

Biznesa ideju konkursa “Esi uzņēmējs Ludzas novadā 2017” NOLIKUMS

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā Ludzas novada pašvaldība piešķir finansējumu fizisko un juridisko personu biznesa ideju projektiem uzņēmējdarbības uzsākšanai un attīstīšanai.
- 1.2. Finansējums tiek piešķirts atklāta projektu konkursa kārtībā.
- 1.3. Projektu konkursu rīko Ludzas novada pašvaldība. Konkursa rīkotāja kontaktpersonas ir Ludzas novada domes priekšsēdētājas vietnieks attīstības jautājumos Aivars Meikšāns, tālr. 65707496, e-pasts: aivars.meiksans@ludzaspils.lv un Iļona Igovena, Attīstības un nekustamā īpašuma nodaļas vadītāja, tālr. 65707134, e-pasts: ilona.igovena@ludzaspils.lv.
- 1.4. Paziņojums par projektu konkursu tiek publicēts vietējā laikrakstā „Ludzas novada vēstis” un Ludzas novada pašvaldības mājas lapā – www.ludza.lv.
- 1.5. Projektu konkursā viens pretendents var iesniegt vienu projekta pieteikumu.
- 1.6. Pretendents nedrīkst viena un tā paša projekta īstenošanai saņemt finansējumu no dažādiem finanšu avotiem, t.i., saņemt dubultu finansējumu projektā ietvertu aktivitāšu īstenošanai.
- 1.7. Visas projekta aktivitātes tiek īstenotas Ludzas novada administratīvajā teritorijā, izņemot gadījumus, kad projekta īstenošanas rezultātā labuma guvēji ir Ludzas novada iedzīvotāji un/vai uzņēmumi.
- 1.8. Projekta īstenošanas laiks nepārsniedz vienu gadu pēc līguma noslēgšanas dienas ar Ludzas novada pašvaldību par projekta īstenošanu.
- 1.9. Pieteikumu iesniegšana tiek noteikta līdz **28.04.2017.**

2. KONKURSA MĒRĶI

- 2.1. Motivēt iedzīvotājus sava biznesa veidošanai vai attīstībai, inovatīva produkta/pakalpojuma radīšanai Ludzas novada teritorijā, veicinot jaunu komersantu vai saimnieciskās darbības veicēju veidošanos vai esošo attīstību novadā.
- 2.2. Atbalstīt sabiedriski nozīmīgu uzņēmējdarbības attīstības projektu īstenošanu, sekmēt uzņēmējdarbības attīstību un rūpēties par bezdarba samazināšanu Ludzas novada teritorijā.
- 2.3. Veicināt iedzīvotāju aktivitāti un līdzdalību aktuālu problēmu risināšanā, sekmējot viņu dzīves kvalitātes uzlabošanos.

3. ATBALSTA PRETENDENTI

- 3.1. Fiziskas personas, kuras plāno uzsākt saimniecisko darbību un kuru deklarētā un faktiskā dzīvesvieta ir Ludzas novada teritorijā.
- 3.2. 3.2. Fiziskas personas, kuras veic saimniecisko darbību Ludzas novada teritorijā un kuru neto apgrozījums no saimnieciskās darbības iepriekšējā noslēgtajā gadā nepārsniedz EUR 10 000,00 (desmit tūkstoši eiro, 00 eiro centi).
- 3.3. 3.3. Juridiskas personas, kuras saimniecisko darbību veic Ludzas novada teritorijā un kuru neto apgrozījums no saimnieciskās darbības iepriekšējā noslēgtajā gadā nepārsniedz EUR 50 000,00 (piecdesmit tūkstoši eiro, 00 eiro centi).

4. FINANSĒJUMA APMĒRS UN PIEŠĶIRŠANAS NOSACĪJUMI

- 4.1. Atklāta projektu konkursa ietvaros kopējais pieejamais finansējums ir EUR 10 000,00 (desmit tūkstoši eiro,00 eiro centi).
- 4.2. Projektā pieprasītā finansējuma maksimālais apmērs nav lielāks par EUR 2 500,00 (divi tūkstoši pieci simti eiro, 00 eiro centi),
- 4.3. Projekta iesniedzējs nodrošina līdzfinansējumu ne mazāku kā 10% no projekta kopējās attiecināmās summas.
- 4.4. Ludzas novada pašvaldībai ir tiesības piešķirt avansu 50% apmērā no projektā pieprasītās summas, pārējo summu izmaksājot pēc projekta īstenošanas un veikto darījumu maksājumu dokumentu saņemšanas.
- 4.5. Ludzas novada pašvaldība nepiešķir finansējumu personām, kurām ir nodokļu parādi.
- 4.6. Pašvaldība nepiešķir finansējumu projektiem, kurus plānots īstenot šādās nozarēs:
 - 4.6.1. starptautiskie pārvadājumi,
 - 4.6.2. azartspēļu pakalpojumu sniegšana,
 - 4.6.3. mazumtirdzniecība, izņemot specializētu tirdzniecības vietu ierīkošanu vietēji ražotās produkcijas realizācijai,
 - 4.6.4. vairumtirdzniecība,
 - 4.6.5. alkohola un tabakas izstrādājumu ražošana vai tirdzniecība,
 - 4.6.6. finanšu starpniecības pakalpojumi,
- 4.7. Pēc projekta noslēguma finansējuma saņēmējs apņemas 2 (divus) gadus īstenot saimniecisko darbību Ludzas novada teritorijā.
- 4.8. Attiecināmās izmaksas:
 - 4.8.1. inventāra, iekārtu iegāde, ar kuru palīdzību produkts tiks ražots, pārstrādāts, šķirot, celts, pārvietots (izņemot autotransportu), sagatavots uzglabāšanai, iepakots, uzglabāts vai arī tiks sniegts pakalpojums,
 - 4.8.2. inventāra, iekārtu piegādes un uzstādīšanas izmaksas,
 - 4.8.3. specifiskas datorprogrammatūras iegāde,
 - 4.8.4. biroja tehnikas iegāde, ja izmaksas nepārsniedz 10% no projekta kopējās attiecināmās summas, izņemot gadījumus, kad datortehnika nepieciešama ražošanas procesa nodrošināšanai,
 - 4.8.5. mārketinga materiālu sagatavošana,
 - 4.8.6. būvmateriāli ražošanas vai pakalpojumu sniegšanas telpu remontdarbiem,
 - 4.8.7. PVN, ja atbalsta pretendents nav reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā.
- 4.9. Neattiecināmās izmaksas:
 - 4.9.1. autotransporta iegāde,
 - 4.9.2. standarta datorprogrammatūru iegāde (MS Windows OS, Microsoft Office, Tildes Birojs, antivīrusa programmas, grāmatvedības programmas u.tml.),

- 4.9.3. projekta pieteikuma sagatavošanas un administrēšanas izmaksas,
- 4.9.4. nodokļu (tai skaitā PVN, ja atbalsta pretendents ir reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā) un aizņēmumu procentu maksājumi,
- 4.9.5. izmaksas, kas nav apstiprinātas projekta pieteikumā un par kurām nav veikta cenu aptauja.

5. PROJEKTA PIETEIKUMA IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. Projektu konkursa nolikums un pieteikuma veidlapas ir pieejamas Ludzas novada pašvaldības mājas lapā – www.ludza.lv.
- 5.2. Projekta pieteikums sastāv no aizpildītas projekta pieteikuma veidlapas (1.pielikums) un pavaddokumentiem.
- 5.3. Projekta pieteikuma pavaddokumenti:
 - 5.3.1. atbalsta pretendenta atbildīgās personas CV,
 - 5.3.2. atbalsta pretendenta gada pārskats par pēdējo noslēgto gadu vai gada ienākumu deklarācija un tās pielikums „Ieņēmumi no saimnieciskās darbības” par pēdējo noslēgto gadu,
 - 5.3.3. plānotā pamatlīdzekļa tehniskā specifikācija,
 - 5.3.4. remontdarbu tāme, ja projektā paredzēts veikt ražošanas telpu remontu,
 - 5.3.5. piegādātāja piedāvājums,
 - 5.3.6. saimnieciskās darbības reģistrācijas dokumenta kopija (ja atbalsta pretendents plāno uzsākt saimniecisko darbību, tad reģistrācijas dokumenta kopija jāiesniedz 1 (viena) mēneša laikā pēc lēmuma pieņemšanas par projekta pieteikuma apstiprināšanu),
 - 5.3.7. komercsabiedrība iesniedz statūtu kopiju,
- 5.4. Projekta pieteikumu paraksta atbalsta pretendenta atbildīgā (paraksttiesīgā) persona
- 5.5. Aizpildītu projekta pieteikuma veidlapu kopā ar pavaddokumentiem 2 (divos) eksemplāros (1 (viens) oriģināls un 1(viena) kopija) pretendents iesniedz pašvaldībai (Ludza, Raiņa iela 16, 312.kab) līdz 31.08.2016.
- 5.6. Iesniegtos dokumentus pašvaldība atpakaļ neizsniedz.

6. PROJEKTU PIETEIKUMU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

- 6.1. Projektu pieteikumus vērtē pēc administratīvās un kvalitatīvās atbilstības kritērijiem.
- 6.2. Administratīvās vērtēšanas mērķis ir pārbaudīt, vai projekta pieteikums atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām un ir virzāms vērtēšanai atbilstoši kvalitātes vērtēšanas kritērijiem.
- 6.3. Administratīvās atbilstības vērtēšanas kritēriji:
 - 6.3.1. projekta pieteikums iesniegts projektu konkursa paziņojumā noteiktajā termiņā,
 - 6.3.2. projekta pieteikums sagatavots latviešu valodā, datorsalikumā,
 - 6.3.3. projekta pieteikums pilnībā aizpildīts un sagatavots atbilstoši pieteikuma veidlapas nosacījumiem,
 - 6.3.4. veidlapā norādīta visa prasītā informācija,
 - 6.3.5. projekta pieteikums iesniegts 2 (divos) eksemplāros (oriģināls un kopija),
 - 6.3.6. projekta pieteikumu ir parakstījusi atbalsta pretendenta atbildīgā persona,
 - 6.3.7. projekta īstenošanas laiks atbilst projektu konkursa paziņojumā noteiktajam termiņam,
 - 6.3.8. projektu paredzēts īstenot konkursa atbalstāmajās nozarēs,
 - 6.3.9. projekta pieteikumam pievienoti visi Nolikuma 5.3.punktā norādītie dokumenti,

- 6.3.10. projekta pieteikumā pieprasītais finansējuma apjoms nepārsniedz Nolikuma 4.2.punktā noteikto maksimāli pieļaujamo summu,
- 6.3.11. projekta finanšu aprēķins veikts eiro (EUR) un aritmētiski pareizi izstrādāts.
- 6.4. Kvalitatīvās atbilstības vērtēšanas kritēriji:
 - 6.4.1. projekta atbilstība konkursa mērķiem,
 - 6.4.2. projekta aktualitāte, sabiedriskā nozīmība attiecīgā pagasta teritorijā,
 - 6.4.3. atbalsta pretendenta pieredze un profesionālā kompetence,
 - 6.4.4. atbalsta pretendenta izpratne par tirgus situāciju konkrētajā saimnieciskās darbības nozarē
 - 6.4.5. resursu pieejamība saimnieciskās darbības īstenošanai,
 - 6.4.6. projekta pieteikumā skaidri formulēta risināmā problēma/nepieciešamie uzlabojumi,
 - 6.4.7. plānotie rezultāti sekmē projekta mērķa sasniegšanu un liecina par turpmākās saimnieciskās darbības ilgtspēju,
 - 6.4.8. paredzamā finanšu plūsma pa gadiem ir ticama, ieņēmumi sabalansēti ar izmaksām,
 - 6.4.9. projekta īstenošanas rezultātā tiek radīta/-as jauna/-as darba vietas vai saglabātas esošās,
 - 6.4.10. projekta vadītāja pieredze un profesionālā kompetence.

7. PROJEKTU PIETEIKUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Pretendentu iesniegtos dokumentus izvērtē vērtēšanas komisija (turpmāk Komisija) 5 (piecu) locekļu sastāvā, kuru izveido Ludzas novada pašvaldības izpilddirektors ar rīkojumu.
- 7.2. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no komisijas locekļiem.
- 7.3. Komisija var pagarināt projektu pieteikumu iesniegšanas termiņu, publicējot to laikrakstā „Ludzas novada vēstis” un Ludzas novada pašvaldības mājas lapā www.ludza.lv.
- 7.4. 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc projektu pieteikumu iesniegšanas beigu termiņa, komisija pieņem lēmumus par izvēlētajiem pretendentiem.
- 7.5. Komisija ir tiesīga no pretendenta pieprasīt papildu informāciju par projekta pieteikumu.
- 7.6. Konkursa komisija izskata tikai termiņā iesniegtos projektu pieteikumus.
- 7.7. Komisijai ir tiesības pieaicināt konkrētās nozares ekspertus, kuriem ir padomdevēju tiesības.
- 7.8. Komisija ir tiesīga noraidīt projekta pieteikumu, informējot par to iesniedzēju, kā arī norādot projekta pieteikuma noraidīšanas iemeslu.
- 7.9. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc komisijas lēmuma pieņemšanas pretendents tiek rakstveidā informēts par projekta apstiprināšanu vai noraidīšanu. Gadījumos, kad projekts tiek atbalstīts, pretendents tiek informēts arī par piešķirtā līdzfinansējuma apmēru un līguma slēgšanas laiku.
- 7.10. Konkursa rezultāti tiek publicēti laikrakstā „Ludzas novada Vēstis” un Ludzas novada mājas lapā www.ludza.lv.

8.PROJEKTA ĪSTENOŠANAS LĪGUMSAISTĪBAS

- 8.1. Pašvaldība ar pretendentu slēdz līgumu par finansējuma piešķiršanu atbalstītā projekta īstenošanai, līgumā nosakot:
 - 8.1.1. līgumslēdzēju tiesības, pienākumus un atbildību,
 - 8.1.2. atskaišu par piešķirto līdzekļu izlietojumu iesniegšanas kārtību un termiņus,
 - 8.1.3. projekta īstenošanas darbības pārraudzību un kontroli.
- 8.2. Ar fizisko personu, kura plāno uzsākt saimniecisko darbību, līgums tiks noslēgts pēc reģistrācijas Uzņēmumu Reģistrā vai pēc saimnieciskās darbības reģistrēšanas Valsts ieņēmumu dienestā.
- 8.3. Pēc projekta noslēguma, atbalsta saņēmējs sniedz šādas atskaites:
 - 8.3.1. atskaite par finansējuma izlietošanu un sasniegtajiem rezultātiem, kas iesniedzama 10 (desmit) darba dienu laikā pēc finansējuma izlietošanas (2.pielikums). Atskaitei jāpievieno fotogrāfijas, kas apliecina projekta īstenošanas rezultātu,
 - 8.3.2. atskaite par iepriekšējā gada saimniecisko darbību jāsniedz līdz tekošā kalendārā gada 1.jūnijam 2 (divus) gadus pēc projekta noslēguma.

Ludzas novada domes priekšsēdētāja

A.Gendele