



LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA
LUDZAS PILSĒTAS 4. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE



PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Ludzas pilsētas 4. pirmsskolas izglītības iestāde “Pasaciņa”

Reģ. Nr.: 4201900494

Latgales iela 156, Ludza, Ludzas novads, LV-5701

tālr.: 65722734

e-pasts: pasacina@ludza.lv

2019./2020. mācību gads

SATURS

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums.....	3
2. Izglītības iestādes pamatmērķi.....	5
3. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.....	7
3.1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas.....	7
3.2. Mācīšana un mācīšanās.....	9
3.2.1. Mācīšanas kvalitāte.....	9
3.2.2. Mācīšanās kvalitāte.....	11
3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	13
3.3. Izglītojamo sasniegumi.....	15
3.4. Atbalsts izglītojamiem.....	16
3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts.....	16
3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	17
3.4.3. Atbalsts personības veidošanā.....	19
3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā.....	20
3.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai.....	21
3.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.....	22
3.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....	22
3.5. Iestādes vide.....	24
3.5.1. Mikroklimats.....	24
3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība.....	25
3.6. Resursi.....	26
3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	26
3.6.2. Personālrresursi.....	27
3.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	28
3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	28
3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	29
3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	31
4. Turpmākā attīstība.....	32

1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Ludzas pilsētas 4. pirmsskolas izglītības iestāde “Pasaciņa” (turpmāk tekstā - 4. PII “Pasaciņa”) ir Ludzas novada pašvaldības dibināta un pakļautībā esoša izglītības iestāde, kas atrodas Ludzā, Ludzas novadā. Tā kā Ludzas novads atrodas pierobežas reģionā, tas ir arī daudznacionāls.

Iestādes darbības un izglītības procesa organizācijas tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likuma, Dibinātāja lēmumi un rīkojumi, Nolikums, kuru apstiprina Ludzas novada dome, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi normatīvie akti.

Iestāde dibināta 1977. gada 1. augustā. Tā tika atvērta jaunā tipveida ēkā 12 grupām ar latviešu un krievu mācību valodu. 1995. gada 1. maijā tai piešķirts nosaukums “Pasaciņa”. No 1999. gada 1. septembra Ludzas pilsētas 4. pirmsskolas izglītības iestāde “Pasaciņa” pārgāja uz apmācību latviešu valodā, tajā sāka darboties 11 grupas, jo viena grupa tika pārveidota par sporta zāli.

Iestāde atrodas blakus pilsētas skaistajam parkam. 1999. gadā uzcelta sava katlu māja.

2006. gadā veikta ēkas renovācija, kuras laikā veikts iekštelpu remonts un ēkas siltināšana.

Iestādes grupās izglītojamais uzņem saskaņā ar Ludzas novada domes noteikumiem “Bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtība Ludzas novada pašvaldības Ludzas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādēs”. Iestādē darbojas 11 grupas, kuras apmeklē izglītojamie no 1,5 līdz 7 gadu vecumam.

Izglītojamo skaits uz 1. septembri

Mācību gads	Izglītojamo skaits
2020./2021. mācību gads	190
2019./2020. mācību gads	217
2018./2019. mācību gads	221
2017./2018. mācību gads	212
2016./2017. mācību gads	207

Ludzas pilsētas 4. PII “Pasaciņa” īsteno licencēto “Vispārējās pirmsskolas izglītības programmu” (kods – 0101 11 11, licence Nr. V-3149 piešķirta 10.12.2010.).

Iestādē strādā 53 darbinieki:

- ✓ 29 pedagoģiskie darbinieki: vadītāja, metodiķe, logopēds, divi mūzikas skolotāji, sporta skolotāja, deju skolotāja, 22 grupu pedagogi (no tiem 27 – ar augstāko pedagoģisko izglītību; četri - pedagogi ieguvuši maģistra grādu; divi - pedagogi iegūst augstāko pedagoģisko izglītību);
- ✓ 24 tehniskie darbinieki un atbalsta personāls – lietvede, medmāsa, 12 skolotāju palīgi, trīs pavāri, virtuves palīgstrādnieks, veļas mazgātāja, apkopēja, noliktavas pārzine/veļas pārzine, saimniecības vadītāja, remontstrādnieks/santehniķis un sētnieks.

Visiem skolotājiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība atbilstoši normatīvo aktu prasībām, divi no tiem iegūst augstāko pirmsskolas pedagoga izglītību.

Laika posmā no 2010. gada līdz 2013. gadam Eiropas Sociālā fonda projekta ietvaros “Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” Ludzas pilsētas 4. PII “Pasaciņa” skolotājiem bija iespēja pieteikties savas profesionālās darbības kvalitātes

novērtēšanai un iegūt profesionālās darbības kvalitātes pakāpi no 1. pakāpes līdz 5. pakāpei: 23 skolotājas ieguva 3. pedagogu profesionālās darbības kvalitātes pakāpi; divas skolotājas ieguva 2. pedagogu profesionālās darbības kvalitātes pakāpi.

Pamatojoties uz Ludzas pilsētas 4. pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtības noteikumiem, kuri izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 22. augusta noteikumu Nr. 501 “Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas organizēšanas kārtība” 12. punktu, uz pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanu pieteicās piecas iestādes skolotājas. Pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procesa rezultātā četras skolotājas ieguva 1. pedagogu profesionālās darbības kvalitātes pakāpi, viena skolotāja ieguva 2. pedagogu profesionālās darbības kvalitātes pakāpi

Iestādes pedagogiskais personāls katru gadu paaugstina savu profesionālo kvalifikāciju – pedagogiskie darbinieki apmeklē lekcijas, seminārus, pedagogu profesionālās pilnveides kursus, piedalās konferencēs un projektos.

Divus mācību gadus iestāde piedalījās Valsts izglītības satura centra struktūrfondu projekta Nr. 8.3.1.1/16/I/002 “Kompetenču pieeja mācību saturā” (Skola 2030) mācību satura aprobācijā.

Ludzas 4. PII “Pasaciņa” radīti apstākļi, lai drošā un sakārtotā vidē varētu norisināties veiksmīgs mācību process un katrs iestādē strādājošais un izglītojamais justos labi. Mācību vidē tiek regulāri atjaunota, uzlabota un papildināta. 2018. gada 1. janvārī stājās spēkā Ludzas novada domes saistošie noteikumi Nr. 13, kas paredz Ludzas novadā deklarētiem pirmsskolas izglītības iestāžu izglītojamiem segt ēdināšanas izmaksas no pašvaldības budžeta, kas ir ievērojams atbalsts ģimenēm, kuru bērni apmeklē pirmsskolas izglītības iestādes, sevišķi, ja ģimenē ir vairāki bērni.

Īpašie izglītības iestādes piedāvājumi:

- ✓ estētiskas un atbilstoši aprīkotas telpas, droša infrastruktūra iestādē un tai pieguļošā teritorija mācību programmas īstenošanai;
- ✓ pozitīva savstarpējā saskarsme starp bērniem, skolotājiem, vecākiem, iestādes darbiniekiem;
- ✓ kvalitatīvs atbalsta personāls;
- ✓ iestādē ir iespēja izkopt spējas, talantus, radošo potenciālu;
- ✓ nodrošināta kvalitatīva un veselīga bezmaksas izglītojamo ēdināšana trīs reizes dienā;
- ✓ iestāde piedalās programmā “Skolas piens” un “Skolas auglis”;
- ✓ Iestāde ir tradīcijām bagāta un piedāvā izglītojamajiem daudzveidīgus, radošus, mūsu iestādei raksturīgus pasākumus.
- ✓ audzēkņiem ir iespēja piedalīties bezmaksas interešu izglītības pulciņā, kurā var apgūt tautas deju prasmes.

2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PAMATMĒRĶI

Vīzija – mūsdienīga, mājīga, radoša izglītības iestāde, kurā mācību process caur praktiskām un izzinošām darbībām rosina bērna darbošanās vēlmi un veicina bērna vispusīgu attīstību.

Misija – nodrošināt kvalitatīvu izglītību labvēlīgā, drošā, bērna radošumu un pētniecisko garu veicinošā vidē, kurā tiek pievērsta uzmanība katra bērna personības izaugsmei, zinātkāres rosināšanai un pozitīvas pirmās pieredzes gūšanai par sevi, citiem cilvēkiem un apkārtējo pasauli, kā arī sadarbošanās prasmes attīstīšanai.

Pamatmērķis – organizēt un īstenot profesionālu un kvalitatīvu mācību un audzināšanas procesu, kas nodrošina valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu un pirmsskolas vecuma bērnu sagatavošanu pamatizglītības uzsākšanai.

Iestādes galvenie uzdevumi:

1. Licencētās vispārējās pirmsskolas izglītības programmas īstenošana atbilstoši MK noteikumiem Nr. 716 "Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem", mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamo sagatavošanu pamatizglītības apguvei.
2. Izglītojamo radošās darbības, iniciatīvas un patstāvības attīstīšana rotaļnodarbību un ikdienas režīma procesā.
3. Izglītojamo fiziskās un psiholoģiskās veselības sekmēšana un veselīga dzīvesveida veicināšana.
4. Izglītojamo tikumisko īpašību un vērtību apguves veicināšana, veidojot izglītojamajos prasmi uzņemties atbildību par savu rīcību.
5. Izglītojamo valstiskās identitātes apziņas, tautas un novada tradīciju un kultūras vērtību apguves veidošana.
6. Pozitīvas un produktīvas sadarbības veidošana starp izglītojamiem, audzinātājiem, izglītības iestādes vadību, izglītojamo ģimenēm un sabiedrību vispusīgai bērnu izglītošanai, organizējot sanāksmes, individuālas konsultācijas, tematiskās pēcpusdienas, kopīgus projektus grupās, pārrunas ar speciālistiem.
7. Iestādes pedagogu profesionālās pilnveides, pašizglītības procesa un sadarbības starp iestādēm veicināšana labās prakses paraugu apmaiņai.

Mūsu vērtības:

Sadarbība – izglītojamo vispusīgas attīstības veicināšanai.

Cieņa - savstarpējo attiecību stūrakmens.

Attīstība – PII "Pasaciņa" kolektīva izaugsme.

Iestādes mērķis un uzdevumi 2019./2020. mācību gadam

Mērķis :

Kompetenču pieejas ieviešana mācību procesā , pamatojoties uz Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām.

Uzdevumi:

1. Īstenot mācību un audzināšanas procesu, balstoties uz kompetenču pieeju mācību saturā.

- ✓ Pāreja uz mācību procesu, kas tiek balstīts uz tikumiem, vērtībām un caurviju prasmēm.
- ✓ Pāreja uz rotaļnodarbību organizēšanu pa centriem un/ vai darbošanās zonām.

- ✓ Pāreja uz mācību un audzināšanas procesa plānošanu un vērtēšanu, kas pakārtots izvērztajam sasniedzamajam rezultātam.
2. Iekārtot bērncentrētu, (uz bērna attīstību virzītu) vidi, kas mērķtiecīgi iekārtota atbilstoši bērna drošības, vecumposma īpatnību, mācību un audzināšanas procesa prasībām.
- ✓ Grupas vides iekārtošana pa centriem.
 - ✓ Runājošās sienas izveide.
 - ✓ Regulāra un jēgpilna moderno informācijas tehnoloģiju izmantošana.
3. Sekmēt apzinātu bērna personības veidošanos, mērķtiecīgi attīstot viņa, domāšanas prasmes, radošumu un pašizpaušmi.
- ✓ Diferencēta pieeja izglītojamajiem.
 - ✓ Pastāvīgas atgriezeniskās saites sniegšana bērnam.
 - ✓ Regulāra bērna formatīvās un summatīvās vērtēšanas veikšana.
 - ✓ Bērnu izvēles atbalstīšana rotaļnodarbību laikā darbojoties aktivitāšu centros.
 - ✓ Nodarbību plānošana atbilstoši bērnu interesēm, vajadzībām, spējām un pieredzei.
4. Vairojot bērnu vecāku piederības sajūtu pirmsskolas izglītības iestādei, mērķtiecīgi organizējot, daudzveidīgas sadarbības formas, starp iestādes darbiniekiem un bērnu vecākiem.
- ✓ Vecāku pēcpusdienas.
 - ✓ Sapulces.
 - ✓ Kopīgas izstādes, radošās darbnīcas, pasākumi.
 - ✓ Sportiskās aktivitātes ģimenēm.
 - ✓ Atvērto durvju dienas.
 - ✓ Individuālas pārrunas par mācību procesa norisi un izglītojamā sasniegumiem.
5. Pilnveidot izglītības iestādes vadības un pedagogu profesionālo kompetenci un paaugstināt viņu atbildību izglītības kvalitātes nodrošināšanā, rosinot uz sadarbību ikdienas darbā un aktīvu līdzdarbošanos viņiem organizētajās aktivitātēs.
- ✓ Kursi un semināri pedagogu profesionālās kompetences pilnveidei.
 - ✓ Savstarpēja pieredzes apmaiņa starp iestādes pedagogiem un pirmsskolas izglītības iestādēm.
 - ✓ Grupu skolotāju, logopēda, mūzikas skolotāju un sporta skolotāja
 - ✓ regulāra sadarbība veidojot kompetenču pieeju mācību satura apguvei.
 - ✓ Jēgpilna un regulāra moderno informācijas tehnoloģiju izmantošana bērnu apmācības procesā.

3. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

3.1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas

Ludzas pilsētas 4. pirmsskolas izglītības iestāde “Pasaciņa” īsteno “Pirmsskolas izglītības programmu” (kods 0101 11 11). Licence Nr. V-3149 saņemta 2010. gada 10. decembrī uz nenoteiktu termiņu. Īstenojamā izglītības programma atbilst izglītības standartu un citos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Pedagogi pārzina pirmsskolas izglītības satura vadlīnijas, mācību programmas saturu un izmanto to atbilstoši sasniedzamajiem mērķiem un uzdevumiem.

Iestādes pedagogi pārzina valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas, programmas saturu, mērķus, uzdevumus, bērnu sasniegumu vērtēšanu. Pedagogi veiksmīgi plāno mācību satura apguves secību, kopā ar bērniem izvirzot apgūstamo tēmu, kas ilgst ne mazāk par vienu mēnesi, izvēlas piemērotus mācību līdzekļus un metodes, vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, izmanto informācijas tehnoloģijas. Iestādes metodīķe organizē individuālas sarunas ar skolotājiem par mācību jomu sasniedzamo rezultātu izpildi, skolotāji izvērtē mācību gada pedagoģisko darbu pašvērtējumā.

Lai sekmīgi apgūtu mācību programmas izglītojamajiem mācību rotaļnodarbības notiek visas dienas garumā, paredzot visu jomu prasmju apguvi katru dienu. Katra mācību gada sākumā pedagoģiskās padomes sēdē tiek apstiprināts pasākumu plāns, rotaļnodarbību saraksts, dienas ritms, audzināšanas plāns, kas pieejami izglītības iestādes informatīvajā stendā un metodiskajā kabinetā, kā arī pie grupu skolotājiem. Pedagogi veiksmīgi plāno mācību procesu, izstrādā tematiskos plānus, izmanto piemērotus mācību līdzekļus, integrē tos rotaļnodarbībās, veic individuālo darbu ar izglītojamajiem. Metodisko paņēmieni izvēle ir atkarīga no katra pedagoga. Mācību gada sākumā ar vadītājas rīkojumu tiek apstiprinātas tēmas. Grupu skolotāji izstrādā tematisko plānu, ievērojot valsts pirmsskolas izglītības vadlīniju prasības un pēctecīguma principu, izglītojamo vecumposma īpatnības, izglītojamo individuālās spējas un vajadzības. Pedagoģiskā darba plānošanā pirmsskolas izglītības skolotāji sadarbojas ar mūzikas skolotājiem, sporta skolotāju un atbalsta personālu, ievērojot izglītojamo vecumposma īpatnības. Tematiskie plāni ir katras grupas skolotāju individuālais darba dokuments. Mēneša pasākumu plāns tiek saskaņots pedagogu sanāsmē ar visiem pedagogiem un apstiprināts ar vadītājas rīkojumu. Mācību satura izpildi un audzināšanas darbu pedagogi atspoguļo mēneša plānā.

Izglītības iestāde plāno audzināšanas darbu atbilstoši Ministru kabineta 2016. gada 15. jūlija noteikumiem Nr. 480 “Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība”. Katru mācību gadu tiek apstiprināta audzināšanas darba programma, kurā ir norādīti audzināšanas darba virzieni, audzināšanas mērķi un uzdevumu īstenošanas gaita. Darba plānojumā iekļautas tēmas, kuras veido izglītojamā attieksmi pret sevi, citiem, darbu, dabu, kultūru, sabiedrību, valsti, citām kultūrām, pilsoniskumu un patriotismu, veicina izpratni par sabiedrības kopējām vajadzībām.

Regulāri tiek organizētas vecāku sapulces, kurās vecāki tiek informēti par mācību procesa norisi un iestādes aktualitātēm.

Katra mācību gada beigās skolotāji iesniedz nepieciešamo mācību līdzekļu un materiālu pieprasījumu sarakstu nākamajam mācību gadam, lai pilnvērtīgi īstenotu izglītības programmu. Izglītības iestāde sadarbībā ar Ludzas novada pašvaldību piešķirto finanšu līdzekļu ietvaros nodrošina izglītības programmas īstenošanai atbilstošus mācību materiālus un mācību līdzekļus. Skolotāji izmanto pieejamos, kā arī pašu vai sadarbībā ar vecākiem izstrādātus mācību līdzekļus (darba lapas, didaktiskos materiālus, izdales materiālus, uzskates līdzekļus, digitālos līdzekļus u.c.) saskaņā ar īstenojamo pirmsskolas izglītības programmu. Lai veiksmīgi un kvalitatīvi īstenotu pirmsskolas

izglītības programmas, iestādes vadība veicina un nodrošina pedagogu kompetences pilnveidi. Iestāde nodrošina izglītības programmas apguvei atbilstošu mācību literatūru saskaņā pedagogu sastādītu un vadītājas apstiprinātu literatūras sarakstu. Lai mācības noritētu jēgpilnu, iestāde nodrošina praktiskai darbībai nepieciešamos rīkus un citus mācību līdzekļus. Iestādes vadītāja nodrošina pedagogiem iespēju apmeklēt tālākizglītības kursus. Skolotājām ir iespēja iepazīties ar savas iestādes pedagogu darbu un ar citu izglītības iestāžu pieredzi jaunā mācību procesa organizēšanā un aprobēšanā.

2019./2020.m.g. plānojot ikdienas darbu, pedagogi izmanto kompetenču projekta ieteikumus, aprobē pašu izstrādāto dokumentāciju (mēneša plāni, vērtējuma lapas u.c.) un sniedz par tiem atgriezenisko saiti. Pedagogi dalījušies pieredzē ar Ludzas, Ciblas, Zilupes novadu pirmsskolas izglītības iestāžu pedagogiem, kā arī ar citu novadu PII pedagogiem un ārvalstu pedagogiem.

Valsts izglītības satura centra Eiropas Sociālā fonda finansētā projekta Nr. 8.3.1.1./16/I/002 “Kompetenču pieeja mācību saturā” ietvaros iestādes vadības komanda un trīs iestādes grupu skolotāji (kopā 9 pedagogi) piedalījās savas profesionalitātes pilnveidē un 2019./2020. mācību gadā dalījās pieredzē par kompetenču pieeju savā iestādē un ar citu novadu PII pedagogiem.

Stiprās puses:

1. Visi skolotāji pārzina valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas, pirmsskolas mācību priekšmetu programmu un strādā atbilstoši vadlīniju prasībām, izprot vērtēšanas kārtību, regulāri plāno savu darbu.
2. Iestādes vadība pārrauga un koordinē nepieciešamos atbalsta pasākumus izglītības programmas realizēšanai.
3. Aktīva līdzdalība projektos, mērķtiecīgi turpinās darbs pie kompetenču pieejas balstīta mācību satura.

Turpmākā attīstība:

1. Pilnveidot pedagogu zināšanas par kompetenču pieejā balstīta izglītības satura īstenošanu.
2. Praktisko zināšanu nostiprināšana un pielietošana.
3. Sekmēt pedagogu savstarpējo sadarbību kopēja mācību satura plānošanā

Vērtējums: labi

3.2. Mācīšana un mācīšanās

3.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Izglītības iestādē strādā kvalificēti skolotāji ar atbilstošu pedagoģisko izglītību. Tiek veicināts sistemātisks pedagogu tālākizglītības process, piedaloties profesionālās kompetences paaugstināšanasursos un semināros, kā arī pieredzes apmaiņas braucienos uz citu novadu (Gulbenes, Krāslavas, Liepājas, Preiļu, Rīgas, Līvāniem, Preiļiem) pirmsskolas izglītības iestādēm, kā arī ārvalstu pirmsskolas izglītības iestādēm (Bulgārijā, Beļģijā, Francijā, Horvātijā, Turcijā, Lietuvā) Eiropas Savienības skolu partnerības projektu (*Comenius*, *Erasmus+*) īstenošanas ietvaros. Kopš 2013. gada iestādei ir noslēgts sadarbības līgums ar Rokišķu pirmsskolas izglītības iestādi "Varpelis" (Lietuva), ar kuru notiek aktīva pieredzes apmaiņa un dažādi kopsadarbības pasākumi: konferences, piedalīšanās abu sadarbības partneru pilsētu svētkos, koncerti utt.

Iestādē rotaļnodarbības notiek, nodrošinot izglītojamiem mācību apguves iespējas atbilstošā vidē un ievērojot izglītojamo vecumu. Iestādes grupas telpas iekārtotas funkcionāli un nodrošinātas ar ikdienā izmantojamām attīstības spēlēm un rotaļnodarbību materiāliem. Katrā grupā ir paredzēta vieta kustību aktivitātēm un bērnu radošajai darbībai.

Turpinām pagājušajā mācību gadā iesākto un organizējam āra nodarbības. Rotaļdarbību saturu un mācību metodes skolotāji izvēlas paši – tas var būt darbs grupās, individuāli veicams uzdevums, vai darbs visiem grupas bērniem kopā. Skolotājas izmanto iespēju un dodas uz blakus esošo parku, lai tur, vērojot un reāli darbojoties, iepazītu dabu.

2019./2020. mācību gadā skolotājas vairāk rosināja bērnus darboties pašiem, veikt cēloņsakarību analīzi un izsecināt, kas būs nākošais solis, lai veiktu doto uzdevumu.

Iestādes logopēde organizēja tikšanās ar izglītojamo vecākiem un kopīgi veica darbu pie runas korekcijas.

Šajā mācību gadā vecākiem pieejami atspoguļojām tematu, jomu sasniedzamos rezultātus, aktualizējamus tikumus un caurviju prasmes. Grupās ir izveidotas "Runājošās sienas" uz kurām tiek izvietota aktuālā informācija par apgūstamo tematu, atspoguļotas izglītojamo zināšanas, domas un svarīgākie secinājumi.

Ceļā uz kvalitatīvu izglītību, pilnveidojam grupu mācību vidi – mainām mēbeļu izkārtojumu, lai veidotu vairāk brīvās vietas rotaļām un praktiskai darbībai. Pārskatām rotaļmateriālo bāzi un izvietojam to izglītojamajiem pieejamu, atbilstoši tematam un skolotājas plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem jomās. Grupas vidē tiek izvietoti atbilstoši mācību līdzekļi.

Pilnveidojam pašapkalpošanās prasmju apgūšanu. Redzamajās vietās garderobēs izvietojām piktogrammas par ģērbšanās secību. Rosinām skolotājām, skolotāju palīgiem ļaut izglītojamajiem iesaistīties grupas telpas uzkopšanā, sakārtot savu darba vietu gan pirms, gan pēc rotaļām, veidot izpratni, kur stāv lietas, kuras būs nepieciešamas darbojoties centros.. Veidojam vidi tā, lai izglītojamajiem būtu skaidrs rīcības plāns un viņi ar pārliecību varētu rīkoties dažādās sadzīviskās situācijās. Grupās ir dežuranti, kuri palīdz skolotāja palīgam sakārtot galdus pirms un pēc ēšanas. Izglītojamie praktiskā darbībā apgūst prasmes, kuras reāli būs pielietojamas ikdienas dzīvē. Mācību procesa dažādošanai izmantojam interaktīvos materiālus, smilšu galdus, interaktīvās tāfeles, datorus, magnetafonus un mūzikas centrus.

Skolotājas veido veiksmīgu sadarbību ar vecākiem, aicinot iesaistīties mācību procesā. Ņemam vērā vecāku ieteikumus un ierosinājumus daudzveidīgu aktivitāšu nodrošināšanai. Grupā skolotājas meklē pieeju katram izglītojamajam, pievēršot uzmanību tam, lai visi justos droši un spētu brīvi darboties. Grupā skolotājas izstrādā rotaļdarbību saturu - tās tiek strukturētas,

veicinot mērķu un izvirzīto uzdevumu sasniegšanu. Gan bērni, gan skolotājs ir līdzvērtīgi pedagoģiskā procesa veidotāji un aktīvi dalībnieki.

Izglītojamo mācīšanas process tiek veikts arī ārpus iestādes telpām – organizētas izglītojošas ekskursijas un pētnieciskas pastaigas, pārgājieni gan iestādes teritorijā, tuvējā parkā un bibliotēkas apmeklējumos, bet no 2020.gada 13. marta ekskursijas un ārpus iestādes pasākumi nenotiek saistībā ar Covid-19 vīrusa izplatību Latvijā.

Saskaņā ar 2020.gada 12.marta Ministru kabineta rīkojumu Nr.103 "Par ārkārtējas situācijas izsludināšanu valstī", infekcijas Covid-19 saslimšanas izplatības mazināšanai un epidemioloģiskās drošības uzturēšanai ārkārtējās situācijas laikā, iestādē ar vadītāja rīkojumu Nr.19 tika izstrādāta Kārtība, kādā tiek organizētas mācības attālināti Ludzas pilsētas 4. pirmsskolas izglītības iestādē "Pasaciņa", lai nodrošinātu pirmsskolas skolotāju, bērnu un vecāku vienotu izpratni par mācību procesa organizāciju, mācoties attālināti. Attālināto mācību organizēšanai un komunikācijai tika izmantots WhatsApp, tālrunis vai e-pasts.

Covid-19 pandēmija ieviesa korekcijas gan mācīšanas, gan mācīšanās procesā. Situācija parādīja gan vadības komandas, gan grupu komandu prasmi reaģēt neparedzētos apstākļos. Mācību darbs tika plānots un organizēts attālināti, sadarbībā ar izglītojamo vecākiem. Katru nedēļu vecākiem tika sūtīti skolotāju izstrādāti uzdevumi, kas veicami kopā ar bērnu un saņemta atgriezeniskā saite. Skolotājas attālinātā darba laikā izstrādāja mācību materiālus, ar mērķi tos pielietot mācību procesā, pēc noteikto ierobežojumu atcelšanas.

Lai pilnveidotu savu pedagoģisko kompetenci pedagogi apmeklēja profesionālās pilnveides kursus, Covid -19 pandēmijas laikā to veica tiešsaistē.

Situācijai valstī normalizējoties, izvērtējām attālinātā darba veiksmes- aktīva Iestādes padomes vecāku iesaistīšanās, uzlabojās skolotāju IT prasmes, individuāla sazināšanās ar vecākiem un izglītojamajiem, informācija vecākiem tika nodota īsi, precīzi un kodolīgi, saņemta atgriezeniskā saite.

Skolotāji mācību satura īstenošanā izmanto arī alternatīvās mācību formas, apmeklējot Ludzas pilsētas parku, Ludzas pilsētas galveno bibliotēku, Ludzas viduslaiku pilsdrupas, Ludzas Novadpētniecības muzeju, Ludzas pilsētas vispārizglītojošās skolas un interešu izglītības iestādes, Valsts robežsardzes Aviācijas pārvaldi, tiekas ar Valsts policijas Ludzas iecirkņa pārstāvjiem. Pedagogi un vecāki iesaistās arī mācību procesā izmantojamo līdzekļu izstrādē, veidojot rotaļlietas, izdales materiālus, didaktiskās spēles, maskas.

2019.2020. mācību gadā skolotāji aktīvi iesaistījās savu kolēģu rotaļnodarbību vērošanā, pēc kurām skolotāji sniedza atgriezenisko saiti par iegūto no vērotā procesa. Skolotāji regulāri izvērtē mācīšanas procesa veiksmes un izaicinājumus, sniedz priekšlikumus nepieciešamo uzlabojumu veikšanai. Skolotāji saņem metodisku atbalstu rotaļnodarbību organizēšanā un vadīšanā.

Mācību process tiek organizēts tā, lai maksimāli sekmētu patstāvīgu un pašvadītu mācīšanos tā, lai svarīgākas par bērna konkrētajām zināšanām ir viņa prasmes, kur var šīs zināšanas iegūt un pielietot.

Mācību satura apguvei izvēlētas metodes ir daudzveidīgas, balstītas uz izglītojamo iepriekšējo pieredzi un atbilstošas viņu interesēm un vecuma īpatnībām.

Esam aktualizējuši grupu iekšējās kārtības noteikumus. Skolotājiem grupās ir ierosināts pārdomāt to izvietojumu un funkcionalitāti.

Pedagogu sapulcēs, semināros, konsultācijās, tiek aktualizēti jautājumi par grupas fizisko vidi, komunikāciju ar izglītojamajiem un viņu vecākiem

Grupu skolotājas katru dienu atzīmē grupas žurnālā bērnu apmeklējumu. Katras nedēļas beigās katras grupas skolotāja iesniedz grupas mēneša apmeklējuma kopsavilkumu iestādes

lietvedei. Mācību un audzināšanas darbu un tēmas pedagogi atspoguļo iestādē izstrādātajā plānošanas žurnālā.

Iestāde nodrošina prakses vietu studentiem, kuri studē pirmsskolas pedagogiju. Praktikanti vēro, vada, piedalās, organizē rotaļnodarbības u.c. aktivitātes, atbilstoši konkrētās prakses līgumam.

2017. gadā kā viena no 100 valsts pilotskolām izglītības iestāde aktīvi iesaistījās projektā Nr. 8.3.1.1/16/I/002 "Kompetenču pieeja mācību saturā", kura mērķis ir mainīt mācīšanas un mācīšanās pieeju bērniem. Projektā darbojas iestādes vadība, mūzikas skolotāja un 2. grupas, 7. grupas un 9. grupas pirmsskolas izglītības skolotājas un izglītojamie. Šajā mācību gadā iestādē tika strādāts pie bērnu pētnieciskās darbības pastaigās, ekskursijās un āra aktivitātēs. Visās situācijās izglītojamie tiek orientēti uz pozitīvu rezultātu. Maksimāli tiek ievērotas katra izglītojamā iespējas un prasības.

Mācīšanas procesā tiek veicināta IT tehnoloģiju izmantošana. Katrā grupā ir pieejams dators ar interneta pieslēgumu, 8 grupās ir smilšu kastes, piecās grupās ir interaktīvās tāfeles, digitālie mācību materiāli. Rotaļnodarbību gatavošanā bieži izmanto informācijas tehnoloģijas.

Stiprās puses:

1. Skolotāju prasme savstarpēji sadarboties mācību procesa īstenošanā.
2. Daudzveidīgu darba metožu izmantošana skolotāju darbā atbilstoši izglītojamo attīstībai un spējām.
3. Skolotāju ieinteresētība savas profesionālās kompetences paaugstināšanā.

Turpmākā attīstība:

1. Paplašināt metodisko līdzekļu materiālo bāzi pētnieciskajiem darbiem (smilšu pulksteņi, magnēti, mērāmās krūzes utt.)
2. Mācību satura plānošanas procesā aktualizēt uz lietpratību balstīta satura integrēšanu.
3. Pozitīvas atgriezeniskās saites nodrošināšana starp izglītojamajiem, kolēģiem un vecākiem, veidojot atbalstošu vidi izglītojamiem.

Vērtējums: labi.

3.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Iestādē mācīšanās darba organizācija tiek īstenota pēc apstiprinātā rotaļnodarbību saraksta. Izglītojamiem pieejamas divas zāles, kurās notiek mūzikas un sporta nodarbības. Mācību satura apguvei izglītojamie izmanto grāmatas, izdales materiālus, didaktiskās spēles, burtu un ciparu kartītes, interaktīvās tāfeles, magnetafonus, mūzikas centrus, smilšu lampas, gaismas molberts u.c.

Lai radītu izglītojamiem pozitīvas emocijas un veicinātu viņu dabisko vēlmi apgūt jauno, kā arī celtu viņu pašapziņu, izglītības iestādes audzēkņi piedalās arī iestādē rīkotajos tematiskajos pasākumos, teātra izrādēs un izstādēs, kā arī ārpus iestādes rīkotajos radošajos konkursos.

Mācību, audzināšanas procesā audzēkņi, izmantojot dažādas pašnovērtēšanas formas, pārliecinās par apgūtajām prasmēm un individuālo izaugsmi.

Obligātā izglītības vecuma bērni nodarbības bez attaisnojoša iemesla nekavē. Kavējumu uzskaitē tiek veikta atsevišķi katrā grupā, reģistrējot izglītojamo vecāku iesniegumus un ārsta zīmes.

Lai īstenotu jauno mācīšanās pieeju, iestādē tiek pakāpeniski pilnveidota radoša, daudzfunkcionāla bērnu interesēm un vajadzībām atbilstoša mācību vide, kur ir iespēja bērnam pašam pētīt, izziņāt un pašam mācīties, jo pirmsskolā izglītojamais ir pētnieks un aktīvs darītājs.

Bērns uzdrīkstas, mēģina, kļūdās, izbauda darbošanās procesu, īsteno savas idejas, veido izpratni par savu darbošanos.

2017./2018. mācību gadā VISC projekta "Kompetenču pieeja mācību saturā" projekta ietvaros uzsvars tika likts uz apstākļu un vides radīšanu bērnu pašvadītas mācību darbības organizēšanai ikdienas darbībā. Caur pašvadības un pašizziņas caurvijas prizmu izglītojamie izziņina sevi (pašizziņa), mācās savu mācīšanos vadīt (pašvadība), paralēli domā radoši (domāšana un radošums), sadarbojas un līdzdarbojas (sadarbība un līdzdalība), kā arī apgūst digitālās prasmes atbilstoši savam vecumposmam.

Izglītojamie kopā ar pedagogiem izstrādā savas grupas iekšējās kārtības noteikumus, kuros ar ilustrāciju palīdzību tiek ikdienā atgādināts par atbalstāmu vai neatbalstāmu rīcību grupas telpās. Par šiem noteikumiem tiek informēti arī vecāki, un tie tiek apspriesti grupu vecāku sapulcēs. Jaunākā vecuma bērnu grupās tiek izstrādāti arī gērbšanās secības noteikumi. Jauninājums- katrā grupā skolotājas akcentē ar bērniem jautājumus par pozitīvās uzvedības veidošanos.

Pirmsskolas izglītības skolotājiem, tiek piedāvātas plašas darbības iespējas, ka arī tik uzlikta liela atbildība par bērnu izglītošanā veicamo darbu.

Pedagogi uzklausa vecāku ieteikumus, izvērtē un ņem vērā mācību procesa organizēšanā.

Mācību programmas īstenošanā tiek iekļauti arī audzināšanas uzdevumi, kas ietver sevī mācību un audzināšanas darbību, kā rezultātā izglītojamie apgūst zināšanas, prasmes un iemaņas un veido attieksmi pret sevi, citiem grupas bērniem, pret savu darbību un darbu, dabu, kultūras vērtībām, sabiedrību un valsti. Audzināšanas darbs vērsts uz to, lai izglītojamajiem būtu visaptveroša izpratne par vērtībām un veidotos vērtējoša attieksme un atbildība par savu rīcību. Tiek izstrādāts audzināšanas plāns. Katra rotaļnodarbība ietver arī audzināšanas uzdevumus. Audzināšana tiek virzīta tā, lai izglītojamajiem rosinātu motivāciju mācīties, pašattīstīties un pilnveidoties.

Ikdienas sporta aktivitātes notiek katrai grupai atsevišķi katru dienu sporta vingrojumu un rotaļu veidā. Ir izstrādāts grafiks sporta nodarbībām ar mūziku.

Vairākas iestādes grupas ir izveidojušas kopīgu WhatsApp grupu ar savas grupas bērnu vecākiem, kas nodrošina operatīvu savstarpējo saziņu. Aptaujas parāda, ka vecāku informētības līmenis par viņu bērnu mācību sasniegumiem ir augsts.

Stiprās puses:

1. Iestādē ir kvalificēti, uz pārmaiņām vērsti pedagogiskie darbinieki, kuri nebaidās ieviest jaunas mācību metodes.
2. Izglītības iestādē audzēkņiem ir nodrošināta resursu pieejamība un izglītojamie tos skolotāju vadībā mērķtiecīgi izmanto.
3. Mācību process nodrošināts ar mūsdienīgām informācijas tehnoloģijām.

Turpmākā attīstība:

1. Mācību procesu vērst uz zināšanu kvalitāti, nevis kvantitāti, pielāgojot mācību tempu pēc katra izglītojamā spējām, ņemot vērā viņu individualitāti.

2. Mainīt pieeju mācībām – no gatavu zināšanu nodošanas uz katra izglītojamā jēgpilnu iesaisti mācībās jeb mācīšanos iedziļinoties, ņemot vērā katra izglītojamā individuālās spējas.
3. Lai nākošajā mācību gadā pedagogus motivētu vairāk izmantot informācijas tehnoloģijas rotaļnodarbībās, organizēsim pieredzes apmaiņas pasākumus skolotāju kvalifikācijas celšanai šajā jomā (semināri, kursi, atklātās rotaļnodarbības, individuālas konsultācijas)
4. Veicināt iestādes un vecāku sadarbību izglītojamo mācīšanās procesa uzlabošanā.
5. Veicināt izglītojamo pašvērtēšanas prasmju pilnveidošanos.

Vērtējums: labi

3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Izglītības iestādē ir izstrādāta “Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”, kas izdota saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, 21.11.2018. MK noteikumiem Nr.716 “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem”. Veicot mācību sasniegumu vērtēšanu, pedagogs fiksē rezultātus, veic analīzi, salīdzinot ar izvirzītajiem mērķiem, uzdevumiem, noskaidrojot attīstošos un bremzējošos faktorus. Skolotājs prognozē tālāko darbību situācijas stabilizēšanai, negāciju novēršanai, pārmaiņu un attīstības plānošanai. Veic ierakstus par bērnu mācību sasniegumiem sekojošā kārtībā:

1. katras lielās tēmas beigās vērtē bērna sasniedzamos rezultātus mācību jomās (“Sasniedzamo rezultātu vērtējums”);
2. divas reizes gadā vērtē bērnu izaugsmi caurviju prasmju apgūvē “Caurviju prasmju apguves dinamika”;
3. reizi gadā veic bērnu zināšanu un pamatprasmju summatīvo vērtējumu mācību jomās (“Attīstības dinamika mācību jomās”);
4. bērna pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā sagatavo rakstisku vērtējumu par bērna sasniegumiem attiecībā pret obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem (“Pirmsskolas izglītības satura apguves vērtējums”).

Pedagogi periodiski (ne retāk kā reizi mēnesī) individuālajās sarunās informē bērna vecākus vai bērna likumisko pārstāvi par bērna mācību sasniegumiem, ievērojot konfidencialitāti un analizējot novērojumus tikai par konkrētu bērnu.

Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanā pedagogs izmanto :

1. diagnosticējošā vērtēšana – ievadvērtēšana mācību procesa sākumā pirms temata apguves, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu; diagnosticējošās vērtēšanas rezultātus fiksē katras lielās tēmas sākumā, izvirzīto sasniedzamo rezultātu ietvaros ;
2. formatīvā vērtēšana - kārtējā vērtēšana mācību procesa gaitā, nosakot izglītojamā mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu un saskaņot tālāko mācību norisi, mācību mērķa un izmantoto metožu savstarpējo atbilstību, kā arī veicinot izglītojamā pašnovērtēšanas prasmes un atbildību; formatīvās vērtēšanas kritērijus, paņēmienus un rezultātu fiksēšanas formu katra skolotāja izvēlas pati;

3. summatīvā vērtēšana - nobeiguma vērtēšana, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni, kā arī izglītojamā produktīvās darbības prasmes temata vai loģiskas tā daļas nobeigumā.

Izglītojamo mācību sasniegumu rezultātus apkopo pedagogi mācību gada laikā – pirmajā pusgadā un noslēgumā, veidojot atskaites un analizējot katra bērna sasniegumus, prasmju un spēju attīstību.

Vērtēšanas uzskaiti kontrolē vadītāja un metodiķe. Vecāku sapulcēs, kopsapulcēs un Iestādes padomes sēdēs vecāki tiek informēti par izglītojamo vērtēšanas kārtību iestādē.

Stiprās puses:

1. Izglītojamo mācību darba vērtēšanā skolotāji ievēro vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus, atbilst izglītojamo personības attīstības vajadzībām un mācību priekšmetu specifikai.
2. Izglītojamo vecāki tiek regulāri informēti par viņu bērnu mācību sasniegumiem.
3. Skolotāji plāno un strukturē rotaļnodarbības, prot izvirzīt sasniedzamo rezultātu, skaidri to formulē, izmanto mūsdienīgas mācību metodes.
4. Iestādes esošie resursi un metodiskā kabineta materiālā bāze nodrošina ievērot noteikumus par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām.

Turpmākā attīstība:

1. Turpināt pilnveidot vērtēšanas formas un metodes.
2. Vērtēšanas procesā iegūto informāciju izmantot izglītojamo mācību sasniegumu veicināšanai.
3. Sekot līdzi novitātēm pedagogijā, turpināt pedagogiem tālākizglītību.
4. Turpināt papildināt metodiskā kabineta materiālo bāzi ar jaunām mācību grāmatām un metodisko literatūru.

Vērtējums: labi

3.3. Izglītojamo sasniegumi

Pirmsskolas dienas ritms elastīgi ļauj izglītojamo sasniegumus vērtēt visas dienas garumā. Skolotājas cenšas pamanīt un uzslavēt katra izglītojamā veikumu, stimulējot un iedrošinot viņu turpmākai izzinošai darbībai - novērojot, jautājot, klausoties, analizējot izglītojamo darbus, lai uzlabotu mācīšanās procesu un bērnu individuālos sasniegumus. Bērnu sasniegumi ikdienas mācību darbā tiek analizēti grupās un grupu vecāku sapulcēs (neminot konkrētus vārdus).

Ikdienas darbā ar izglītojamiem skolotāji sastopas arī ar problēmām, kas kavē bērnu mācību sasniegumus: izglītojamo nespēja koncentrēties nodarbības laikā; lēna mācību vielas uztveršana; vāji attīstīta prasme patstāvīgi strādāt; kavējumi slimības dēļ; uzvedības problēmas; runas attīstības traucējumi. Šie bērni saņem atbalsta personāla, skolotāju palīdzību, atrodas pastiprinātas uzraudzības lokā. Lai uzlabotu mācību sasniegumus, tiek pārdomāti veicamie pasākumi: atbalsta personāla piesaistīšana; pagarināts laiks tēmas apguvei; individuālais darbs ar izglītojamiem; metodisko līdzekļu dažādošana un mainīšana bērnu intereses radīšanai.

Visa mācību gada laikā izglītojamajiem zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos. Izglītojamo sasniegumi tiek vērtēti pēc ikdienā rotaļdarbībās un brīvā laika darbībās novērotā. Skolotājas motivē un rosina izglītojamos domāt radoši, veicot spriedumus un loģiskas, izzinošas, secīgas nākamās darbības. Mācību process notiek gan iekštelpās, gan āra vidē. Sasniegumu novērtēšanā tiek ņemtas vērā katra izglītojamā individuālās spējas un vajadzības. Veicot vērtēšanu, tiek saņemta atgriezeniskā saite, kuras mērķis ir sadarboties, atbalstīt, palīdzēt, motivēt izglītojamo aktīvai darbībai un sasniegumu uzlabošanai. Ikdienā apgūstamās prasmes un iemaņas –

1. pašapkalpošanās
2. sadarbība
3. sevis prezentēšana
4. pētnieciskās
5. lasītprasme
6. rakstītprasme
7. iztēle
8. pašvadīta darbošanās – radošā domāšana, savas idejas realizācija.

Par izglītojamo sasniegumiem tiek informēti izglītojamo vecāki.

97% vecāku uzskata, ka izglītības iestādē bērni laiku pavadā interesanti un jēgpilni.

Ārkārtas situācijas laikā pedagogi vērtēja izglītojamo darbus, saņemot tos kārtējās nedēļas piektdienas vakarā WhatsApp grupā, ar e-pasta palīdzību.

Stiprās puses:

1. Regulāra vecāku informēšana par izglītojamo sasniegumiem.
2. Pedagogi spēj izvērtēt katra izglītojamā izaugsmi un motivēt izglītojamos jauniem sasniegumiem.
3. Izglītojamie kvalitatīvi sagatavoti pamatzglītības uzsākšanai.
4. Pedagogi lielāku uzmanību pievērš darbam ar talantīgajiem izglītojamajiem un tiem, kuriem ir mācīšanās grūtības.

Turpmākā attīstība:

1. Uzlabot skolotāju praktiskās iemaņas darbā ar bērniem, kuriem ir mācību vielas uztveres vai uzvedības problēmas.
2. Attīstīt skolotāju sadarbību ar vecākiem mācību sasniegumu uzlabošanai.
3. Aktivizēt skolotāju palīgu iesaistīšanos mācību procesā.

Vērtējums: labi

3.4. Atbalsts izglītojamiem

3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts

Nozīmīga loma emocionālā atbalsta sniegšanā izglītojamiem un viņu sociālo vajadzību nodrošināšanā ir iestādes grupu skolotājām. Skolotāju dienasgrāmatās tiek veiktas atzīmes par konkrēto bērnu uzvedības problēmām. Situācijas tiek izvērtētas, tiek sniegtas rekomendācijas situācijas uzlabošanai skolotājiem un vecākiem, iesaistās atbalsta personāls. Ja iestādes personāls uzskata par vajadzīgu un vecāki tam piekrīt, tiek piesaistīti speciālisti un konsultanti konkrētu jautājumu risināšanā. Sociālpedagoģiskais atbalsts tiek sniegts konfidenciāli, individuāli izvērtējot katru situāciju, risinot katru gadījumu kompleksi ciešā sadarbībā ar skolotājiem, vecākiem un, ja nepieciešams, konkrētiem speciālistiem.

Iestādē darbojas atbalsta personāls, kvalificēts speciālists – logopēds, kuram ir iekārtots atsevišķs kabinets, kur logopēds veic individuālu darbu ar izglītojamiem, lai sniegtu palīdzību runas un valodas traucējumu novēršanā. Iestādei ir laba sadarbība ar Ludzas novada Sociālo dienestu, Bāriņtiesu, kā arī Ludzas novada Izglītības, kultūras un sporta pārvaldi izglītojamo sociālo, psihosociālo un drošības problēmu risināšanā. Atbalstu izglītojamiem un viņu vecākiem psiholoģisko vajadzību nodrošināšanai sniedz pašvaldības psihologi. Nepieciešamības gadījumā psihologs tiek uzaicināts uz vecāku kopsapulci, lai sniegtu vecākiem informāciju par izglītojamo adaptāciju pirmsskolas izglītības iestādē, kā arī psiholoģiskā atbalsta iespējām novadā.

Katram izglītojamajam ir medicīnas karte, kurā ir svarīgākā informācija par bērna veselības stāvokli. Tāpat izglītojamais pēc slimības iestādē tiek pieņemts tikai ar ārsta zīmi. Šo dokumentu uzskaiti un pārraudzību veic iestādes māsa. Iestādes māsa divas reizes gadā izglītojamiem veic antropometriskos mērījumus, kā arī vairākas reizes mācību gadā (vai pēc nepieciešamības) veic pedikulozes un ādas slimību profilaktiskās pārbaudes. Papildus katrā grupā ir pieejama medicīniskā aptieciņa. Negadījumu, traumu vai pēkšņas saslimšanas gadījumā telefoniski tiek informēti izglītojamā vecāki. Skolotāji ir informēti, kā rīkoties traumu un pēkšņas saslimšanas gadījumā. Iestādē tiek izvērtēti negadījumu cēloņi un iespējas, kādi darba organizācijas vai vides uzlabojumi jāveic, lai izvairītos no šādām situācijām. Izglītības iestādē ir izstrādāti noteikumi "Kārtība, kas nosaka, kā rīkoties bērnu infekcijas slimību gadījumos", kuri apstiprināti 2018. gada 4. janvārī. Ar šiem noteikumiem ir iepazīstināti iestādes darbinieki un izglītojamo vecāki.

Iestādē tiek sekots līdzi sanitāri - higiēniskajam stāvoklim, tīrībai un kārtībai. Izglītojamie regulāri tiek nodrošināti ar personīgās higiēnas ievērošanai nepieciešamajiem materiāliem.

Bērnu veselīgam uzturam ikdienā seko iestādes māsa, ēdienkarti sastādot atbilstoši 13.03.2012. MK noteikumiem Nr. 172. "Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem". Iestāde iesaistījusi programmā "Skolas piens" un "Skolas auglis". No 2018. gada 1. janvāra ar Ludzas novada domes lēmumu Ludzas novadā deklarētiem pirmsskolas izglītības iestāžu izglītojamiem ēdināšanas izdevumus apmaksā pašvaldība, kas ievērojami atvieglo ģimeņu sociālekonomisko stāvokli.

Izglītības iestāde ir iesaistījusi Ludzas novada pašvaldības īstenotajā Eiropas Sociālā fonda finansētajā projektā "Sabiedrības veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumu īstenošana Ludzas novadā", kura ietvaros iestādes izglītojamie piedalījās Veselības dienās.

Sakarā ar 2020.gada 12. marta Ministru kabineta rīkojumu Nr.103 "Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu", iestādē ar vadītājas 2020. gada 16. marta rīkojumu Nr. 1.6/1 tika izstrādāti Noteikumi par drošības pasākumiem Ludzas pilsētas 4. pirmsskolas izglītības iestādē

“Pasaciņa” valstī noteiktās ārkārtas situācijas laikā, kas nosaka iestādē veicamos preventīvos papildus drošības pasākumus Covid-19 infekcijas izplatīšanās novēršanai, organizējot dežūrgrupu darbību vai attālinātās apmācības izglītojamiem, kas neapmeklē mācības klātienē, iestāžu un skolas māšai nodrošinot regulārus profilaktiskus pasākumus. Izstrādāts arī Rīcības plāns ārkārtējās situācijas laikā, sagaidot bērnus un bērnu likumiskos pārstāvjus pirmsskolas izglītības iestādē, kas nosaka vecākiem sekot bērnu veselības stāvoklim un nevest uz iestādi bērnus ar infekcijas slimības pazīmēm, iestāžu un skolas māšai apsekot grupu bērnus un darbiniekus un ievērot rīcību, ja parādās akūtās elpceļu infekcijas pazīmes.

Pamatojoties 2020. gada 12. marta Ministru kabineta rīkojumu Nr.103 “Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu” un šī rīkojuma grozījumiem, pēc veiktās informācijas saskaņošanu ar Ludzas novada pašvaldību, tika atsākta obligātā izglītības vecuma bērnu sagatavošana klātienē. (2020. gada 11. maijā rīkojums Nr. 1.6/2 “ par darba organizāciju iestādē no 13.05.2020. līdz 29.05.2020.”.0

Balstoties uz 2020. gada 9. jūnija Ministru kabineta noteikumiem Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”, Iestādē ar vadītājas 2020. gada 31. augusta rīkojumu Nr.1.6/4 tika apstiprināta izstrādātā” Kārtība, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības Ludzas pilsētas 4. pirmsskolas izglītības iestādē “Pasaciņa””, kas nosaka iestādes darba un mācību procesa organizāciju, infekcijas novēršanas pamatprincipus – informēšana, distancēšanās, higiēna, personas veselības stāvokļa uzraudzība; kā arī Iglītojamo vecāku un citu personu uzturēšanās kārtība - apmeklētāju pieņemšana, vecāku un bērnu pārvietošanās iestādē un epidemioloģiskās drošības prasība - un Rīcība, ja ir aizdomas vai tiek konstatēts infekcijas gadījums Ludzas pilsētas 4. pirmsskolas izglītības iestādē “Pasaciņa”.

Sociālpedagoģiskais atbalsts tiek sniegts konfidenciāli, individuāli izvērtējot katru situāciju, sākot ar problēmas diagnostiku līdz sasniegtajam rezultātam un izvērtējumam, risinot katru gadījumu kompleksi, ciešā sadarbībā ar pedagogiem, vecākiem, nepieciešamības gadījumā ar valsts un pašvaldības speciālistiem.

6-gadīgo bērnu grupām tika vadītas Džimbas 9 soļu drošības programma. Nodarbību mērķis ir izglītēt bērnus par personisko drošību, tādējādi mazinot vardarbības riskus šo bērnu dzīvē

Stiprās puses:

1. Regulāri tiek apzinātas izglītojamo psiholoģiskās, fiziskās un sociālpedagoģiskās vajadzības, atbalstu izglītojamie saņem no jebkura iestādes darbinieka.
2. Izglītības iestādē nodrošināta atbalstoša, pozitīva vide.
3. Iestādē nodrošināta sadarbība ar novada Sociālo dienestu un bāriņtiesu.
4. Iestādē ar izglītojamiem veiksmīgi strādā kvalificēts atbalsta speciālists – logopēds.

Turpmākā attīstība:

1. Veicināt grupu skolotāju, atbalsta personāla un vecāku veiksmīgu sadarbību ilgtermiņā.
2. Pilnveidot sadarbību ar Ludzas novada institūcijām problēmsituāciju risināšanā.
3. Veicināt katra iestādes darbinieka izpratni par līdzatbildību izglītojamo drošības un labizjūtas nodrošināšanā.

Vērtējums: labi

3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Iestādē ir izstrādāti iekšējie normatīvie akti, kas nosaka darba drošību darbiniekiem un izglītojamiem. Drošības instrukcijas izstrādātas, pamatojoties uz MK 2009. gada 24. novembra noteikumiem Nr. 1338 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un

to organizētajos pasākumos". Administrācijas pārbaudes liecina, ka grupu skolotāji regulāri iepazīstina izglītojamos ar iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, evakuācijas plānu, noteikumiem par ugunsdrošību, elektrodrošību, par pirmās palīdzības sniegšanu, ar noteikumiem par drošību grupas telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību, ar noteikumiem par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās, ar noteikumiem par drošību sporta sacensībās un sporta nodarbībās, ar noteikumiem par drošību masu pasākumos, kuros piedalās 100 un vairāk dalībnieku, par drošību citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos, ar noteikumiem par drošību uz ūdens un ledus, par rīcību nestandarta situācijās, par darba drošību, veicot praktiskus darbus, par personīgo higiēnu un darba higiēnu, par rīcību ekstremālās situācijās, par ceļu satiksmes drošību, par svešiniekiem. Par iepazīstināšanu ar iepriekš minētajām instrukcijām skolotāji veic reģistrēšanu iestādes izveidotā drošības instrukciju reģistrācijas žurnālā, norādot instrukcijas nosaukumu, datumu, grupu, bērnu skaitu. Pedagoģs to apstiprina ar savu parakstu. Iepazīstināšanu ar drošības instrukcijām plāno skolotāju dienasgrāmatā, kur raksta instrukcijas nosaukumu, tās numuru, iepazīstināšanas datumu.

Iestādē redzamās vietās izvietoti evakuācijas plāni ar norādījumiem rīcībai ugunsgrēka gadījumā, operatīvo dienestu telefoni. Darbinieki zina, kā rīkoties ārkārtas situācijās un evakuācijas gadījumā, evakuācijas izeju norādes tiek apgaismotas. Iestādē ir ugunsdzēsāmie aparāti, kuru atbilstība ekspluatācijas noteikumiem tiek regulāri pārbaudīta. Ēkā ierīkoti dūmu detektori, signalizācija. Katru gadu iestādē tiek rīkotas praktiskās mācības ugunsdrošībā.

Iestādes tuvumā ir izvietotas ceļu satiksmes noteikumiem atbilstošas brīdinājuma un maksimālā ātruma ierobežojuma zīmes ar mērķi paaugstināt drošību iestādes apkārtnē. Izglītības iestādes teritorija ir nožogota.

Izglītības iestādes grupās tiek izvietotas atgādnēs par grupā pieņemtajiem uzvedības noteikumiem. 5-6 gadīgo grupās izglītojamie piedalās šo noteikumu izstrādē. Ikdienā grupu skolotāji un paši izglītojamie pārrauga, lai noteikumi tiktu ievēroti. Regulāri tiek plānotas tematiskās nodarbības par visa veida drošību, gan uz ielas, gan pie ūdeņiem, ugunsdrošība un rīcība ārkārtas gadījumos. Iestādē ir darba drošības speciālists, kurš uzrauga darba drošības ievērošanu un veic profilakses pasākumus.

Iestādei ir izveidojusies veiksmīga sadarbība ar Valsts policijas Ludzas iecirkņa darbiniekiem bērnu drošības izglītošanas jautājumos. Policijas darbinieki informē bērnus par dažādām drošības tēmām. Izglītojamo apmācība par satiksmes drošības un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu tiek integrētas arī grupu nodarbībās. Papildus tam izglītojamajiem tiek rādītas arī izglītojošas animācijas filmas par drošību. Sešgadīgo izglītojamo grupās tiek organizētas Džimbas deviņu soļu drošības skoliņas nodarbības.

Iestādē ir izstrādāta "Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas (trešās) personas", "Kārtība, kas nosaka, kā rīkoties bērnu infekcijas slimību gadījumos", "Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība". Ar iestādes darba aizsardzības un ugunsdrošības instrukcijām darbinieki iepazīstas katru gadu, uzsākot jauno mācību gadu, kā arī jaunajam darbiniekam stājoties amatā. Darbinieks to apliecina ar parakstu darba aizsardzības instrukciju žurnālā.

Izstrādāti noteikumi "Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas (trešās) personas". Šī kārtība ir izvietota pie iestādes ieejas durvīm. Tajā atrodama informācija par ārdurvju slēgšanas laiku un iestādes darba laiku. Darbojas zvana poga pie grupu ārdurvīm. Ārpus darba laika iestādes vārti ir slēgti, drošībai seko apsardze. Iestādē strādā iestādes māsa, kura regulāri seko bērnu veselības stāvoklim, sastāda ēdienkarti atbilstoši 13.03.2012. MK noteikumiem Nr. 172. Iestādes māsai ir savs kabinets, noteikts darba laiks. Iestādes māsa nepieciešamības gadījumā sniedz pirmo palīdzību bērniem un personālam. Nepieciešamības gadījumā tiek saukta ātrā Neatliekamā medicīniskā palīdzība. Regulāras pārbaudes iestādē veic Veselības inspekcija, Pārtikas un veterinārais dienests, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests.

Saistībā ar Ministru kabineta 2020.gada 9. jūnija noteikumiem Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" tika ieviesti vairāki ierobežojumi darbinieku un izglītojamo veselības aizsardzības un Covid-19 infekcijas izplatības mazināšanai.

Stiprās puses:

1. Iestādē ir izstrādātas un apstiprinātas drošības instrukcijas un noteikumi.
2. Iestāde rūpējas par izglītojamo drošību, kas izpaužas fiziskās vides uzlabošanā un labiekārtošanā, dažādu drošības pasākumu organizēšanā mācību gada laikā.
3. Personāls zina, kā rīkoties negadījumā, traumā, saslimšanas gadījumos
4. Notiek izglītojoši pasākumi par drošības noteikumu ievērošanu izglītojamiem.

Turpmākā attīstība:

1. Turpināt izglītojamos izglītot par dažādiem drošības jautājumiem (ceļu satiksmes noteikumi, uzvedības un drošības noteikumi).
2. Organizēt attīstoša un audzinoša rakstura pasākumus, aktivitātes bērniem un vecākiem.
3. Nodrošināt personāla regulāru izglītošanu pirmās palīdzības sniegšanā.

Vērtējums: labi

3.4.3. Atbalsts personības veidošanā

Iestādes audzināšanas plāns ietver dažādus tematus, kuri skar veselīgu dzīvesveidu, uzvedību un saskarsmi, kā arī tikumiskās vērtības un īpašības. Uzsvars likts uz bērnu attieksmju veidošanu, sevis izzināšanu un pilnveidošanu, veselības un vides jautājumiem, drošību, atbildību, iniciatīvu un līdzdalību. Katru dienu tiek atvēlēts laiks, kurā notiek pārrunas ar izglītojamajiem par viņiem interesējošiem jautājumiem ("Rīta aplis"). Izglītības iestāde organizē daudzveidīgus pasākumus izglītojamo patriotiskajai un pilsoniskajai audzināšanai, kā arī ģimenisko vērtību popularizēšanai. Ārpus nodarbību pasākumu sagatavošanā un norisē iesaistās arī audzēkņi: dzied, dejo, spēlē teātri, runā dzejoļus, gatavo telpu rotājumus, apsveikumus, veido darbus izstādēm. Katru gadu iestādē svin Zinību dienu, Mātes dienu, Tēvu dienu, Latvijas dzimšanas dienu, Ziemassvētkus, Meteņus, Lieldienas, izlaidumus, Starptautisko bērnu aizsardzības dienu un citus pasākumus. Arī grupu skolotājas rotaļnodarbībās veicina vispusīgu personības attīstību, ietverot tādas tēmas, kas stiprina piederības sajūtu savai valstij, radina kopt mūsu valsts un izglītības iestādes tradīcijas, uzvedības un saskarsmes kultūras veicināšanu, veselīgus dzīvesveida pamatus.

5-6 gadīgiem bērniem ir iespēja piedalīties tautas deju pulciņa nodarbībās. Ārpus iestādes vecāko grupu izglītojamie apmeklē arī nodarbības J. Soikāna Ludzas Mākslas skolā, Ludzas Mūzikas pamatskolā, Ludzas novada sporta skolā, Ludzas novada Bērnu un jauniešu centrā. Laba sadarbība iestādei ir izveidojusies ar Ludzas pilsētas galvenās bibliotēkas Bērnu nodaļu, kā arī ar Ludzas Novadpētniecības muzeju.

Lai veicinātu izglītojamo izaugsmi, notiek arī regulāra iestādes sadarbība ar izglītojamo vecākiem. Vecāki vēro un piedalās iestādes organizētajos pasākumos, tiek iesaistīti radošās pēcpusdienās, atvērto durvju dienās, radošajās darbnīcās, kā arī iestāde izglītojamos ar viņu vecāku līdzdalību rosina iesaistīties iestādes estētiskās vides uzlabošanā.

Katru dienu tiek atvēlēts laiks, kurā notiek pārrunas ar izglītojamajiem par viņiem interesējošiem jautājumiem: rīta aplī un vakara aplī, jeb vakara sarunās.

Izglītības iestādē tiek plānoti un organizēti daudzveidīgi pasākumu - jautrie brīži, sporta aktivitātes, pārgājieni, ekskursijas kā arī iespēja apmeklēt un klausīties viesizrādes un mākslinieku uzstāšanos.

Piedalīšanās šādās aktivitātēs rosina izglītojamos būt aktīviem, pozitīviem, attīstīt un pilnveidot savas sadarbības prasmes.

2019./2020. mācību gadā daudzi pasākumi izpalika, izsludinātās ārkārtas situācijas dēļ.

Katrā iestādes vecuma grupā ir savi iekšējās kārtības noteikumi, atbilstoši bērnu vecumam un viņu sapratnei. Pedagogi regulāri veicina izglītojamo iesaistīšanu grupu kārtības noteikumu aktualizēšanā un atbalsta pozitīvu uzvedību

Stiprās puses:

1. Iestāde organizē izglītojamiem daudzveidīgus pasākumus un nodarbības daudzpusīgai personības attīstībai.
2. Izglītojamiem ir iespēja attīstīt un pilnveidot savas prasmes, zināšanas un talantus, piedaloties pasākumos izglītības iestādē un ārpus tās.
3. Izglītojamie zina un ievēro iestādes iekšējās kārtības noteikumus

Turpmākā attīstība:

1. Izzinot un aktualizējot vecāku vēlmes un ieteikumus, apzināt iespējas paplašināt pasākumu klāstu iestādē.
2. Sekmēt izglītojamo līdzatbildību, iesaistot viņus grupas un izglītības iestādes pasākumu plānošanā, organizēšanā un norisē.
3. Turpināt vispusīgu bērnu izglītošanu, kas paredz fizisko, garīgo, estētisko, tikumisko un sociālo attīstību.
4. Pilnveidot izglītojamajiem uzvedības, kultūras un saskarsmes prasmes.

Vērtējums: labi

3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Iestādē izglītojamo karjeras izglītībā tiek izmantotas daudzpusīgas rotaļnodarbības, pārgājieni, mācību ekskursijas uz vecāku darbavietām, dažādām iestādēm un uzņēmumiem.

Sākumā pirmsskolas izglītojamie iepazīst pirmsskolas iestādes dažādās profesijas – skolotājs, skolotāja palīgs, vadītāja, metodiķe, iestādes māsa, logopēds, lietvedis, pavārs.

Lai popularizētu dažādas profesijas, izglītojamo vecāki tiek aicināti prezentēt bērniem savus amatus (policists, frizieris, pārdevējs, aptiekārs, ārsts, ugunsdzēsējs, u.c.)

Izglītības iestādē ir viesojušies pārstāvji no Valsts policijas Ludzas iecirkņa, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, Valsts robežsardzes, runājot ar izglītojamiem par drošības jautājumiem, vienlaikus izraisot interesi un popularizējot to profesijas. Izglītības iestādei izveidojusies laba sadarbība ar Ludzas pilsētas galveno bibliotēku, izzinot bibliotēkas plašo piedāvājumu, piedaloties dažādās aktivitātēs un iepazīstot bibliotekāra profesiju. 6-gadīgo bērnu grupām tiek organizētas ekskursijas uz Valsts Robežsardzes Aviācijas pārvaldi.

Stiprās puses:

1. Izglītojamajiem ir iespēja iepazīt dažādas profesijas un to lomu sabiedrībā.
2. Iestāde sadarbojas ar vecākiem un dažādām iestādēm, lai iepazīstinātu izglītojamos profesiju dažādībā.

Turpmākā attīstība:

1. Paplašināt sadarbību ar dažādu profesiju pārstāvjiem.
2. Aktīvāk iesaistīt vecākus karjeras izglītības pasākumos, iepazīstinot ar savām profesijām.
3. Turpināt organizēt dažādas izglītojošas mācību ekskursijas.

Vērtējums: ļoti labi

3.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

2019./2020. mācību gadā skolotāji identificē talantīgus bērnus un, pamatojoties uz saviem novērojumiem, piedāvā aktivitātes atbilstoši katra izglītojamā attīstībai un individuālajām spējām. Spējīgo un talantīgo bērnu atbalstam skolotāji motivē izglītojamo dalību dažādos interešu pulciņos, konkursos. Izglītojamajiem ir iespējas pilnveidot savas zināšanas individuālajās nodarbībās : Ludzas BJC pulciņos, Ludzas mākslas skolas, Ludzas mūzikas pamatskolas, Ludzas sporta skolas pulciņos.

Saskatot runas un valodas grūtības, izglītojamam tiek rekomendētas individuālas konsultācijas pie logopēda. Ikdienā notiek informācijas apmaiņa par izglītojamiem starp grupu skolotājām, sadarbojoties ar mūzikas, sporta skolotājiem un logopēdu.

Visa mācību gada garumā skolotāji dalās pieredzē, diskutē par mācību darba diferenciaciju, kas atspoguļots pedagogiskās padomes protokolos, nodarbību vērojumu lapās. Apkopojot 27 pedagogu pašvērtējumus var secināt, ka 80 % pedagogiem ir izpratne par diferenciacijas jēdzienisko definējumu. Izprotot, ka ikviens bērns plānoto sasniegamo rezultātu sasniedz savā individuālajā tempā, atbilstoši savām prasmēm, spējām, izziņas interesēm un iemaņām. Pedagogi plāno diferencētu mācību saturu un procesu. Tiek ņemti vērā arī katra izglītojamā motivācija un interese, attieksme rotaļdarbību laikā. Rotaļnodarbību laikā tiek pielāgots mācību process, dažādas didaktiskās pieejas un metodes, darba organizācijas formas, lai tajā varētu un gribētu piedalīties visi izglītojamie. Pedagogi veido savu didaktisko materiālu, lai varētu nodrošināt pēc nepieciešamības individuālu pieeju katram izglītojamam

Visa mācību gada garumā skolotāji dalās pieredzē, diskutē par mācību darba diferenciaciju.

Mācību procesā kopā ar pedagogiem strādā pedagogu palīgi, kas dod iespēju vairāk palīdzēt izglītojamiem individuāli.

Mācību procesā skolotāji sniedz atbalstu izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās vai uzvedības grūtības, vai arī kavējumi sakarā ar slimību.

Talantīgajiem bērniem skolotāji piedāvā papildus uzdevumus, iedrošina uzstāties, prezentēt, vadīt pasākumus u.c. Dzejoļu svētki "Skani, mana valodiņa!" sniedz iespēju bērniem gūt pieredzi daiļrunāšanā un skatuves mākslā. Muzikāli apdāvinātiem bērniem ir iespēja piedalīties dziesmu festivālos "Mazais dziedātājs" un "Draugu balsis", apmeklēt deju pulciņu.

Sakarā ar Covid-19 izsludināto ārkārtas situāciju valstī "Mazais dziedātājs" 2019./2020. mācību gadā nenotika.

Stiprās puses:

1. Iestādē tiek organizēts atbalsts mācību darba diferenciacijai.
2. Integrētais mācību process ļauj strādāt ar izglītojamo individuāli un diferencēt uzdevumus.

Turpmākā attīstība

1. Turpināt darbu pie mācību procesa diferenciacijas ikdienas darbā.
2. Pievērst pastiprinātu uzmanību mācību procesā ar talantīgajiem izglītojamiem.

3. Turpināt meklēt jaunas darba formas izglītojamo motivēšanai darbam, individuālas pieejas nodrošināšanai un veiksmīgai sadarbībai ar vecākiem.

Vērtējums: labi

3.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Iestāde īsteno licencētu vispārējās pirmsskolas izglītības programmu.

Iestādē ir bērni, kuriem logopēdiskās pārbaudes laikā tiek konstatēti vairāk vai mazāk izteikti runas traucējumi. Tādā gadījumā ar viņiem, sākot no 5 gadu vecuma, strādā logopēds pēc apstiprināta nodarbību grafika. Savu darbu ar izglītojamiem logopēds plāno un apraksta valodas attīstības skolotāja (logopēda) dienasgrāmatā. Runas traucējumu novēršanai speciālists izmanto daudzveidīgus palīgīdzekļus – gan informācijas tehnoloģijas (datoru), gan izdales materiālus, arī paštaisītus (attēlu, burtu, vārdu, runas vingrinājumu kartītes utt.). Logopēds strādā ar SymWriter2 programmu un veido savas darba kartes. Notiek cieša sadarbība ar izglītojamo vecākiem. Vingrinājumi katram bērnam, ar kuru strādā logopēds, jāveic kopā ar vecākiem arī mājās. Logopēds sadarbojas arī ar grupu skolotājiem, pievērš uzmanību runas traucējumiem, iesaka, kādus vingrinājumus veikt to novēršanai.

Notiek sadarbība ar novada pedagoģiski medicīnisko komisiju, kā arī pieredzes apmaiņa par darbu ar bērniem ar speciālām vajadzībām ar PII "Rūķītis", kas īsteno speciālās pirmsskolas izglītības programmas izglītojamiem ar fiziskās attīstības traucējumiem (01015311), izglītojamiem ar somatiskām saslimšanām (01015411), izglītojamiem ar valodas attīstības traucējumiem (01015511), izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (01015611). Sistemātisku novērojumu rezultātā nepieciešamības gadījumā pedagogi individuālās sarunās ar vecākiem rekomendē apsvērt iespēju izglītēt bērnu Ludzas PII "Rūķītis", kur tiek īstenotas attiecīgās pirmsskolas izglītības programmas.

Stiprās puses:

1. Iestādē ir logopēds izglītojamo runas traucējumu novēršanai.
2. Vecāku iesaistīšana valodas korekcijas darbā.
3. Notiek sadarbība ar pirmsskolas izglītības iestādi, kas īsteno speciālās pirmsskolas izglītības programmas.

Turpmākā attīstība:

1. Turpināt veidot vēl ciešāku sadarbību starp logopēdu, skolotājiem un vecākiem izglītojamo runas traucējumu novēršanā.
2. Pilnveidot pirmsskolas izglītības skolotāju un vecāku sadarbību izglītojamo ar mācīšanas grūtībām izaugsmes veicināšanā.

Vērtējums: labi

3.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Izglītības iestāde sistemātiski un plānveidīgi informē vecākus par iestādes darbu. Vecāki regulāri tiek informēti par mācību gada aktualitātēm, izglītības darba prioritātēm, galvenajiem darba virzieniem un pasākumiem. Vecāki informāciju var iegūt: sapulcēs, kopsapulcēs, telefonsarunās, individuālās sarunās, sarunās ar administrāciju, speciālistiem, atklāto durvju dienās, informatīvajos standos, izmantojot aplikāciju WhatsApp (balstīta uz vecāku iniciatīvu).

Iestāde informē vecākus par mācīšanas, mācīšanās un mācību satura jautājumiem. Divas reizes mācību gadā vai biežāk tiek organizētas grupu vecāku sapulces, kurās vecāki saņem informāciju par iestādes darbu, iestādes plānotajiem pasākumiem. Iestādē ir vecāku sapulču apmeklējuma reģistrācijas lapas, vecāku sapulču protokoli. 2020. gada maijā sapulces netika organizētas Covid-19 infekcijas dēļ.

Informāciju vecāki saņem arī apmeklējot bērnu koncertus, tematiskās pēcpusdienas, pasākumus; informācija iestādes un grupas standos. Informācija par iestādes darbu pieejama arī Ludzas novada mājaslapā www.ludza.lv sadaļā “Pirmsskolas izglītība”, kur var iepazīties ar iestādes vispārīgo raksturojumu, Nolikumu, kā arī ik mēnesi tiek publicēts Ludzas novada pirmsskolas izglītības iestāžu pasākumu plāns. Informāciju par bērna uzvedību, veismēm un attieksmi pret mācību darbu vecāki iegūst individuālajās sarunās ar grupu skolotājiem, nepieciešamības gadījumā – sarunās ar iestādes atbalsta personālu un vadību. Ikdienu bērnu darbi aplūkojami grupās tiem speciāli paredzētajās vietās. Par aktuāliem mācību un audzināšanas jautājumiem regulāri vecāki tiek informēti un izglītoti. Tiek rīkotas arī vecāku dienas, kad vecāki var vērot rotaļnodarbības.

Iestādes bērnu vecāki darbojas grupu vecāku komitejās un viens no katras grupas vecākiem - arī Iestādes padomē. PII “Pasaciņa” notiek regulāra vecāku anketēšana, kuru rezultāti tiek izmantoti dažādu aktuālu jautājumu risināšanai. Iestādes padomēs locekļiem ir iespēja uzklaut administrācijas darba atskaiti, budžeta izlietojumu, risināt jautājumus par iestādes ikdienas problēmām, lemt par būtiskiem un aktuāliem jautājumiem, ierosināt priekšlikumus darba pilnveidei. Ieteikumus izvērtē un secinājumus izmanto turpmākajā darbā.

Daudzi vecāki iesaistās mācību ekskursiju, izlaidumu organizēšanā, grupas un iestādes telpu noformējuma sagatavošanā, priekšnesumu tērpu sarūpēšanā, atbalsta bērnu iesaistīšanos konkursos. Vecāki, kuru bērniem ir noteikti atbalsta pasākumi, aktīvi iesaistās un palīdz bērniem mācībās, pēc nepieciešamības vai pēc skolotāju ieteikuma apmeklē kopā ar bērnu dažādu speciālistu nodarbības, konsultācijas, sadarbojas ar iestādes logopēdu.

2019./2020. mācību gadā, saistībā ar Covid-19 infekcijas izplatību valstī, sniedzot atbalstu ģimenēm, kuru bērni tiek pieskatīti mājās, pedagogi sūtīja vecākiem ieteikumus un dažādus metodiskos materiālus WhatsApp grupā vai e-pastā sekmīgai mācību procesa plānošanai un īstenošanai attālināti. Sagatavotos uzdevumus brīvprātīgā kārtā un pēc saviem ieskatiem varēja izmantot katra ģimene.

Stiprās puses:

1. Izglītības iestādē ņem vērā vecāku viedokli, risina visas vecāku aktuālās problēmas saistībā ar viņu bērniem – iestādes izglītojamiem.
2. Vecāki saņem pateicības par sadarbību un atbalstu.
3. Daudzi vecāki aktīvi iesaistās grupu un iestādes dzīves veidošanā.

Turpmākā attīstība:

1. Turpināt vecāku un skolotāju sadarbību mācību un audzināšanas jautājumu risināšanā.
2. Turpināt rosināt izglītojamo vecākus līdzdarboties iestādes darbā.
3. Atbalstīt uzņēmīgu vecāku iniciatīvu - pozitīvās bērnu audzināšanas un izglītošanas jomā, kas veicinātu vecāku un izglītības iestādes sadarbību.

Vērtējums: ļoti labi

3.5. Iestādes vide

3.5.1. Mikroklimats

Izglītības iestāde plāno un veido izglītības iestādes tēlu, ievieš un kopj tradīcijas, lai nodrošinātu savstarpēju cieņu un labvēlīgu attieksmi vienam pret otru, rosinātu iecietību, empātiju, lai izglītojamie un personāls justos komfortabli. Izglītības iestāde savus darbiniekus sumina viņu dzīves jubilejās, sniedz atbalstu, ja kādam ģimenē ir notikusi nelaime. Tiek organizētas kopējās kafijas pauzes Zinību dienā, Ziemassvētkos, Skolotāju dienā. Darbinieki tiek apbalvoti ar Pateicībām un Atzinības rakstiem par apzinīgu un kvalitatīvu darbu, sakarā ar apaļajām dzīves jubilejām un darba jubilejām. Iestādes budžetā tiek plānotas naudas balvas tiem darbiniekiem, kuriem apīrt 50 un 60 gadu jubilejas.

Iestāde ir mājīga un pievilcīga izglītojamiem un viņa vecākiem. Notiek kopīgi koncerti un svētki. Katru gadu tiek organizēts pārgājiens iestādes darbiniekiem. Iestādei ir savs karogs un himna. Iestādē darbojas pedagogu ansamblis "Sauleszieds".

Dažādu pedagogisku jautājumu risināšanā nepieciešamības gadījumā iestādes vadība iesaista iestādes dibinātāju un Iestādes padomi. Izglītības iestāde regulāri sadarbojas ar Ludzas novada Izglītības, kultūras un sporta pārvaldi, Ludzas novada Sociālā dienesta darbiniekiem, novada bāriņtiesu. Mācību gada sākumā vecāku sapulcēs grupu skolotāji vecākus iepazīstina ar Iekšējās kārtības noteikumiem, iestādes vadītāja un metodiķe informē par iestādes mācību gada prioritātēm, mācību procesa organizēšanu, pasākumu gada plānu.

Gan bērnu, gan darbinieku, gan vecāku labizjūta ir mūsu iestādes kvalitātes indikators.

Izglītības iestādes kolektīvs veiksmīgi prezentē un popularizē iestādi sabiedrībā: aicinot bērnu vecākus uz pasākumiem, piedaloties pašvaldības rīkotajos pasākumos, uzņemot ciemiņus no citu pašvaldību izglītības iestādēm un ārvalstu viesus, kā arī pieredzes braucienos uz citām izglītības iestādēm Latvijā un ārvalstīs. Izglītības iestādē ir labvēlīgas savstarpējās attiecības starp pedagogiem, bērniem un darbiniekiem, skolotāji ikdienā atbalsta viens otru.

Izglītības iestāde nodrošina cieņpilnu attieksmi pret valsts simboliem un to lietošanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai. Izglītības iestādē katrā vecuma grupā ir izveidots patriotisma stūrītis, pateicoties kuram pedagogi rosina izglītojamos atpazīt valsts simbolus.

Ar katru jauno darbinieku tiek pārrunātas iestādes vērtības – profesionālā ētika, humānisma principi iestādē.

2019./2020. mācību gadā tika organizētas pieredzes apmaiņas brauciens uz Līvānu PII "Rūķīši". Darbinieki piedalījās pārgājienā, veltītajā Skolotāju dienai. Sakarā ar ārkārtas situācijas izsludināšanu valstī netika organizēts pieredzes apmaiņas brauciens uz Siguldas PII "Saulīte", kas tika plānots.

2019./2020. mācību gada oktobrī iestādē tika uzņemti ciemiņi no Iecavas PII "Cālēns" darbinieki, no Baltkrievijas Republikas Polockas pirmsskolas izglītības iestāžu pedagogi. Novembrī viesojās Dagdas novada PII pedagogi.

Iestādes administrācija respektē un iespēju robežās atbalsta pedagogu, darbinieku un vecāku ieteikumus, vēlmes un vajadzības, novērtē sasniegto. Problēmsituācijas tiek risinātas un izvērtētas profesionāli, godīgi un taisnīgi, uzrunājot konkrētā situācijā iesaistītās personas – izglītojamos, darbiniekus, vecākus. Tās tiek risinātas sarunu un pārrunu veidā, uzklaustot iesaistīto pušu viedokļus. Parasti tiek meklēts kompromiss, novērsts situācijas cēlonis.

Saistībā ar Covid-19 infekcijas izplatību valstī 2020. gada pavasarī izpalika Lieldienu, Mātes dienas un izlaiduma svinības ierastajā kārtībā un vecāku sapulces maijā. Iestāde regulāri tiek popularizēta sabiedrībā, ievietojot informāciju par notikumiem PII "Pasaciņa" pašvaldības mājas lapā (www.ludza.lv)

Stiprās puses:

1. Iestāde kopj un pilnveido savas tradīcijas.
2. Iestādes izglītojamiem tiek veicināta valsts un pilsoniskā piederība.
3. Iestādes pedagogi regulāri gūst pieredzes apmaiņu ar citu iestāžu pedagogiem.
4. Iestādē ir mājīgs un atbalstošs mikroklimats.

Turpmākā attīstība:

1. Turpināt kopt iestādes tradīcijas, lai saglabātu un uzturētu labvēlīgu mikroklimatu.
2. Praktizēt aptauju veikšanu vecākiem un darbiniekiem mikroklimata noskaidrošanai un stiprināšanai.

Vērtējums: ļoti labi

3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Ludzas pilsētas 4. pirmsskolas izglītības iestāde “Pasaciņa” atrodas Latgales ielā 156, Ludzā, Ludzas novadā, LV-5701. Tā ir pašvaldības dibināta iestāde. Izglītības programmu īstenošana tiek nodrošināta izglītojamo dzīvībai un veselībai drošos apstākļos. Iestādes telpu platība un tehniskais aprīkojums atbilst būvniecības, drošības un higiēnas prasībām. 2006. gadā veikta ēkas renovācija, iekštelpu remonts. 2010. gadā veikta stāvlaukuma bruģēšana, žoga uzstādīšana apkārt iestādes teritorijai. Regulāri tiek veikts lieveņu remonts, teritorijā esošo kāpņu remonts, tiek uzlaboti un atjaunoti grupu laukumiņi.

2019./2020. mācību gadā iestādes teritorijā veikta viena asfaltēta gājēju celiņa nomaiņa, uzliekot bruģakmeni. Turpmākajos gados turpināsies labiekārtošanas darbi.

Iestādes apkārtnē ceļu satiksme organizēta tā, lai izglītojamie varētu justies droši. Tās teritorijā var iekļūt un izkļūt pa četriem vārtiem. Pie iestādes atrodas stāvvietas transportlīdzekļu novietošanai.

Sanitārhygiēniskie apstākļi izglītības iestādes telpās ir atbilstoši mācību un audzināšanas procesa prasībām. Iestādes māsa, administrācija regulāri seko sanitāro normu ievērošanai atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Grupu telpās ir pietiekams apgaismojums mācību procesa nodrošināšanai un citām bērnu aktivitātēm. Iestādes māsa sistemātiski pārbauda temperatūru grupās un guļamistabās, seko telpu uzkopšanai.

Ēdiens tiek gatavots iestādes virtuvē, bet bērnu ēdināšana tiek nodrošināta grupu telpās. Iestādē ir Wi-Fi interneta nodrošinājums.

2019./2020. mācību gadā visas 11 iestādes grupas tika nodrošinātas ar stacionārajiem datoriem un interneta pieslēgumu.

Iestādei piederošā teritorija ir apzaļumota, sakopta. Iestādei ir savs stāvlaukums, sava katlu māja. Katrai grupai savs laukumiņš ar konstrukcijām āra aktivitātēm. Nav sporta laukuma. Tiek domāts par tā ierīkošanu un nojumīšu ierīkošanu. Covid-19 pandēmijas laikā iestādē tika ievēroti un nodrošināti visi epidemiologu ieteikumi – pastiprināta telpu, virsmu, rokturu dezinfekcija, utt.

Iestādē ir kontroles institūciju (Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, Veselības inspekcijas) veikto pārbaūžu aktu reģistrācijas žurnāls, pārbaūžu dokumenti ir pieejami (pie medmāsas, pie vadītājas). Kontroles institūciju atzinumi liecina, ka ir nodrošināta atbilstoša vide iestādes darbības turpināšanai.

1.4.2.1.tabula. Atzinumi darbības turpināšanai

Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese	Atzinums	Izsniegšanas datums
--	----------	---------------------

Latgales iela 156, Ludza, Ludzas novads, LV-5701	Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta pārbaudes akts Nr. 22/9.9- 3.1.-37.	2020. gada 2. februārī
Latgales iela 156, Ludza, Ludzas novads, LV-5701	Veselības inspekcijas kontroles akts Nr. 00516819	2019. gada 20. novembris

Izglītības iestādes telpas atbilst izglītības programmas īstenošanai, ir funkcionālas un drošas. Katru gadu, pēc nepieciešamības, tiek veikts telpu kosmētiskais remonts. Izglītojamo drošībai visos stāvos ir izvietotas evakuācijas shēmas un uzstādīti ugunsdzēsamie aparāti. Administrācijas vērojumi liecina, ka izglītojamie kopā ar skolotājām rūpējas par grupas estētisko noformējumu. Telpas tiek izrotātas ar bērnu darinātiem darbiem atbilstoši gadalaikam un aktualitātēm iestādē. Iestādes resursu taupīgas izmantošanas nolūkos noformēšanai vairāk izmanto dabas materiālus un otrreizējās pārstrādes sadzīves priekšmetus. Audzēkņi apgūst prasmi uzturēt kārtību savā darba vietā, mācās saudzīgu attieksmi pret dabu un apkārtnē esošām lietām.

Ludzas novada pašvaldība gatavo iesniegšanai mūsu iestādes siltināšanas projektu.

Stiprās puses:

1. Iestādes telpas ir izremontētas, estētiskas un kārtīgas, iestādes teritorija sakopta.

Turpmākā attīstība:

1. Turpināt iestādes teritorijas labiekārtošanu, gājēju celiņu nomaiņu.
2. Laukumos uzstādīt nojumītes un iekārtot sporta laukumu.

Vērtējums: ļoti labi.

3.6. Resursi

3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Iestādes kopējā platība ir 2815,3 m². Iestādē ir visas nepieciešamās telpas mācību procesa, izglītojamo, skolotāju, darbinieku vajadzību nodrošināšanai. Telpu iekārtojums un platība ir atbilstoša izglītības iestādes īstenojamai izglītības programmai, izglītojamo skaitam, vecumam, augumam. Telpas vienmēr ir estētiski noformētas un kārtīgas. Ir iekārtotas logopēda, mūzikas skolotāju un sporta skolotāju kabineti, metodiskais kabinets. Mēbeles grupās atbilst bērnu vecumam un normatīvo aktu prasībām.

Izglītības iestādes apgādā ar mācību grāmatām, metodisko literatūru, izziņas literatūru, daļlīteratūru finansē pašvaldība, bet piecgadīgo un sešgadīgo izglītojamo mācību līdzekļus – valsts un pašvaldība.

Metodiskā kabineta materiālus pedagogi izmanto rotaļnodarbību nodrošināšanai. Metodiskajā kabinetā pieejami preses izdevumi, mācību literatūra, izziņas literatūra, enciklopēdijas, daļlīteratūra, uzskates līdzekļi, kas regulāri un plānveidīgi tiek atjaunoti. Tāpat pedagogiem pieejami materiāli mūzikas un sporta nodarbībām – dažādi mūzikas instrumenti, sporta inventārs, pedagogu pašgatavoti metodiskie materiāli. 2019./2020.mācību gadā skolotāji gatavoja pašgatavotās spēles un daļlīdās pieredzē pedagoģiskās padomes sēdē. Grupās pieejamas attīstošās spēles. Pedagogi darbā izmanto interaktīvās tāfeles. 2019./2020. mācību gadā tika iegādātas 3 interaktīvās tāfeles. 5 grupās ir pieejamas interaktīvās tāfeles un aktu zālē 2019. /2020. mācību gadā

iegādāts interaktīvais ekrāns. Katrā grupā ir datori. Iestādē ir 3 projektori, videokamera, fotoaparāts, skeneri, printeri, kopētāji, laminētājs, CD magnetolas un CD ieraksti. 2019/2020. mācību gadā iegādātas vēl 4 smilšu lampas un līdz ar to 7 grupās ir iespēja izmantot smilšu lampas. Iestādē dažādu pasākumu norises organizēšanai pieejamas digitālās klavieres un sintezators, mikrofoni, skaņas pastiprinātāji. Katrā grupā pieejams stacionārais dators un bezvadu interneta pieslēgums.

Stiprās puses:

1. Iestāde apgādāta ar nepieciešamajiem materiāltehniskajiem resursiem un telpām izglītības programmu īstenošanai.
2. Plānveidīgs un mērķtiecīgs jaunāko informācijas tehnoloģiju nodrošinājums.
3. Iestādē tiek nodrošināta efektīva mācību līdzekļu un tehnoloģiju izmantošana.

Turpmākā attīstība:

1. Turpināt papildināt materiāltehnisko bāzi atbilstoši jaunākajām izglītības nostādnēm.

Vērtējums: ļoti labi

3.6.1. Personālrесursi

Izglītības iestādē ir nokomplektēts viss izglītības programmas īstenošanai nepieciešamais personāls. Izglītības iestādē strādā 53 darbinieki: iestādes vadītāja, metodiķe, lietvede, 27 pedagogi (22 grupu skolotāji, divi mūzikas skolotāji, sporta skolotāja, logopēds, deju skolotāja), saimniecības vadītāja, noliktavas/veļas pārzine, 12 skolotāju palīgi, iestādes māsa, trīs pavāri, virtuves palīgstrādnieks, remontstrādnieks- santehniķis, sētnieks, veļas mazgātāja, apkopēja.

Iestādē ir 4 pedagogi ar maģistra grādu un 2020. gadā studijas maģistrantūrā uzsāka viens pedagogs.

Izglītības iestādes pedagogu izglītība, profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. Pedagogu tālākizglītība notiek valstī noteiktajā kārtībā kursu veidā, kā arī semināru, pieredzes apmaiņas, konferenču, pašizglītības u.c. formās. Uz 2019./2020.mācību gadu visiem pedagoģiskajiem darbiniekiem ir nepieciešamais tālākizglītības kursu stundu skaits. Visiem darbiniekiem ir apgūtas zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jautājumos, atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Covid-19 pandēmijas laikā, skolotāji apmeklēja "Skola 2030" vebinārus.

Informācija par katra pedagoga tālākizglītības aktivitātēm tiek ievadīta Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS) atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām, uzglabāta skolotāju personu lietās. Izglītības iestādes vadība atbalsta un motivē skolotājus dalībai dažādās ar pedagoģisko darbu saistītās aktivitātēs, no iestādes budžeta tiek apmaksāti ceļa izdevumi un maksa par kursiem. Skolotāji piedalās konferencēs un semināros gūtās zināšanas un prasmes mācību un audzināšanas procesa kvalitatīvai īstenošanai un pilnveidei. Iestādei ir pozitīva pieredze organizēt profesionālās kompetences pilnveides kursus un seminārus izglītības iestādes telpās, pieaicinot citu izglītības iestāžu skolotājus. Iestādes darbiniekiem ir iespēja profesionālās kompetences pilnveides nolūkos apmeklēt citas pirmsskolas izglītības iestādes. Notiek pirmsskolas jomu sadarbība starp Ludzas, Ciblas un Zilupes novadu pirmsskolas izglītības iestādēm. Par personāla atlasīti ir atbildīgi iestādes vadītājs, ņemot vērā pedagoga izglītību, darba pieredzi un citus kritērijus, saskaņojot tos ar dibinātāju.

Stiprās puses:

1. Izglītības programmas īstenošanai un iestādes saimnieciskās darbības veiksmīgai nodrošināšanai nokomplektēts kvalificēts pedagoģiskais un tehniskais personāls ar lielu darba pieredzi.
2. Liels atbalsts mācību procesā ir skolotāju palīgi.
3. Izglītības iestādē notiek regulāra pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšanaursos, semināros, konferencēs, pieredzes apmaiņas braucienos.

Turpmākā attīstība:

1. Turpināt atbalstīt pedagogu piedalīšanos dažādās pedagoģiskā darba aktivitātēs, apmācībās.
2. Organizēt lekcijas, seminārus skolotāju palīgiem.

Vērtējums: ļoti labi

3.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Iestādes vadība sistemātiski veic kontroli un vērtēšanu visos iestādes darbības virzienos. Sava darba pašvērtējumu mācību gada beigās veic visi pedagogi. Noslēguma pedagoģiskās padomes sēdē apkopo paveiktā darba rezultātus, nosaka virzienus turpmākajam darbam. Pašvērtējuma sagatavošanas procesā tiek anketēti arī izglītojamo vecāki un iestādes personāls.

Ludzas pilsētas 4. pirmsskolas izglītības iestādē "Pasaciņa" notiek regulāra iestādes darba attīstības plānošana. Trīs gadu attīstības plāns 2019.-2021. gadam paredz prioritātes iestādes izvirzītās misijas, vīzijas, izvirzīto mērķu sasniegšanai. Iestādes attīstības plāns tiek veidots, balstoties uz iestādes pašvērtējuma rezultātiem, valsts un novada stratēģiju. Paveiktā darba analīze un attīstības plānošana notiek Iestādes padomes sēdēs, kurās piedalās pedagogi, vecāku komitejas pārstāvji, pārstāvis no novada pašvaldības. Pedagoģiskais darbs tiek izanalizēts pedagoģiskās padomes sēdēs un pedagogu sanāksmēs. Izglītības iestādes vadība iestādes padomes sēdēs nodrošina ieinteresēto pušu informēšanu par izglītības iestādes plānoto attīstību, attīstības gaitu un veiktajām korekcijām attīstības plānošanā. Katru gadu tiek izstrādāts izglītības iestādes darba plāns, kas tiek veidots, balstoties uz iepriekšējā darba perioda izvērtējumu, kā arī valsts un novada prioritātēm. To apstiprina pedagoģiskās padomes sēdē mācību gada sākumā. Pirmsskolas iestādei ir tās struktūrai un satura prasībām atbilstošs attīstības plāns, kas veidots, balstoties uz pamatmērķiem un iepriekšējā perioda darba izvērtējumu, ievērojot pirmsskolas iestādes, pašvaldības un valsts prioritātes.

2020.-2021. mācību gada sākumā tika izstrādāts pirmsskolas izglītības iestādes attīstības plāns 2020./2021.-2022./2023. mācību gadam. Prioritātes tiek noteiktas, pamatojoties uz pirmsskolas iestādes darba pamatmērķiem un pašvērtējumā konstatētajām stiprajām pusēm.

Ar iestādes attīstības plānu var iepazīties visas ieinteresētās puses, vēršoties pie iestādes vadības vai iepazīstoties ar to pie iestādes lietvedes. Katram mācību gadam tiek izstrādāts darba plāns. Iestādes darbinieki iepazīstas ar darba plānu darbinieku sanāksmēs, bet vecāki – vecāku sanāksmēs, kā arī informatīvajos standos. Gada plānu apspriež Iestādes padomē. Katru mēnesi notiek administrācijas sanāksmes, skolotāju sanāksmes, kurās tiek risināti aktuāli iestādes jautājumi, uzklauti priekšlikumi iestādes darba uzlabošanai.

Iestādē galvenais princips, organizējot izglītības iestādes kolektīva līdzdalību, ir nepārtraukta, abpusēja informācijas plūsma. Tā ir sazināšanās, informācijas, ideju un domu apmaiņa starp darbiniekiem viņu darbības procesā. Komunikācijas procesā tiek sniegta informācija par iestādē un

izglītības sistēmā notiekošajām aktivitātēm, finanšu un saimnieciskās darbības situāciju, tā radot sapratni un priekšstatu par izglītības jomas sakarībām, vienlaikus stimulējot saiknes “sabiedrība - pedagogi - vecāki – pašvaldība, veidojot pamatu demokrātiskai un līdzsvarotai izglītības iestādes attīstībai.

Darba pašvērtēšanā ir vienoti kritēriji. Katra mācību gada beigās pedagogi savu darbu vērtē darba atskaitēs par paveikto, kurā apraksta saskarsmi ar bērniem un kolēģiem, savu ieguldīto darbu pasākumu organizēšanā, savu pašizglītību un kvalifikācijas celšanu, par iecerēm mācību gada sākuma un to realizāciju, atzīmē pasākumu, kas sniedza lielāku gandarījumu. Atskaitēs pedagogi ne tikai sniedz analīzi par paveikto mācību gada laikā, bet arī izsaka savas domas par labi paveikto, kā arī izsaka pašnovērtējumu, sniedz priekšlikumus nākošā mācību gada prioritātēm. Apkopojot un izanalizējot atskaites saturu, ieteikumi tiek izvirzīti pedagogiskās padomes sēdēs, un apstiprināti mērķi un uzdevumi jaunajam mācību gadam.

Pedagogiem tiek dota iespēja izteikt vēlmes, par darbības veidiem, ko ietvert nākamajā mācību gadā, piedāvāt tēmas, kādas tēmas vēlētos apskatīt pedagogiskās padomes sēdēs. Pedagogi izsaka vēlmes un ieteikumus, kā veiksmīgāk organizēt darbu iestādē.

Izanalizējot iepriekšējos rezultātus, tiek sniegts novērtējums - darbinieki vienojas par nākamā perioda sasniedzamajiem rezultātiem. Savukārt, pamatojoties uz trūkumiem, tiek izstrādāts attīstības plāns.

Pedagogi integrē savas zināšanas, prasmes un spējas kopīgā mērķa sasniegšanai. Pedagogiem ir iespēja dalīties zināšanās, informācijā, prasmēs un kopējā darbībā. Šo būtisko faktoru pedagogi minēja savās darba atskaitēs, jo uzskata, ka katrs kopējais uzdevums saliedē kolektīvu.

Iestādē ir ievērojama pedagogu motivācija dalīties pieredzē, piedalīties metodisko un radošu darbu skatēs. Par katru ieguldīto darbu, īpaši pašizglītībā, pedagogiem tiek izteiktas atzinības, pasniegtas pateicības par ieguldījumu iestādes darbā.

Vienota izpratne par kvalitāti un sasniedzamo rezultātu, ka arī iespēja piedalīties pirmsskolas izglītības procesa mērķa izvirzīšanā un rezultātu izvērtēšanā, ļauj pedagogiem droši un pārliecinoši virzīties uz priekšu, nodrošinot pirmsskolas pedagogisko procesu un personiskos panākumus.

Stiprās puses:

1. Notiek pedagogu darba pašvērtēšana mācību gada beigās.
2. Iestādes darbs tiek plānots saskaņā ar pašvērtēšanas rezultātiem, kā arī valsts un novada attīstības stratēģiju.

Turpmākā attīstība:

1. Iesaistīt Iestādes padomi iestādes tālākās attīstības plānošanā.
2. Veicināt un organizēt vecāku aptaujas, lai izzinātu vecāku vēlmes, iestādes darba plānošanā.

Vērtējums: labi

3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Iestādē ir visa obligātā iestādes darbu reglamentējošā dokumentācija. Visi izstrādātie dokumenti veidoti atbilstoši normatīvajiem aktiem. Dokumenti noformēti atbilstoši dokumentu izstrādes prasībām. Ar 2014. gada 27. novembra Ludzas novada domes sēdes lēmumu (protokols Nr. 21., 14. §) ir apstiprināts iestādes nolikums. Ar to var iepazīties pie vadītājas, kā arī Ludzas novada mājaslapas www.ludza.lv sadaļā “Izglītība”. Ar pārējo obligāto dokumentāciju var iepazīties pie vadītājas, kā arī informatīvajos stendos. Iestādes vadītājs seko, lai dokumenti atbilstu dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām.

Izglītības iestādi vada vadītāja. Iestādes vadītāju atbalsta izglītības iestādes dibinātājs – pašvaldība un kā padomdevējs darbojas Iestādes padome un pedagogiskā padome. Iestādes darbībai būtiski lēmumi un iekšējie normatīvie dokumenti tiek apspriesti un saskaņoti ar izglītības Iestādes padomi. Administrācijas sastāvā ietilpst vadītāja, metodiķe, saimniecības vadītāja un medicīnas māsa.

Vadītāja rūpējas par labvēlīgu vidi izglītības iestādē, veicinot personāla izpratni par izglītības iestādes vīzijas, mērķu un uzdevumu sasniegšanu, regulāru informācijas apmaiņu iestādes darba organizēšanā.

Ikmēneša administrācijas sapulcēs tiek plānoti pasākumi, analizēts paveiktais un meklēti uzlabojumi iestādes darba pilnveidošanai.

Par pieņemtajiem lēmumiem iestādes darbinieki tiek informēti informatīvajās sanāksmēs, pedagogiskās padomes sēdēs, informācijas standos.

Iestādes personālam ir izstrādāti atbilstoši amata apraksti, kuros noteikti darba pienākumi un tiesības. Lai nodrošinātu informācijas apmaiņu ar pedagogiem, pedagogu palīgiem, regulāri tiek plānotas informatīvās sanāksmes. Pirmsskolas izglītības iestādes vadība sekmē un atbalsta darbinieku profesionālās izaugsmes iespējas, nodrošina labus darba apstākļus, atbalsta un veicina sadarbību ar bērnu vecākiem, skolām, bibliotēku, citām pirmsskolas izglītības iestādēm.

Izglītības iestādē īpaša uzmanība tiek pievērsta lietišķu un labvēlīgu attiecību uzturēšanai ar iestādes darbiniekiem, izglītojamiem, vecākiem un dažādu institūciju pārstāvjiem. Radušās problēmas tiek risinātas nekavējoties, uzklusot visas iesaistītās puses. Izglītības iestādes vadība ievēro politisko neitralitāti, profesionālo ētiku, cilvēktiesību principus mācību un audzināšanas darbā, kā arī raugās, lai šie principi tiktu ievēroti kolektīvā. Izglītības iestādes vadība ir atvērta ierosinājumiem. Ir noteikti apmeklētāju pieņemšanas laiki. Izglītojamo prasmju sasniegumu izaugsmes dinamiku un uzvedības modeli izglītības metodiķe iegūst veicot vērojumus grupās, sarunājoties ar bērniem, redzot atmosfēru telpās un pagalmā, trokšņa līmeni grupā, rotaļu vidi, kā arī plānveidīgi un regulāri apsekojot un kontrolējot skolotāju veiktos prasmju analīžu pierakstus bērnu portfolio un grupas prasmju kopējo vērtējumu rādītāju pierakstos.

No 53 iestādē strādājošajiem darbiniekiem 15 ir saņēmuši Ludzas novada Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes Atzinības rakstus un 7 Ludzas novada pašvaldības Atzinības rakstus.

2019. gada oktobrī 3 pedagogi no iestādes saņēma Ludzas novada pašvaldības Atzinības rakstus par kvalitatīvu un profesionālu skolotāja darbu.

Vienu pedagogu 2020. gada maijā vecāki ir pieteikuši žurnāla “Mans mazais” titulam “2020. Gada audzinātāja”. Skolotāja ir iekļuvusi finālā starp 10 labākajiem pedagogiem.

Administrācijas komanda pārskata un izvērtē darbinieku, vecāku ieteikumus un ierosinājumus darba uzlabošanai.

Iestādes vadība veicina darbinieku pozitīvas attieksmes veidošanu, sniedz atbalstu, piedāvā profesionālās izaugsmes iespējas, darbinieki saņem mutiskas uzslavas par kvalitatīvi, atbildīgi un radoši veiktiem darba pienākumiem, tiek organizēti kolektīva saliedēšanas pasākumi.

Iestādes vadība savā darbībā ievēro un veicina gan izglītojamās, gan personālu ievērot vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, tajā skaitā lojalitāti Latvijas Republikai un Satversmei.

Darbinieki aktīvi piedalās pasākumu organizēšanā, piedāvā palīdzību un izrāda iniciatīvu.

Iestādes komandas darbā pastāv stingri noteikti darba uzdevumi un darba procesu organizācija. Plānošanas procesā tiek iesaistīti darbinieki, vecāki, pašvaldības pārstāvji. Plānošana vienmēr ir radošs process. Iestādē tā notiek nepārtraukti. Lēmumi tiek pieņemti kopīgi, piedaloties gan administrācijai, gan kolektīvam. Galvenā funkcija ir koordinēšana. Kolektīvs sasniedz mērķus sadarbības un konstruktīvas kritikas gaisotnē. Tiek vērtēts gan uzdevums, gan indivīds.

Personāla politika „Pasaciņā” paredz darbinieru esošo talantu un spēju attīstīšanu un izmantošanu, tāpēc skolotāji saņem atbalstu attīstīt savas spējas un prasmes. Skolotāji pastāvīgi un aktīvi izmanto tiem piedāvātos ārējos kursus, seminārus un citas attīstības iespējas. Iestādē nodibināts darbinieku vokālais ansamblis „Saulesziņš”, kurš saņem lielu vadības atbalstu.

Stiprās puses:

1. Izglītības iestādē vadības darbs ir mērķtiecīgi plānots un organizēts
2. Iestādes vadība ievēro izstrādāto un apstiprināto pārraudzības sistēmu, kura aptver dokumentu pārbaudi, analīzi, nodarbību vērošanu, rotaļnodarbību procesa organizēšanu, plānošanu.
3. Iestādes vadība sistemātiski un mērķtiecīgi organizē un īsteno kontroli un vērtēšanu visos izglītības iestādes darbības aspektos, kā arī izvērtē savu ieguldījumu pašvērtēšanas organizēšanā, vadīšanā un pārraudzībā.
4. Savlaicīgi notiek informācijas sniegšana visām pirmsskolas izglītības iestādes darbībā ieinteresētajām pusēm.
5. Plānošanā uzmanība tiek pievērsta jauninājumiem, ar kuru palīdzību uzlabojas darba kvalitāte kompetenču pieejas realizācijā.

Turpmākā attīstība:

1. Turpināt pilnveidot personālvadības metodes.
2. Pilnveidot visu darbinieku iesaisti aktīvā, produktīvā sadarbībā.

Vērtējums: labi

3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Ludzas pilsētas 4. pirmsskolas izglītības iestādei "Pasaciņa" izveidojusies cieša sadarbība ar tās dibinātāju – Ludzas novada pašvaldību visos svarīgos jautājumos, kas saistīti ar pirmsskolas izglītības jautājumiem un iestādes attīstību, piemēram, plānojot budžetu, organizējot iestādes saimniecisko darbību, kā arī ar Ludzas novada Izglītības, kultūras un sporta pārvaldi visos pedagoģiskajos jautājumos. Iestāde īsteno arī ciešu sadarbību ar Ludzas pilsētas vispārizglītojošām iestādēm, Ludzas pilsētas galveno bibliotēku, Bērnu un Jauniešu centru, J. Soikāna Ludzas mākslas skolu, Ludzas Mūzikas pamatskolu, Ludzas Novadpētniecības muzeju un citām iestādēm. Izglītības iestāde iesaistās dažādos novada pasākumos: pilsētas svētkos, gājienos, Ludzas novada Eiropas Sociālā fonda finansētajā projektā "Sabiedrības veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumu īstenošana Ludzas novadā" (Nr.9.2.4.2/16/I/024). Iestāde sadarbojas ar citām Ludzas, Cīblas un Zilupes novadu pirmsskolas izglītības iestādēm (pieredzes apmaiņas pasākumi, vadītāju, metodiķu semināri, konkursi, svētki, pieredzes apmaiņas braucieni uz citu Latvijas novadu pirmsskolas izglītības iestādēm). Notiek arī veiksmīga sadarbība ar Sociālo dienestu un Bāriņtiesu, nepieciešamības gadījumā risinot izglītojamo psihosociālos jautājumus. Katru gadu tiek organizēti izglītojoši un profilaktiski pasākumi, sadarbojoties ar Valsts ugunsdzēsības dienestu, Valsts policiju, Valsts robežsardzi. Kopš 2013. gada iestādei noslēgts sadarbības līgums ar Rokišķu pirmsskolas izglītības iestādi "Varpelis" (Lietuvas Republika).

Iestādes izglītojamie dzied, dejo un piedalās dažādos Ludzas novada organizētajos pasākumos un konkursos.

2020.gada 18. augustā pirmsskolas iestādes pedagogi dalījās ar labās prakses piemēriem *Skola2030* organizētajā reģionālajā konferencē "Mūsu skola katram bērnam". Pēc konferences tika saņemta atgriezeniskā saite, kurā kolēģes no citām pirmsskolas iestādēm deva pozitīvu novērtējumu mūsu darbam, izteica pateicību par iespēju iepazīties ar sadarbības iespējām ar vecākiem kompetenču pieejas kontekstā.

Stiprās puses:

1. Veiksmīga sadarbība ar Ludzas novada pārvaldes, izglītības un kultūras iestādēm.
2. Laba sadarbība ar citu novadu izglītības iestādēm.

Turpmākā attīstība:

1. Turpināt attīstīt sadarbību ar citu novadu un citu valstu pirmsskolas izglītības iestādēm, vairāk uzmanību pievēršot projektiem, skolotāju tālākizglībai jauno kompetenču kontekstā.

.Vērtējums: ļoti labi

4. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

Pamatjoma	Turpmākie uzdevumi
1. Mācību saturs	
Mācību saturs	1. Turpināt kompetenču pieejā balstītu mācību satura ieviešanu un īstenošanu iestādē. 2. Dažādot mācību procesu, izmantojot interaktīvas metodes un digitālos rīkus. 3. Turpināt pedagogu savstarpējo sadarbību mācību satura plānošanā un īstenošanā, organizējot rotaļnodarbību, āra aktivitāšu vērošanu, kā arī savu kompetenču pilnveidi, tālākizglītību.
2. Mācīšana un mācīšanās	
Mācīšanas kvalitāte	1. Pedagogu tālākizglītība un profesionālā pilnveide kompetenču pieejas ieviešanā. 2. Pozitīvas atgriezeniskās saites nodrošināšana starp izglītojamajiem, pedagogiem un vecākiem, veidojot atbalstošu drošu mācību vidi izglītojamajiem. 3. E-klases ieviešana. 4. Sekot līdzi novitātēm pedagogijā, turpināt pedagogiem tālākizglītību. 5. Pedagogu pašvērtējumu pilnveidošana 6. Nepieciešamības gadījumā, mācību procesu organizēt atbilstoši kārtībai, kādā tiek organizētas mācības attālināti. 7. Veicināt bērnus pozitīvu attieksmi pret mācību darbu.
Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	1. Turpināt pilnveidot vērtēšanas formas un metodes. 2. Vērtēšanas procesā iegūto informāciju izmantot izglītojamo mācību sasniegumu veicināšanai. 3. Turpināt veicināt regulāru izglītojamo personības izaugsmes dinamiku. 4. Turpināt informēt vecākus par bērna individuālās attīstības dinamiku. 5. Nodrošināt atgriezenisko saiti starp pirmsskolas pedagogiem un sākumskolas skolotājiem par izglītojamo sasniegumiem 1. klasē.

3. Izglītojamo sasniegumi	
Izglītojamo sasniegumi	1. Turpināt ciešāku sadarbību starp skolotājiem un atbalsta personālu izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai. 2. Veidot pasākumus, viktorīnas, konkursus, izstādes u.c. bērnu pašizpaušmei. 3. Veicināt vecāku izpratni par sasniegumu nozīmīgumu izglītojamā attīstībā- paslavēt, pajautāt, piedāvāt. 4. Pilnveidot skolotāju vērtēšanas kompetenci, lai, dažādojot mācību sasniegumu veidus un paņēmienus, veicinātu izglītojamo mācīšanas motivāciju.
4. Atbalsts izglītojamiem	
Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts	1. Veicināt grupu skolotāju, atbalsta personāla un vecāku veiksmīgu sadarbību ilgtermiņā. 2. Pilnveidot sadarbību ar Ludzas novada institūcijām problēmsituāciju risināšanā. 3. Veicināt katra iestādes darbinieka izpratni par līdzatbildību izglītojamo drošības un labizjūtas nodrošināšanā.
Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	1. Turpināt izglītojamos izglītēt par dažādiem drošības jautājumiem (ceļu satiksmes noteikumi, uzvedības un drošības noteikumi). 2. Organizēt attīstoša un audzinoša rakstura pasākumus, aktivitātes bērniem un vecākiem. 3. Nodrošināt personāla regulāru izglītošanu pirmās palīdzības sniegšanā.
Atbalsts personības veidošanā	1. Izzinot un aktualizējot vecāku vēlmes un ieteikumus, apzināt iespējas paplašināt pasākumu klāstu iestādē. 2. Sekmēt izglītojamo līdzatbildību, iesaistot viņus grupas un izglītības iestādes pasākumu plānošanā, organizēšanā un norisē. 3. Turpināt vispusīgu bērnu izglītošanu, kas paredz fizisko, garīgo, estētisko, tikumisko un sociālo attīstību. 4. Pilnveidot izglītojamajiem uzvedības, kultūras un saskarsmes prasmes.
Atbalsts karjeras izglītībā	1. Paplašināt sadarbību ar dažādu profesiju pārstāvjiem. 2. Aktīvāk iesaistīt vecākus karjeras izglītības pasākumos, iepazīstinot ar savām profesijām. 3. Turpināt organizēt dažādas izglītojošas mācību ekskursijas.
Atbalsts mācību darba diferenciācijai	1. Turpināt darbu pie mācību procesa diferenciācijas ikdienas darbā. 2. Pievērst pastiprinātu uzmanību mācību procesā ar talantīgajiem izglītojamiem. 3. Turpināt meklēt jaunas darba formas izglītojamo motivēšanai darbam, individuālas pieejas nodrošināšanai un veiksmīgai sadarbībai ar vecākiem.

Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	1. Turpināt veidot vēl ciešāku sadarbību starp logopēdu, skolotājiem un vecākiem izglītojamo runas traucējumu novēršanā. 2. Pilnveidot pirmsskolas izglītības skolotāju un vecāku sadarbību izglītojamo ar mācīšanas grūtībām izaugsmes veicināšanā.
Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	1. Turpināt vecāku un skolotāju sadarbību mācību un audzināšanas jautājumu risināšanā. 2. Turpināt rosināt izglītojamo vecākus līdzdarboties iestādes darbā. 3. Atbalstīt uzņēmīgu vecāku iniciatīvu - pozitīvās bērnu audzināšanas un izglītošanas jomā, kas veicinātu vecāku un izglītības iestādes sadarbību.
5. Iestādes vide	
Mikroklimats	1. Turpināt kopt iestādes tradīcijas, lai saglabātu un uzturētu labvēlīgu mikroklimatu. 2. Praktizēt aptauju veikšanu vecākiem un darbiniekiem mikroklimata noskaidrošanai un stiprināšanai.
Fiziskā vide un vides pieejamība	1. Turpināt iestādes teritorijas labiekārtošanu, gājēju celiņu nomaiņu. 2. Laukumos uzstādīt nojumītes un iekārtot sporta laukumu.
6. Resursi	
Iekārtas un materiāltehniskie resursi	Turpināt papildināt materiāltehnisko bāzi atbilstoši jaunākajām izglītības nostādnēm.
Personālrresursi	1. Turpināt atbalstīt pedagogu piedalīšanos dažādās pedagoģiskā darba aktivitātēs, apmācībās. 2. Organizēt lekcijas, seminārus skolotāju palīgiem.
7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	
Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	1. Iesaistīt iestādes padomi iestādes tālākās attīstības plānošanā. 2. Veicināt un organizēt vecāku aptaujas, lai izzinātu vecāku vēlmes, iestādes darba plānošanā
Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	1. Turpināt pilnveidot personālvadības metodes. 2. Pilnveidot visu darbinieku iesaisti aktīvā, produktīvā sadarbībā.
Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Turpināt attīstīt sadarbību ar citu novadu un citu valstu pirmsskolas izglītības iestādēm, vairāk uzmanību pievēršot projektiem, skolotāju tālākizglītībai jauno kompetenču kontekstā.

**Ludzas pilsētas 4. pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaciņa”
darbības pašnovērtējums (kopsavilkums)**

Jomas	Vērtējums
Mācību saturs	
Iestādes īstenotās izglītības programmas	Labi
Mācīšana un mācīšanās	
Mācīšanas kvalitāte	Labi
Mācīšanās procesa kvalitāte	Labi
Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Labi
Izglītojamo sasniegumi	
Izglītojamo sasniegumi ikdienā	Labi
Atbalsts izglītojamajiem	
Psiholoģiskais atbalsts, sociālpsiholoģiskais atbalsts	Labi
Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	Labi
Atbalsts personības veidošanā	Labi
Atbalsts karjeras izglītībā	Ļoti labi
Atbalsts mācību darba diferenciacijai – talantīgajiem bērniem un bērniem ar mācīšanās grūtībām	Labi
Atbalsts izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām	Labi
Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	Ļoti labi
Pirmsskolas iestādes vide	
Mikroklimats	Ļoti labi
Fiziskā vide un vides pieejamība	Ļoti labi
Pirmsskolas iestādes resursi	
Iekārtas un materiāltehniskie resursi	Ļoti labi
Personālrесursi	Ļoti labi
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	
Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	Labi
Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	Labi
Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Ļoti labi

Ludzas pilsētas 4. pirmsskolas izglītības iestādes
“Pasaciņa” vadītāja

(paraksts)

D. Golubeva

Z.v.

SASKAŅOTS:

Ludzas novada pašvaldības izpilddirektors

(paraksts)

S. Jakovļevs

Z.v.