



LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE

Reģ.Nr.90000017453

Raiņa iela 16, Ludza, LV-5701, e-pasts: izglitiba@ludzasnovads.lv

Ludzas novada Ludzas pilsētā

Ludzas novada interešu izglītības programmu izvērtēšanas, finansēšanas un īstenošanas kārtība

Izdots saskaņā ar "Pašvaldību likuma" 4.panta pirmās daļas 4.punktu, Izglītības likuma 17.panta pirmo daļu un trešās daļas 16.punktu, Ministru kabineta 2001.gada 28.augusta noteikumu

Nr. 382."Interesu izglītības programmu finansēšanas kārtība" 10.punktu.

I. Vispārīgie noteikumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek izvērtētas interešu izglītības programmas (turpmāk – programmas), sadalīta piešķirtā valsts mērķdotācija (turpmāk - mērķdotācija), piešķirts pašvaldības finansējums interešu izglītības pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām un nodrošināta programmu īstenošana Ludzas novadā.
2. Programmu izvērtēšanu un finansējuma sadali veic Ludzas novada Interesu izglītības programmu izvērtēšanas un mērķdotācijas sadales komisija (turpmāk – komisija), kas apstiprināta ar Izglītības pārvaldes vadītāja rīkojumu.
3. Uz valsts finansējumu interešu izglītības programmu īstenošanai var pretendēt Ludzas novada pašvaldības izglītības iestādes, kā arī juridiskas un fiziskas personas, kuras Ludzas novada pašvaldībā ir saņēmušas licenci programmas īstenošanai (turpmāk – programmas īstenotājs).
4. Pašvaldības finansējumu, kurš ieplānots attiecīgo pašvaldības izglītības iestāžu budžetā, var piešķirt ar komisijas lēmumu atbalstītajām izglītības iestāžu programmām.
5. Programmu īstenošanas pārraudzību veic Ludzas novada Izglītības pārvaldes speciālists (turpmāk – speciālists), Ludzas novada Bērnu un jauniešu centra administrācija.

II. Komisijas sastāvs un darba organizācija

6. Komisijā darbojas pieci komisijas locekļi, no kuriem viens ir Komisijas priekšsēdētājs.
7. Komisijas sastāvā iekļauj Izglītības pārvaldes iestādes pārstāvjus, Ludzas novada Bērnu un jauniešu centra pārstāvi un Ludzas novada Sporta skolas pārstāvi. Par komisijas locekli nevar būt persona, kas saistīta ar interešu izglītības programmu īstenošanu.
8. Komisijas sēdes sasauc komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā komisijas priekšsēdētāja vietnieks, nosakot sēdes laiku, vietu un darba kārtību.
9. Komisijas sēdes ir atklātas. Nepieciešamības gadījumā uz Komisijas sēdi var uzaicināt programmu īstenotājus.

10. Lēmumus sēdē pieņem ar klātesošo komisijas locekļu balsu vairākumu, balsojot atklāti.
11. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Sēžu protokolēšanu, lēmumu noformēšanu un nosūtīšanu iesniedzējam nodrošina komisijas protokolists.
12. Komisijas protokoli un tiem pievienotie dokumenti glabājas Ludzas novada Izglītības pārvaldē.
13. Komisija, pamatojoties uz Valsts izglītības informācijas sistēmas (turpmāk – VIIS) datu bāzē reģistrēto izglītojamo skaitu pašvaldības vispārējās pamata un vispārējās vidējās izglītības iestādēs uz kārtējā gada 1. septembri un piešķirto valsts mērķdotāciju pašvaldībai interešu izglītības programmu īstenošanai vispārējās izglītības iestādēs un to iesniegtajām programmām, pieņem lēmumu par katrai iestādei piešķiramo valsts mērķdotācijas finansējuma apjomu par periodu no kārtējā gada 1. septembra līdz kārtējā gada 31. decembrim un par periodu no nākamā gada 1. janvāra līdz nākamā gada 31. augustam. Komisijai ir tiesības pieprasīt papildus informāciju un dokumentus.
14. Komisijai ir tiesības lemt par interešu izglītības programmas īstenošanas un finansēšanas pārtraukšanu:
 - 14.1. ja interešu izglītības programmā līdz 1.oktobrim netiek uzņemts nepieciešamais audzēkņu skaits (pēc VIIS datiem);
 - 14.2. ja atbalstītā programma netiek īstenota atbilstoši iesniegtajam programmas saturam, kas konstatēts pulciņa nodarbību vērošanā.
15. Komisija nepieciešamības gadījumā var lemt par finansējuma pārdali citām attiecīgajā mācību gadā apstiprinātajām interešu izglītības programmām.
16. Komisijas priekšsēdētājam ir tiesības sasaukt komisijas sēdi arī situācijās, ja būtiski mainās valsts piešķirtā mērķdotācija interešu izglītībai, kā arī, ja nepieciešams lemt dažādus aktuālus jautājumus par interešu izglītības programmu īstenošanu un mērķdotācijas vai pašvaldības finansējuma pārdali.
17. Komisija, metodiskā darba organizēšanai un programmu īstenošanas pārraudzībai, var piešķirt vienu izglītības metodiķa likmi uz 1000 izglītojamajiem.
18. Komisija:
 - 18.1. var noteikt Ludzas novada prioritātes interešu izglītībā nākamajam mācību gadam;
 - 18.2. apkopo šīs kārtības 19. punktā minētos iesniegtos dokumentus, izvērtē tos un pieņem lēmumu par finansējuma sadali nākamajam mācību gadam;
 - 18.3. rakstiski informē programmu iesniedzējus/īstenotājus par pieņemto lēmumu. Komisijas pieņemtos lēmumus izsniedz kā izrakstu no sēdes protokola.
 - 18.4. izskata priekšlikumus par programmu izvērtēšanas un mērķdotācijas sadales jautājumiem, sniedz atbildes uz tiem.

III. Programmu iesniegšanas, īstenošanas un izvērtēšanas kārtība

19. Lai saņemtu finansējumu programmas īstenošanai, interešu izglītības programmu īstenotāji Ludzas novada Izglītības pārvaldē līdz **30.jūnijam** iesniedz:
 - 19.1. **atskaites** par iepriekšējā mācību gadā īstenotajām interešu izglītības programmām, dalībnieku skaitu, nozīmīgākajām aktivitātēm un sasniegumiem (1.pielikums), ja pulciņš ir darbojies iepriekšējā finanšu piešķiršanas posmā.
Ja programmas īstenotājs neiesniedz atskaiti par programmas īstenošanas rezultātiem, komisija var lemt par finansējuma nepiešķiršanu interešu izglītības programmas īstenošanai kārtējam mācību gadam.
 - 19.2. jauno interešu izglītības programmu **apkopojumu/pieteikumu**, kurš ir iepriekš saskaņots ar iestādes, kurā notiks programmas īstenošana, vadītāju (2.pielikums);

- 19.3. **programmas** (3.pielikums), izstrādātas atbilstoši Valsts izglītības satura centra (turpmāk - VISC) metodiskajiem ieteikumiem un ņemot vērā pašvaldības izvirzītās prioritātes un uzdevumus interešu izglītībā.
20. Programmas iespējams īstenot šādās interešu izglītības jomās:
- 20.1. Kultūrizglītība - dejas, mūzika, folkloras, vizuālā un vizuāli plastiskā māksla, teātris, radošās industrijas;
 - 20.2. Tehniskā jaunrade - robotika, programmēšana, lidmodelisms, modeļu būve un remonts, tehniskā modelēšana un konstruēšana, trases automodelisms u.c.;
 - 20.3. Vides interešu izglītība - vides eksperti, vides pētnieki, floristika, mazpulki u.c.;
 - 20.4. Sporta interešu izglītība - galda spēles, individuālie sporta veidi, sporta spēles, tehniskie sporta veidi.
 - 20.5. Citas interešu izglītības programmas - valodu apguve, debašu klubi, novadpētniecība, gidi, jaunatnes darbs, piem., Eiropas klubs, jauniešu diskusiju klubs, jauniešu līdzdalības pulciņš, jauniešu ceļotāju klubs, mājsaimniecības pulciņš, dzīvesziņas pulciņš, stila mācība, uzņēmējdarbības pulciņš, jaunsargi, žurnālistika un literārā jaunrade u.c..
21. Lai piešķirtu mērķdotāciju vai pašvaldības finansējumu, programmās minimālais izglītojamo skaits grupā/pulciņā nav mazāks kā 8 (astoņi). Iespējami izņēmumi izvērtējot programmas specifiku.
22. Pedagogiem, kas īsteno interešu izglītības programmas, nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi nosaka spēkā esošie normatīvie akti.
23. Komisija izvērtē iesniegtās programmas saskaņā ar šo noteikumu 19.punktā noteikto.
- 23.1. Programmas, kas iesniegtas pēc norādītā termiņa netiek vērtētas.
 - 23.2. Interešu izglītības programmas pieteikums tiek noraidīts, ja nav izpildīti noteikumos noteiktie 19.1.-19.3. punktu nosacījumi.
24. Komisija 5 darbdienu laikā pēc Ministru kabineta rīkojuma par mērķdotācijas sadalījumu kārtējam mācību gadam, pieņem lēmumu par mērķdotācijas sadali.
25. Programmu grupu/pulciņu komplektēšana notiek kārtējā mācību gadā no 1.septembra līdz 1.oktobrim. Šajā laika periodā pieļaujams uzsākt darbu ar nepilnu dalībnieku skaitu grupā.
26. Nosacījumi bērnu un jauniešu uzņemšanai interešu izglītības grupās/pulciņos:
- 26.1. likumisko pārstāvju vai pilngadīga izglītojamā iesniegums par dalību interešu izglītības pulciņā,
 - 26.2. izglītības iestādes vadītāja izdots rīkojums par ieskaitīšanu interešu izglītības pulciņā.
27. Informāciju par interešu izglītības programmu un dalībniekiem VIIS ievada līdz kārtējā gada 1.oktobrim. Programmas īstenoājs izglītojamo uzskaiti veic nodarbību uzskaites žurnālā vai elektroniskajā uzskaites sistēmā, atbilstoši noteiktajai kārtībai izglītības iestādē.
28. Interešu izglītības programmu izvērtēšanas un mērķdotācijas sadales komisija, pamatojoties uz VIIS datu bāzē reģistrēto izglītojamo skaitu pašvaldības vispārējās pamata un vispārējās vidējās izglītības iestādēs uz kārtējā gada 1.septembri un piešķirto valsts mērķdotāciju pašvaldībai interešu izglītības programmu īstenošanai, sagatavo informāciju par valsts mērķdotācijas un pašvaldības finansējuma sadali interešu izglītībai un iesniedz to pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļai.
29. Atbalstīto programmu pedagogiem darba samaksa tiek aprēķināta saskaņā ar Pedagogu darba samaksas noteikumiem.

IV. Interesu izglītības programmu īstenošanas pārraudzība

30. Ja komisija atbalsta iesniegto programmu, izglītības iestādes vadītājs ir atbildīgs par programmas īstenošanu un piešķirtās mērķdotācijas izlietojumu. Izglītības iestādē ne retāk kā divas reizes semestrī pārbauda programmas izglītojamo faktisko apmeklējumu uzskaiti un, ja nepieciešams, veic precizējumus VIIS datubāzē un nodarbību uzskaites žurnālā, atbilstoši iestādē noteiktajai kārtībai.
31. Programmu īstenošanas pārraudzību veic Ludzas novada Izglītības pārvaldes speciālisti, kuri reizi mācību pusgadā katrā izglītības iestādē, izlases veidā, apmeklē pulciņu nodarbības, iepazīstas ar šīs kārtības 32.punktā noteikto dokumentāciju.
32. Pārraudzības nodrošināšanai nepieciešamie dokumenti:
 - 32.1. dalībnieku likumisko pārstāvju vai pilngadīga izglītojamā iesniegumi;
 - 32.2. izglītības iestādes vadītāja rīkojums par dalībnieku uzņemšanu interešu izglītības pulciņā;
 - 32.3. nodarbību grafiks;
 - 32.4. e-klases žurnāls ar dalībnieku sarakstu, nodarbību laiku.
33. Ja atbalstītā programma netiek īstenota atbilstoši iesniegtajam programmas aprakstam, programmas īstenošanā piedalās mazāk nekā minimālais dalībnieku skaits, tiek fiksēti pārkāpumi dokumentācijā, komisijai ir tiesības lemt par mērķdotācijas maksājumu pārtraukšanu.

SASKAŅOTS

Iestādes vadītājs _____/_____

20 ____ . gada _____

(izglītības iestādes nosaukums)

(interesu izglītības pulciņa nosaukums)

(pedagoga vārds, uzvārds)

darbības izvērtējums 20 ____ . / 20 ____ . m. g.

I. Pulciņa dalībnieki

1. Pulciņa dalībnieku klase/vecums

2. Audzēkņu skaits:

I semestris	II semestris	Ja audzēkņu skaits ir mainījies, lūdzu, norādīt iemeslus

II. Pulciņa audzēkņu līdzdalība aktivitātēs un pasākumos (izstādēs, konkursos, skatēs, koncertos, festivālos, prezentācijās, informācijas dienās, talkās, nometnēs, projektu aktivitātēs un tml.)

Dalība	Pasākuma nosaukums, norises laiks un vieta	Sasniegumi (ja ir - iegūtās vietas, saņemtās atzinības, pateicības u.c.)
Skolas pasākumos		
Ludzas novada BJC, pilsētas un novada pasākumos		
Latgales reģiona, Latvijas Republikas, starptautiskajos konkursos u.c. aktivitātēs		

* (Ja pulciņam nav iespēju sevi parādīt skatēs, konkursos, izstādēs u.c. pasākumos, aprakstīt, ko iemācījās, uzzināja vai praktiski apguva tā dalībnieki.)

III. Profesionālā pilnveide (kursi, semināri, dalība konferencēs u.c., kas attiecināmi uz interešu izglītības programmas īstenošanu)**IV. Ieceres nākamajam mācību gadam**

20 ____ . gada ____ .

paraksts_____
vārds, uzvārds

APSTIPRINU

Iestādes vadītājs _____/_____

20 ____ . gada _____

_____ apkopojums par ____ . mācību gadā

/ izglītības iestāde/

izvērtēšanai iesniegtajām interešu izglītības programmām

N.p.k.	Interesu izglītības joma	Programmas nosaukums	Pedagogs (vārds, uzvārds)	Plānotais stundu skaits nedēļā	Plānotais dalībnieku skaits

Atbildīgais par interešu izglītības darbu
izglītības iestādē

_____ (paraksts, atšifrējums)

APSTIPRINU

Iestādes vadītājs _____/_____

INTEREŠU IZGLĪTĪBAS PROGRAMMA**20__./20__ . m.g.**

Iesniedzējs	<i>(Skolas, iestādes nosaukums vai fiziskas personas vārds, uzvārds)</i>
Interesu izglītības joma	
Interesu izglītības programmas nosaukums	<i>(Piem. vokālais ansamblis "Melodija")</i>

Klašu grupa/ gadi	
Plānotais dalībnieku skaits	
Plānotais stundu skaits nedēļā	
Plānotā īstenošanas vieta	<i>(Iestāde, telpa)</i>

Informācija par programmas vadītāju	
Vārds, uzvārds	
Izglītība, profesionālā kvalifikācija	
Kontaktinformācija (tālruņa nr., e-pasts)	
Programmas vadītājs	
<i>paraksts</i>	<i>atšifrējums</i>

Programmas struktūra:

1. Ievads:

- 1.1. Programmas aktualitātes un nepieciešamības raksturojums, programmas atbilstība kādai no izvirzītajām prioritātēm interešu izglītībā (norādīt prioritāti un pamatot atbilstību);
- 1.2. Programmas mērķis/-i (*izvirzāms viens vai vairāki mērķi, mērķa/-u formulējumā ietverot mācību, audzināšanas un personības attīstības aspektus*);
- 1.3. Programmas uzdevumi (*uzdevumi norāda, kā sasniegt mērķi/-us; katra mērķa sasniegšanai izvirza vismaz divus uzdevumus*);
- 1.4. Programmas īstenošanas forma (*pulciņš, mākslinieciskās pašdarbības kolektīvs (koris, deju kolektīvs, deju grupa, orķestris, ansamblis u.c.), treniņgrupa, studija, darbnīca, klubs u.c.*);
- 1.5. Nodarbību skaits nedēļā, nodarbību skaita atbilstība saturiskajam apjomam, nodarbības ilgums: pirmsskolas vecuma bērniem - 30 min., pārējiem – 40-45 min. saskaņā ar izglītības iestādes nolikumu;
- 1.6. Mērķauditorija (*vecuma posms, ir vai nav priekšzināšanas, iemaņas, prasmes, speciālās vajadzības, sociālā riska grupas bērni un jaunieši u.c.*);
- 1.7. Iespējas audzēkņu dalībai pasākumos (*minēt skolas, novada, reģiona, valsts, starptautiskos pasākumus*).

2. Programmas saturs

2.1. programmas tematiskais plāns;

Nr.p.k.	Tēmas nosaukums	Kopējais stundu skaits	Tēmas izklāsts / stundu saturs	Stundu skaits
				<i>Piem.1 stunda – T * 2 stundas -P *</i>
Stundu skaits kopā**				

2.2. darba metodes, paņēmieni, formas;

2.3. resursu nodrošinājums (*cilvēkresursi (koncertmeistars***, sociālais pedagogs u.c.) telpas, materiāli, instrumenti, tehniskie līdzekļi, iekārtas un aprīkojums, ITK, uzskates materiāli, mācību literatūra, sponsorējuma piesaiste u.c.*).

3. Plānotie rezultāti

- 3.1. atbilstoši programmā izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem jāparedz **mērāmi, konkrēti un reāli rezultāti** (*piemēram, jaunu zināšanu un prasmju – profesionālo un dzīvesprasmju - apguve, karjeras izglītība, dalība izstādēs, sacensībās, koncertos, konkursos, skatēs, projektos utt.*);
- 3.2. atgriezeniskā saite (*piemēram, audzēkņu pašvērtējums, sasniegumu mape jeb portfolio, programmas īstenošanas izvērtējums, pulciņa dienasgrāmata, anketēšana, atsauksmes un ārējie vērtējumi, atzinības u.tml.*).

4. Literatūras saraksts /izmantotie informācijas avoti programmas izstrādei (*piemēram, profesionālā /pedagoģiskā literatūra, interneta materiāli, pedagogu pieredzes apmaiņas materiāli u.tml.*)

* Ieteicams norādīt stundu teorētisko (T) un /vai praktisko(P) ievirzi.

Atbilstoši interešu izglītības programmas tematikai un specifikai iekļaujami arī drošības jautājumi.

** Ja tiek īstenota 1 h nedēļā, tad mācību gadā (septembris-maijs)- 35 h.

Ja pedagogs turpina interešu izglītības programmas īstenošanu vasaras mēnešos, tad tiek atrunāts programmas tematiskajā plānā - Neformālais darbs/ Programmas pilnveides darbs vasarā un norāda kopējo stundu skaitu atbilstoši plānam.

*** Programmām, kur nepieciešams koncertmeistars-stundu skaits tiek piešķirts ar koeficientu 0,5 no interešu izglītības skolotājam piešķirto kontaktstundu.