



LATVIJAS REPUBLIKA
LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr.90000017453, Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701
Tālrunis (+371) 65707400, fakss (+371) 65707402, e-pasts: pasts@ludzasnovads.lv

Ludzā

APSTIPRINĀTS

ar Ludzas novada pašvaldības

2026. gada 30. janvāra

rīkojumu Nr.3.1.1.3/2026/6

**Ludzas novada Pašvaldības policijas
Nolikums**

*Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu,
73.panta pirmās daļas 1.punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Ludzas novada Pašvaldības policijas (turpmāk – Pašvaldības policija) nolikums nosaka Pašvaldības policijas galvenos uzdevumus un funkcijas, darba organizāciju, Pašvaldības policijas darbinieku pienākumus un tiesības, rīcību ar mantu un finanšu līdzekļiem, maksas pakalpojumu sniegšanas kārtību, darbības tiesiskuma nodrošināšanu un pārskatu sniegšanas kārtību.
2. Pašvaldības policijas mērķis ir nodrošināt sabiedriskās kārtības un drošības uzturēšanu Ludzas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) administratīvajā teritorijā.
3. Pašvaldības policija ir Ludzas novada pašvaldības iestādes “Ludzas novada pašvaldības centrālā administrācija” nodaļa, kuras uzdevums ir aizsargāt personu dzīvību, veselību, tiesības un brīvības, īpašumu, sabiedrības un valsts intereses no noziedzīgiem un citiem prettiesiskiem apdraudējumiem.
4. Pašvaldības policijai ir sava veidlapa un zīmogs (1.pielikums) ar pašvaldības ģerboņa attēlu un pilnu Pašvaldības policijas nosaukumu.
5. Pašvaldības policijas darbības tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Satversme, likums “Par policiju”, citi Latvijas Republikas normatīvie akti un starptautiskie līgumi, kam pievienojusies Latvijas Republika, pašvaldības domes saistošie noteikumi un lēmumi, kā arī šis nolikums.

II. Pašvaldības policijas funkcijas un galvenie uzdevumi

6. Pašvaldības policijas funkcijas:
 - 6.1.garantēt personu un sabiedrības drošību;
 - 6.2.novērst administratīvos pārkāpumus un citus likumpārkāpumus;
 - 6.3.izmeklēt un atklāt administratīvos pārkāpumus, meklēt personas, kas izdarījušas administratīvos pārkāpumus;
 - 6.4.sniegt palīdzību iestādēm, privātpersonām un personu apvienībām to tiesību aizsardzībā un ar likumu noteikto pienākumu realizācijā normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā;
 - 6.5.savas kompetences ietvaros piemērot administratīvos sodus un organizēt to izpildi;

6.6.nodrošināt civilās aizsardzības sistēmas darbību Pašvaldības līmenī.

7. Pašvaldības policijas uzdevumi:

- 7.1.kontrolēt, kā tiek ievēroti Latvijas Republikas likumi, Ministru kabineta noteikumi un pašvaldības saistošie noteikumi, par kuru pārkāpšanu paredzēta administratīvā atbildība un savas kompetences ietvaros piemērot administratīvos sodus;
 - 7.2.veikt preventīvus pasākumus likumpārkāpumu novēršanai, nepieciešamības gadījumā informēt par tiem kompetentās institūcijas un sadarboties ar tām šo apstākļu novēršanā;
 - 7.3.reģistrēt informāciju par pārkāpumiem un personām, kuras tos izdarījušas, kā arī Pašvaldības policijas veiktos pasākumus saistībā ar šo informāciju. Saskaņā ar normatīvajiem aktiem pieprasīt un saņemt, kā arī izsniegt informāciju;
 - 7.4.plāno, organizē un koordinē civilās aizsardzības pasākumus savā teritorijā. saskaņā ar kompetento iestāžu vai institūciju un to amatpersonu norādījumiem piedalīties civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšanā;
 - 7.5.saskaņā ar pašvaldības izpilddirektora (turpmāk – Izpilddirektors) norādījumiem veikt citus pašvaldības uzdevumus, kuri ietilpst Pašvaldības policijas kompetencē.
8. Pašvaldības policija, nodrošinot sabiedrisko kārtību, sadarbojas ar citām tiesībsargājošajām iestādēm vai institūcijām.

III. Pašvaldības policijas struktūra, darbinieku tiesības un atbildība

9. Pašvaldības policijas darbinieks ir persona, kura ieņem pašvaldības policijas amatu, ievērojot amata aprakstā noteikto, pilda likumā “Par policiju” noteiktos pienākumus un uzdevumus pašvaldības administratīvajā teritorijā.
10. Pašvaldības policijas darbiniekam, pildot amata pienākumus saskaņā ar likumā “Par policiju” noteikto, ir tiesības lietot fizisku spēku, speciālos cīņas paņēmienus, speciālos līdzekļus un transportlīdzekļus.
11. Pašvaldības policijas struktūra, amatu vienota hierarhiskā sistēma (2.pielikums) un amatu skaits tiek noteikts amatu sarakstā, ko apstiprina pašvaldības izpilddirektors.
12. Pašvaldības policijas priekšnieku, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, pieņem darbā un atbrīvo no darba pienākumu pildīšanas pašvaldības izpilddirektors. Pašvaldības policijas priekšnieka amata tiesības, pienākumus un atbildību nosaka pašvaldības izpilddirektors, noslēdzot ar Pašvaldības policijas priekšnieku darba līgumu un apstiprinot amata aprakstu.
13. Pašvaldības policijas priekšnieks:
 - 13.1. vada, plāno, organizē un kontrolē Pašvaldības policijas darbību un pienākumu izpildi nodrošina tās darbības nepārtrauktību un tiesiskumu;
 - 13.2. izstrādā Pašvaldības policijas tiešo un atbalsta funkciju un uzdevumu izpildei nepieciešamā finansējuma pamatojuma dokumentus, kurus pašvaldībā noteiktajā kārtībā iesniedz Pašvaldības policijas budžeta apstiprināšanai;
 - 13.3. veic Pašvaldības policijas vadību, nodrošinot darbības nepārtrauktību un atbild par tās funkciju un uzdevumu izpildi, nosaka darba organizācijas un darbības prioritāros virzienus;
 - 13.4. izstrādā un iesniedz pašvaldības izpilddirektoram apstiprināšanai Pašvaldības policijas personāla amatu sarakstu;
 - 13.5. savas kompetences ietvaros izdod Pašvaldības policijas iekšējos normatīvos aktus un rīkojumus;
 - 13.6. saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto atbildīgi rīkojas ar Pašvaldības policijas finanšu līdzekļiem; nodrošina Pašvaldības policijas materiālo vērtību saglabāšanu un materiāltechniskās bāzes atjaunošanu;
 - 13.7. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Pašvaldības policiju valsts un pašvaldību iestādēs (institūcijās) vai nevalstiskajās organizācijās;

- 13.8. ir atbildīgs par Pašvaldības policijas resursu un finanšu līdzekļu ekonomisku, lietderīgu un racionālu izlietošanu atbilstoši tās uzdevumiem un pienākumiem;
- 13.9. nodrošina Pašvaldības policijas lietu nomenklatūras uzturēšanu un izpildi;
- 13.10. nodrošina normatīvajos aktos noteikto atskaišu un citu ziņu sniegšanu valsts un pašvaldību institūcijām;
- 13.11. organizē Pašvaldības policijas darbinieku profesionālo apmācību vai kvalifikācijas paaugstināšanu;
- 13.12. saskaņā ar administratīvā pārkāpuma tiesībās noteiktajiem amatpersonu statusiem ir augstākā amatpersona Pašvaldības policijā un ir pilnvarota veikt administratīvā pārkāpuma lietā pieņemtā lēmuma tiesiskuma un pamatotības kontroli;
- 13.13. Pašvaldības policijas priekšnieks pēc pašvaldības domes pieprasījuma sniedz pārskatu par Pašvaldības policijas funkciju izpildi un budžeta līdzekļu izlietojumu.
14. Pašvaldības policijas darbinieki saskaņā ar administratīvā pārkāpuma tiesībās noteiktajiem amatpersonu statusiem ir amatpersonas, kuras pilnvarotas veikt administratīvā pārkāpuma procesu, un pilda amata (darba) pienākumus saskaņā ar darba līgumos, amata aprakstos noteiktajiem pienākumiem un tiesībām, kā arī atbilstoši pašvaldības vai Pašvaldības policijas iekšējos normatīvajos aktos, normatīvajos tiesību aktos vai rīkojumos noteiktajiem uzdevumiem.
15. Pašvaldības policijas darbinieki amata pienākumus pilda Pašvaldības policijas formas tērpā, kas atbilst normatīvajos aktos noteiktajām Latvijas pašvaldību policijas formas tērpa pamatprasībām, kurā var būt rūpnieciski iestrādātas vai piestiprinātas atšķirības zīmes (3.pielikums) un uzšuves, kuras satur šādu informāciju:
 - 15.1. personas identitātes pazīmes vai datus (vārda iniciālis un uzvārds vai darbinieka identifikācijas numurs);
 - 15.2. piederību Latvijas pašvaldību policijai (uzraksts "PAŠVALDĪBAS POLICIJA". Atļauts lietot arī uzšuves (zīmotnes) ar uzrakstu "LATVIJA" vai emblēmu ar Latvijas valsts karoga krāsām);
 - 15.3. atšķirības zīmes, kas norāda piederību Pašvaldības policijai un Ludzas novadam (emblēmā (4.pielikums) vai zīmotnē uzraksts "LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJA" vai "PAŠVALDĪBAS POLICIJA". Pašvaldības policijas emblēmās, zīmotnēs vai uzšuvēs tiek lietots Ludzas novada ģerbonis).
16. Pašvaldības policijas darbiniekam, pildot amata pienākumus, jābūt vienota parauga Pašvaldības policijas darbinieka apliecībai, kuru izsniedz Pašvaldības policijas priekšnieks. Pašvaldības policijas darbinieka apliecībā, kura pēc personas pieprasījuma tiek uzrādīta, ir šādi rekvizīti:
 - 16.1. uzvārds;
 - 16.2. vārds;
 - 16.3. personas kods;
 - 16.4. amats;
 - 16.5. apliecības numurs;
 - 16.6. derīguma termiņš;
 - 16.7. darbinieka fotogrāfija.
17. Vienota parauga pašvaldības darbinieka apliecību un pašvaldības policijas darbinieka formas tērpa mantiskās apgādes normas apstiprina Pašvaldības izpilddirektors.
18. Pašvaldības policijas darbinieka apliecība, formas tērps un pienākumu pildīšanai nepieciešamais nodrošinājums Pašvaldības policijas darbiniekiem tiek izsniegts bez maksas.
19. Pašvaldības policijas darbinieks, izbeidzot darba tiesiskās attiecības, Pašvaldības policijas darbinieka apliecību, formas tērpu un darba pienākumu pildīšanai izsniegto materiāli tehnisko nodrošinājumu nodod Pašvaldības policijas priekšniekam vai tā pilnvarotai personai.

IV. Pašvaldības policijas manta un finanšu līdzekļi

20. Pašvaldības policija tiek finansēta un tās materiāltehniskā apgāde tiek veikta no pašvaldības budžeta līdzekļiem. Pašvaldības policijas manta ir pašvaldības manta, kas atrodas Pašvaldības policijas valdījumā.
21. Pašvaldības policijas priekšnieks, pašvaldībā noteiktajā kārtībā un termiņā, iesniedz Finanšu un grāmatvedības nodaļā Pašvaldības policijas funkciju un uzdevumu nodrošināšanai nepieciešamā finansējuma pieprasījumu katram saimnieciskajam gadam.
22. Pašvaldības policijas grāmatvedības uzskaitē, kā arī Pašvaldības policijas funkciju un uzdevumu nodrošināšanai nepieciešamā budžeta plānošana, uzraudzība un izpildes kontrole tiek veikta pašvaldībā noteiktajā kārtībā centralizēti.

V. Pašvaldības policijas darbības kontrole un tiesiskuma nodrošināšana

23. Pašvaldības policija atrodas tiešā pašvaldības izpilddirektora pakļautībā.
24. Pašvaldības policijas darbības tiesiskumu nodrošina Pašvaldības policijas priekšnieks un Pašvaldības policijas darbinieki, atbilstoši normatīvajos aktos, darba līgumā un amata aprakstā noteiktajai kompetencei.
25. Administratīvā pārkāpuma procesā Pašvaldības policijas amatpersonas pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Pašvaldības policijas priekšniekam.
26. Administratīvā pārkāpuma procesā Pašvaldības policijas priekšnieka pieņemto lēmumu var pārsūdzēt rajona (pilsētas) tiesā.
27. Pašvaldības policijas darbinieka un amatpersonas faktisko rīcību un izdoto sākotnējo administratīvo aktu privātpersona var apstrīdēt Pašvaldības policijas priekšniekam.
28. Pašvaldības policijas priekšnieka lēmumu par faktisko rīcību un lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu privātpersona var pārsūdzēt rajona (pilsētas) tiesā.
29. Policijas priekšnieka faktisko rīcību un izdoto sākotnējo administratīvo aktu privātpersona var apstrīdēt Pašvaldības izpilddirektoram.
30. Šajā nolikumā neatrunātos jautājumus Pašvaldības policija risina normatīvo aktu noteiktā kārtībā, kā arī saskaņā ar Domes lēmumiem un rīkojumiem.

VI. Noslēguma jautājumi

31. Šis nolikums stājas spēkā 2026. gada 1. februārī.
32. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos, spēku zaudē Ludzas novada pašvaldības iestādes “Ludzas novada pašvaldības centrālā administrācija” Ludzas novada Pašvaldības policijas nolikums (apstiprināts ar Ludzas novada pašvaldības 2022. gada 31. oktobra rīkojumu Nr.3.1.1.3/2022/63.1).

Ludzas novada Pašvaldības policijas priekšnieks

J.Kuzņecovs

Ludzas novada pašvaldības izpilddirektors

S.Jakovļevs

LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJAS VEIDLAPAS UN ZĪMOGA PARAUGI



LATVIJAS REPUBLIKA LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Ludzas novada pašvaldības policija

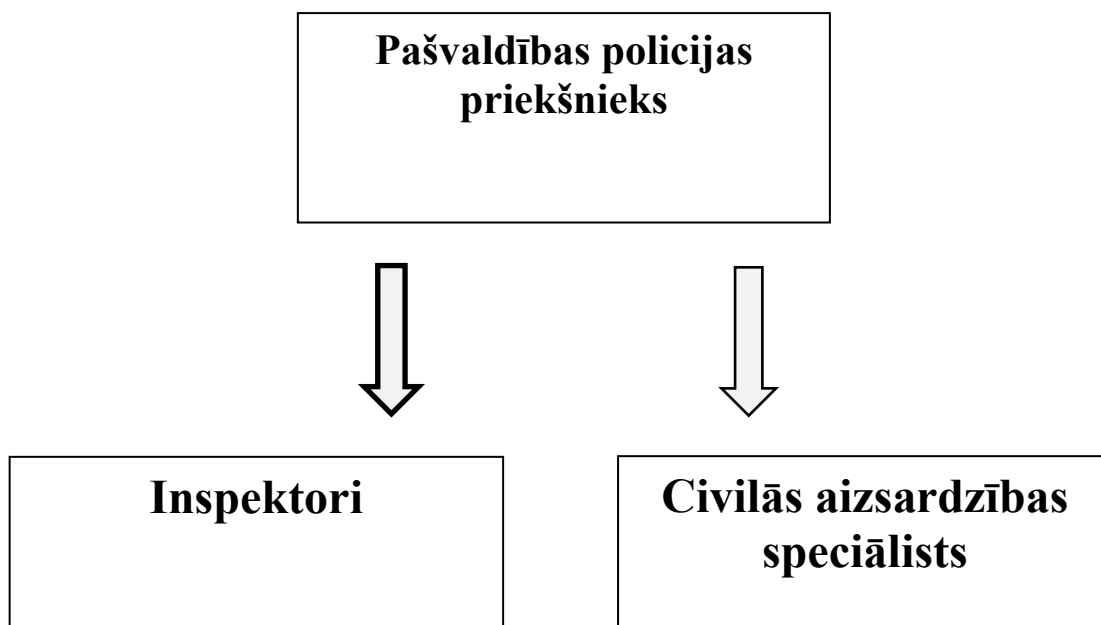
Reģistrācijas Nr.90000017453, Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701

Tālrunis (+371) 26645929, e-pasts: pasv.policija@ludzasnovads.lv

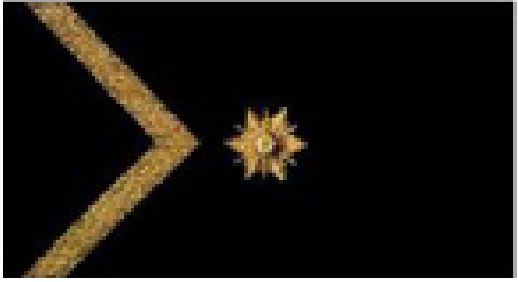
Ludzas novada pašvaldības policijas zīmoga grafiskais attēls



**LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJAS
DARBA ORGANIZĀCIJA**



AMATU AŠĶIRĪBAS ZĪMES

	Pašvaldības policijas priekšnieks
	Pašvaldības policijas inspektors
	Civilās aizsardzības speciālists

**LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJAS
ATŠKIRĪBAS ZĪME**

