



LATVIJAS REPUBLIKA
LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr.90000017453, Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701
Tālrunis (+371) 65707400, e-pasts: pasts@ludzasnovads.lv

Ludzā

APSTIPRINĀTI

ar Ludzas novada pašvaldības domes
25.03.2026. sēdes lēmumu Nr. 213
(protokols Nr.3, 49.§)

Iekšējie noteikumi Nr. 2/2026

“Par iekšējās trauksmes celšanas sistēmu Ludzas novada pašvaldībā”

*Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma 50. panta pirmo daļu,
Trauksmes celšanas likuma 5. panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Iekšējie noteikumi “Par iekšējās trauksmes celšanas sistēmu Ludzas novada pašvaldībā” (turpmāk – Noteikumi) nosaka vienotu kārtību, kādā Ludzas novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) un tās iestādēs tiek organizēts un īstenots trauksmes celšanas mehānisms.
2. Noteikumi ir saistoši visiem pašvaldības un Pašvaldību iestāžu darbiniekiem.
3. Noteikumu mērķis ir veicināt, lai sabiedrības interesēs tiek celta trauksme par darba vidē novērotiem pārkāpumiem, nodrošināta iekšējās trauksmes celšanas sistēmas izveide un darbība, kā arī tiktu nodrošināta trauksmes cēlēju pienācīga aizsardzība.
4. Trauksmes cēlētājs ir tiesīgs celt trauksmi par pārkāpumiem, kas kaitē sabiedrības interesēm, ja informācija ir iegūta, veicot darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu. Darba pienākumu veikšana šo Noteikumu izpratnē ir noteikts darbs, ko persona veic kā darbinieks, pašnodarbinātais, brīvprātīgā darba ietvaros, profesionālo vai amata (dienesta) pienākumu ietvaros, pakalpojumu sniegšanas procesa ietvaros, kā akcionārs, dalībnieks, biedrs, valdes vai padomes loceklis.
5. Par trauksmes celšanu nav uzskatāma apzināti nepatiesu ziņu sniegšana, valsts noslēpumu saturošas informācijas izpaušana, ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārumu, anonīma ziņošana.
6. Pašvaldības nodrošina trauksmes cēlēja un tā identitātes aizsardzību, kā arī trauksmes cēlēja ziņojumā minētās personas identitātes aizsardzību saskaņā ar Trauksmes celšanas likumā noteikto.
7. Noteikumos tiek izmantoti Trauksmes celšanas likumā lietoti termini.
8. Lai nodrošinātu šo Noteikumu un Trauksmes celšanas likuma prasību ievērošanu Pašvaldībā, ar domes priekšsēdētāja rīkojumu tiek iecelta atbildīga persona/s trauksmes celšanas jomā (turpmāk – atbildīgā persona).

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

II. Trauksmes cēlēja ziņojuma iesniegšanas, saņemšanas un reģistrēšanas kārtība

9. Trauksmes cēlējs ir fiziska persona, kura sniedz informāciju par pārkāpumu, kas var kaitēt sabiedrības interesēm, ja persona šo informāciju uzskata par patiesu un tā gūta, veicot darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu, vai esot praksē, un kurai šīs informācijas sniegšanas dēļ varētu tikt radītas nelabvēlīgas sekas.
10. Trauksmes cēlējs ir tiesīgs celt trauksmi par pašvaldības darba vidē novērotu jebkuru pārkāpumu, kas kaitē sabiedrības interesēm, īpaši par pārkāpumiem, kas ir noteikti Trauksmes celšanas likumā.
11. Trauksmes cēlējs ziņojumu iesniedz, ievērojot Iesniegumu likuma 3. pantā noteikto, norādot, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums, vai izmantojot trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu (1. pielikums).
12. Trauksmes cēlēja ziņojumā persona norāda tās rīcībā esošo informāciju saistībā ar pārkāpumu, tostarp:
 - 12.1. pārkāpuma aprakstu, minot konkrētus faktus;
 - 12.2. informāciju par fiziskām vai juridiskām personām, par kurām trauksmes cēlējam ir pamats uzskatīt, ka tās ir iesaistītas šī pārkāpuma izdarīšanā;
 - 12.3. norāda, vai informācija par pārkāpumu gūta, veicot darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu, vai esot praksē;
 - 12.4. norāda, vai šo pārkāpumu ir ziņojis iepriekš un pievieno atbildi, ja par pārkāpumu ir ziņojis iepriekš un atbilde ir saņemta;
 - 12.5. vai nevēlas saņemt ziņojuma saņemšanas apstiprinājumu un lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu;
 - 12.6. vai gadījumā, ja tiks konstatēts pārkāpums, atļauj publicēt informāciju par to, ievērojot ka informācijas publiskošanā netiek atklāta un apdraudēta trauksmes cēlēja identitāte un ir jāievēro vispārējās datu aizsardzības prasība;
 - 12.7. norāda savu vārdu, uzvārdu un kontaktinformāciju.
13. Trauksmes cēlēja ziņojumu pašvaldības iekšējā trauksmes celšanas sistēmā iesniedz:
 - 13.1. nosūtot uz e-pasta adresi trauksme@ludzasnovads.lv;
 - 13.2. nosūtot pa pastu slēgtā aploksnē (ar norādi “Trauksmes cēlēja ziņojums”) uz adresi Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701;
 - 13.3. mutiski vēršoties pie atbildīgas personas, sazinoties pa tālruni vai, ja iespējams, izmantojot citus ziņapmaiņas veidus, kā arī tiekoties klātienē. Informācija par atbildīgo personu ir pieejama pašvaldības mājaslapā;
 - 13.4. elektroniski bez droša elektroniskā paraksta valsts pārvaldes pakalpojuma portālā www.latvija.gov.lv vai tīmekļvietnē www.trauksmescelejs.lv, ja ziņojumu iesniedz un personas identitāti pārbauda, izmantojot tiešsaistes formas, kuras pieejamas portālā un tīmekļvietnē.
14. Trauksmes cēlēja ziņojumi tiek reģistrēti atsevišķā Pašvaldībā izveidotā Iekšējās trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrā (turpmāk – Reģistrs), kuru uztur atbildīgā persona.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

15. Trauksmes cēlēja datiem, Iekšējās trauksmes cēlēju ziņojumu reģistram, šajā reģistrā reģistrētajiem ziņojumiem, ziņojumiem pievienotajiem rakstveida vai lietiskajiem pierādījumiem, kā arī ziņojumu izskatīšanas materiāliem ir ierobežotas pieejamības informācijas statuss.

III. Trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšana

16. Personas iesniegumu, kas noformēts kā trauksmes cēlēja ziņojums, Pašvaldībā saņem un izvērtē atbildīgā persona, kura pieņem lēmumu par tā turpmāko virzību. Atbildīgā persona veic šādas darbības:
- 16.1. reģistrē trauksmes cēlēja ziņojumus Reģistrā un nekavējoties, bet ne vēlāk kā septiņu dienu laikā, nosūta trauksmes cēlējam apstiprinājumu par ziņojuma saņemšanu;
 - 16.2. gadījumā, ja tiek saņemts mutisks trauksmes cēlēja ziņojums, noformē to rakstiski atbilstoši Trauksmes celšanas likuma 6.panta (1^l) daļai, un reģistrē Reģistrā;
 - 16.3. novērtē, vai saņemtais ziņojums ir piekritīgs izskatīšanai Pašvaldībā;
 - 16.4. ja saņemtais ziņojums nav Pašvaldības kompetencē, to septiņu dienu laikā no saņemšanas dienas pārsūta izskatīšanai pēc piekritības, izmantojot kompetentās institūcijas mehānismu, norādot, ka ziņojums saņemts kā trauksmes cēlēja ziņojums un nepieciešams nodrošināt trauksmes cēlēja identitātes aizsardzību. Ja ziņojumu pārsūtīt nav lietderīgi, septiņu dienu laikā informē iesniedzēju, ka ziņojums nav Pašvaldības kompetencē, un, ja iespējams, norāda institūciju, kurā persona var vērsties ar ziņojumu;
 - 16.5. ja ziņojums ir Pašvaldības kompetencē, septiņu dienu laikā no tā saņemšanas veic ziņojuma pirmšķietamu izvērtēšanu atbilstoši Trauksmes celšanas likumā noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm un pieņem lēmumu atzīt vai neatzīt ziņojumu par trauksmes cēlēja ziņojumu;
 - 16.6. ja personas iesniegums netiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, bet ir nepieciešama tā izskatīšana pēc būtības Pašvaldībā, atbildīgā persona nodrošina iesnieguma reģistrēšanu pašvaldības elektronikās lietvedības dokumentu sistēmā un nodod tālākai virzībai, piešķirot iesniegumam ierobežotas pieejamības statusu;
 - 16.7. trīs dienu laikā no lēmuma pieņemšanas informē trauksmes cēlēju par pieņemto lēmumu: par ziņojuma atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu. Ja iesniegums netiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu norāda pamatojumu un sniedz informāciju par tālāko ziņojuma virzības gaitu;
 - 16.8. ja personas iesniegums ir atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, atbildīgā persona veic trauksmes cēlēja personas datu pseidonimizēšanu. Pseidonimizēšanu var neveikt, ja trauksmes cēlējs pašvaldībai ir jau atklājis savu identitāti līdzīgā lietā vai trauksme celta sniedzot informāciju publiski, vai persona publiski atklājusi savu identitāti;
 - 16.9. šīs noteikumu daļas 16.punkta 16.1. apakšpunktā minēto apstiprinājumu un 16.7. apakšpunktā minēto lēmumu nesūta, ja trauksmes cēlējs to lūdzis vai pastāv aizdomas, ka trauksmes cēlēja identitāte tiks atklāta;
 - 16.10. sagatavo un virza apstiprināšanai Ludzas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja rīkojumu par trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas komisijas izveidi;
 - 16.11. ja nepieciešams, veic saziņu ar trauksmes cēlēju;
 - 16.12. konsultē par trauksmes celšanas iespējām pašvaldībā;
- Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 16.13. sazinās un sniedz informāciju Trauksmes cēlēju kontaktpunktam, atbilstoši Trauksmes celšanas likumā noteiktajam, veic kontaktpersonas pienākumus.
17. Ja iesniegums tiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, to pēc būtības izskata ar Ludzas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja rīkojumu apstiprināta Trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas komisija (turpmāk – Komisija) vismaz trīs locekļu sastāvā, kas tiek izveidota pēc nepieciešamības katram konkrētam ziņojumam.
18. Komisijai ir tiesības pieprasīt un saņemt no citām institūcijām, juridiskajām un fiziskajām personām informāciju, kas nepieciešama lietas apstākļu noskaidrošanai.
19. Ja Komisija konstatē, ka ir noticis pārkāpums, tā savas kompetences robežas ir tiesīga piemērot atbildību vai virzīt procesu tās piemērošanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
20. Ja iesnieguma izskatīšanas laikā Komisijai rodas aizdomas par pārkāpumu, kas nav pašvaldības kompetencē, ziņojumu pārsuta tālākai izskatīšanai pēc piekritības.
21. Komisija nodrošina trauksmes cēlēja informēšanu par trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas gaitu ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no dienas, kad personas iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, kā arī pēc tam kad trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšana ir pabeigta, informē trauksmes cēlēju par konstatētajiem faktiem un pieņemto lēmumu vai veiktajām darbībām.
22. Lai nodrošinātu trauksmes cēlēja identitātes aizsardzību, Pašvaldība nodrošina trauksmes cēlēja personas datu pienācīgu aizsardzību:
- 22.1. informācijas aprītē ievēro īpašu rūpību; ikvienai personai, kas saņēmusi trauksmes cēlēja ziņojumu vai veic jebkādas darbības ar to, ir pienākums nodrošināt pienācīgu trauksmes cēlēja personas datu aizsardzību;
 - 22.2. nosaka, ka informāciju, kas atklāj trauksmes cēlēja identitāti, ir aizliegts izpaust bez viņa piekrišanas, izņemot gadījumu, kad trauksmes cēlēja personas dati un trauksmes cēlēja ziņojums nepieciešams personām (institūcijām), kas izskata trauksmes cēlēja ziņojumu vai uz tā pamata ierosinātu pārkāpuma lietu, vai tas ir nepieciešams trauksmes cēlēja, viņa radnieka vai saistītās personas aizsardzībai. Trauksmes cēlēju pirms viņa identitātes izpaušanas informē rakstveidā un norāda izpaušanas pamatojumu, izņemot gadījumu, kad informēšana kaitētu trauksmes cēlēja ziņojuma vai uz tā pamata ierosinātas pārkāpuma lietas izskatīšanai;
 - 22.3. Komisijas locekļi paraksta konfidencialitātes apliecinājumu (Noteikumu 2.pielikums);
 - 22.4. gadījuma izskatīšanā iesaista pēc iespējas mazāk personas;
23. Pašvaldība garantē trauksmes cēlēju, to radnieku un saistīto personu aizsardzību pret trauksmes celšanas dēļ radītām nelabvēlīgām sekām. Trauksmes cēlējam zūd šajā punktā norādītās tiesības, ja, izskatot ziņojumu, netiek konstatēta tā atbilstība trauksmes celšanas pazīmēm.
24. Trauksmes cēlējam, viņa radniekiem un saistītajām personām ir tiesības un Trauksmes celšanas likumā minētajiem aizsardzības pasākumiem.
25. Par pārkāpumiem, kurus palīdzējis atklāt trauksmes cēlējs, pašvaldības sniedz informāciju publiski, neatklājot trauksmes cēlēja identitāti, ievērojot vispārējās datu aizsardzības prasības, izņemot gadījumu, kad trauksmes cēlējs iebilst pret publiskošanu.

VI. Nobeiguma jautājumi

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

26. Pašvaldības struktūrvienību un iestāžu vadītāji, izmantojot viņiem pieejamo informācijas nodošanas veidu, informē un nodrošina darbiniekiem informāciju par Noteikumu pieejamību.
27. Par Noteikumiem darbinieki tiek informēti, uzsākot darba tiesiskās attiecības vai cita veida ar profesionālo darbību saistītās tiesiskās attiecības.
28. Pašvaldību darbinieki, sagatavojot līgumus starp Pašvaldību un pakalpojumu sniedzējiem, preču piegādātājiem, sadarbības partneriem u.c. juridiskajām vai fiziskajām personām, ietver informāciju par iekšējās trauksmes celšanas iespējām Pašvaldībā.
29. Jautājumos, kas nav noregulēti Noteikumos, piemēro Trauksmes celšanas likuma normas.
30. Trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapa un cita informācija par iekšējo trauksmes celšanas sistēmu Pašvaldībā tiek publicēta Pašvaldības tīmekļa vietnē www.ludzasnovads.lv.
31. Noteikumi stājas spēkā pēc apstiprināšanas Ludzas novada pašvaldības domes sēdē.
32. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Ludzas novada pašvaldības 2020. gada 26. marta noteikumi "Iekšējā trauksmes celšanas sistēma", kas apstiprināti ar Ludzas novada domes 2020. gada 26. marta lēmumu (protokols Nr. 6, 29.§).

Pielikumā:

1. Trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapa;
2. Konfidencialitātes apliecinājuma veidlapa.

Ludzas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

E.Mekšs

Trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapa

ADRESĀTS
Norādiet institūciju/organizāciju, kurai adresējat šo ziņojumu

1. PĀRKĀPUMA APRAKSTS
Sniedziet Jūsu rīcībā esošo informāciju par iespējamo pārkāpumu . Miniet konkrētus faktus vai apstākļus, kas par to liecina (piemēram, datums, vieta, kur iespējamais pārkāpums tika novērots), iesaistītās fiziskās vai juridiskās personas, iesaistīto personu amati. Ja Jūsu rīcībā ir pierādījumi (piemēram, dokumenti, fotogrāfijas, e-pasta sarakste), pievienojiet tos ziņojumam vai norādiet, kur ar tiem var iepazīties
2. INFORMĀCIJAS GŪŠANAS VEIDS (SAISTĪBA AR DARBU)
Jūsu saistība ar organizāciju, kurā ir novērots iespējamais pārkāpums (atzīmējiet atbilstošo): strādāju organizācijā (veicu tajā darba (amata, dienesta) pienākumus) veicu darbu organizācijā, bet man ar to nav līgumattiecību sniedzu pakalpojumu organizācijai iespējamo pārkāpumu novēroju, dibinot tiesiskās attiecības iespējamo pārkāpumu novēroju, esot praksē agrāk strādāju šajā organizācijā un tajā laikā novēroju iespējamo pārkāpumu cita veida saistība ar Jūsu darba vidi (norādiet, kāda) _____
3. NORĀDIET, KĀDĀM SABIEDRĪBAS INTERESĒM UN KURIEM SABIEDRĪBAS PĀRSTĀVJIEM, KĀ ARĪ KĀDU KAITĒJUMU MINĒTAIS PĀRKĀPUMS RADA VAI VAR RADĪT ¹

¹ Ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārumu nav uzskatāma par trauksmes celšanu.

4. VAI PAR PĀRKĀPUMU ESAT ZIŅOJIS IEPRIEKŠ
<i>(atzīmējiet atbilstošo, sniedziet nepieciešamos komentārus)</i> nē, šī ir pirmā ziņošanas reize jā, ziņoju savā darbavietā, izmantojot iekšējo trauksmes celšanas mehānismu jā, ziņoju citai institūcijai (norādiet, kurai) _____ cita informācija _____
Komentāri
5. ATTIEKSME PRET TURPMĀKO SAZIŅU UN PĀRKĀPUMA PUBLISKOŠANU
<i>(atzīmējiet, ja attiecināms)</i> nevēlos saņemt ziņojuma saņemšanas apstiprinājumu² nevēlos saņemt lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu

² Nav attiecināms, ja tiek nosūtīts automātisks paziņojums par elektroniskā dokumenta saņemšanu saskaņā ar Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumu Nr. 473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām" 17. punktu.

ja mans ziņojums palīdzēs atklāt pārkāpumu, **atļauju** publiskot informāciju par konstatēto pārkāpumu, ievērojot Trauksmes celšanas likuma 7. panta devīto daļu³

6. PIELIKUMI

Norādiet ziņojumam pievienotos dokumentus, kas, Jūsaprāt, apstiprina iespējamo pārkāpumu. Ja norādījāt, ka par šo pārkāpumu esat ziņojis iepriekš, pievienojiet saņemto atbildi

1.

2.

3.

7. ZIŅAS PAR IESNIEDZĒJU

Vārds, uzvārds

Kontaktinformācija, tostarp adrese*

(dzīvesvietas adrese, kā arī cita informācija, kā ar Jums var sazināties (piemēram, e-pasts vai tālruņa numurs), lai nosūtītu atbildi, informāciju par izskatīšanas gaitu vai lūgtu papildinformāciju)

8. IESNIEGŠANAS DATUMS

* Adrese jānorāda saskaņā ar Iesniegumu likumā noteikto prasību. Ja Jūsu norādītā kontaktinformācija ziņojuma izskatīšanas laikā mainās, lūdzam par to informēt.

Iesniedzot trauksmes cēlēja ziņojumu, es

apliecinu, ka ziņojumā norādīto informāciju uzskatu par patiesu, rīkojos labā ticībā un man ir saprotams, ka apzināta nepatiesu ziņu sniegšana nav uzskatāma par trauksmes celšanu un par to mani normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā var saukt pie atbildības.

Ja ziņojums neatbildīs Trauksmes celšanas likuma prasībām un netiks atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, tas tiks izskatīts kā privātpersonas iesniegums vai institūcija rīkosies citā veidā atbilstoši ziņojuma saturam un Jūs par to attiecīgi informēs.

_____ (paraksts)

³ Informācija tiek publicēta, neatklājot un neapdraudot trauksmes cēlēja identitāti un ievērojot vispārējās datu aizsardzības prasības.

Svarīgi. Trauksmes cēlēja ziņojumam ir jābūt parakstītam. Lūdzam iesniegt elektroniski parakstītu vai pašrocīgi parakstītu ziņojumu vai autentificēties portālā www.latvija.lv vai www.trauksmescelejs.lv un iesniegt ziņojumu elektroniski bez paraksta.

Aizpilda institūcija/organizācija

Iesnieguma reģistrācijas datums _____ Nr. _____

INFORMĀCIJA PAR TURPMĀKO SAZIŅU:

- ne vēlāk kā septiņu dienu laikā Jums tiks nosūtīts **ziņojuma saņemšanas apstiprinājums** (ja 5. punktā nenorādījāt, ka nevēlaties saņemt apstiprinājumu)
- triju dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums par Jūsu iesnieguma atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu, Jums tiks nosūtīta **atbilde par pieņemto lēmumu par ziņojuma atzīšanu/neatzīšanu par trauksmes celšanas ziņojumu** (izmantojot Jūsu ziņojuma 7. punktā norādīto kontaktinformāciju, ja 5. punktā nenorādījāt, ka nevēlaties saņemt lēmumu)
- ja nepieciešams trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanai, ar Jums var sazināties, lai iegūtu papildu informāciju
- ja Jūsu iesniegums tiks atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, kompetentā institūcija Jūs **informēs:**
 - * **par tā izskatīšanas gaitu** divu mēnešu laikā no dienas, kad Jūsu iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu
 - * pēc trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas pabeigšanas **par konstatētajiem faktiem un pieņemto lēmumu** vai veiktajām darbībām
- neskaidrību gadījumā Jūs varat sazināties ar pašvaldības atbildīgo personu trauksmes celšanas jautājumos.

Konfidencialitātes apliecinājums

Ludzā, 202__gada __._____

Parakstot šo konfidencialitātes apliecinājumu trauksmes cēlēja ziņojuma _____(turpmāk - Ziņojums) izskatīšanas komisijas (turpmāk – Komisija) locekļi apņemas ievērot turpmāk norādītos konfidencialitātes noteikumus:

1. Apņemas neizpaust trešajām personām saistībā ar Ziņojuma izskatīšanu iegūto, tā rīcībā esošo informāciju. Ar trešajām personām šī apliecinājuma kontekstā uzskatāmas personas, kas nav Komisijas locekļi.
2. Par konfidenciālu (neizpaužamu) informāciju šā apliecinājuma izpratnē tiek uzskatīta jebkāda informācija, kas Ziņojuma izskatīšanas komisijas loceklim kļuvusi zināma vai nodota saistībā ar Ziņojuma izskatīšanu, tai skaitā, bet ne tikai: informācija par Ziņojuma iesniedzēja identitāti, informācija par personas identitāti, par kuru ziņojis trauksmes cēlējs, ziņas par pārkāpuma apstākļiem.
3. Informāciju, kas atklāj trauksmes cēlēja identitāti, aizliegts izpaust bez viņa piekrišanas, izņemot gadījumu, kad trauksmes cēlēja personas dati un trauksmes cēlēja ziņojums nepieciešams personām (institūcijām), kas izskata trauksmes cēlēja ziņojumu vai uz tā pamata ierosinātu pārkāpuma lietu, vai tas ir nepieciešams trauksmes cēlēja, viņa radnieka vai saistītās personas aizsardzībai. Komisijas pienākums ir trauksmes cēlēju pirms viņa identitātes izpaušanas informēt rakstveidā un norādīt izpaušanas pamatojumu, izņemot gadījumu, kad informēšana kaitētu trauksmes cēlēja ziņojuma vai uz tā pamata ierosinātas pārkāpuma lietas izskatīšanai.
4. Informāciju, kas atklāj tās fiziskās vai juridiskās personas identitāti, par kuru ziņojis trauksmes cēlējs ir aizliegts izpaust, izņemot personai vai institūcijai, kurai tā nepieciešama trauksmes cēlēja ziņojuma vai uz tā pamata ierosinātas pārkāpuma lietas izskatīšanai vai trauksmes cēlēja, viņa radnieka vai saistītās personas aizsardzībai.
5. Par konfidenciālu (neizpaužamu) informāciju uzskatāma informācija saskaņā ar 2.punktā norādīto neatkarīgi no tā, kādā formā šī informācija ir ietverta, izveidota vai uzglabāta, t.i. tā var būt mutiskā, rakstveidā, elektroniskā vai jebkāda veida datu nesējos noformētā formā. Trauksmes cēlēja personas datiem, Ziņojumam un tam pievienotajiem rakstveida vai lietiskajiem pierādījumiem, kā arī trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas materiāliem ir ierobežotas pieejamības informācijas statuss.
6. Komisijas loceklis konfidenciālo (neizpaužamo) informāciju uzglabā tādā drošā veidā un vietā, lai pilnībā izslēgtu iespēju citām trešajām personām piekļūt pie minētās informācijas.
7. Apliecinājums stājas spēkā brīdī, kad Komisijas loceklis parakstījis šo apliecinājumu un ir spēkā uz nenoteiktu laiku.

Ziņojuma izskatīšanas komisijas locekļi:

_____ vārds, uzvārds, paraksts

_____ vārds, uzvārds, paraksts

_____ vārds, uzvārds, paraksts

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu