāšanas <i>poligons</i> „Križevņiki”
Maršruts Nr.3	Katras nedēļas piektdienas	Scania VRN MD-7531	8.00-12.00 Daudzdzīvokļu māju pagalmi un juridiskās iestādes Ludzas pilsētā (Tirgus iela, Baznīcas iela, Latgales iela, Skolas iela, Raiņa iela, Blaumaņa iela, Stacijas iela, Biržas iela, Liepājas iela, Dagdas iela, Parku iela) 13.00-15.00 Iekraušanās Šķirošanas stacijā, Rūpniecības ielā 2a, Ludzā 15.00-17.00 Rēzeknes nov., Sadzīves atkritumu apglabāšanas <i>poligons</i> „Križevņiki”
Maršruts Nr.4	Katras nedēļas pirmdienas	Scania P250 KU-5918	8.00-10.00 Dalīto atkritumu savākšana Ludzas pilsētā (Tirgus iela, Baznīcas iela, Latgales iela, Skolas iela, Raiņa iela, Blaumaņa iela, Stacijas iela, Biržas iela, Liepājas iela, Dagdas iela, Parku iela, Isnaudas pag., Martiši) 10.00-12.00 Daudzdzīvokļu māju pagalmi, fiziskas personas un juridiskās iestādes Ludzas pilsētā (Raiņa iela, Latgales iela, Latgales šķērsiela, Stacijas iela, Lejas iela, Kalna iela, Zvirgzdenes iela, Miera iela, J. Soikāna iela, Smilšu iela, L. Paegles iela, Kārsavas iela, Krāslavas šķērsiela) 14.00-15.00 Isnaudas pag., Martiši 15.00-17.00 Rēzeknes nov., Sadzīves atkritumu apglabāšanas <i>poligons</i> „Križevņiki”
Maršruts Nr.5	Katras nedēļas trešdienas	Scania P250 KU-5918	8.00-14.00 Ludzas pilsētas fiziskās personas un juridiskās iestādes (Strādnieku šķērsiela, Tālavijas iela, A. Jurdža iela, Odu iela, Kr. Barona iela, L. Ezerkrasta iela, Zaļā iela, Dunakļu iela, Lauku šķērsiela, Parku iela, A. Upīša iela, Dārzu šķērsiela, M. Ezerkrasta šķērsiela, Ezera šķērsiela, 1. Maija iela, Rekašova iela, Baznīcas iela, Skolas iela, Stacijas iela, Stacijas šķērsiela, 18. Novembra iela, Līča iela, Ziedu iela, Stroda iela, Sporta iela, Peldu iela, Dzirnavu iela, Saules iela, Pureņu iela, Raiņa iela) 14.00-15.00 Iekraušanās Šķirošanas stacijā, Rūpniecības ielā 2a, Ludzā 15.00-17.00 Rēzeknes nov., Sadzīves atkritumu apglabāšanas <i>poligons</i> „Križevņiki”

Maršruts Nr.6	Katras nedēļas piektdienas	Scania P250 KU-5918	8.00-14.00 Daudzdzīvokļu māju pagalmi, fiziskas personas un juridiskās iestādes Ludzas pilsētā (Raina iela, Kr. Barona iela, Tālavijas iela, Stacijas iela, R. Blaumaņa iela, Rūpniecības iela, Liepājas iela, Latgales iela) 14.00-15.00 Iekraušanās Šķirošanas stacijā, Rūpniecības ielā 2a, Ludzā 15.00-17.00 Rēzeknes nov., Sadzīves atkritumu apglabāšanas <i>poligons</i> „Križevņiki”
Maršruts Nr.7	Katras nedēļas otrdienas	Scania P250 KU-5918	8.00-10.00 Dalīto atkritumu savākšana no juridiskām iestādēm Ludzas pilsētā 10.00-12.00 Dalīto atkritumu savākšana no juridiskām iestādēm Kārsavas pilsētā
Maršruts Nr.8	Katras nedēļas ceturtdienas	Scania P250 KU-5918	8.00-12.00 Dalīto atkritumu savākšana Ludzas pilsētā (Tirgus iela, Baznīcas iela, Latgales iela, Skolas iela, Raina iela, Blaumaņa iela, Stacijas iela, Biržas iela, Liepājas iela, Dagdas iela, Parku iela, Isnaudas pag., Martiši, Istalsna)
Maršruts Nr.9	Katra mēneša 1. otrdiena	Scania P320 NA-1097	08.00-12.00 Dalīto atkritumu savākšana Ludzas novada Ņukšu, Pildas, Rundēnu, Istras, Ļauderu, Pasienes, Zaļesjes, Briģu, Nirzas, Isnaudas pagastos un Zilupes pilsētā no juridiskām un fiziskām personām
Maršruts Nr.10	Katra mēneša 1. ceturtdiena	Scania VRN MD-7531	8.00-10.00 Ludzas novada Istras pag., Rundēnu pag. daudzdzīvokļu māju pagalmu atkritumu savākšana 10.00-12.00 Ludzas novada Ļauderu pag. daudzdzīvokļu māju pagalmu un fizisko personu atkritumu savākšana 12.00-15.00 Ludzas novada Pasienes pag. daudzdzīvokļu māju pagalmu un fizisko personu atkritumu savākšana 15.00-17.00 Rēzeknes nov., Sadzīves atkritumu apglabāšanas <i>poligons</i> „Križevņiki”
Maršruts Nr.11	Katra mēneša 3. piektdiena	Scania VRN MD-7531	8.00-15.00 Ludzas novada Istras pag., Rundēnu pag. daudzdzīvokļu māju pagalmu un fizisko personu atkritumu savākšana 15.00-17.00 Rēzeknes nov., Sadzīves atkritumu apglabāšanas <i>poligons</i> „Križevņiki”
Maršruts Nr.12	Katra mēneša 4.trešdiena	Scania VRN MD-7531	8.00-12.00 Ludzas novada Briģu pag., Nirzas pag. daudzdzīvokļu māju pagalmu un fizisko personu atkritumu savākšana
Maršruts Nr.13	Katra mēneša pēd. pirmdiena	Scania P250 KU-5918	08.00-11.00 Ludzas novada Cirmas pag. daudzdzīvokļu māju pagalmu un fizisko personu atkritumu savākšana
Maršruts Nr.14	Katra mēneša pēd. piektdiena	Scania P250 KU-5918	08.00-11.00 Ludzas novada Pildas pag., Ņukšu pag. daudzdzīvokļu māju pagalmu un fizisko personu atkritumu savākšana
Maršruts Nr.15	Katra mēneša pēd. ceturtdiena	Scania P250 KU-5918	12.00-15.00 Ludzas novada Pureņu pag. daudzdzīvokļu māju pagalmu un fizisko personu atkritumu savākšana
Maršruts Nr. 16	Katra mēneša 3. pirmdiena	Scania VRN MD-7531	08.00-12.00 Ludzas novada Isnaudas pag. daudzdzīvokļu māju pagalmu, fizisko un juridisko personu atkritumu savākšana
Maršruts Nr. 17	Katra mēneša 2. ceturtdiena	Scania VRN MD-7531	08.00-15.00 Ludzas novada Pildas, Ņukšu, Briģu, Nirzas un Zaļesjes pag., daudzdzīvokļu māju pagalmu, juridisko personu atkritumu savākšana 15.00-17.00 Rēzeknes nov., Sadzīves atkritumu apglabāšanas <i>poligons</i> „Križevņiki”

Maršruts Nr. 18	Katra mēneša 3. ceturtdiena	Scania VRN MD-7531	08.00-15.00 Ludzas novada Zaļesjes, Pasienes un Ļauderu pag. daudzdzīvokļu māju pagalmu, fizisko un juridisko personu atkritumu savākšana 15.00-17.00 Rēzeknes nov., Sadzīves atkritumu apglabāšanas <i>poligons</i> „Križevņiki”
Maršruts Nr. 19	Katra mēneša 1. ceturtdiena	Scania P320 NA-1097	08.00-15.00 Ludzas novada Zaļesjes pagasta un Zilupes pilsētas juridisko personu atkritumu savākšana 15.00-17.00 Rēzeknes nov., Sadzīves atkritumu apglabāšanas <i>poligons</i> „Križevņiki”
Maršruts Nr. 20	Katra mēneša 2. ceturtdiena	Scania P320 NA-1097	08.00-15.00 Ludzas novada Zilupes pilsētas daudzdzīvokļu māju pagalmu, juridisko un fizisko personu atkritumu savākšana 15.00-17.00 Rēzeknes nov., Sadzīves atkritumu apglabāšanas <i>poligons</i> „Križevņiki”
Maršruts Nr. 21	Katra mēneša 3. ceturtdiena	Scania P320 NA-1097	08.00-15.00 Ludzas novada Zilupes pilsētas juridisko un fizisko personu atkritumu savākšana 15.00-17.00 Rēzeknes nov., Sadzīves atkritumu apglabāšanas <i>poligons</i> „Križevņiki”
Maršruts Nr. 22	Katra mēneša 4. ceturtdiena	Scania P320 NA-1097	08.00-15.00 Ludzas novada Zaļesjes pagasta un Zilupes pilsētas juridisko personu atkritumu savākšana 15.00-17.00 Rēzeknes nov., Sadzīves atkritumu apglabāšanas <i>poligons</i> „Križevņiki”
Maršruts Nr. 23	Katra mēneša 1. un 3. otrdiena	Scania P320 NA-1097	08.00-12.00 Ludzas pilsētas daudzdzīvokļu māju pagalmu un juridisko personu bioloģisko atkritumu savākšana