

Ludzas novada dome

Ludzā

2026. gada __. _____

Protokols Nr. __

__.§

Par Ludzas novada pašvaldības domes saistošo noteikumu Nr. ____

"Kārtība, kādā Ludzas novada pašvaldība kompensē transporta izdevumus izglītības iestāžu pedagogiem" apstiprināšanu

Pamatojoties uz Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 21.¹ apakšpunktu, Ludzas novada pašvaldības dome nolemj:

1. Apstiprināt Ludzas novada pašvaldības domes saistošos noteikumus Nr. ____ "Kārtība, kādā Ludzas novada pašvaldība kompensē transporta izdevumus izglītības iestāžu pedagogiem" saskaņā ar pielikumu.
2. Uzdot pašvaldības sekretārei I.Vondai:
 - 2.1. trīs dienu laikā pēc saistošo noteikumu parakstīšanas saistošos noteikumus Nr. ____ "Kārtība, kādā Ludzas novada pašvaldība kompensē transporta izdevumus izglītības iestāžu pedagogiem" elektroniskā veidā nosūtīt Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijai informācijai.
 - 2.2. nodrošināt saistošo noteikumu Nr. ____ "Kārtība, kādā Ludzas novada pašvaldība kompensē transporta izdevumus izglītības iestāžu pedagogiem" publicēšanu oficiālajā laikrakstā "Latvijas Vēstnesis" un Ludzas novada pašvaldības tīmekļvietnē;
 - 2.3. nodrošināt saistošo noteikumu brīvu pieejamību Ludzas novada pašvaldības ēkā.
3. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Ludzas novada pašvaldības izpilddirektoram S.Jakovļevam.

Ludzas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

E.Mekšs



LATVIJAS REPUBLIKA
LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr.90000017453, Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701
Tālrunis (+371) 65707400, e-pasts: pasts@ludzasnovads.lv

Ludzā

Saistošie noteikumi Nr. _____

APSTIPRINĀTI

ar Ludzas novada pašvaldības domes
2026. gada ____ sēdes
lēmumu Nr. ____ (protokols Nr. ____ , ____ §)

**Kārtība, kādā Ludzas novada pašvaldība kompensē transporta izdevumus izglītības iestāžu
pedagogiem**

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma
17. panta trešās daļas 21.¹ apakšpunktu*

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību un apmēru, kādā Ludzas novada pašvaldības dibinātu izglītības iestāžu pedagogiem kompensē sabiedriskā transporta izmantošanas izdevumus vai pedagoga īpašumā, valdījumā (turējumā) vai lietošanā esoša transportlīdzekļa izmantošanas izdevumus (turpmāk – personiskā transporta izdevumi).

2. **Sabiedriskā transporta** izmantošanas izdevumus (izņemot taksometru) kompensē 50 % apmērā no faktiskajām izmaksām, bet ne vairāk kā 60 *euro* mēnesī par nokļūšanu reizi dienā vienā maršrutā no deklarētās vai faktiskās dzīvesvietas līdz izglītības iestādei un atpakaļ, kurā pedagogs strādā neatkarīgi no pedagoga darba slodzes, ja viņa dzīvesvieta atrodas 10 (desmit) un vairāk kilometru attālumā no izglītības iestādes.

3. Pedagogam kompensē **personiskā transporta** izdevumus par patērēto degvielu, (tajā skaitā, alternatīvo degvielu biogāze, ūdeņradis vai elektroenerģija) 50 % apmērā no faktiskajām izmaksām, bet ne vairāk kā 60 *euro* mēnesī, par nokļūšanu reizi dienā vienā maršrutā no deklarētās vai faktiskās dzīvesvietas līdz izglītības iestādei un atpakaļ, kurā pedagogs strādā neatkarīgi no

pedagoga darba slodzes, ja viņa dzīvesvieta atrodas 10 (desmit) un vairāk kilometru attālumā no izglītības iestādes, ja ir spēkā kāds no nosacījumiem:

3.1. nav iespējams izmantot sabiedrisko transportu (t.i., tas nenodrošina ierašanos iestādē noteiktā laikā, vai atgriešanos dzīvesvietā iespējami saprātīgā laikā);

3.2. ja personīgā transportlīdzekļa izmantošana pamatoti ir lētāka, vai laika ziņā izdevīgāka, nekā sabiedriskā transporta izmantošana.

4. Kompensāciju nepiešķir, ja pedagogs saņem cita veida kompensācijas, pabalstus vai atlīdzību transporta izdevumu segšanai. Sabiedriskā transporta izmantošanas izdevumu kompensāciju nevar saņemt, ja pedagogs vienlaikus izmanto valsts apmaksātus braukšanas maksas atvieglojumus.

5. Šajos noteikumos noteikto izdevumu kompensācijas iespējas izmantošanai pedagogs dokumentu vadības sistēmā "LIETVARIS" mācību gada laikā iesniedz izglītības iestādes vadītājam iesniegumu (1.pielikums) ar paredzamajai kompensācijai attiecināmo informāciju, norādot dzīvesvietas adresi, attālumu no dzīvesvietas līdz izglītības iestādei vienā virzienā, sabiedriskā transporta veidu, maršrutu, vienas dienas izdevumu summu, vai personīgā transportlīdzekļa izmantošanas nepieciešamību un atbilstību šajos noteikumos noteiktajiem kritērijiem, norādot transportlīdzekļa marku, modeli, izlaiduma gadu, degvielas patēriņu uz 100 km vai elektroenerģijas patēriņu (saskaņā ar Ceļu satiksmes drošības direkcijas tīmekļvietnē pieejamo informāciju "Rokasgrāmata par vidējo degvielas patēriņu vai noteikto patēriņa normu dažādām automašīnām, ņemot vērā to izlaides gadu") un vienas dienas izdevumu summu. Ja ir mainījušies iesniegumā minētie faktiskie apstākļi, pedagogs par to nekavējoties rakstiski informē iestādes vadītāju.

6. Izglītības iestādes vadītājs ir tiesīgs ar rīkojumu noteikt atbildīgo personu 5.punktā noteikto iesniegumu izskatīšanai, izvērtēšanai, akceptēšanai un kontrolei.

7. Transporta izdevumus kompensē šādā kārtībā:

7.1. pedagogs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc kārtējā mēneša beigām dokumentu vadības sistēmā "LIETVARIS" iesniedz pārskatu (2.pielikums) izglītības iestādes vadītājam, norādot:

7.1.1. **sabiedriskā transporta** izmantošanas datumus, braucienu maršrutu un izmaksu kopējo summu, kā arī pievieno izdevumus apliecinošus dokumentus (nebojātus, bez piezīmēm, labojumiem un svītrojumiem, ar skaidri salasāmu datumu un cenu) hronoloģiskā secībā;

7.1.2. **personiskā transportlīdzekļa** izmantošanas datumus, attālumu līdz izglītības iestādei, kopējo nobraukumu, izlietotās degvielas daudzumu, kā arī pievieno izdevumus apliecinošus dokumentus (piemēram, patērētās degvielas vai elektroenerģijas iegādes čekus (nebojātus, bez piezīmēm, labojumiem un svītrojumiem, ar skaidri salasāmu datumu un cenu) hronoloģiskā secībā;

7.2. izglītības iestādes vadītājs vai tā noteiktā atbildīgā persona pārbauda iesnieguma datu atbilstību šo noteikumu nosacījumiem (tai skaitā, cena, maršruts, biļešu datuma atbilstība klātbūtnei darbā izglītības iestādē, pārskata mēnesī veiktās degvielas iegādes attaisnojuma dokumentus) un līdz katra mēneša 15. datumam dokumentu vadības sistēmā "LIETVARIS" saskaņo un nodot Ludzas novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļai kompensācijas izmaksu veikšanai.

7.3. Finanšu un grāmatvedības nodaļa veic kompensācijas izmaksu. Kompensācija netiek aplikta ar nodokļiem. Kompensācijas izmaksu veic līdz katra mēneša pēdējai darba dienai.

8. Tiesības uz transporta izdevumu kompensācijas izmaksu stājas spēkā ar to mēnesi, kad izglītības iestādē tiek saņemts 5. punktā noteiktais iesniegums.

9. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2026. gada 1. septembrī.

Ludzas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs E.Mekšs

1.pielikums

Ludzas novada pašvaldības domes

2026. gada ____ . _____

saistošajiem noteikumiem Nr. _____

	(izglītības iestādes nosaukums)

direktoram / vadītājam

	(pedagoga vārds, uzvārds, personas kods, amats)

Iesniegums par izdevumu kompensāciju

Lūdzu saskaņot izdevumu kompensāciju nokļūšanai no dzīvesvietas līdz izglītības iestādei un atpakaļ (*atzīmēt ar "X" vienu atbilstošo izvēli*):

	Par braucieniem ar sabiedrisko transportlīdzekli .
	Par braucieniem ar personisko transportlīdzekli (<i>nosvītrot neatbilstošo iemeslu, ja ir</i>) 1) jo personiskā transportlīdzekļa izmantošana pamatoti ir lētāka, vai laika ziņā izdevīgāka, nekā sabiedriskā transporta izmantošana; 2) jo nav iespējams izmantot sabiedrisko transportu, t.i., tas nenodrošina ierašanos iestādē noteiktā laikā, vai atgriešanos dzīvesvietā iespējami saprātīgā laikā.

Informācija kompensācijas piemērošanai:

Faktiskā dzīvesvietas adrese	
Attālums līdz izglītības iestādei vienā virzienā	
Sabiedriskais transports:	
- veids	
- maršruts	
- vienas dienas izdevumu summa	
Personiskais transportlīdzeklis:	
- marka, modelis, izlaiduma gads	
- degvielas patēriņš (litri uz 100 km) ¹	
- elektroenerģijas patēriņš (kWh) uz 100 km	

- vienas dienas izdevumu summa

Apliecinu, ka esmu iepazinies/usies ar Ludzas novada pašvaldības noteikto kārtību transporta izdevumu kompensēšanai pašvaldības izglītības iestāžu pedagogiem.

Apliecinu, ka nesaņemu cita veida kompensācijas, pabalstus vai atlīdzību iesniegumā minēto izdevumu segšanai, un iesniegumā norādītās ziņas ir pilnīgas un patiesas, par ko uzņemos normatīvajos aktos paredzēto atbildību.

Piekrītu, ka personas datu apstrādes pārzinis "Ludzas novada pašvaldība"² veiks iesniegumā norādīto personas datu apstrādi lēmuma pieņemšanai.

Iesniegums iesniegts elektroniski dokumentu vadības sistēmā "LIETVARIS"

20____. gada ____.	
--------------------	--

Iesniegumu apstiprinu.

20____.gada ____.		
		(amatpersonas amats, vārds, uzvārds)

2. pielikums
Ludzas novada pašvaldības domes
2026. gada ____.
saistošajiem noteikumiem Nr. _____

	(izglītības iestādes nosaukums)

direktoram / vadītājam

	(pedagoga vārds, uzvārds, personas kods, amats)

Pārskats par braukšanas izdevumu kompensāciju

Lūdzu kompensēt izdevumus nokļūšanai no dzīvesvietas līdz izglītības iestādei un atpakaļ saskaņā ar Ludzas novada pašvaldības domes _____ saistošajiem noteikumiem Nr. ____/2026 **Kārtība, kādā Ludzas novada pašvaldība kompensē transporta izdevumus izglītības iestāžu pedagogiem",**

par 20 ____.				šādos datumos(atzīmēt):													
gada																	
		(mēnesis)															
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.		
17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.			

Kopējā kompensācijas summa (EUR) par biļetēm: _____

Pievienoju iegādātās biļetes.

Informācija par personiskā transportlīdzekļa izmantošanu:

1. Attālums līdz izglītības iestādei	
2. Automašīnas marka, modelis, izlaiduma gads, degvielas patēriņš uz 100 km	
3. Nobrauktais attālums (km) mēnesī	
4. Izlietotā degviela (litri)	
5. Izlietotā elektroenerģija (kWh)	
6. Izdevumi (EUR) degvielai vai elektroenerģijai	
Kompensējamo izdevumu summa(6. rinda)	

Pievienoju degvielas iegādes čekus:

Čeka datums	Čeka numurs	Degviela (litri)	Summa
--------------------	--------------------	-------------------------	--------------

Lūdzu veikt kompensācijas izmaksu uz manu kredītiestādi (*nosaukums*)

kods:																			
konta numurs:																			

Apliecinu, ka nesaņemu cita veida kompensācijas, pabalstus vai atlīdzību iesniegumā minēto izdevumu segšanai, un iesniegumā norādītās ziņas ir pilnīgas un patiesas, par ko uzņemos normatīvajos aktos paredzēto atbildību.

Piekrītu, ka personas datu apstrādes pārzinis "Ludzas novada pašvaldība" veiks iesniegumā norādīto personas datu apstrādi lēmuma pieņemšanai.

Iesniegums iesniegts elektroniski dokumentu vadības sistēmā "LIETVARIS"

20____. gada ____.	
--------------------	--

Pārskatu apstiprinu.

20____.gada ____.		
		(amatpersonas amats, vārds, uzvārds)

¹Saskaņā ar CSDD tīmekļvietnē publicēto informāciju "Rokasgrāmata par vidējo degvielas patēriņu vai noteikto patēriņa normu dažādām automašīnām, ņemot vērā to izlaides gadu".

²Iesniegumā norādītos personas datus Ludzas novada pašvaldība apstrādā kā pārzinis saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES)2016/679(2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu95/46/EK(Vispārīgā datu aizsardzības regula). Apstrādes mērķis un tiesiskais pamats ir iesnieguma izskatīšana saskaņā arI esniegumu likuma3. Panta otro daļu un pašvaldības saistošajiem noteikumiem par transporta izdevumu kompensēšanai pašvaldības izglītības iestāžu pedagogiem.

Paskaidrojuma raksts

Ludzas novada pašvaldības domes 2026. gada ____ . _____ saistošajiem noteikumiem Nr. ____/2026 "Kārtība, kādā Ludzas novada pašvaldība kompensē transporta izdevumus izglītības iestāžu pedagogiem"

1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums

1.1. Saistošo noteikumu "Kārtība, kādā Ludzas novada pašvaldība kompensē transporta izdevumus izglītības iestāžu pedagogiem" (turpmāk – Noteikumi) mērķis ir kompensēt sabiedriskā transporta izmantošanas izdevumus vai pedagoga īpašumā, valdījumā (turējumā), vai lietošanā esoša transportlīdzekļa izmantošanas izdevumus Ludzas novada pašvaldības dibinātu izglītības iestāžu pedagogiem, lai nodrošinātu, ka attālums līdz izglītības iestādei un ceļa izdevumi nebūtu iemesls, kādēļ pedagogiem jāizvēlas cita darba vieta vai nodarbinātības veids.

1.2. Pašvaldības pilnvarojums izstrādāt Noteikumus izriet no Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 21.¹ apakšpunkta, kas noteic, ka dome saistošajos noteikumos nosaka kārtību un apmēru, kādā tās padotībā esošo izglītības iestāžu pedagogiem kompensē transporta izdevumus. Izglītības likuma 52. panta 1.¹ daļas 3. punkts nosaka, ka izglītības iestādes pedagogs var saņemt kompensāciju to transporta izdevumu segšanai, kas radušies, izmantojot personīgo vai sabiedrisko transportu (izņemot taksometru) no pedagoga deklarētās vai faktiskās dzīvesvietas līdz izglītības iestādei un atpakaļ. Kārtību, nosacījumus un apmēru, kādā pedagogam var kompensēt transporta izdevumus, nosaka izglītības iestādes dibinātājs.

1.3. Ar Noteikumiem pašvaldība nosaka vienotu kārtību, kādā pašvaldības izglītības iestāžu pedagogam var kompensēt transporta izdevumus un nosacījumus kompensācijas piešķiršanai.

1.4. Noteikumi paredz, ka pedagogiem ir tiesības saņemt:

1.4.1. sabiedriskā transporta kompensāciju 50 % apmērā no faktiskajām izmaksām, bet ne vairāk kā 60 *euro* mēnesī par nokļūšanu reizi dienā vienā maršrutā no deklarētās vai faktiskās dzīvesvietas līdz izglītības iestādei, kurā pedagogs strādā, un atpakaļ, ja pedagoga dzīvesvieta atrodas vairāk kā 10 kilometru attālumā no izglītības iestādes,

1.4.2. personīga transporta izdevumi 50 % apmērā no faktiskajām izmaksām, bet ne vairāk kā 60 *euro* mēnesī, ja pedagoga dzīvesvieta atrodas vairāk kā 10 kilometru attālumā no izglītības iestādes un ja:

1.4.2.1. nav iespējams izmantot sabiedrisko transportu, vai tā izmantošana nenodrošina ierašanos iestādē noteiktā laikā, vai atgriešanos dzīvesvietā iespējami saprātīgā laikā, kā arī gadījumos

1.4.2.2. ja personīgā transportlīdzekļa izmantošana pamatoti ir lētāka, vai laika ziņā izdevīgāka, nekā sabiedriskā transporta izmantošana, Attālums no izglītības iestādes līdz dzīvesvietai noteikts, lai nodrošinātu pedagogu fizisko un sociālo drošību, palīdzētu konkurēt ar citiem darba devējiem pedagogu piesaistes jomā, nodrošinātu vienmērīgu izglītības kvalitāti visā novada teritorijā, arī attālākos pagastos, mazina risku, ka izglītības iestādēm trūkst pedagogu.

1.5. Lai saņemtu kompensāciju, pedagogam dokumentu vadības sistēmā "LIETVARIS" ir pienākums savā izglītības iestādē iesniegt iesniegumu, kā arī 5 (piecu) darba dienu laikā pēc kārtējā mēneša beigām dokumentu vadības sistēmā "LIETVARIS" iesniegt pārskatu par izmantoto transportu, pievienojot sabiedriskā transporta biļetes vai izdevumus apliecinājošus dokumentus attiecībā uz personīga autotransporta izmantošanu.

1.6. Izglītības iestādes vadītājs vai tā pilnvarota persona pārbauda kompensācijas saņēmēja sniegto datu atbilstību Noteikumu nosacījumiem un faktiskajai situācijai, un līdz katra mēneša 15. datumam

dokumentu vadības sistēmā "LIETVARIS" saskaņo un nodot Ludzas novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļai kompensācijas izmaksu veikšanai. Kompensācija līdz attiecīgā mēneša beigām tiek ieskaitīta pedagoga norādītajā kredītiestādes kontā.

2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu

Noteikumu īstenošanai pašvaldības budžetā 2026. gadā paredzēti 20 000 *euro*.

3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī uz konkurenci

3.1. Sociālā ietekme – plānots, ka noteikumi pozitīvi ietekmēs mērķa grupu, uz kuru attiecināms Noteikumu tiesiskais regulējums: pašvaldības dibināto izglītības iestāžu pedagogi, lai kaut nedaudz mazinātu izglītības nozarē esošās problēmas ar augsti kvalificētu un motivētu pedagogu trūkumu, un palielinātu iespēju labu speciālistu piesaistē.

3.2. Noteikumu tiesiskais regulējums neietekmēs uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā.

3.3. Ietekme uz vidi – neradīs ietekmi uz vidi.

3.4. Ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā – nav attiecināma.

3.5. Ietekme uz konkurenci – nav ietekmes uz konkurenci.

4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām

4.1. Institūcija, kurā pedagogs var vērsties Noteikumu piemērošanā, ir izglītības iestāde, kurā pedagogs strādā.

4.2. Galvenie procedūras posmi un pedagogam veicamās darbības, ko paredz Noteikumi, ir šādi: lai saņemtu transporta kompensāciju, pedagogs iesniedz izglītības iestādes vadītājam iesniegumu. Ja iestādes vadītājs to apstiprina, pedagogam ir pienākums Noteikumos noteiktā kārtībā iesniegt pārskatu par transporta izdevumiem un kompensāciju pamatojošos dokumentus. Kompensācijas izmaksu pedagogam nodrošinās Ludzas novada pašvaldības Centrālās administrācijas Finanšu un grāmatvedības nodaļa līdz nākamā mēneša beigām.

4.3. Paredzētās administratīvo procedūru izmaksas – nav paredzētas.

5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem

Noteikumu izpildei nav nepieciešams veidot jaunas pašvaldības institūcijas vai darba vietas. Tiks paplašināta izglītības iestādes vadītāja kompetence, jo būs nepieciešams izvērtēt pedagoga iesniegtos iesniegumus transporta kompensācijai, kā arī būs jāveic pedagoga iesniegto attaisnojošie dokumentu izvērtēšana, kā arī papildus darbs pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļas darbiniekiem, izmaksāt kompensācijas pedagogam.

6. Informācija par izpildes nodrošināšanu

Pašvaldības cilvēkresursi, kas tiks iesaistīti Noteikumu īstenošanā, ir pašvaldības izglītības iestāžu vadītāji un citas personas (pieņemot un izvērtējot iesniegumu atbilstību transporta kompensācijas iamzksai) un pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļas darbinieki (izmaksājot kompensāciju).

7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana

Noteikumi ir atbilstoši iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai, lai attālums līdz izglītības iestādei un ceļa izdevumi nebūtu iemesls, kādēļ pedagogiem jāizvēlas cita darba vieta vai nodarbinātības veids.

8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām

8.1. Noteikumu izstrādes gaitā tika izveidota darba grupa, kura izskatīja saistošo noteikumu projektu un virzīja saistošo noteikumu projektu skatīšanas pašvaldības domes pastāvīgajām

komitejām.

8.2. Konsultācijām tika izmantots šāds sabiedrības līdzdalības veids: Atbilstoši Pašvaldību likuma 46. panta trešajai daļai, lai informētu sabiedrību par projektu un dotu iespēju izteikt viedokli, saistošo noteikumu projekts tika publicēts Ludzas novada pašvaldības mājaslapā www.ludzasnovads.lv sadaļas “Pašvaldība” apakšsadaļā “Saistošie noteikumi” “Projekti un paskaidrojošie raksti” laika periodā no 2026. gada 3. augusta līdz 2026. gada 17. augustam (ieskaitot).

Viedokli par saistošo noteikumu projektu fiziska vai juridiska persona var izteikt šādā formā:

- 1) kā elektroniski parakstītu dokumentu ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot to uz e-pastu: pasts@ludzasnovads.lv vai eadresi _DEFAULT@900000017453;
- 2) nosūtot viedokli Ludzas novada pašvaldībai pa pastu uz adresi: Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701;
- 3) iesniedzot viedokli klātienē Ludzas novada pašvaldības klientu apkalpošanas centros.

Viedoklis jānoformē ar norādi "Viedoklis par saistošo noteikumu projektu". Vienlaikus ar viedokli un saistošo noteikumu nosaukumu, par kuru viedoklis tiek izteikts, fiziska persona norāda savu vārdu, uzvārdu, deklarēto dzīvesvietu, faktisko dzīvesvietu, ja tā atšķiras no deklarētās, bet juridiska persona norāda nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi, likumisko pārstāvi. Viedoklis, kura iesniedzējs nav identificējams, kura saturs nav attiecināms uz konkrēto saistošo noteikumu projekta tekstu vai nav saprotams, par kuru saistošo noteikumu projektu tas izteikts, vai viedoklis, kura saturs ir objektīvi nesaprotams vai aizskarošs, netiks ņemts vērā.

Viedokļi un/vai priekšlikumi tika/netika iesniegti