



LATVIJAS REPUBLIKA
LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr.90000017453, Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701
Tālrunis (+371) 65707400, e-pasts: pasts@ludzasnovads.lv

Ludzā

APSTIPRINĀTI
ar Ludzas novada pašvaldības domes
28.05.2026. sēdes lēmumu Nr. 303
(protokols Nr.5, 6.§)

Noteikumi Nr. 3/2026

Ludzas novada pašvaldības balvas izglītībā “GADA SKOLOTĀJS” piešķiršanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma
50.panta pirmo daļu, Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas
2.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ludzas novada pašvaldības domes noteikumi “Ludzas novada pašvaldības balvas izglītībā “GADA SKOLOTĀJS” piešķiršanas kārtība” (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Ludzas novada pašvaldības iestāde “Ludzas novada Izglītības pārvalde” (turpmāk – Pārvalde) organizē Ludzas novada pašvaldības balvas izglītībā “GADA SKOLOTĀJS” (turpmāk – Balva) piešķiršanu.
2. Balvas mērķis - godināt un novērtēt pedagogu profesionālo izcilību, radošumu un ieguldījumu izglītības attīstībā, izcelt labās prakses piemērus, veicināt pedagogu motivāciju un profesionālo izaugsmi.
3. Balva tiek piešķirta par:
 - 3.1. pedagoga mācību un audzināšanas darba plānošanu, vadīšanu, ieguldījumu izglītības iestādes attīstībā;
 - 3.2. pedagoga profesionālo meistarību;
 - 3.3. pedagoga ieguldījumu izglītojamā individuālo spēju attīstībā un izglītojamā vajadzību nodrošināšanā;
 - 3.4. pedagoga sadarbību, pieredzes uzkrāšanu un pārnesi.
4. Balva sastāv no:
 - 4.1. pateicības raksta;
 - 4.2. piemiņas balvas;
 - 4.3. naudas balvas – 150 euro apmērā.

II. Pretendentu pieteikšanas nosacījumi

5. Pedagoga (turpmāk – Pretendents) izvirzīšanu Balvas iegūšanai veic izglītības iestādes vadītājs vai Iestādes padome.
6. Izglītības iestādes vadītājs, izvirzot Pretendentu, ievēro nosacījumu, ka Balvas

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- saņemšanai no izglītības iestādes izvirzāms viens Pretendents vienā nominācijā (turpmāk – Nominācija).
7. Balvas tiek piešķirtas šādās Nominācijās:
 - 7.1. pirmsskolas izglītības skolotājs;
 - 7.2. sākumizglītības skolotājs;
 - 7.3. pamatzglītības skolotājs;
 - 7.4. vidējās izglītības skolotājs;
 - 7.5. profesionālās ievirzes izglītības skolotājs;
 - 7.6. interešu izglītības skolotājs;
 - 7.7. profesionālās izglītības skolotājs.
 8. Izvirzot Pretendentu Balvai, izglītības iestādes vadītājs līdz kalendārā gada 31. augustam Pārvaldē iesniedz pieteikumu (1.pielikums), kurā norāda:
 - 8.1. ziņas par pretendentu;
 - 8.2.izvēlēto Nomināciju;
 - 8.3.pieteikumam pievienotos pielikumus - pretendenta raksturojumu, izvērsti pamatojot pretendenta atbilstību Noteikumu 2.pielikumam, un rekomendācijas.
 9. Ja Pretendents iegūst Balvu, tad turpmākos trīs kalendāra gadus viņu Balvas iegūšanai neizvirza.

III. Pieteikumu izvērtēšana un apbalvojumu pasniegšana

10. Pieteikumus izvērtē Balvas pretendentu izvērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) piecu personu sastāvā, kas katrā Nominācijā izvēlas un iesaka apbalvošanai vismaz vienu pretendentu.
 11. Komisijas sastāvs:
 - 11.1.Komisijas priekšsēdētājs: Pārvaldes vadītājs;
 - 11.2.Komisijas locekļi:
 - 11.2.1. Pārvaldes vadītāja vietnieks;
 - 11.2.2. Ludzas novada pašvaldības domes sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komitejas loceklis;
 - 11.2.3. Pārvaldes izglītības darba speciālists;
 - 11.2.4. Pārvaldes izglītības darba speciālists.
 12. Komisijas sekretāra pienākumus pilda Pārvaldes lietvede.
 13. Komisija izvērtē Pretendenta darbību un pieteikuma pielikumus pēc noteiktiem kritērijiem 3 punktu sistēmā (2.pielikums). Pretendents, kurš kādā no Nominācijām ieguvis lielāko punktu skaitu, tiek izvirzīts Balvas saņemšanai. Pie vienāda punktu skaita noteicošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
 14. Nominācijās, kurās ir tikai viens pretendents, Balvu piešķir, ja vērtējumā iegūti vismaz 30 punkti.
 15. Komisija var ieteikt Pretendentu Balvas saņemšanai nevirzīt vai piešķirt Balvu vairākiem Pretendentiem kādā Nominācijā, ja:
 - 15.1.kādā no Nominācijām nav saņemts neviens pieteikums;
 - 15.2.nav iesniegti Noteikumu 8. punktā noteiktie dokumenti vai tie iesniegti nepilnvērtīgi.
 16. Pretendenti, kuri nav ieguvuši Balvu, tiek apbalvoti ar Ludzas novada Izglītības pārvaldes Atzinības rakstiem.
 17. Komisijas sēdi sasauc Komisijas priekšsēdētājs, paziņojot par to Komisijas locekļiem ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms Komisijas sēdes norises. Komisijas sekretārs ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms Komisijas sēdes norises nodrošina Komisijas locekļiem iespēju iepazīties ar saņemtajiem pieteikumiem.
 18. Komisijas sēde var tikt organizēta attālināti, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus. Komisijas sēdes organizējot attālināti, Komisijas priekšsēdētājs nodrošina Komisijas locekļu iepazīstināšanu ar iesniegto dokumentāciju, organizē izvērtēšanas tabulu
- Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

aizpildīšanu un to elektronisku iesniegšanu Pārvaldē.

19. Komisijas sēdes protokolē komisijas sekretārs. Protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas sekretārs.
20. Ja Komisija iesaka balvu piešķirt Pretendentam, kuru izvirzīja LBTU Malnavas koledža, tad Komisijas sekretārs sagatavo vēstuli LBTU Malnavas koledžai, kurā informē par Komisijas ierosinājumu Pretendenta apbalvošanai. Pretendenta apbalvošanai nepieciešamo finansējumu nodrošina koledža sava budžeta ietveros.
21. Balvas tiek pasniegtas vienu reizi gadā – Pārvaldes organizētajā Skolotāju dienas pasākumā.

IV. Informācija par personas datu apstrādi

22. Pārzinis ir Ludzas novada pašvaldība, reģ. Nr.90000017453, adrese: Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701, tālrunis: 65707400, elektroniskā pasta adrese: pasts@ludzasnovads.lv.
23. Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija – elektroniskā pasta adrese: datuaizsardziba@ludzasnovads.lv; Personas datu apstrādes mērķis - izvērtēt pieteikuma anketā norādīto informāciju un sniegt pakalpojumu atbilstoši iesniedzēja norādītajam lūgumam.
24. Pārzinis iegūtos personas datus neparedz nosūtīt uz trešo valsti vai starptautisku organizāciju, personas dati var tikt nodoti valsts pārvaldes iestādēm, to normatīvajos aktos noteikto pienākumu veikšanai.
25. Personas dati tiek glabāti līdz noteiktā personas datu apstrādes mērķa sasniegšanai, saskaņā ar Ludzas novada pašvaldības noteikto lietu nomenklatūru, dokumentu un arhīvu pārvaldības un citu normatīvo aktu prasībām

Ludzas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

Edgars Mekšs

1.pielikums
Ludzas novada pašvaldības
28.05.2026. noteikumiem Nr. 3/2026
“Ludzas novada pašvaldības balvas
izglītībā “GADA SKOLOTĀJS”
piesšķiršanas kārtība”

/Izglītības iestāde/

Pieteikums Ludzas novada pašvaldības balvai izglītībā “GADA SKOLOTĀJS”

20____./20____. m.g.

1. Ziņas par pretendentu:

(vārds, uzvārds)

(dzīvesvietas adrese, pasta indekss)

(darbavieta)

(ieņemamais amats)

(kontakttālrunis)

2. Izvēlēta Nominācija (atzīmēt vienu):

- ☐ pirmsskolas izglītības skolotājs;
- ☐ sākumizglītības skolotājs;
- ☐ pamatizglītības skolotājs;
- ☐ vidējās izglītības skolotājs;
- ☐ profesionālās ievirzes izglītības skolotājs;
- ☐ interešu izglītības skolotājs;
- ☐ profesionālās izglītības skolotājs.

3. Pieteikumam pievienotie pielikumi:

- ☐ pedagoga
raksturojums;
- ☐ rekomendācijas.

(Iesniedzējs, paraksts, atšifrējums)

Pieteikumu sagatavoja:

(Vārds, uzvārds, kontakttālrunis)

Ludzas novada pašvaldības balvas izglītībā “GADA SKOLOTĀJS” pretendentu vērtēšanas kritēriji
(aizpilda katrs komisijas loceklis)

Nr. p.k.	Kritēriji	Vērtējums			
		Nepietiekams (0 punktu)	Zems (1 punkts)	Labs (2 punkti)	Augsts (3 punkti)
1.	Pedagoga mācību un audzināšanas darba plānošana, vadīšana, ieguldījums izglītības iestādes attīstībā				
1.1.	Profesionālās ētikas normu ievērošana				
1.2.	Mērķtiecīga mācību un audzināšanas procesa organizēšana un rezultātu analīze				
1.3.	Iestādes popularizēšana novada un valsts mērogā				
2.	Profesionālā meistarība				
2.1.	Daudzveidīgu mācību metožu izmantošana, uzturot augstus izglītojamo sasniegumus				
2.2.	Iekļaujošas izglītības pieejas nodrošināšana, skolēnu dažādas mācīšanās vajadzību ievērošana				
2.3.	Prasme rast piemērotus risinājumus dažādās situācijās, izmantojot pieredzi un inovācijas				

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3.	Pedagoga ieguldījums izglītojamā individuālo spēju attīstībā un izglītojamā vajadzību nodrošināšanā
----	--

3.1.	Pedagoga individuālais darbs ar izglītojamiem				
3.2.	Pedagoga sadarbība ar izglītojamā vecākiem				
3.3.	Labvēlīgas mācību vides nodrošināšana, izglītojamo sadarbības un saskarsmes prasmju attīstīšana				
3.4.	Augsti izglītojamo sasniegumi mācībās, olimpiādēs, konkursos, skatēs u.tml.				
4.	Pedagoga sadarbība, pieredzes uzkrāšana un pārnese				
4.1.	Pedagoga profesionālās pilnveides zināšanu un prasmju pielietošana ikdienā un nodošana kolēģiem				
4.2.	Mērķtiecīga informācijas un komunikācijas tehnoloģiju izmantošana mācību procesā				
4.3.	Jaunu, kvalitatīvu mācību un metodisko materiālu izstrāde				
4.4.	Savu kompetenču nodošana (mentora, MJ vadītāja, metodiķa u.c. darbība)				
5.	Pieteikumam pievienotās rekomendācijas				
	KOPĀ (maksimāli 45 punkti):				

Datums

paraksts

Paraksta atšifrējums

