



LATVIJAS REPUBLIKA
LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90000017453, Raiņa ielā 16, Ludzā, Ludzas novadā, LV-5701
Tālrunis 65707400, e-pasts: pasts@ludzasnovads.lv

LĒMUMS

Ludzā

2026. gada 29. aprīlī

Nr. 294

(protokols Nr.4, 73.§)

**Par grozījumiem 2024. gada 27. marta Ludzas novada pašvaldības iekšējos noteikumos
Nr.3/2024 “Noteikumi par iepirkumu organizēšanas kārtību Ludzas novada pašvaldībā”**

Pamatojoties uz iekšējā audita ieteikumiem un saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta 2.punktu, Pašvaldību likuma 50.panta pirmo daļu, Ludzas novada pašvaldības dome nolēmj:

1. Veikt šādus grozījumus 2024. gada 27. marta Ludzas novada pašvaldības iekšējos noteikumos Nr.3/2024 “Noteikumi par iepirkumu organizēšanas kārtību Ludzas novada pašvaldībā” (turpmāk tekstā – Noteikumi):

1.1. Izteikt 7.punktu šādā redakcijā:

“7. Pirms jebkura Iepirkuma/ Tirgus izpētes plānošanas Iestādes vadītājam, viņa norīkotajam atbildīgajam darbiniekam vai atbildīgajai kontaktpersonai:

7.1. jāveic priekšizpēte, lai izvērtētu Iepirkuma/ Tirgus izpētes lietderību un nepieciešamību, lai attiecīgajam Iepirkumam/ Tirgus izpētei izstrādātu tehnisko specifikāciju un nodefinētu galvenās prasības preces, pakalpojuma vai būvdarbu līguma izpildei, tas ir, jānosaka līguma priekšmets, galvenās tehniskās prasības, darbu apjomi, termiņš, prasības garantijai u.c. svarīga informācija, kas var ietekmēt paredzamo līgumcenu un kas attiecas uz tehniskās specifikācijas izstrādi Iepirkumam/ Tirgus izpētei. Priekšizpēte var notikt dažādos veidos, piemēram, izsūtot e-pastus potenciālajiem piegādātājiem/ pakalpojumu sniedzējiem vai būvdarbu veicējiem, telefoniski sazinoties ar tiem, analizējot informāciju piegādātāju/ pakalpojumu sniedzējiem tīmekļa vietnēs, pamatojoties uz ekspertu slēdzieniem, gūstot informāciju no citiem pasūtītājiem u.tml. Šo Noteikumu 7.4.2.un 7.4.3.punktā noteiktajos gadījumos aizpildīto priekšizpētes veidlapu (5. vai 7.pielikums) atbildīgā kontaktpersona ievieto dokumentu vadības sistēmā “Visvaris” un novīzē atbildīgajam komisijas sekretāram;

7.2. jānosaka paredzamā līgumcena. Paredzamo līgumcenu nosaka, kā plānoto kopējo samaksu par Iepirkuma/ Tirgus izpētes līguma izpildi, ņemot vērā jebkuru izvēles iespēju un jebkurus iespējamus Iepirkuma līguma papildinājumus (Iepirkuma priekšmeta piegādes un uzstādīšanas izmaksas, izmaksas, kas saistītas ar Iepirkuma priekšmeta lietošanu, kā arī citas konkrētajam Iepirkumam būtiskas izmaksas).

7.3. Ja Pasūtītājs saņem Eiropas Savienības fondu vai Eiropas Ekonomikas zonas un Norvēģijas finanšu instrumenta līdzekļu finansējumu, Pasūtītājs ir tiesīgs nedokumentēt tirgus izpēti, ja iepirkuma paredzamā līgumcena nepārsniedz 1 000 EUR bez PVN (neatkarīgi no tā, vai PVN saskaņā ar projekta īstenošanas nosacījumiem ir attiecināmās vai neattiecināmās izmaksas). Ja iepirkuma paredzamā līgumcena pārsniedz 1 000 EUR bez PVN, tirgus izpēti nepieciešams dokumentēt saskaņā ar Noteikumu 17.-36. punktus

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

noteikto kārtību. Tirgus izpēte var netikt dokumentēta gadījumā, ja Pasūtītājs ir secinājis, ka tirgus dalībnieku skaits ir nepietiekams, lai būtu objektīvi iespējams veikt tirgus izpēti.

7.4. Priekšizpēte atkarībā no paredzamās līgumcenas apmēra tiek dokumentēta šādos veidos:

7.4.1. Tirgus izpētēm priekšizpēte tiek dokumentēta saskaņā ar Noteikumu 2. un 3. pielikumu (Tirgus izpētes veikšanas nepieciešamības ziņojums un Tirgus izpētes rezultātu apkopojums);

7.4.2. Iepirkumiem, kurus veic saskaņā ar PIL 9. pantu, PIL 2. pielikumu, kā arī regulāri veicamajām Iepirkumu procedūrām, kas veiktas pašvaldību iestāžu vajadzībām (piemēram, degviela, elektrība, pārtikas produkti, apkures izejmateriāli, kancelejas/saimniecības/būvmateriālu preces, ceļu/ielu ikdienas uzturēšana u.tml. iepirkumu procedūrām) priekšizpēti dokumentē kā vienkāršotu izvērtējumu (Noteikumu 5. pielikums));

7.4.3. Iepirkumu procedūrām, kas nav minētas 7.4.2. apakšpunktā priekšizpēti dokumentē padziļinātās analīzes veidā (Noteikumu 7. pielikums).”

1.2. Papildināt Noteikumu ar 7¹. punktu un izteikt to šādā redakcijā:

“7¹. Atbildīgais komisijas sekretārs pirms iepirkuma vai iepirkuma procedūras izsludināšanas pieprasa no atbildīgās iepirkuma kontaktpersonas iesniegt aizpildītu Iepirkuma izsludināšanas ierosinājuma/priekšizpētes veidlapu (5. Pielikums vai 7. Pielikums)”

1.3. Izteikt 11. punkta trešo teikumu šādā redakcijā:

“Pašvaldības Juridiskās nodaļas iepirkumu speciālists pēc Iepirkuma plāna apstiprināšanas PIL noteiktajā kārtībā 10 (desmit) darba dienu laikā iepirkumu plānu publicē EIS”.

1.4. Papildināt 12. punktu ar otro, trešo un ceturto teikumu šādā redakcijā:

“Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs organizē iepirkuma plāna aktualizēšanu ne retāk kā 1 (vienu) reizi ceturksnī. Apstiprinātos Iepirkumu plāna grozījumus Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs ievieto dokumentu vadības sistēmā “Visvaris” un novīzē atbildīgajiem Iepirkumu komisijas sekretāriem. Pašvaldības Juridiskās nodaļas iepirkumu speciālists Iepirkumu plāna grozījumus PIL noteiktā kārtībā 10 (desmit) darba dienu laikā publicē EIS.”

1.5. Papildināt 58. punktu ar šādu teikumu:

“Veicot e-pasūtījumu EIS e-pasūtījumu apakšsistēmā e-pasūtījuma ierosinātajam jāaizpilda e-pasūtījumu ierosināšanas iesniegums (8. Pielikums), ievietojot to dokumentu vadības sistēmā “Visvaris”.

1.6. Papildināt Noteikumus ar 66¹. punktu šādā redakcijā:

“66¹. Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja norīkotais atbildīgais komisijas sekretārs līdz kārtējā gada 30. martam sagatavo pārskatu par iepriekšējā gada Iepirkumu plāna izpildi.”

1.7. Izteikt Noteikumu 5. pielikumu jaunā redakcijā saskaņā ar pielikumu pie šī Lēmuma.

1.8. Papildināt Noteikumus ar 7. un 8. pielikumu saskaņā ar pielikumu pie šī Lēmuma.

2. Noteikt, ka šī lēmuma 1. punktā noteiktie grozījumi 2023. gada 27. marta Ludzas novada pašvaldības iekšējos noteikumos Nr.3/2024 “Noteikumi par iepirkumu organizēšanas kārtību Ludzas novada pašvaldībā” stājas spēkā ar 2026. gada 1. maiju.

3. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Ludzas novada pašvaldības izpilddirektoram S.Jakovļevam.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Modris Karpovs