



LATVIJAS REPUBLIKA
LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr.90000017453, Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701
Tālrunis (+371) 65707400, e-pasts: pasts@ludzasnovads.lv

Ludzā

APSTIPRINĀTI
ar Ludzas novada pašvaldība domes
26.08.2026. sēdes lēmumu Nr. 456
(protokols Nr.10, 8.§)

Iekšējie noteikumi Nr. 7/2026

**Ludzas novada interešu izglītības programmu izvērtēšanas un mērķdotācijas sadales
kārtība**

*Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas
4.punktu, Izglītības likuma 17.panta pirmo daļu un
trešās daļas 16.punktu, Ministru kabineta 2001.gada
28.augusta noteikumu Nr. 382 "Interesu izglītības
programmu un valsts nozīmes interešu izglītības
iestāžu finansēšanas kārtība" 10.punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek izvērtētas interešu izglītības programmas (turpmāk – programmas), sadalīta valsts budžeta mērķdotācija interešu izglītības programmu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām (turpmāk - mērķdotācija) un pašvaldības finansējums interešu izglītības programmu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām, kas nodrošina programmu īstenošanu Ludzas novadā.
2. Programmu izvērtēšanu un finansējuma sadali veic ar Ludzas novada pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidota Ludzas novada interešu izglītības programmu izvērtēšanas un mērķdotācijas sadales komisija (turpmāk – komisija).
3. Programmu izvērtēšanas un mērķdotācijas sadales komisija (turpmāk komisija) sadala valsts mērķdotāciju. Nepietiekama valsts finansējuma gadījumā komisija lemj par pašvaldības finansējuma (līdz divām pedagoģiskām likmēm) sadali interešu izglītības programmu īstenošanai. Finansējuma sadalījumu iesniedz Finanšu un grāmatvedības nodaļai.
4. Uz valsts finansējumu interešu izglītības programmu īstenošanai var pretendēt Ludzas novada pašvaldības izglītības iestādes, kā arī juridiskas un fiziskas personas, kuras Ludzas novada pašvaldībā ir saņēmušas licenci programmas īstenošanai (turpmāk – programmas īstenotājs).

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

5. Programmu īstenošanas pārraudzību veic Ludzas novada Izglītības pārvaldes speciālists (turpmāk – speciālists).
6. Interesu izglītības mērķdotācijas sadalījums domes sēdē tiek apstiprināts kopā ar valsts mērķdotācijas sadalījumu pašvaldības izglītības iestādēm.

II. Komisijas sastāvs un darba organizācija

7. Komisijā darbojas pieci komisijas locekļi, no kuriem viens ir Komisijas priekšsēdētājs.
8. Komisijas sastāvā ietilpst komisijas locekļi atbilstoši Ministru kabineta 2001. gada 28. augusta noteikumiem Nr. 382 „Interesu izglītības programmu un valsts nozīmes interešu izglītības iestāžu finansēšanas kārtība”. Par komisijas locekli nevar būt persona, kas saistīta ar interešu izglītības programmu īstenošanu.
9. Komisijas sēdes sasauc komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā komisijas priekšsēdētāja vietnieks, nosakot sēdes laiku, vietu un darba kārtību.
10. Komisijas sēdes ir atklātas. Nepieciešamības gadījumā uz Komisijas sēdi var uzaicināt programmu īstenošanas un izglītības iestāžu vadītājus.
11. Lēmumus sēdē pieņem ar klātesošo komisijas locekļu balsu vairākumu, balsojot atklāti.
12. Komisijas sekretārs iesniedz komisijai nepieciešamo informāciju un aprēķinus par finansējuma sadalījumu. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Sēžu protokolēšanu, lēmumu noformēšanu un nosūtīšanu iesniedzējam nodrošina komisijas sekretārs.
13. Komisijas protokoli un tiem pievienotie dokumenti glabājas Ludzas novada Izglītības pārvaldē.
14. Komisija, pamatojoties uz Valsts izglītības informācijas sistēmas (turpmāk – VIIS) datu bāzē reģistrēto izglītojamo skaitu pašvaldības vispārējās pamata un vispārējās vidējās izglītības iestādēs uz kārtējā gada 1. septembri un piešķirto valsts mērķdotāciju pašvaldībai interešu izglītības programmu īstenošanai vispārējās izglītības iestādēs un to iesniegtajām programmām, pieņem lēmumu par katrai iestādei piešķiramo valsts mērķdotācijas finansējuma apjomu par periodu no kārtējā gada 1. septembra līdz kārtējā gada 31. decembrim un par periodu no nākamā gada 1. janvāra līdz nākamā gada 31. augustam. Komisijai ir tiesības pieprasīt papildus informāciju no izglītības iestādēm.
15. Uzsākot programmas īstenošanu, programmas īstenoātājs (izglītības iestāde) iesniedz tarifikāciju atbilstoši spēkā esošiem normatīviem aktiem. Ja mācību gada laikā ir izmaiņas, programmu īstenoātāji (izglītības iestāde) iesniedz pārtarifikāciju.
16. Komisijai ir tiesības lemt par interešu izglītības programmas īstenošanas un finansēšanas pārtraukšanu:
 - 16.1. ja interešu izglītības programmā līdz 1.oktobrim netiek uzņemts nepieciešamais audzēkņu skaits (pēc VIIS datiem);
 - 16.2. ja atbalstītā programma netiek īstenota atbilstoši iesniegtajam programmas saturam, kas konstatēts pulciņa nodarbību vērošanā.
17. Komisija nepieciešamības gadījumā var lemt par finansējuma pārdali citām attiecīgajā mācību gadā apstiprinātajām interešu izglītības programmām.
18. Komisijas priekšsēdētājam ir tiesības sasaukt komisijas sēdi arī situācijās, ja būtiski mainās valsts piešķirtā mērķdotācija interešu izglītībai, kā arī, ja nepieciešams lemt dažādus aktuālus jautājumus par interešu izglītības programmu īstenošanu un mērķdotācijas vai pašvaldības finansējuma pārdali. Finansējuma izmaiņas, veicot mērķdotācijas sadalījumu, iesniedz Finanšu un grāmatvedības nodaļai.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

19. Komisija, metodiskā darba organizēšanai un programmu īstenošanas pārraudzībai, var piešķirt vienu izglītības metodiķa likmi uz 1000 izglītojamajiem.
20. Komisija:
- 20.1. piešķirot finansējumu programmu īstenošanai jeb pedagogu darba samaksai, ņem vērā valsts izvirzītās prioritātes izglītībai un pašvaldībā noteiktās prioritātes;
 - 20.2. apkopo šīs kārtības 21. punktā minētos iesniegtos dokumentus, izvērtē tos un pieņem lēmumu par finansējuma sadali nākamajam mācību gadam;
 - 20.3. rakstiski informē programmu iesniedzējus/īstenotājus par pieņemto lēmumu. Komisijas pieņemtos lēmumus izsniedz kā izrakstu no sēdes protokola.
 - 20.4. izskata priekšlikumus par programmu izvērtēšanas un mērķdotācijas sadales jautājumiem, sniedz atbildes uz tiem.

III. Programmu iesniegšanas, īstenošanas un izvērtēšanas kārtība

21. Lai saņemtu finansējumu programmas īstenošanai, interešu izglītības programmu īstenotāji Ludzas novada Izglītības pārvaldē līdz **30.jūnijam** iesniedz:
- 21.1. **atskaites** par iepriekšējā mācību gadā īstenotajām interešu izglītības programmām, dalībnieku skaitu, nozīmīgākajām aktivitātēm un sasniegumiem (1.pielikums), ja pulciņš ir darbojies iepriekšējā finanšu piešķiršanas posmā. Ja programmas īstenotājs neiesniedz atskaiti par programmas īstenošanas rezultātiem, komisija var lemt par finansējuma nepiešķiršanu interešu izglītības programmas īstenošanai kārtējam mācību gadam.
 - 21.2. jauno interešu izglītības programmu **apkopojumu/pieteikumu**, kurš ir iepriekš saskaņots ar iestādes, kurā notiks programmas īstenošana, vadītāju (2.pielikums);
 - 21.3. **programmas** (3.pielikums), izstrādātas atbilstoši metodiskajiem ieteikumiem;
 - 21.4. Programmu precizējumus/labojumus iesniedz līdz 25. augustam.
22. Programmas iespējams īstenot šādās interešu izglītības jomās:
- 22.1. STEM jomas interešu izglītības programmas (inženierzinātne, auto/moto/avio/raķešu, ūdens transporta modelisms, konstruēšana un tehniskā modelēšana, mehatronika, tehnoloģijas, datorika, dizains un tehnoloģijas, radošās industrijas, zinātne, dabaszinātne, matemātika);
 - 22.2. Kultūrizglītība (deja, mūzika, folklorā, vizuālā un vizuāli plastiskā māksla, teātris, improvizācija u.c.);
 - 22.3. Sporta un fizisko aktivitāšu interešu izglītības programmas (galda spēles, sports un fiziskās aktivitātes, individuālie sporta veidi, sporta spēles);
 - 22.4. Sociālās un pilsoniskās jomas interešu izglītības programmas (plašsaziņas līdzekļi un komunikācija, ekonomika un uzņēmējdarbība, vēsture, kulturoloģija, citas izglītojošas programmas, personīgā un sociālā drošība, jauniešu iniciatīvas, valoddarbība, valoda, medicīna un veselība);
 - 22.5. Mazākumtautību valodas un kultūrvēstures interešu izglītības programmas (mazākumtautību valoda un kultūrvēsture).
23. Lai piešķirtu mērķdotācijas vai pašvaldības finansējumu, programmās minimālais izglītojamo skaits grupā/pulciņā nav mazāks kā 8 (astoņi). Iespējami izņēmumi izvērtējot programmas specifiku.
24. Pedagogiem, kas īsteno interešu izglītības programmas, nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi nosaka
- Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- spēkā esošie normatīvie akti.
25. Komisija izvērtē iesniegtās programmas saskaņā ar šo noteikumu 21.punktā noteikto.
 - 25.1. Programmas, kas iesniegtas pēc norādītā termiņa netiek vērtētas.
 - 25.2. Interesu izglītības programmas pieteikums tiek noraidīts, ja nav izpildīti noteikumos noteiktie 21.1.-21.3. punktu nosacījumi.
 26. Komisija 5 darbdienu laikā pēc Ministru kabineta rīkojuma par mērķdotācijas sadalījumu kārtējam mācību gadam, pieņem lēmumu par mērķdotācijas sadali.
 27. Programmu grupu/pulciņu komplektēšana notiek kārtējā mācību gadā no 1.septembra līdz 1.oktobrim. Šajā laika periodā pieļaujams uzsākt darbu ar nepilnu dalībnieku skaitu grupā.
 28. Nosacījumi bērnu un jauniešu uzņemšanai interešu izglītības grupās/pulciņos:
 - 28.1. likumisko pārstāvju vai pilngadīga izglītojamā iesniegums par dalību interešu izglītības pulciņā,
 - 28.2. izglītības iestādes vadītāja izdots rīkojums par ieskaitīšanu interešu izglītības pulciņā.
 29. Informāciju par interešu izglītības programmu un dalībniekiem VIIS ievada līdz kārtējā gada 1.oktobrim. Programmas īstenotājs izglītojamo uzskaiti veic nodarbību uzskaites žurnālā vai elektroniskajā uzskaites sistēmā, atbilstoši noteiktajai kārtībai izglītības iestādē.
 30. Interesu izglītības programmu izvērtēšanas un mērķdotācijas sadales komisija, pamatojoties uz VIIS datu bāzē reģistrēto izglītojamo skaitu pašvaldības vispārējās pamata un vispārējās vidējās izglītības iestādēs uz kārtējā gada 1.septembri un piešķirto valsts mērķdotāciju pašvaldībai interešu izglītības programmu īstenošanai, sagatavo informāciju par valsts mērķdotācijas un pašvaldības finansējuma sadali interešu izglītībai un iesniedz to pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļai.
 31. Atbalstīto programmu pedagogiem darba samaksa tiek aprēķināta saskaņā ar Pedagogu darba samaksas noteikumiem.

IV. Interesu izglītības programmu īstenošanas pārraudzība

32. Ja komisija atbalsta iesniegto programmu, izglītības iestādes vadītājs ir atbildīgs par programmas īstenošanu un piešķirtās mērķdotācijas izlietojumu. Izglītības iestādē ne retāk kā divas reizes semestrī pārbauda programmas izglītojamo faktisko apmeklējumu uzskaiti un, ja nepieciešams, veic precizējumus VIIS datubāzē un nodarbību uzskaites žurnālā, atbilstoši iestādē noteiktajai kārtībai.
33. Programmu īstenošanas pārraudzību veic Ludzas novada Izglītības pārvaldes speciālisti, kuri reizi mācību pusgadā katrā izglītības iestādē, izlases veidā, apmeklē pulciņu nodarbības, iepazīstas ar šīs kārtības 34.punktā noteikto dokumentāciju.
34. Pārraudzības nodrošināšanai nepieciešamie dokumenti:
 - 34.1. dalībnieku likumisko pārstāvju vai pilngadīga izglītojamā iesniegumi;
 - 34.2. izglītības iestādes vadītāja rīkojums par dalībnieku uzņemšanu interešu izglītības pulciņā;
 - 34.3. nodarbību grafiks;
 - 34.4. E-klases/ Mykoob/ ELIIS žurnāls ar dalībnieku sarakstu, nodarbību laiku.
35. Ja atbalstītā programma netiek īstenota atbilstoši iesniegtajam programmas aprakstam, programmas īstenošanā piedalās mazāk nekā minimālais dalībnieku skaits, tiek fiksēti

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

pārkāpumi dokumentācijā, komisijai ir tiesības lemt par mērķdotācijas maksājumu pārtraukšanu.

Ludzas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieks

Modris Karpovs

SASKAŅOTS

Iestādes vadītājs _____ / _____
20 ____ . gada _____

(izglītības iestādes nosaukums)

(interesu izglītības pulciņa nosaukums)

(pedagoga vārds, uzvārds)

darbības izvērtējums 20 ____ . / 20 ____ . m. g.

I. Pulciņa dalībnieki

1. Pulciņa dalībnieku klase/vecums

2. Audzēkņu skaits:

I semestris	II semestris	Ja audzēkņu skaits ir mainījies, lūdzu, norādīt iemeslus

II. Pulciņa audzēkņu līdzdalība aktivitātēs un pasākumos (*izstādēs, konkursos, skatēs, koncertos, festivālos, prezentācijās, informācijas dienās, talkās, nometnēs, projektu aktivitātēs un tml.*)

Dalība	Pasākuma nosaukums, norises laiks un vieta	Sasniegumi (ja ir - iegūtās vietas, saņemtās atzinības, pateicības u.c.)
Skolas pasākumos		
Ludzas novada BJC, pilsētas un novada pasākumos		
Latgales reģiona, Latvijas Republikas, starptautiskajos konkursos u.c. aktivitātēs		

** (Ja pulciņam nav iespēju sevi parādīt skatēs, konkursos, izstādēs u.c. pasākumos, aprakstīt, ko iemācījās, uzzināja vai praktiski apguva tā dalībnieki.)*

III. Profesionālā pilnveide (*kursi, semināri, dalība konferencēs u.c., kas attiecināmi uz interešu izglītības programmas īstenošanu*)

IV. Ieceres nākamajam mācību gadam

20 ____ . gada _____

paraksts

vārds, uzvārds

APSTIPRINU

Iestādes vadītājs _____ / _____
20 ____ . gada _____

_____ apkopojums par ____ . mācību gadā
/ izglītības iestāde/

izvērtēšanai iesniegtajām interešu izglītības programmām

N.p.k.	Interešu izglītības joma	Programmas nosaukums	Pedagogs (vārds, uzvārds)	Plānotais stundu skaits nedēļā	Plānotais dalībnieku skaits

Atbildīgais par interešu izglītības darbu
izglītības iestādē

_____ (paraksts, atšifrējums)

**Metodiskie ieteikumi
interešu izglītības programmu izveidei**

Iestādes vadītājs _____/_____ **APSTIPRINU**

INTEREŠU IZGLĪTĪBAS PROGRAMMA
20__./20___. m.g.

Iesniedzējs	<i>(Skolas, iestādes nosaukums vai fiziskas personas vārds, uzvārds)</i>
Interesu izglītības joma	
Interesu izglītības programmas nosaukums	<i>(Piem. vokālais ansamblis “Melodija”)</i>

Klašu grupa/ gadi	
Plānotais dalībnieku skaits	
Plānotais stundu skaits nedēļā	
Plānotā īstenošanas vieta	<i>(Iestāde, telpa)</i>

Informācija par programmas vadītāju	
Vārds, uzvārds	
Izglītība, profesionālā kvalifikācija	
Kontaktinformācija (tālruna nr., e-pasts)	
Programmas vadītājs <i>paraksts</i> <i>atšifrējums</i>	

Programmas struktūra:

1. Ievads:

- 1.1. Programmas aktualitātes un nepieciešamības raksturojums, programmas atbilstība kādai no izvirzītajām prioritātēm interešu izglītībā (norādīt prioritāti un pamatot atbilstību);
- 1.2. Programmas mērķis/-i (*izvirzāms viens vai vairāki mērķi, mērķa/-u formulējumā ietverot mācību, audzināšanas un personības attīstības aspektus*);
- 1.3. Programmas uzdevumi (*uzdevumi norāda, kā sasniegt mērķi/-us; katra mērķa sasniegšanai izvirza vismaz divus uzdevumus*);
- 1.4. Programmas īstenošanas forma (*pulciņš, mākslinieciskās pašdarbības kolektīvs (koris, deju kolektīvs, deju grupa, orķestris, ansamblis u.c.), treniņgrupa, studija, darbnīca, klubs u.c.*);
- 1.5. Nodarbību skaits nedēļā, nodarbību skaita atbilstība saturiskajam apjomam, nodarbības ilgums: pirmsskolas vecuma bērniem - 30 min., pārējiem – 40-45 min. saskaņā ar izglītības iestādes nolikumu;
- 1.6. Mērķauditorija (*vecuma posms, ir vai nav priekšzināšanas, iemaņas, prasmes, speciālās vajadzības, sociālā riska grupas bērni un jaunieši u.c.*);
- 1.7. Iespējas audzēkņu dalībai pasākumos (*minēt skolas, novada, reģiona, valsts, starptautiskos pasākumus*).

2. Programmas saturs

2.1. programmas tematiskais plāns;

Nr.p.k.	Tēmas nosaukums	Kopējais stundu skaits	Tēmas izklāsts / stundu saturs	Stundu skaits
				<i>Piem. 1 stunda – T * 2 stundas -P *</i>
Stundu skaits kopā**				

2.2. darba metodes, paņēmieni, formas;

2.3. resursu nodrošinājums (*cilvēkresursi (koncertmeistars***, sociālais pedagogs u.c.) telpas, materiāli, instrumenti, tehniskie līdzekļi, iekārtas un aprīkojums, ITK, uzskates materiāli, mācību literatūra, sponsorējuma piesaiste u.c.*).

3. Plānotie rezultāti

3.1. atbilstoši programmā izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem jāparedz **mērāmi, konkrēti un reāli rezultāti** (*piemēram, jaunu zināšanu un prasmju – profesionālo un dzīvesprasmju - apguve, karjeras izglītība, dalība izstādēs, sacensībās, koncertos, konkursos, skatēs, projektos utt.*);

3.2. atgriezeniskā saite (*piemēram, audzēkņu pašvērtējums, sasniegumu mape jeb portfolio, programmas īstenošanas izvērtējums, pulciņa dienasgrāmata, anketēšana, atsauksmes un ārējie vērtējumi, atzinības u.tml.*).

4. Literatūras saraksts /izmantojie informācijas avoti programmas izstrādei (*piemēram, profesionālā /pedagoģiskā literatūra, interneta materiāli, pedagogu pieredzes apmaiņas materiāli u.tml.*)

- * Ieteicams norādīt stundu teorētisko (T) un /vai praktisko(P) ievirzi.*
- Atbilstoši interešu izglītības programmas tematikai un specifikai iekļaujami arī drošības jautājumi.*
- ** Ja tiek īstenota 1 h nedēļā, tad mācību gadā (septembris-maijs)- 35 h.*
- Ja pedagogs turpina interešu izglītības programmas īstenošanu vasaras mēnešos, tad tiek atrunāts programmas tematiskajā plānā - Neformālais darbs/ Programmas pilnveides darbs vasarā un norāda kopējo stundu skaitu atbilstoši plānam.*
- *** Programmām, kur nepieciešams koncertmeistars-stundu skaits tiek piešķirts ar koeficientu 0,5 no interešu izglītības skolotājam piešķirto kontaktstundu.*