

APSTIPRINĀTI

ar Ludzas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu komisijas
26.02.2026. sēdes lēmumu Nr. 26/NIK/5

Ludzas novada pašvaldības nedzīvojamās telpas Nr.009, “Pagastmāja”, Mežvidi, Mežvidu pagasts, Ludzas novads, nomas tiesību izsoles noteikumi

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1.Ludzas novada pašvaldības ēkas “Pagastmāja”, Mežvidi, Mežvidu pagasts, Ludzas novads, mutiskās telpu nomas tiesību izsoles noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā notiek ēkas ar kadastra apzīmējumu 6870 006 0247 001 nedzīvojamās telpas 18,3 m² platībā (turpmāk – Objekts) noma tiesību iegūšanu personai, kura par Objektu piedāvā visaugstāko cenu.
- 1.2.Nomas tiesību izsoli (turpmāk – Izsole) rīko Ludzas novada pašvaldības Ludzas novada pašvaldības nekustamo īpašumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija), kas darbojas saskaņā ar Ludzas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu komisijas nolikumu un Ministru kabineta 20.02.2018. noteikumiem Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi”.
- 1.3.Notikumu mērķis ir nodrošināt nomas tiesību dalībniekiem atklātu un vienādu iespēju nomas tiesību iegūšanai uz Objektu, kā arī nodrošināt pretendentu izvēles procesa caurspīdīgumu, nodrošinot iespējami augstāko cenu normatīvo aktu izpratnē.
- 1.4.Izsole tiek organizēta saskaņā ar Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 1.pantu, 3.panta pirmās daļas 2.punktu, Pašvaldību likuma 10.panta otrās daļas 1.punktu, Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumiem Nr.97 «Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi».
- 1.5.Iznomātājs – Ludzas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000017453, juridiskā adrese Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701.
- 1.6.Izsoles veids – pirmreizējā mutiska izsole ar augšupejošo soli.
- 1.7.Izsole notiks **2026.gada 11.martā plkst. 10.00**, 3.stāva mazajā zālē, Raiņa ielā 16, Ludzā, Ludzas novadā.

2. Izsoles Objekts

- 2.1.Objekts – Ludzas novada pašvaldībai piederošā nedzīvojamā telpa “Pagastmāja”, Mežvidi, Mežvidu pagasts, Ludzas novads, kas atrodas pagasta ēkā ar kadastra apzīmējumu 6870 006 0247 001 (telpu grupas kadastra apzīmējums 6870 006 0247 001 009): telpa Nr.009 - 18.3 m² platībā, kā arī domājamā daļa no koplietošanas telpām 1,52 m² platībā un kopējā iznomājamā platība sastāda 19.82 m².
- 2.2.Īpašuma tiesības uz Objektu uz Ludzas novada pašvaldības vārda ir reģistrētas Latgales rajona tiesas Mežvidu pagasta zemesgrāmatā ar nodalījuma Nr.100000460722.
- 2.3.Objekta lietošanas mērķis – biroja vajadzībām.
- 2.4.Izolē piedāvātā Objekta nomas maksa saskaņā ar neatkarīgā vērtētāja atzinumu par 1,56 EUR/m² mēnesī – par kopējo platību sastāda **EUR 30,92** (trīsdesmit euro 92 centi) bez PVN mēnesī, kas ir izsoles sākumcena.
- 2.5.Nomas tiesību izsoles solis ir **EUR 2,00** (divi euro 00 centi) bez PVN.
- 2.6.Objekta līguma termiņš ir 6.gadi ar iespēju termiņu pagarināt.
- 2.7.Reģistrācijas nauda dalībai Izsolē – EUR 20,00, kas jāiemaksā Ludzas novada pašvaldības, nodokļu maksātāja Nr. 90000017453, Valsts kases kontā LV15PARX0002240270013, ar atzīmi “Dalības maksa Nekustamā īpašuma “Pagastmāja”, Mežvidi, Mežvidu pagasts, Ludzas novads telpu nomas tiesību izsolei”.

- 2.8.Ar izsolāmo Objektu pretendents var iepazīties katru darbdienu augstāk minētajos laikos, iepriekš piesakoties pie Salnavas un Mežvidu pagastu apvienības pārvaldes vadītājas Annas Gabrānes zvanot pa tālruni 26126901.

3. Izsoles dalībnieki

- 3.1.Par izsoles dalībnieku var kļūt fiziska vai juridiska persona, kura saskaņā ar spēkā esošajiem' normatīvajiem aktiem un šiem noteikumiem ir tiesīga piedalīties izsolē un iegūt nomas tiesības.
- 3.2.Par izsoles dalībnieku nevar būt persona:
- 3.2.1. kurai ir zemes, telpu nomas maksas un nekustamā īpašuma nodokļa parādi Ludzas novada pašvaldībā;
- 3.2.2. kura sniegusi nepatiesas ziņas;
- 3.2.3. kura neatbilst šo noteikumu prasībām;
- 3.2.4. kura nav iesniegusi šo noteikumu 4.punktā noteiktos dokumentus.

4 Izsoles dalībnieku reģistrācija

- 4.1.Iznomātājs reģistrē saņemtos pieteikumus to saņemšanas secībā, norāda saņemšanas datumu un laiku, kā arī nomas tiesību pretendentu, kurš iesniedzis pieteikumu..
- 4.2.Izsoles dalībnieki var reģistrēties personīgi Ludzas novada pašvaldības Klientu apkalpošanas centrā, darbdienās no plkst. 09:00-12:00 un no plkst.13:00-17:00, vai ar drošu elektronisko parakstu parakstītu pieteikumu sūtot uz e-pastu: pasts@ludzasnovads.lv.
- 4.3.Dalībnieku reģistrācija tiek pārtraukta vienu dienu (t.i.10.03.2026., plkst.16:00) pirms izsoles sākuma.**
- 4.1.Izsoles pretendentu pieteikumu pieņemšana notiek pēc publicēšanas tīmekļvietnē www.ludzasnovads.lv , nepieciešamo informāciju var saņemt arī pie Nekustamā īpašuma pārvaldības nodaļas vadītājas Mārītei Romanovskai uz e-pastu: marite.romanovska@ludzasnovads.lv, vai zvanot pa tālruni 26869560.
- 4.4.Lai persona varētu reģistrēties par izsoles dalībnieku, tai iepriekš jāsamaksā izsoles noteikumos paredzētā reģistrācijas maksa un jāiesniedz sekojoši dokumenti :
- 4.4.1. Fiziskā personām:
- 4.4.1.1.izsoles pieteikumu, norādot - vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, elektroniskā pasta adresi (ja ir), nomājamo būvju platība, kadastra apzīmējumi, adrese un būvju nomāšanas laikā plānotā darbība;
- 4.4.1.2.notariāli apliecinātu pilnvarojumu pārstāvēt fizisko personu vai personu grupu Objekta nomas tiesību izsolē, ja personu pārstāv pilnvarnieks.
- 4.4.2. Juridiskām personām, arī personālsabiedrībām:
- 4.4.2.1.izsoles pieteikumu, norādot - nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru, juridisko adresi, nomas tiesību pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja ir), oficiālo elektronisko adresi, ja ir aktivizēts tās konts vai elektroniskā pasta adresi (ja ir), nomājamo būvju platība, kadastra apzīmējumi, adrese un būvju nomāšanas laikā plānotā darbība un dalībnieku lēmumu par piedalīšanos izsolē, nomas laikā plānotās darbības nomas objektā, tai skaitā norāda, vai un kāda veida saimniecisko darbību ir plānots veikt, nomas tiesību pretendenta piekrišanu, ka iznomātājs kā kredītinformācijas lietotājs ir tiesīgs pieprasīt un saņemt kredītinformāciju, tai skaitā ziņas par nomas tiesību pretendenta kavētajiem maksājumiem un tā kredītreitingu, no iznomātājam pieejamām
- 4.4.2.2.pilnvaru pārstāvēt juridisko personu izsolē, ja juridisko personu pārstāv persona, kurai nav paraksta tiesību
- 4.5.Ja persona ir izpildījusi šo Noteikumu 4.5. punktu, tā tiek reģistrēta izsoles dalībnieku reģistrācijas sarakstā (2.pielikums), kurā ieraksta šādas ziņas:
- 4.5.1. dalībnieka kārtas numurs;

- 4.5.2. fiziskai personai- vārdu, uzvārdu, personas kodu, pases datus, dzīvesvietas adresi;
- 4.5.3. juridiskai personai- nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi.
- 4.6. Persona netiek reģistrēta:
- 4.6.1. ja vēl nav iestājies vai ir jau beidzies termiņš dalībnieku reģistrācijai;
- 4.6.2. ja nav iesniegti 4.5 punktā minētie dokumenti.
- 4.7. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam iepazīstināt fiziskās personas un juridiskās personas ar ziņām par izsoles dalībniekiem.

5. Izsoles norise

- 5.1. Izsoles gaita tiek protokolēta. Izsoles protokolā atspoguļo visas komisijas priekšsēdētāja un izsoles dalībnieku darbības izsoles gaitā. Protokolu paraksta visi komisijas locekļi.
- 5.2. Izsoli vada un kārtību izsoles laikā nodrošina Komisijas priekšsēdētājs vai tā prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 5.3. Ja mutiskai izsolei piesakās tikai viens nomas tiesību pretendents, izsoli atzīst par notikušu. Iznomātājs ar nomas tiesību pretendentu slēdz nomas līgumu par nomas maksu, kas nav zemāka par izsoles sākumcenu..
- 5.4. Izsoles gaita:
- 5.4.1. Nomas tiesību pretendenti, uzrādot Komisijas sekretāram personu apliecinošu dokumentu un pilnvaru (ja persona piedalīsies izsolē citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā), ne vēlāk kā 10 (desmit) minūtes pirms mutiskas izsoles sākuma tiek reģistrēti izsoles dalībnieku sarakstā un tiem tiek izsniegtas reģistrācijas kartītes ar kārtas numuriem atbilstoši pieteikuma iesniegšanas secībai.
- 5.4.2. Izsoles dalībnieks pie ieejas izsoles telpā uzrāda reģistrācijas apliecību, uz kura pamata viņam iesniedz kartīti ar numuru, kas atbilst reģistrācijas lapā un reģistrācijas apliecībā ierakstītajam numuram.
- 5.4.3. Nomas tiesību pretendenti pirms mutiskās izsoles sākuma ar parakstu apliecina, ka iepazinušies ar izsoles noteikumiem un norises kārtību, ko apliecina ar saviem parakstiem dalībnieku sarakstā.
- 5.4.4. Nomas tiesību pretendentu sarakstā ieraksta katra pretendenta vārdu un uzvārdu vai nosaukumu, kā arī pretendenta pārstāvja vārdu un uzvārdu.
- 5.4.5. Komisijas vadītājs, atklājot izsoli, iepazīstina ar komisijas sastāvu un pārliecinās par izsoles dalībnieku ierašanos saskaņā ar dalībnieku reģistrācijas sarakstu, un sastāda un izsoli ieradušos izsoles dalībnieku sarakstu (5.pielikums). Izsoles dalībnieku sarakstā tiek ierakstīts katra, dalībnieka vārds uz uzvārds vai nosaukums, kā arī solītāja pārstāvja, pilnvarotās personas vārds un uzvārds Pilnvarotajai personai jāiesniedz pilnvara, pārstāvim jāuzrāda dokuments, kas apliecina tā pārstāvības tiesības, ja šāds dokuments nav iesniegts komisijai iepriekš.
- 5.4.6. Izsoles vadītājs īsi raksturo iznomājamo Objektu, paziņo izsoles sākotnējo nomas maksu, kā arī izsoles soli – par kādu sākotnējā nomas maksa tiek paaugstināta ar katru nākamo solījumu.
- 5.4.7. Izsoles komisijas izsoles gaitā sarakstā atzīmē katra izsoles dalībnieka piedāvāto maksu, turpinot maksas atzīmēšanu, kamēr to paaugstina. Atsakoties no tālākās solīšanas, katrs dalībnieks ar parakstu izsoles dalībnieku sarakstā apstiprina savu pēdējo solīto maksu.
- 5.4.8. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Izsoles vadītājs atkārti pirmā solītāja reģistrācijas numuru un nosauc piedāvāto maksu. Piedāvātās izsoles maksas pieaugums nedrīkst būt mazāks par izsoles soli, arī gadījumā, ja izsolē piedalās 1 (viens) izsoles dalībnieks.
- 5.4.9. Ja neviens no dalībniekiem vairs augstāku maksu nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti pēdējo augstāko maksu un fiksē to ar vārdu "Iznomāts". Tas nozīmē, ka Objekts ir iznomāts personai, kas solījusi pēdējo augstāko maksu. Izsoles dalībnieka, kuram iznomāts Objekts, reģistrācijas numurs un solītā cena tiek

ierakstītai izsoles protokolā.

- 5.4.10. Atsakoties no tālākās solīšanas, katram izsoles dalībniekam ar parakstu izsoles protokolā jāapstiprina sava pēdējā solītā cena.
- 5.4.11. Dalībnieks, kurš pēdējais piedāvājis augstāko nomas maksu, pēc nosolīšanas nekavējoties uzrāda savu reģistrācijas apliecību un ar parakstu protokolā apliecina tajā norādītās nomas maksas atbilstību nosolītajai.
- 5.4.12. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis attiecīgo izsoles Objektu, bet atsakās parakstīties protokolā, atsakās arī no nosolītā Objekta. Tiesības slēgt zemes nomas līgumu iegūst nākamais solītājs, kurš nosolījis lielāko nomas maksu. Komisija pieņem lēmumu no izsoles dalībnieku saraksta svītrot izsoles dalībnieku, kurš atteicies no nosolītā Objekta.
- 5.5. Izsoles protokolu sastāda divos eksemplāros, kurs viens eksemplārs paliek nosolītajam, otrs – Komisijai.
- 5.6. Ja nepieciešams papildu laiks, lai izvērtētu pieteikumu un nomas tiesību pretendentu atbilstību šo noteikumu prasībām un publicētajiem iznomāšanas nosacījumiem, mutiskās izsoles beigās paziņo laiku un vietu, kad tiks paziņoti mutiskās izsoles rezultāti. Ja papildu izvērtējums nav nepieciešams, mutiskās izsoles beigās paziņo, ka izsole pabeigta, kā arī nosauc visaugstāko nosolīto nomas maksu un nomas tiesību pretendentu, kas to nosolījis un ieguvis tiesības slēgt nomas līgumu. Mutiskās izsoles rezultātu paziņošanu protokolē.
- 5.7. Rīkotās izsoles rezultātus 2 (divu) darba dienu laikā pēc izsoles publicē Ludzas novada pašvaldības tīmekļvietnē: www.ludzasnovads.lv
- 5.8. Sūdzības par Komisijas darbu iesniedzamas Ludzas novada pašvaldības izpilddirektoram ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā kopš izsoles dienas. Vēlāk iesniegtās sūdzības netiek skatītas.

6. Nomas līguma noslēgšana

- 6.1. Pretendentam, kurš ir piedāvājis visaugstāko nomas maksu, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc izsoles rezultātu paziņošanas ir jānoslēdz nomas līgums ar Ludzas novada pašvaldību. Ja iepriekšminētajā termiņā pretendents nomas līgumu neparaksta un neiesniedz rakstisku atteikumu slēgt nomas līgumu, ir uzskatāms, ka nomas tiesību pretendents no nomas līguma slēgšanas ir atteicies.
- 6.2. Gadījumā, ja nomas līgums netiek noslēgts, nomas tiesības tiek piedāvātas iegūt izsoles dalībniekam, kurš piedāvāja nākamo augstāko nomas maksu. Nomas līgums ar nākamo izsoles pretendentu ir slēdzams, ja nākamais pretendents piekrīt parakstīt nomas līgumu divu nedēļu laikā pēc piedāvājuma saņemšanas. Ja nomas pretendents piekrīt parakstīt nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, tas jāparaksta 10 (desmit) darba dienu laikā.

7. Nobeiguma noteikumi

- 7.1. Objektu neiznomā nomas tiesību pretendentam, ja pēdējā gada laikā no mutiskas vai rakstiskas izsoles pieteikuma iesniegšanas dienas vai elektroniskas izsoles pirmā reģistrētā solījuma dienas iznomātājs ir vienpusēji izbeidzis ar to citu līgumu par īpašuma lietošanu, jo nomas tiesību pretendents nav pildījis līgumā noteiktos pienākumus, vai stājies spēkā tiesas nolēmums, uz kura pamata tiek izbeigts cits ar iznomātāju noslēgts līgums par īpašuma lietošanu nomas tiesību pretendenta rīcības dēļ.
- 7.2. Izsole atzīstama par nenotikušu, ja;
 - 7.2.1. nosolītājs ir tāda persona, kura nevar slēgt darījumu vai kurai nebija tiesību piedalīties izsolē;
 - 7.2.2. noteiktajos termiņos nav reģistrējies neviens izsoles dalībnieks;
 - 7.2.3. noteiktajā laikā ir reģistrējies vismaz 1 (viens) dalībnieks, bet uz izsoli neviens

neierodas;

7.2.4. neviens dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

Pielikumā:

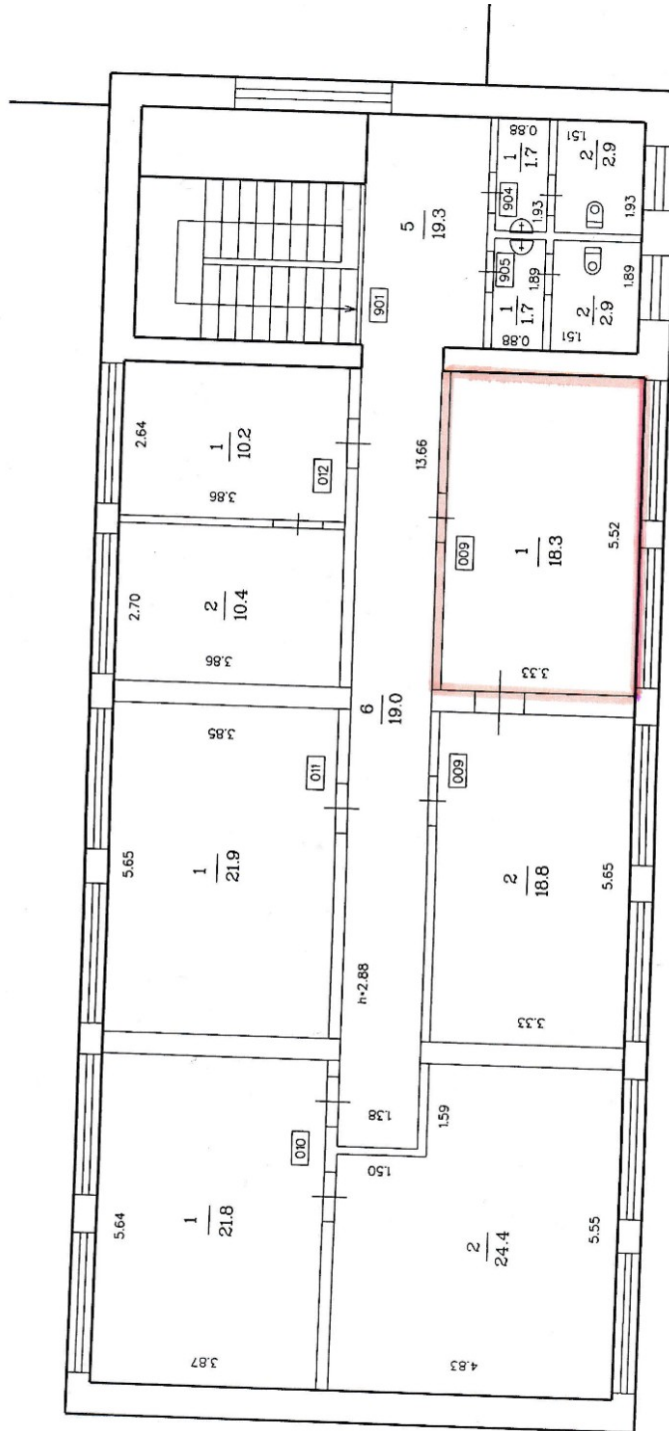
1. Pielikums – Būves 1.stāva plāna shēma uz 1 lp.;
2. Pielikums – Pieteikums dalībai nomas tiesību izsolei uz 2 lp.;
3. Pielikums – Dalībnieku reģistrācijas saraksts uz 1 lp.;
4. Pielikums – Izsoles dalībnieka reģistrācijas apliecība uz 1 lp.;
5. Pielikums – Uz izsoli ieradušos dalībnieku saraksts uz 1 lp.;
6. Pielikums – Izsoles protokols uz 1 lp.;
7. Pielikums – Nekustamā īpašuma nomas līguma projekts uz 5 lp.

Ludzas novada pašvaldības nekustamā
īpašuma komisijas priekšsēdētāja

_____ M. Romanovska

1.pielikums

Ludzas novada pašvaldības Mutiskās izsoles noteikumiem
 “Par Ludzas novada pašvaldības nedzīvojamās telpas Nr.009,
 “Pagastmāja”, Mežvidi, Mežvidu pagasts, Ludzas novads, nomas tiesību izsolī”



Mērogs 1:100

Būves kadastra apzīmējums: 6870 006 0247 001

Pielikums Nr.2

Ludzas novada pašvaldības Mutiskās izsoles noteikumiem
 “Par Ludzas novada pašvaldības nedzīvojamās telpas Nr.009,
 “Pagastmāja”, Mežvidi, Mežvidu pagasts, Ludzas novads, nomas tiesību izsolī”

Ludzas novada pašvaldībai
 Raiņa ielā 16, Ludzā,
 Ludzas novadā, LV-5701

 (fiziskai personai - vārds, uzvārds, juridiskai personai - nosaukums)

 (personas kods; reģistrācijas Nr.)

 (fiziskai personai – deklarētā dzīvesvietas
 adrese, un adrese, kurā persona ir sasniedzama, tālrunis; juridiskai personai – juridiskā adrese)

 (oficiālā elektroniskā adrese (ja ir aktivizēts konts) vai elektroniskā pasta adresi (ja ir)

PIETEIKUMS

Nekustamā īpašuma nomas tiesību izsolei

Izsoles veids: mutiska izsole ar augšupejošu soli.

Nomas objekts: Ludzas novada pašvaldībai piederošā nedzīvojamā telpa “Pagastmāja”, Mežvidi, Mežvidu pagasts, Ludzas novads, kas atrodas pagasta ēkā ar kadastra apzīmējumu 6870 006 0247 001 (telpu grupas kadastra apzīmējums 6870 006 0247 001 009): telpas Nr.009 - 18,3 m², kā arī domājamā daļa no koplietošanas telpām 1,52 m² platībā un kopējā platība sastāda 19,82 m².

Nomas laikā plānotās darbības īpašumā _____

Apliecinu, ka:

1. pretendents ir skaidras un saprotamas viņa tiesības un pienākumi, kuri noteikti Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumos Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi”;
2. pretendents ir zināma Objekta raksturojošā informācija un Noteikumi;
3. pretendents piekrīt pildīt Objekta Noteikumiem pievienotajā Nomas līguma projektā noteiktos pienākumus;
4. visas šajā Pieteikumā sniegtās ziņas par pretendentu un tā piedāvājumu ir patiesas;
5. pretendents nav ieinteresēts citu pretendentu iesniegtajos piedāvājumos šajā Izsolē.

Piekrītu, ka Iznomātājs kā kredītinformācijas lietotājs ir tiesīgs pieprasīt un saņemt kredītinformāciju, tai skaitā ziņas par pretendenta kavētajiem maksājumiem un tā kredītreitingu, no iznomātājam pieejamām datu bāzēm.

Informācija par personas datu apstrādi:

- **Pārzinis** ir Ludzas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000017453, adrese: Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701, tālrunis: 65707400, elektroniskā pasta adrese: pasts@ludzasnovads.lv;

- **Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija** – Uldis Vītoliņš, info@raca.lv;
- **Personas datu apstrādes mērķis** - izvērtēt pieteikumā norādīto informāciju un sniegt pakalpojumu atbilstoši pieteikuma iesniedzēja norādītajam lūgumam pieteikumā.
- **Pārzinis iegūtos personas datus neparedz nosūtīt** uz trešo valsti vai starptautisku organizāciju, **personas dati var tikt nodoti** valsts pārvaldes iestādēm, to normatīvajos aktos noteikto pienākumu veikšanai;
- **Personas dati tiek glabāti** līdz noteiktā personas datu apstrādes mērķa sasniegšanai, saskaņā ar Ludzas novada pašvaldības noteikto lietu nomenklatūru, dokumentu un arhīvu pārvaldības un citu normatīvo aktu prasībām.

Informējam, ka Jums kā datu subjektam ir tiesības:

- atsaukt piekrišanu, pieprasīt pārzinim piekļūt Jūsu, kā datu subjekta, apstrādātajiem personas datiem, lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu iesniedzot pamatojumu, Jūsu lūgumam, likumā noteiktajos gadījumos lūgt Jūsu personas datu apstrādes ierobežošanu;
- iesniegt sūdzību par nelikumīgu Jūsu personas datu apstrādi skatīt Ludzas novada pašvaldības privātuma politikā: <http://www.ludzasnovads.lv/>.

Ludzā, ____ . gada ____ . _____

Iesniedzēja vai pilnvarotās personas paraksts _____

Pielikums Nr.3

Ludzas novada pašvaldības Mutiskās izsoles noteikumiem
 “Par Ludzas novada pašvaldības nedzīvojamās telpas Nr.009,
 “Pagastmāja”, Mežvidi, Mežvidu pagasts, Ludzas novads, nomas tiesību izsoli”

Izsoles pretendentu reģistrācijas saraksts

Nr. p. k (Kārtas Nr.)	Izsoles dalībnieks (vārds, uzvārds/nosaukums)	Personas kods, reģistrācijas Nr.	Adrese, tālrunis	Apliecinājums <i>(Dalībnieks paraksta pirms izsoles sākuma)</i>
1.				Ar savu parakstu apliecinu, ka esmu iepazinies ar izsoles noteikumiem, piekrītu tos ievērot un piedalīties izsolē, izsoles Objekta sākotnējā maksa ir zināma, tai piekrītu.
2.				Ar savu parakstu apliecinu, ka esmu iepazinies ar izsoles noteikumiem, piekrītu tos ievērot un piedalīties izsolē, izsoles Objekta sākotnējā maksa ir zināma, tai piekrītu.

3.				Ar savu parakstu apliecinu, ka esmu iepazinies ar izsoles noteikumiem, piekrītu tos ievērot un piedalīties izsolē, izsoles Objekta sākotnējā maksa ir zināma, tai piekrītu.
----	--	--	--	---

Izsoles dalībnieka reģistrācijas apliecība Nr. _____

(pilnvarotās personas vārds, uzvārds un personas kods – *ja attiecas*)

(izsoles dalībnieka adrese un telefons)

11.03.2026. izsolei, kas notiks Ludzas novada pašvaldībā plkst. 10:00.

Izsoles objekta
sākotnējais nomas
maksas apmērs gadā _____ (summa cipariem) _____ (summa vārdiem)

Apliecība izdota 2026. gada_____.

Izsoles organizētāja pārstāvis _____
(paraksts un tā atšifrējums)

Pielikums Nr.5

Ludzas novada pašvaldības Mutiskās izsoles noteikumiem
 “Par Ludzas novada pašvaldības nedzīvojamās telpas Nr.009,
 “Pagastmāja”, Mežvidi, Mežvidu pagasts, Ludzas novads, nomas tiesību izsoli”

Uz izsoli ieradušos izsoles dalībnieku saraksts

Izsoles laiks un vieta: 2026.gada 11.martā plkst. 10:00, Ludzas novada pašvaldībā, 3. stāvā mazajā zālē.

Izolāmais nomas objekts: Ludzas novada pašvaldībai piederošā nedzīvojamā telpa “Pagastmāja”, Mežvidi, Mežvidu pagasts, Ludzas novads, kas atrodas pagasta ēkā ar kadastra apzīmējumu 6870 006 0247 001 (telpu grupas kadastra apzīmējums 6870 006 0247 001 009): telpas Nr.009 – 18,3 m² platība, kā arī domājamā daļa no koplietošanas telpām 1,52 m² platībā un kopējā platība sastāda 23,72 m².

Objekta izsoles sākuma maksa: EUR 30.92 (trīsdesmit *euro* 92 centi) par objektu bez pievienotās vērtības nodokļa, mēnesī.

Kartītes numurs	Dalībnieka numurs	Izsoles dalībnieka vārds, uzvārds vai nosaukums un pārstāvja/pilnvarotās personas vārds, uzvārds	Izsoles dalībnieka piedāvātā maksa	Paraksts	Piezīmes

Protokolēja _____
(paraksts un tā atšifrējums)

(paraksts un tā atšifrējums)

Protokolēja

(paraksts un tā atšifrējums)

Pielikums Nr.7

Ludzas novada pašvaldības Mutiskās izsoles noteikumiem
 “Par Ludzas novada pašvaldības nedzīvojamās telpas Nr.009,
 “Pagastmāja”, Mežvidi, Mežvidu pagasts, Ludzas novads, nomas tiesību izsolī”

NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA NOMAS LĪGUMS Nr.

*PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ
 PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS*

Ludzas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000017453, juridiskā adrese: Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV–5701, turpmāk tekstā **Iznomātājs**, kuras vārdā saskaņā ar pašvaldības nolikumu rīkojas _____, no vienas puses, un _____ reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, LV- _____, kuru uz statūtu pamata pārstāv tās valdes loceklis _____, turpmāk tekstā **Nomnieks**, no otras puses, abi kopā turpmāk saukti “Puses” vai katrs atsevišķi arī “Puse”, pamatojoties uz Ludzas novada pašvaldības nekustamo īpašumu komisija 2026.gada ____ . _____ lēmumu “**Par ēkas “Pagastmāja”, Mežvidi, Mežvidu pagasts, Ludzas novads, nomas tiesību izsolī**” (prot. Nr.____, ____ .š.) un 2026.gada ____ . _____ izsoles rezultātiem, noslēdz nekustamā īpašuma nomas līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Iznomātājs nodod un Nomnieks pieņem nomas lietošanā nekustamā īpašumā (turpmāk – Ēka) esošās neapdzīvojamās telpas, kas atrodas “Pagastmāja”, Mežvidi, Mežvidu pagasts, Ludzas novads (kadastra numurs 68700060247)): telpa Nr.009 – 18,3 m² platība, kā arī domājamā daļa no koplietošanas telpām 1,52 m² platībā un kopējā platība sastāda 23,72 m², (turpmāk tekstā - Telpas).
- 1.2. Telpas tiek iznomātas Nomnieka _____.
- 1.3. Ar Latgales rajona tiesas _____ lēmumu _____, īpašuma tiesības uz nedzīvojamām ēkām “Pagastmāja”, Mežvidi, Mežvidu pagasts, Ludzas novads, ir nostiprinātas uz Ludzas novada pašvaldības vārda.
- 1.4. Nomnieks apņemas patstāvīgi iegūt visus nepieciešamos saskaņojumus, atļaujas un citus nepieciešamos dokumentus, lai varētu izmantot Telpas šī Līguma 1.2.punktā norādītajam mērķim. Visas grūtības un izdevumus, kas saistīti ar nepieciešamo saskaņošanu un atļauju iegūšanu, kā arī citu dokumentu iegūšanu, Nomnieks uzņemas kārtot patstāvīgi un uz sava rēķina.
- 1.5. Papildus Līguma 1.1.punktā norādītajam Iznomātājs piešķir Nomniekam tiesības bez papildu atlīdzības lietot Ēkas koplietošanas telpas, cik tālu tas ir saistīts ar Telpu lietošanu.

2. Telpu raksturojums

- 2.1. Telpa tiek nodotas Nomniekam tādā stāvoklī, kādā tā ir nodošanās dienā un atzīmēta būves 1.stāva plāna shēmā – šī Līguma pielikumā Nr.1. Telpu tehniskais stāvoklis un kvalitāte Pusēm ir zināma un par to nav nekādu pretenziju.

3. Līguma darbības termiņš

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar 2026.gada _____ un tā darbības laiks noteikts līdz _____.

- 3.2. Izbeidzoties Līguma 2.1.apakšpunktā minētajam termiņam, Pusēm vienojoties, Līguma termiņš var tikt pagarināts, noslēdzot par to rakstveida vienošanos vai jaunu nomas līgumu, ja to atļauj ārējie un iekšējie normatīvie akti

4. Nomas maksa un norēķinu kārtība

- 4.1. Par Telpu lietošanu Nomnieks maksā Iznomātājam nomas maksu **EUR** _____ par vienu kvadrātmetru mēnesī un pievienotās vērtības nodokli.
- 4.2. Papildus nomas maksai Nomnieks kompensē Iznomātājam neatkarīga vērtētāja atlīdzības summu **EUR** _____ un pievienotās vērtības nodokli.
- 4.3. Par komunālajiem un citiem pakalpojumiem Nomnieks norēķinās pēc pakalpojumu sniedzēju tarifiem saskaņā ar Iznomātāja izsniegto rēķinu.
- 4.4. Nomnieks veic maksājumus katru mēnesi saskaņā ar Iznomātāja izrakstītiem rēķiniem, maksājumus izdarot vienu reizi mēnesī, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc minēto rēķinu saņemšanas, ieskaitot naudu Iznomātāja norādītajā kontā.
- 4.5. Ja nomas maksa netiek samaksāta noteiktajā termiņā, Nomnieks maksā Iznomātājam kavējuma naudu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no termiņā neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu.
- 4.6. Nomas maksa var tikt mainīta, atbilstoši spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai attiecībā uz pašvaldības nekustamā īpašuma iznomāšanu. Par nomas maksas izmaiņām Iznomātājs brīdina Nomnieku rakstveidā vismaz vienu mēnesi iepriekš.
- 4.7. Iznomātājam ir tiesības, nosūtot Nomniekam rakstisku paziņojumu, vienpusēji mainīt nomas maksas apmēru bez grozījumu izdarīšanas Līgumā:
- 4.7.1. ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi vai nodevas;
- 4.7.2. reizi gadā nākamajam nomas periodam, ja ir mainījušies iznomātāja nomas objekta plānotie pārvaldīšanas izdevumi;
- 4.7.3. ja normatīvie akti paredz citu nomas maksas apmēru vai nomas maksas aprēķināšanas kārtību.
- 4.8. Minētajos gadījumos nomas maksas apmērs tiek mainīts, sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos.

5. Iznomātāja tiesības un pienākumi

- 5.1. Iznomātājs apņemas nodot Nomniekam lietošanā Telpas saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
- 5.2. Iznomātājam ir tiesības iepriekš par to informējot Nomnieku, veikt Telpu apsekošanu, piedaloties Nomnieka pārstāvim.
- 5.3. Papildus iepriekš noteiktajam Iznomātājs:
- 5.3.1. netraucē Nomniekam lietot Telpas, palīgierīces, labierīcības un citas iekārtas, ja tās tiek ekspluatētas atbilstoši vispārpieņemtajām normām un ekspluatācijas noteikumiem;
- 5.3.2. veic Ēkas, tajā skaitā Telpu siltummezgla, apkures sistēmas, ūdensvada, kā arī kanalizācijas un vēdināšanas sistēmu tehnisko apkopi;
- 5.3.3. nodrošina Nomnieku ar visiem tiem komunālajiem pakalpojumiem un citiem līdzvērtīgajiem pakalpojumiem, kuru saņemšana ir vai būs atkarīga no Iznomātāja;
- 5.3.4. nodrošina ugunsdzēsības iekārtu (sūkņi, cauruļvadi u.c.), kā arī iekšējās elektroinstalācijas un vājstrāvas uzturēšanu darba kārtībā;

- 5.3.5. sedz Nomniekam visus zaudējumus, kuri radušies Iznomātāja vainas vai rupjas neuzmanības dēļ;
- 5.3.6. saskaņā ar šī Līguma noteikumiem, Iznomātājam ir tiesības pirmstermiņa vienpusēji izbeigt Līgumu 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstveidā par to brīdinot Nomnieku.
- 5.3.7. Iznomātājam ir tiesības saņemt no Nomnieka soda sankciju un kompensāciju izmaksu, kuras ir uzliktas Nomniekam.
- 5.3.8. Iznomātājam ir tiesības, rakstiski informējot Nomnieku trīs mēnešus iepriekš, vienpusēji atkāpties no nomas Līguma, neatlīdzinot Nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ja nomas objekts nepieciešams sabiedrības vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai.
- 5.4. Pēc Līguma termiņa beigām un pie nosacījuma, ja Nomnieks ir atteicies no Telpu tālākas nomas, Iznomātājam ir tiesības risināt jautājumu par Telpu iznomāšanu citam nomas pretendētājam.
- 5.5. Iznomātājs nav atbildīgs par ūdensvada, elektrotīkla un citiem bojājumiem, ja tie radušies no viņa neatkarīgu apstākļu dēļ.
- 4.4. Iznomātājs nav tiesīgs iejaukties Nomnieka saimnieciskajā darbībā, ja šī darbība nav pretrunā ar Līgumu vai Latvijas Republikas likumiem un citiem normatīviem aktiem.

6. Nomnieka tiesības un pienākumi

- 6.1. Nomnieks Līgumā paredzētos maksājumus veic Līgumā noteiktajos termiņos.
- 6.2. Nomnieks apņemas izmantot Telpas tikai tam mērķim, kāds ir norādīts šī Līguma 1.1.apakšpunktā.
- 6.3. Nomnieks uztur Telpas labā tehniskā un vizuālā kārtībā visu Līguma darbības laiku, nepieļaujot Telpu tehniskā stāvokļa pasliktināšanos, ievērojot vispārīgus klientu apkalpošanas noteikumus, higiēnas normas, noteikumus, ugunsdrošības prasības, nodrošina pareizu Telpu, inženiertehnisko tīklu un komunikāciju ekspluatāciju un to pasargāšanu no bojājumiem saistībā ar šī Līguma izpildi, nodrošina Telpu tīrību un kārtību saistībā ar Nomnieka sniegtajiem pakalpojumiem un klientu apkalpošanu un lieto Telpas tikai saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
- 6.4. Nomniekam ir pienākums izpildīt normatīvo aktu un Iznomātāja prasības, kas attiecas uz Telpas uzturēšanu kārtībā.
- 6.5. Ja inženiertehniskās komunikācijas Telpās bojātas, vai tajās notikusi avārija, Nomnieks nekavējoties par to informē Iznomātāju un, savstarpēji vienojoties, panāk avārijas cēloņu vai defektu likvidēšanu.
- 6.6. Nomniekam ir tiesības uzstādīt konstrukcijas, to papildinājumus, zīmes un objektus Telpu iekšpusē un ārpusē, rakstiski saskaņojot savas darbības ar Iznomātāju un citu, atbilstoši normatīvajiem aktiem noteiktu, atbildīgu personu vai institūciju, ar noteikumu, ja uzstādītie objekti, konstrukcijas vai zīmes ir piemērotas un atbilstošas Telpām pēc to pielietojuma mērķa, tās netraucēs Telpu un ēkas kopskatam, un ar savu saturu un formu nebūs pretlikumīgi un būs atbilstoši labiem tikumiem.
- 6.7. Nomnieks bez kavēkļiem nodrošina Iznomātāja pārstāvjiem iespēju iepriekš saskaņotā laikā un Nomnieka pārstāvja klātbūtnē veikt Telpu tehnisko apskati Telpu lietošanas noteikumu pārbaudei.
- 6.8. Atstājot Telpas, Nomniekam ir tiesības paņemt līdzīgi tikai tos Telpu uzlabojumus, kurus var atdalīt bez Telpu ārējā izskata un tehniskā stāvokļa pasliktināšanas.
- 6.9. Nomniekam Telpas jāatbrīvo piecu darba dienu laikā pēc šī Līguma darbības termiņa beigām vai Iznomātāja rakstiska paziņojuma par Līguma izbeigšanu saskaņā ar Līguma 6.2.punktu.

7. Sankcijas un Līguma izbeigšana

- 7.1. Puses ir savstarpēji materiāli atbildīgas par zaudējumiem, kas kādai no Pusēm radušies otras Puses, tās darbinieku vai pilnvaroto personu darbības vai bezdarbības dēļ.
- 7.2. Iznomātājs rakstiski vienu mēnesi iepriekš paziņo Nomniekam par Līguma izbeigšanu pirms termiņa, ja:
 - 7.2.1. Nomniekam ir bijuši vismaz trīs maksājumu kavējumi, kas kopā pārsniedz divu maksājumu periodu;
 - 7.2.2. Nomnieks bojā Telpas vai lieto tās neatbilstoši Līguma noteikumiem, par to rakstiski ir brīdināts, savas darbības nav pārtraucis un nav novērsis to kaitīgās sekas brīdinājumā noteiktajā laikā;
 - 7.2.3. Nomnieks bez Iznomātāja rakstiskas piekrišanas nodevis Telpas vai to daļu apakšnomā;
 - 7.2.4. Nomnieks veic Telpu patvarīgu, nesaskaņotu ar Iznomātāju, pārbūvi.
- 7.3. Nomniekam ir tiesības jebkurā laikā prasīt Līguma izbeigšanu, ja tas kalpo Nomnieka interesēm, par to rakstiski paziņojot Iznomātājam vienu mēnesi iepriekš un par šo mēnesi pēc rakstiskā paziņojuma nosūtīšanas/iesniegšanas, samaksājot nomas maksu.
- 7.4. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu dabas katastrofu, ugunsgrēku un ūdensplūdu, kā arī citu no sevis neatkarīgu dabas stihiju gadījumos vai nepārvaramas varas vai citu ārkārtas apstākļu (*force majeure*) darbības rezultātā, kuru Puses nevar paredzēt vai novērst saprātīgiem līdzekļiem un, kas tieši padara noslēgtā Līguma izpildi par neiespējamu.
- 7.5. Līgumu iespējams lauzt arī Pusēm vienojoties par citu Līguma beigu termiņu un par savstarpēji radušos zaudējumu atlīdzināšanas kārtību un apjomu, ja šādi zaudējumi konstatēti, kā arī Latvijas Republikas Civillikumā noteiktajos gadījumos.

8. Strīdu izšķiršana

- 8.1. Visas domstarpības un strīdus, kas radušies šī Līguma izpildes gaitā, Puses risina sarunu ceļā. Ja Pusēm neizdodas panākt vienošanos, strīdi tiek nodoti izskatīšanai tiesā, Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktā kārtībā.
- 8.2. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, bet attiecas uz Līguma izpildes gaitu, risināmi atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošām materiālo un procesuālo tiesību normām.

9. Noslēguma noteikumi

- 9.1. Ja kāds no Līguma noteikumiem kļūst par spēkā neesošu, pretlikumīgu vai neizpildāmu, tas neietekmē un neierobežo pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību. Šajā gadījumā Puses nekavējoties veic nederīgo Līguma noteikumu nomaiņu ar juridiski spēkā esošiem noteikumiem, saglabājot ar Līgumu nodibinātās tiesības pēc iespējas plašākā apjomā.
- 9.2. Visi Līguma grozījumi un izmaiņas sagatavojamas Pusēm rakstiski vienojoties un kļūst par neatņemamu Līguma sastāvdaļu to parakstīšanas dienā.
- 9.3. Mainoties Pušu rekvizītiem, Puses trīs dienu laikā paziņo viena otrai par šīm izmaiņām. Ja paziņošana nav notikusi, vainīgā Puse pilnībā atlīdzina otrai Pusei tādējādi radušos zaudējumus.
- 9.4. Līgums pilnībā apliecina Pušu gribu un ir spēkā līdz Līguma darbības termiņa beigām un pilnīgai Pušu saistību izpildei. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 9.5. Līgums ir noslēgts un parakstīts elektroniski uz 5 (piecām) lapām 1 (vienā) eksemplārā latviešu valodā, Pusēm izmantojot drošu elektronisko parakstu. Elektroniski parakstīts Līguma eksemplārs glabājas pie katras no Pusēm.

9. Pušu rekvizīti un paraksti**Iznomātājs****Nomnieks**

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU