



LATVIJAS REPUBLIKA
LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr.90000017453, Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701
Tālrunis (+371) 65707400, e-pasts: pasts@ludzasnovads.lv

APSTIPRINĀTS
ar Ludzas novada pašvaldības domes
25.02.2026. sēdes lēmumu Nr. 148
(protokols Nr.2, 51. §)

LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBAS ELEKTRONISKO IZSOĻU KOMISIJAS
NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar likuma "Pašvaldību likums"
10.panta 2.daļas 1.punktu, 50.panta 1.daļu,
"Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma" 10.panta 2.daļu,
Ministru kabineta 2015.gada 16.jūnija
noteikumu Nr.318 "Elektronisko izsoļu vietnes noteikumi" 1^l.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Elektronisko izsoļu komisija, turpmāk tekstā – komisija, ir Ludzas novada pašvaldības domes (turpmāk tekstā – Dome) izveidota komisija, kas veic Ludzas novada pašvaldības nekustamā īpašuma, kustamas mantas (turpmāk tekstā – Objektu) atsavināšanas izsoļu organizēšanu un nomas tiesību elektroniskā izsoļu vietnē.
2. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas Satversmi, Publiskās personas mantas atsavināšanas likumu, Ministru kabineta noteikumus, pašvaldību saistošos noteikumus, starptautisko tiesību un Eiropas Savienības (Kopienu) tiesību normas, kā arī vispārējos tiesību principus.
3. Komisijas darbības mērķis ir nodrošināt elektroniskās izsoles procesu un virzību līdz izsoles rezultātu apstiprināšanai Domes sēdē.
4. Komisijas Nolikumu apstiprina Ludzas novada pašvaldības dome.

II. Komisijas organizatoriskā struktūra un darbības organizācija

5. Komisijas locekļu skaitu un sastāvu apstiprina Dome.
6. Komisijas darbu vada un organizē tās priekšsēdētājs.
7. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda komisijas priekšsēdētāja pienākumus komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā.
8. Komisijas priekšsēdētājs:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 8.1. sasauk un vada komisijas sēdes;
- 8.2. nosaka komisijas sēžu vietu, laiku un darba kārtību;
- 8.3. veic izsoles priekšnosacījumu izpildes kontroli;
- 8.4. vada izsoļu gaitu.
9. Komisijas locekļi:
 - 9.1. ar balsstiesībām piedalās komisijas sēdēs un lēmumu pieņemšanā;
 - 9.2. pilda komisijas priekšsēdētāja un komisijas sēdē noteiktos pienākumus un norādījumus;
 - 9.3. sagatavo komisijas darbības dokumentus (informācijas pieprasījumus, atzinumu, lēmumu projektus, protokolus u.c.);
 - 9.4. atbild par visu komisijas rīcībā nodoto un esošo materiālo vērtību un dokumentācijas saglabāšanu;
 - 9.5. koordinē komisijas sadarbību ar Ludzas novada pašvaldības iestādēm un tās struktūrvienībām un citām iestādēm un organizācijām;
 - 9.6. kārtro dokumentus komisijas lietās, kā arī nodrošina pieņemto komisijas lēmumu paziņošanu;
 - 9.7. sagatavo lēmuma projektus izsoles rezultātu apstiprināšanai Domes sēdē;
 - 9.8. iesniedz priekšlikumus komisijas darba uzlabošanai;
 - 9.9. uzaicina uz komisijas sēdi attiecīgās nozares speciālistu;
 - 9.10. ievada elektroniskajā izsoļu vietnē informāciju par izsolēm.
10. Komisiju sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolē Komisijas priekšsēdētāja nozīmēts Komisijas loceklis. Ja rodas domstarpības par komisijas lēmuma saturu vai tā izpildes kārtību, lēmums ir spēkā tādā formulējumā, kādā tas fiksēts sēdes protokolā.
11. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
12. Komisija lēmumus pieņem sēdē, atklāti balsojot. Komisijas lēmums tiek pieņemts ar klātesošo komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja (viņa prombūtnē – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka) balss.

III. Komisijas locekļa tiesību ierobežojumi

13. Komisijas priekšsēdētājs, viņa vietnieks un komisijas locekļi, kā arī viņu pirmās un otrās pakāpes radnieki un laulātais pretendējot uz atsavināmā pašvaldības īpašuma objektu, komisijas loceklim jāpaziņo par savas darbības atturēšanos šī jautājuma izlemšanā.

IV. Citi noteikumi

14. Komisijas darbu pārrauga Dome, kurai ir tiesības kontrolēt un uzraudzīt tās apstiprinātās darbību.
15. Komisija veic citus uzdevumus saskaņā ar Domes pieņemtajiem lēmumiem.
16. Komisijas dokumenti tiek glabāti atbilstoši pašvaldības lietu nomenklatūrai.
17. Pēc domes pieprasījuma komisija sniedz pārskatu par savu darbību un uzdevumu izpildi.

Ludzas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

Edgars Mekšs

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu