



LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA
LUDZAS NOVADA SOCIĀLAIS DIENESTS

Raiņa iela 16A, Ludza, Ludzas novads, LV-5701,
tālr. 65726901, e-pasts: socdienests@ludzasnovads.lv

N O L I K U M S

Ludzā

**ATKLĀTĀ KONKURSA NOLIKUMS UZ LUDZAS NOVADA
SOCIĀLĀ DIENESTA SOCIĀLĀ DARBINIEKA AMATU**
(uz noteiktu laiku) (profesijas kods pēc klasifikatora 2635 01)

*Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma
20.panta piekto daļu*

2026.gada 28.maijā

Nr.1

Vispārīgie jautājumi

1. Šis atklātā konkursa nolikums (turpmāk – nolikums) nosaka kārtību kādā Ludzas novada Sociālajā dienestā tiek organizēts ārējais konkurss uz vakanto Ludzas novada Sociālā dienesta (turpmāk - SD) **sociālā darbinieka amatu** (turpmāk -konkurss).
2. Konkursa mērķis ir izvēlēties atbilstošāko kandidātu **sociālā darbinieka** amatam.
3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt konkursa dalībnieku profesionālo atbilstību **sociālā darbinieka** amatam.

I. Konkursa noteikumi

4. Konkursu organizē Ludzas novada Sociālais dienests.
5. Informāciju par konkursu ievieto pašvaldības tīmekļvietnē www.ludzasnovads.lv, Nodarbinātības valsts aģentūras tīmekļvietnē www.nva.gov.lv.
6. Prasības pretendentiem:
 - 6.1. Otrā līmeņa profesionālā augstākā vai akadēmiskā izglītība sociālajā darbā, atbilstoši Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 41.panta;
 - 6.2. Normatīvo aktu, kas reglamentē sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanu, pārzināšana;
 - 6.3. Prasme sagatavot administratīvos aktus, vēstules, ziņojumus un atzinumus;
 - 6.4. Prasme plānot, vadīt un organizēt darbu, spēja skaidri paust savu viedokli;
 - 6.5. Labas iemaņas darbā ar datoru, informāciju sistēmām un programmām, biroja tehniku, vēlama prasme strādāt ar sociālo pabalstu administrēšanas informatīvo sistēmu (SOPA);
 - 6.6. Prasme strādāt komandā, uzņemties iniciatīvu un atbildību;
 - 6.7. Spēja ātri un patstāvīgi pieņemt lēmumus nestandarta situācijās;
 - 6.8. Labas komunikācijas, empātijas, klausīšanās prasmes;
 - 6.9. Teicamas valsts valodas zināšanas;
 - 6.10. Pieredze sociālajā darbā tiks uzskatīta par priekšrocību.
7. Iesniedzamie dokumenti:
 - 7.1. Motivācijas vēstule;

- 7.2. Dzīves un darba gaitu apraksts (CV);
- 7.3. Izglītību un kvalifikāciju apliecināšu dokumentu kopijas;
- 7.4. Valsts valodas prasmes apliecība, ja izglītība nav iegūta valsts valodā.

8. Pieteikuma vēstuli un CV ar norādi “**Konkursam uz sociālā darbinieka amatu**” aicinām sūtīt līdz 2026.gada 8.jūnijam uz e-pastu: socdienests@ludzasnovads.lv parakstītu ar drošu elektronisko parakstu vai pa pastu: Ludzas novada Sociālais dienests, Raiņa iela 16A, Ludza, Ludzas novads, LV-5701, vai personīgi iesniegt Ludzas novada Sociālajā dienestā, Raiņa iela 16A, Ludza, Ludzas novads, darba dienas darba laikā. Uzziņas pa tālruni 65726900.

9. Ja pretendents konkursa sludinājuma norādītajā termiņā neiesniedz visus nepieciešamos dokumentus, attiecīgais pieteikums netiek izskatīts.

II. Konkursa komisijas un tās darba organizācija

10. Konkursa komisija (turpmāk – komisija) 5 (piecu) locekļu sastāvā tiek apstiprināta ar Ludzas novada Sociālā dienesta vadītājas rīkojumu.

11. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolēšanu nodrošina SD lietvede.

12. Komisijas sēdes ir slēgtas.

13. Komisijas protokolus paraksta visi klātesošie komisijas locekļi.

14. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja sēdē piedalās visi komisijas locekļi.

15. Komisija:

15.1. Izskata iesniegtos pieteikumus un tiem pievienotos dokumentus;

15.2. Izvēlas nolikumam atbilstošus amata pretendentes;

15.3. Nosaka pretendentu interviju norises laiku un intervē pretendentes;

15.4. Pieņem lēmumus par konkursa norisi atbilstoši normatīvajiem aktiem un šim nolikumam.

16. Komisija vērtēšanu veic divās kārtās.

17. Pirmajā kārtā komisija, pēc pretendentu iesniegtajos dokumentos norādītās informācijas, izvērtē:

17.1. Vai ievērots pieteikšanās termiņš;

17.2. Vai pretendents ir iesniedzis visus sludinājumā norādītos dokumentus;

17.3. Vai ir atbilstoša izglītība (ja pretendents nav iesniedzis izglītību apliecināšu dokumentu, bet dzīvesgaitas aprakstā (CV) ir norādīts atbilstošais izglītības līmenis, pretendents tiek virzīts uz nākamo konkursa kārtu un pretendents izglītības dokumentu uzrāda pirms nākamās kārtas) – *līdz 2 punktiem*;

17.4. Vai pretendents ir papildu zināšanas amata kompetences jomās (papildu izglītība/kursi/semināri) – *līdz 5 punktiem*;

17.5. Vai pretendents ir nepieciešamā pieredze – *līdz 5 punktiem*.

18. **Otrajā kārtā** (intervija ar pretendentu) piedalīties tiek uzaicināti vismaz 2 pretendenti, kuru iesniegtie dokumenti atbilst nolikumā noteiktajam pieteikuma saturam, un, kuri konkursa pirmajā kārtā ieguvuši lielāko punktu skaitu.

19. Intervija tiek organizēta ar mērķi analizēt un novērtēt pretendenta pieredzes, kvalifikācijas un personisko īpašību atbilstību **sociālā darbinieka** amatam.

20. Otrajā kārtā – intervijā komisijas locekļi individuāli izvērtē pretendenta sniegtās atbildes uz iepriekš sagatavotiem jautājumiem (visiem pretendentiem tiek uzdoti vienādi jautājumi), kas raksturo pretendenta kompetenci, zināšanas, pieredzi, saskarsmes, komunikācijas un prezentācijas prasmes pēc šādiem kritērijiem, vērtējot punktu sistēmā (Nolikums 2.pielikums):

20.1. Pieredze sociālajā darbā un normatīvo aktu, kas reglamentē sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanu, pārzināšana – *līdz 5 punktiem*;

20.2. Prasme plānot un organizēt darbu, spēja skaidri paust savu viedokli – *līdz 5 punktiem*;

- 20.3. Prasmes darbā ar datoru un biroja tehniku, spēja pilnvērtīgi pielietot lietojumprogrammas, prasme strādāt ar sociālo pabalstu administrēšanas informatīvo sistēmu (SOPA) – līdz 5 punktiem;
- 20.4. Labas komunikācijas prasmes, klausīšanās prasmes, empātija – līdz 5 punktiem.
21. Komisijas locekļiem otrās kārtas – intervijas laikā ir tiesības uzdot jautājumus pretendentam, kas saistīti ar profesionālo pieredzi, profesionālām zināšanām sociālajā darbā, darbā ar lietojumprogrammām, tai skaitā SOPA, kā arī uzdot jautājumus pretendenta saskarsmes spēju, komunikācijas un prezentācijas prasmju un motivācijas novērtēšanai.
22. Otrajā kārtā katrs komisijas loceklis vērtē katru pretendentu individuāli pēc šī nolikuma nosacījumiem.
23. Katra komisijas locekļa piešķirtie novērtējuma punkti konkursa otrajā kārtā tiek summēti. Tālākai pretendentu vērtēšanai tiek izmantota visu komisijas locekļu piešķirto punktu kopsumma.
24. Lēmumu par pretendenta atbilstību amatam pieņem, pamatojoties uz visās konkursa kārtās iegūta kopējā individuālā vērtējuma lielāko punktu skaitu (Nolikums 3.pielikums).
25. Ja pretendenti saņēmuši vienādu punktu skaitu, komisija balso par pretendentiem. Ja balsojums ir vienāds, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas priekšsēdētājam savs lēmums ir jāpamato un tas tiek ierakstīts protokolā.
26. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendentu klātbūtnes un par rezultātiem rakstveidā paziņo tiem pretendentiem, kas piedalījušies konkursa otrajā kārtā, nosūtot atbildi uz elektronisko pasta adresi piecu darba dienu laikā pēc komisijas lēmuma pieņemšanas.

III. Noslēguma jautājumi

27. Iesniegtie dokumenti pretendentam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja konkurss tiek atsaukts pēc dokumentu iesniegšanas termiņa beigām.
28. Konkursa dokumentiem ir noteikta ierobežotas pieejamība.
29. Ja konkursa norise ir bijusi nesekmīga (nav pieteicies neviens pretendents vai pretendentu profesionālā sagatavotība neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām) un par to pieņemts komisijas lēmums, vai nevienu no komisijas ieteiktiem pretendentiem neizvirza pieņemšanai darbā, var tikt izsludināts atkārtots konkurss.
30. Ja konkursa uzvarētājs atsakās nodibināt darba tiesiskās attiecības, komisija lemj par to, ka vai nākamais amata kandidāts atzīstams par konkursa uzvarētāji vai par konkursa izbeigšanu bez rezultāta.

**Uz vakanto sociālā darbinieka amatu
izsludinātā atklātā konkursa pirmās kārtas rezultātu izvērtēšanas protokols**

Nr.p.k.	Amata pretendenta vārds, uzvārds	Pieteikuma iesniegšanas datums	Nepieciešamie dokumenti iesniegti/nav iesniegti	Iegūtais punktu skaits par katru kritēriju*				Komisijas lēmums pretendentu izvirzīt/neizvirzīt konkursa otrai kārtai
				1.	2.	3.	Kopā :	

* Kritēriji (piemēram) :

1. Pretendenta iegūtās izglītības atbilstība prasībām:

- Atbilstoša izglītība – 1 punkts
- Nav atbilstoša izglītība – 0 punkti

2. Papildus izglītība, kas saistīta ar amata pienākumiem – līdz 5 punktiem

3. Pretendenta pieredze:

- Vairāk kā 5 gadu pieredze ar amata pienākumiem saistītā jomā – 3 punkti
- 2-5 gadu pieredze ar amata pienākumiem saistītā jomā – 2 punkti
- Vismaz divu gadu pieredze ar amata pienākumiem saistītā jomā – 1 punkts
- Nav pieredzes ar amata pienākumiem saistītā jomā – 0 punkti
- Pieredze darbā pašvaldībā vai valsts pārvaldē – papildus 1 punkts
- Pieredze citā amatā, kur zināšanas noder attiecīgajā amata konkursa vakances darba pienākumu izpildei – papildus 1 punkts

Komisijas priekšsēdētājs *Vārds, uzvārds* _____

Komisijas loceklis *Vārds, uzvārds* _____

Komisijas loceklis *Vārds, uzvārds* _____

Komisijas loceklis *Vārds, uzvārds* _____

Komisijas loceklis *Vārds, uzvārds* _____

Protokolētāja *Vārds, uzvārds* _____

Ludzā, 20__gada __._____

Uz vakanto sociālā darbinieka amatu izsludinātā atklātā konkursa otrā kārtā

Pretendents _____

Intervija notiek _____ (vieta, datums, laiks)

NPK	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits	Iegūtais punktu skaits
1.	<p>Pieredze sociālajā darbā un normatīvo aktu, kas reglamentē sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanu, pārzināšana:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teicama snieguma pakāpe – 5 punkti • Ļoti laba snieguma pakāpe – 4 punkti • Laba snieguma pakāpe – 3 punkti • Viduvēja snieguma pakāpe – 2 punkti • Vāja snieguma pakāpe – 1 punkts • Nav zināšanu par - 0 punkti 	<i>Līdz 5</i>	
2.	<p>Prasme plānot un organizēt darbu, spēja skaidri paust savu viedokli:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teicama snieguma pakāpe – 5 punkti • Ļoti laba snieguma pakāpe – 4 punkti • Laba snieguma pakāpe – 3 punkti • Viduvēja snieguma pakāpe – 2 punkti • Vāja snieguma pakāpe – 1 punkts • Nav izpratnes par - 0 punkti 	<i>Līdz 5</i>	
3.	<p>Prasmes darbā ar datoru un biroja tehniku, spēja pilnvērtīgi pielietot lietojumprogrammas, prasme strādāt ar sociālo pabalstu administrēšanas informatīvo sistēmu (SOPA)ji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teicama snieguma pakāpe – 5 punkti • Ļoti laba snieguma pakāpe – 4 punkti • Laba snieguma pakāpe – 3 punkti • Viduvēja snieguma pakāpe – 2 punkti • Vāja snieguma pakāpe – 1 punkts • Nav prasmes - 0 punkti 	<i>Līdz 5</i>	
4.	<p>Labas komunikācijas, klausīšanās prasmes, empātija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teicama snieguma pakāpe – 5 punkti • Ļoti laba snieguma pakāpe – 4 punkti • Laba snieguma pakāpe – 3 punkti • Viduvēja snieguma pakāpe – 2 punkti • Vāja snieguma pakāpe – 1 punkts • Nav prasmes par - 0 punkti 	<i>Līdz 5</i>	
Kopā otrajā kārtā			

Piezīmes izvērtēšanas laikā :

Komisijas loceklis: _____ (paraksts, paraksta atšifrējums)

Ludzā, 20__ .gada _____

**Uz vakanto sociālā darbinieka amatu
izsludinātā atklātā konkursa
Pretendentu izvērtēšanas protokols**

Pretendents	Iegūtais punktu skaits konkursā:		
	Pirmajā kārtā	Otrajā kārtā*	Kopā
Vārds Uzvārds			
Vārds Uzvārds			
Vārds Uzvārds			

**(atbilstoši nolikuma 24.punktam)*

Komisijas lēmums:

Par _____ amata konkursa uzvarētāju noteikt _____ (V.Uzvārds)

Komisijas priekšsēdētājs *Vārds Uzvārds* _____

Komisijas loceklis *Vārds Uzvārds* _____

Komisijas loceklis *Vārds Uzvārds* _____

Komisijas loceklis *Vārds Uzvārds* _____

Komisijas loceklis *Vārds Uzvārds* _____

Protokolētāja *Vārds Uzvārds* _____

(paraksts)

Ludzā 20____.gada_____