



LATVIJAS REPUBLIKA
LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr.90000017453, Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701
Tālrunis (+371) 65707400, e-pasts: pasts@ludzasnovads.lv

Ludzā

Saistošie noteikumi Nr. 13/2026

APSTIPRINĀTI

ar Ludzas novada pašvaldības domes
26.08.2026. sēdes lēmumu Nr. 454
(protokols Nr. 10, 6.§)

**Kārtība, kādā Ludzas novada pašvaldība kompensē transporta izdevumus izglītības
iestāžu pedagogiem**

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma
17. panta trešās daļas 21.¹ apakšpunktu*

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību un apmēru, kādā Ludzas novada pašvaldības dibinātu izglītības iestāžu pedagogiem kompensē sabiedriskā transporta izmantošanas izdevumus vai pedagoga īpašumā, valdījumā (turējumā) vai lietošanā esoša transportlīdzekļa izmantošanas izdevumus (turpmāk – personiskā transporta izdevumi).

2. **Sabiedriskā transporta** izmantošanas izdevumus (izņemot taksometru) kompensē 50 % apmērā no faktiskajām izmaksām, bet ne vairāk kā 60 *euro* mēnesī par nokļūšanu reizi dienā vienā maršrutā no deklarētās vai faktiskās dzīvesvietas līdz izglītības iestādei un atpakaļ, kurā pedagogs strādā neatkarīgi no pedagoga darba slodzes, ja viņa dzīvesvieta atrodas 10 (desmit) un vairāk kilometru attālumā no izglītības iestādes.

3. Pedagogam kompensē **personiskā transporta** izdevumus par patērēto degvielu, (tajā skaitā, alternatīvo degvielu biogāze, ūdeņradis vai elektroenerģija) 50 % apmērā no faktiskajām izmaksām, bet ne vairāk kā 60 *euro* mēnesī, par nokļūšanu reizi dienā vienā maršrutā no deklarētās vai faktiskās dzīvesvietas līdz izglītības iestādei un atpakaļ, kurā pedagogs strādā neatkarīgi no pedagoga darba slodzes, ja viņa dzīvesvieta atrodas 10 (desmit) un vairāk kilometru attālumā no izglītības iestādes, ja ir spēkā kāds no nosacījumiem:

3.1. nav iespējams izmantot sabiedrisko transportu (t.i., tas nenodrošina ierašanos iestādē noteiktā laikā, vai atgriešanos dzīvesvietā iespējami saprātīgā laikā);

3.2. ja personīgā transportlīdzekļa izmantošana pamatoti ir lētāka, vai laika ziņā izdevīgāka, nekā sabiedriskā transporta izmantošana.

4. Kompensāciju nepiešķir, ja pedagogs saņem cita veida kompensācijas, pabalstus vai atlīdzību transporta izdevumu segšanai. Sabiedriskā transporta izmantošanas izdevumu kompensāciju nevar saņemt, ja pedagogs vienlaikus izmanto valsts apmaksātus braukšanas maksas atvieglojumus.

5. Šajos noteikumos noteikto izdevumu kompensācijas iespējas izmantošanai pedagogs dokumentu vadības sistēmā "LIETVARIS" mācību gada laikā iesniedz izglītības iestādes vadītājam iesniegumu (1.pielikums) ar paredzamajai kompensācijai attiecināmo informāciju, norādot dzīvesvietas adresi, attālumu no dzīvesvietas līdz izglītības iestādei vienā virzienā, sabiedriskā transporta veidu, maršrutu, vienas dienas izdevumu summu, vai personīgā transportlīdzekļa izmantošanas nepieciešamību un atbilstību šajos noteikumos noteiktajiem kritērijiem, norādot transportlīdzekļa marķu, modeli, izlaiduma gadu, degvielas patēriņu uz 100 km vai elektroenerģijas patēriņu (saskaņā ar Ceļu satiksmes drošības direkcijas tīmekļvietnē pieejamo informāciju "Rokasgrāmata par vidējo degvielas patēriņu vai noteikto patēriņa normu dažādām automašīnām, ņemot vērā to izlaides gadu") un vienas dienas izdevumu summu. Ja ir mainījušies iesniegumā minētie faktiskie apstākļi, pedagogs par to nekavējoties rakstiski informē iestādes vadītāju.

6. Izglītības iestādes vadītājs ir tiesīgs ar rīkojumu noteikt atbildīgo personu 5.punktā noteikto iesniegumu izskatīšanai, izvērtēšanai, akceptēšanai un kontrolei.

7. Transporta izdevumus kompensē šādā kārtībā:

7.1. pedagogs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc kārtējā mēneša beigām dokumentu vadības sistēmā "LIETVARIS" iesniedz pārskatu (2.pielikums) izglītības iestādes vadītājam, norādot:

7.1.1. **sabiedriskā transporta** izmantošanas datumus, braucienu maršrutu un izmaksu kopējo summu, kā arī pievieno izdevumus apliecinošus dokumentus (nebojātus, bez piezīmēm, labojumiem un svītrojumiem, ar skaidri salasāmu datumu un cenu) hronoloģiskā secībā;

7.1.2. **personiskā transportlīdzekļa** izmantošanas datumus, attālumu līdz izglītības iestādei, kopējo nobraukumu, izlietotās degvielas daudzumu, kā arī pievieno izdevumus apliecinošus dokumentus (piemēram, patērētās degvielas vai elektroenerģijas iegādes čekus (nebojātus, bez piezīmēm, labojumiem un svītrojumiem, ar skaidri salasāmu datumu un cenu) hronoloģiskā secībā;

7.2. izglītības iestādes vadītājs vai tā noteiktā atbildīgā persona pārbauda iesnieguma datu atbilstību šo noteikumu nosacījumiem (tai skaitā, cena, maršruts, biļešu datuma atbilstība klātbūtnei darbā izglītības iestādē, pārskata mēnesī veiktās degvielas iegādes attaisnojuma dokumentus) un līdz katra mēneša 15. datumam dokumentu vadības sistēmā "LIETVARIS" saskaņo un nodot Ludzas novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļai kompensācijas izmaksu veikšanai.

7.3. Finanšu un grāmatvedības nodaļa veic kompensācijas izmaksu. Kompensācija netiek aplikta ar nodokļiem. Kompensācijas izmaksu veic līdz katra mēneša pēdējai darba dienai.

8. Tiesības uz transporta izdevumu kompensācijas izmaksu stājas spēkā ar to mēnesi, kad izglītības iestādē tiek saņemts 5. punktā noteiktais iesniegums.

9. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2026. gada 1. septembrī.

Ludzas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieks

M.Karpovs

	<i>(izglītības iestādes nosaukums)</i>
direktoram / vadītājam	
	<i>(pedagoga vārds, uzvārds, personas kods, amats)</i>

Iesniegums par transporta izdevumu kompensāciju

Lūdzu saskaņot izdevumu kompensāciju nokļūšanai no dzīvesvietas līdz izglītības iestādei un atpakaļ *(atzīmēt ar "X" vienu atbilstošo izvēli)*:

☐	Par braucieniem ar sabiedrisko transportlīdzekli .
☐	Par braucieniem ar personisko transportlīdzekli <i>(nosvītrot neatbilstošo iemeslu, ja ir)</i> 1) jo personiskā transportlīdzekļa izmantošana pamatoti ir lētāka, vai laika ziņā izdevīgāka, nekā sabiedriskā transporta izmantošana; 2) jo nav iespējams izmantot sabiedrisko transportu, t.i., tas nenodrošina ierašanos iestādē noteiktā laikā, vai atgriešanos dzīvesvietā iespējami saprātīgā laikā.

Informācija kompensācijas piemērošanai:

Faktiskā dzīvesvietas adrese	
Attālums līdz izglītības iestādei vienā virzienā	
Sabiedriskais transports:	
<i>- veids</i>	
<i>- maršruts</i>	
Personiskais transportlīdzeklis:	
<i>- marka, modelis, izlaiduma gads, valsts reģistrācijas numurs</i>	
<i>- degvielas patēriņš (litri) uz 100 km¹</i>	
<i>- elektroenerģijas patēriņš (kWh) uz 100 km</i>	

Apliecinu, ka esmu iepazinies/usies ar Ludzas novada pašvaldības noteikto kārtību transporta izdevumu kompensēšanai pašvaldības izglītības iestāžu pedagogiem.

Apliecinu, ka nesaņemu cita veida kompensācijas, pabalstus vai atlīdzību iesniegumā minēto izdevumu segšanai, un iesniegumā norādītās ziņas ir pilnīgas un patiesas, par ko uzņemos normatīvajos aktos paredzēto atbildību.

Piekrītu, ka personas datu apstrādes pārzinis "Ludzas novada pašvaldība"² veiks iesniegumā norādīto personas datu apstrādi lēmuma pieņemšanai.

Iesniegums iesniegts elektroniski dokumentu vadības sistēmā "LIETVARIS"

20 ____ . gada ____ . ____	
----------------------------	--

Iesniegumu apstiprinu.

20 ____ . gada ____ . ____		
		(amatpersonas amats, vārds, uzvārds)

¹Saskaņā ar CSDD tīmekļvietnē publicēto informāciju "Rokasgrāmata par vidējo degvielas patēriņu vai noteikto patēriņa normu dažādām automašīnām, ņemot vērā to izlaides gadu".

²Iesniegumā norādītos personas datus Ludzas novada pašvaldība apstrādā kā pārzinis saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES)2016/679(2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu95/46/EK(Vispārīgā datu aizsardzības regula). Apstrādes mērķis un tiesiskais pamats ir iesnieguma izskatīšana saskaņā ar Iesniegumu likuma 3. panta otro daļu un pašvaldības saistošajiem noteikumiem par transporta izdevumu kompensēšanai pašvaldības izglītības iestāžu pedagogiem.

2. pielikums

Ludzas novada pašvaldības domes
26.08.2026. saistošajiem noteikumiem Nr. 13/2026

	(izglītības iestādes nosaukums)
direktoram / vadītājam	
	(pedagoga vārds, uzvārds, personas kods, amats)

Pārskats par transporta izdevumu kompensāciju

Lūdzu kompensēt izdevumus nokļūšanai no dzīvesvietas līdz izglītības iestādei un atpakaļ saskaņā ar Ludzas novada pašvaldības domes 26.08.2026. saistošajiem noteikumiem Nr. 13/2026 “Kārtība, kādā Ludzas novada pašvaldība kompensē transporta izdevumus izglītības iestāžu pedagogiem”,

par 20__ . gada			šādos datumos(atzīmēt):												
			(mēnesis)												
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	

Kopējā sabiedriskā transporta izdevumu summa (EUR) par biļetēm: _____

Kompensācijas summa (EUR) par biļetēm: _____
(50 % apmērā no faktiskajām izmaksām, bet ne vairāk kā 60 euro mēnesī)

Pievienoju iegādātās biļetes.

Informācija par personiskā transportlīdzekļa izmantošanu:

1. Attālums līdz izglītības iestādei	
2. Automašīnas marka, modelis, izlaiduma gads, valsts reģistrācijas numurs, degvielas patēriņš uz 100 km ¹	
3. Nobrauktais attālums (km) mēnesī	
4. Izlietotā degviela (litri)	
5. Izlietotā elektroenerģija (kWh)	
6. Izdevumi (EUR) degvielai vai elektroenerģijai (ja mēneša laikā tiek iesniegti vairāki čeki ar atšķirīgām degvielas vai elektroenerģijas cenām, tad izdevumu	

<i>aprēķinam tiek izmantota vidējā cena)</i>	
Kompensējamo izdevumu summa (6. rinda) <i>(attālums vienā virzienā × 2 × faktisko darba dienu skaits × degvielas (elektroenerģijas) patēriņš / 100 × degvielas cena × 50 %, bet ne vairāk kā 60 euro mēnesī)</i>	

Pievienoju degvielas / elektroenerģijas iegādes čekus:

Čeka datums	Čeka numurs	Degviela (litri)	Summa

Lūdzu veikt kompensācijas izmaksu uz manu kredītiestādi (*nosaukums*)

kods:																			
konta numurs:																			

Aplicinu, ka nesaņemu cita veida kompensācijas, pabalstus vai atlīdzību iesniegumā minēto izdevumu segšanai, un iesniegumā norādītās ziņas ir pilnīgas un patiesas, par ko uzņemos normatīvajos aktos paredzēto atbildību.

Piekrītu, ka personas datu apstrādes pārzinis "Ludzas novada pašvaldība"² veiks iesniegumā norādīto personas datu apstrādi lēmuma pieņemšanai.

Iesniegums iesniegts elektroniski dokumentu vadības sistēmā "LIETVARIS"

20 ____ . gada ____ . ____	
----------------------------	--

Pārskatu apstiprinu.

20 ____ . gada ____ . ____		
		(amatpersonas amats, vārds, uzvārds)

¹Saskaņā ar CSDD tīmekļvietnē publicēto informāciju "Rokasgrāmata par vidējo degvielas patēriņu vai noteikto patēriņa normu dažādām automašīnām, ņemot vērā to izlaides gadu".

²Iesniegumā norādītos personas datus Ludzas novada pašvaldība apstrādā kā pārzinis saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES)2016/679(2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu95/46/EK(Vispārīgā datu aizsardzības regula). Apstrādes mērķis un tiesiskais pamats ir iesnieguma izskatīšana saskaņā ar Iesniegumu likuma 3. panta otro daļu un pašvaldības saistošajiem noteikumiem par transporta izdevumu kompensēšanai pašvaldības izglītības iestāžu pedagogiem.