



LATVIJAS REPUBLIKA
LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90000017453, Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701

Tālrunis (+371) 65707400, e-pasts: pasts@ludzasnovads.lv

Ludzas novada pašvaldības
Uzņēmēju konsultatīvās padomes nolikums

*Izdots saskaņā ar Pašvaldības likuma
10. panta pirmās daļas 13. punktu, 53 panta otro daļu,
Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 73. panta pirmās daļas 1. punktu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Uzņēmēju konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir konsultatīva institūcija, kas veicina labvēlīgas uzņēmējdarbības vides attīstību Ludzas novadā saskaņā ar novada attīstības plānošanas dokumentos noteiktajiem stratēģiskajiem mērķiem.
2. Padome ir aktīvu cilvēku grupa, kas pārstāv Ludzas novada uzņēmēju intereses un darbojas uz šī nolikuma pamata.
3. Nolikums nosaka Padomes struktūru, izveidošanas kārtību, uzdevumus, pienākumus, tiesības un atbildību.
4. Padome konsultē Ludzas novada pašvaldību (turpmāk – Pašvaldība) uzņēmējdarbības vides pilnveidošanas jautājumos, kā arī pārstāv uzņēmēju intereses.
5. Padomes lēmumiem ir rekomendējošs un informatīvs raksturs, un tie tiek pieņemti Padomes sēdēs, Padomes locekļiem balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu.
6. Padomes nolikumu apstiprina Ludzas novada pašvaldības dome (turpmāk - Dome).

II Padomes darbības mērķi un uzdevumi

7. Padomes darbības mērķis ir uzturēt efektīvu dialogu starp Pašvaldību un dažādu nozaru vietējiem uzņēmējiem, veicināt viedokļu apmaiņu un tādu lēmumu pieņemšanu, kas sekmētu uzņēmējdarbības vides attīstību novadā.
8. Padomes uzdevumi ir piedalīties, līdzdarboties un iesniegt priekšlikumus šādu jautājumu risināšanā:
 - 8.1. novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas, attīstības programmas, tematisko plānu un citu plānošanas dokumentu izstrādē un grozījumos;
 - 8.2. pasākumu organizēšanā un īstenošanā uzņēmējdarbībai labvēlīgas vides veidošanai;
 - 8.3. nozīmīgu attīstības un investīciju projektu ietekmes uz novada sociālekonomisko attīstību izvērtēšanā un to atbilstības novada attīstības programmā noteiktajām prioritātēm noteikšanā;
 - 8.4. kopīgu projektu plānošanā un īstenošanā sadarbībā ar Pašvaldības struktūrvienībām, lai sekmētu novada sociālekonomisko izaugsmi;
 - 8.5. uzņēmēju iesaistē novada tēla veidošanas aktivitātēs;

- 8.6. novada uzņēmēju viedokļu apkopošanā dažādos jautājumos un priekšlikumu sagatavošanā to risināšanai;
- 8.7. uzņēmēju informēšanā par Pašvaldības pieņemtajiem lēmumiem;
- 8.8. ar uzņēmējdarbību saistīto aktuālo problēmu apzināšanā un apkopošanā, kā arī informācijas apmaiņas veicināšanā starp novada uzņēmējiem;
- 8.9. lēmumprojektu ierosināšanā Domes izskatīšanai Padomes kompetences ietvaros;
- 8.10. citu jautājumu risināšanā, kas ir būtiski uzņēmējiem un Pašvaldībai.

III Padomes tiesības un pienākumi

9. Padomes tiesības ir:
 - 9.1. bez atlīdzības izmantot Pašvaldības telpas Padomes sēžu rīkošanai, iepriekš saskaņojot laiku un vietu ar attiecīgo telpu pārzini;
 - 9.2. lūgt Padomes darbam nepieciešamo informāciju no Pašvaldības iestādēm, struktūrvienībām un institūcijām, ievērojot fizisko personu datu aizsardzības likumu un citus normatīvos aktus;
 - 9.3. Padomes vārdā veidot attiecības ar līdzīgām organizācijām citās Latvijas pilsētās un novados, kā arī ārvalstīs;
 - 9.4. nepieciešamības gadījumā sniegt rakstiskus atzinumus, ieteikumus un priekšlikumus Pašvaldības sagatavotajiem plānošanas dokumentiem, lēmumprojektiem un stratēģiskajiem attīstības jautājumiem;
 - 9.5. nepieciešamības gadījumā uzaicināt uz Padomes sanāksmēm Pašvaldības pārstāvjus noteiktu jautājumu izskatīšanai un risināšanai.
10. Padomes pienākumi ir:
 - 10.1. regulāri informēt sabiedrību un Pašvaldību par Padomes darbību, pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi;
 - 10.2. analizēt un izstrādāt priekšlikumus uzņēmējdarbības vides attīstības veicināšanai u.c. uzņēmējiem aktuālu jautājumu risināšanai;
 - 10.3. apkopot un paust Pašvaldībai novada uzņēmēju viedokli ar uzņēmējdarbību saistītos jautājumos.

IV Padomes izveide, sastāvs un darba organizācija

11. Uz Padomes locekļa amatu tiek izsludināta publiskā pieteikšanās.
12. Padomes sastāvā var būt ne vairāk kā 11 (vienpadsmit) locekļi.
13. Par Padomes locekli nevar būt Domes deputāts, esošs politiskās partijas pārstāvis, Pašvaldības iestādes vai struktūrvienības vadītājs.
14. Uzņēmējs, kurš vēlas tikt iekļauts Padomē, Pašvaldībā iesniedz pieteikumu (pielikumā).
15. Padomes sastāvu un izmaiņas tajā apstiprina Dome.
16. Padomes pilnvaru termiņš sākas ar Domes lēmuma pieņemšanas dienu par Padomes sastāva apstiprināšanu.
17. Padome tiek izveidota uz 4 (četriem) gadiem. Pēc minētā termiņa beigām tās locekļus izvirza no jauna.
18. Padomes locekļi no sava vidus ar klātesošo balsu vairākumu ievēl Padomes priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku.
19. Padomi pārstāv un tās darbu organizē un vada Padomes priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – priekšsēdētāja vietnieks.
20. Padomes sēde ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz puse Padomes locekļu.

21. Padomes priekšsēdētājs:
 - 21.1. sasauca Padomes sēdes pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi ceturksnī vai arī biežāk, ja to pieprasa puse no Padomes locekļiem;
 - 21.2. organizē un vada Padomes darbu;
 - 21.3. sagatavo un apstiprina Padomes sēžu darba kārtību;
 - 21.4. paraksta sēžu protokolus un citus Padomē sagatavotus dokumentus;
 - 21.5. pārstāv Padomi attiecībās ar valsts un pašvaldības institūcijām, nevalstiskām organizācijām un privātpersonām, kā arī dažādās sanāksmēs un sarīkojumos.
22. Padomes priekšsēdētāja vietnieks:
 - 22.1. pilda Padomes priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā, kā arī gadījumos, kad saskaņā ar normatīvajiem aktiem Padomes priekšsēdētājs nevar veikt konkrētus pienākumus vai uzdevumus;
 - 22.2. pārstāv Padomi attiecībās ar valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskām organizācijām un privātpersonām, kā arī dažādās sanāksmēs un sarīkojumos.
23. Padomes lēmumi tiek pieņemti Padomes locekļiem balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu. Vienāda balsu skaita gadījumā izšķirošā balss pieder Padomes priekšsēdētājam.
24. Padomes sēdes tiek protokolētas. Protokolēšanu veic no Padomes dalībniekiem iecelts protokolētājs. Protokolu paraksta Padomes sēdes vadītājs un protokolētājs.
25. Paziņojums par sēdes vietu, laiku un darba kārtību ne vēlāk kā 10 (desmit) dienas pirms sēdes tiek izsūtīts Padomes locekļiem uz norādītajām e-pasta adresēm un publicēts Pašvaldības tīmekļvietnē: www.ludzasnovads.lv sadaļas “Sabiedrības līdzdalība” apakšsadaļā “Uzņēmēju konsultatīvā padome”.
26. Padomes sēdes ir atklātas un tajās ir tiesības piedalīties, kā arī izteikt savu viedokli visiem interesentiem. Balsošanas tiesības pieder tikai Padomes locekļiem.
27. Protokolā ierakstāms:
 - 27.1. kur, kurā gadā, mēnesī, dienā sēde notiek;
 - 27.2. cikos sēde ir atklāta vai slēgta;
 - 27.3. sēdes vadītāja un protokolētāja vārds un uzvārds, amats;
 - 27.4. sēdē klātesošo Padomes locekļu skaits, vārds un uzvārds;
 - 27.5. to personu vārds un uzvārds, kam tiek dots vārds;
 - 27.6. uzaicināto personu vārds un uzvārds, pārstāvētā organizācija, amats;
 - 27.7. sēdes darba kārtība;
 - 27.8. iesniegtie priekšlikumi, lēmumprojekti un pieprasījumi;
 - 27.9. ar cik balsīm pieņemts lēmums, balsojuma atšifrējums;
 - 27.10. pieņemtais lēmums;
 - 27.11. cita informācija pēc sanāksmes dalībnieku pieprasījuma.
28. Padomes sēžu protokoli tiek sagatavoti un pēc parakstīšanas izsūtīti e-pastā Padomes locekļiem.
29. Padomes sēžu protokoli 3 (trīs) darba dienu laikā pēc sēdes tiek nosūtīti Pašvaldībai uz e-pastu: komunikacija@ludzasnovads.lv - publicēšanai Pašvaldības tīmekļvietnē.
30. Padomes sēžu protokoli un pārējā lietvedība glabājama Pašvaldībā.
31. Padomes locekļi darbu Padomē veic brīvprātīgi sabiedriskā kārtā, par to nesaņemot atlīdzību. Padomes locekļi nav uzskatāmi par valsts amatpersonām likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” izpratnē.

V Padomes un tās locekļu darbības pārtraukšana

32. Padome tiek izveidota, reorganizēta un likvidēta ar Domes lēmumu.
33. Padomi vai Padomes locekli no pienākumu pildīšanas var atbrīvot ar Domes lēmumu, ja to pieprasa:

- 33.1. pats Padomes loceklis, iesniedzot rakstisku iesniegumu;
 - 33.2. vismaz 3/4 Padomes locekļu, pieņemot lēmumu Padomes sēdē;
 - 33.3. pēc Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma, ja Padomes loceklis nepamatoti neapmeklē 3 (trīs) sēdes pēc kārtas.
34. Padomes priekšsēdētāju un vietnieku no pienākumu pildīšanas atbrīvo:
- 34.1. pēc paša vēlēšanās;
 - 34.2. vismaz 1/2 Padomes dalībnieku rakstiska ierosinājuma.
35. Atbrīvojot Padomes loekli no pienākumu pildīšanas, uz attiecīgo amatu tiek izsludināta publiskā pieteikšanās, un Dome apstiprina jaunu Padomes loekli uz atlikušo Padomes pilnvaru termiņu.
36. Ja Padomes priekšsēdētājs tiek atbrīvots no pienākumu pildīšanas vai atsakās no amata, Padome no sava vidus ievēl jaunu priekšsēdētāju uz atlikušo pilnvaru termiņu.

VI Noslēguma jautājumi

37. Nolikums stājas spēkā ar tā apstiprināšanu domes sēdē.
38. Grozījumus un papildinājumus Nolikumā var ierosināt Dome vai Padome.
39. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē 2009. gada 22. oktobra Ludzas novada domes apstiprinātais Ludzas novada Uzņēmēju konsultatīvās padomes nolikums (sēdes protokols Nr.13, 80 .§).

PIETEIKUMA ANKETA
dalībai Uzņēmēju konsultatīvajā padomē

1. Uzņēmuma nosaukums:

2. Juridiskā adrese/Faktiskā adrese:

3. Nozare, kurā uzņēmums darbojas:

4. Uzņēmuma deleģētais pārstāvis (ja attiecināms):

Vārds, uzvārds:

Tālruņa numurs:

E-pasta adrese:

5. Uzņēmuma valdes priekšsēdētājs / vadītājs (ja attiecināms):

Vārds, uzvārds:

Tālruņa numurs:

E-pasta adrese:

Apliecinu, ka neesmu Domes deputāts, politiskās partijas pārstāvis, pašvaldības iestādes vai struktūrvienības vadītājs.

Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds

Paraksttiesīgās personas paraksts

(ja pieteikums nav parakstīts ar drošu elektronisko parakstu)

Parakstīšanas datums

(ja pieteikums nav parakstīts ar drošu elektronisko parakstu)

Iesniedzot pieteikuma anketu, pretendents apliecina, ka piekrīt viņa personas datu apstrādei Ludzas novada pašvaldībā Padomes izveides un darbības nodrošināšanai atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par personas datu aizsardzību.