

Ludzas novada dome

Ludzā

2026. gada __. oktobrī

Protokols Nr. __

__.§

Par saistošo noteikumu Nr. __ “Grozījumi Ludzas novada pašvaldības domes 2024. gada 27.maija saistošajos noteikumos Nr. 9/2024 “Ludzas novada pašvaldības nolikums”” apstiprināšanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas pirmo punktu, Ludzas novada pašvaldības dome nolemj:

1. Apstiprināt Ludzas novada pašvaldības domes saistošos noteikumus Nr. __ “Grozījumi Ludzas novada pašvaldības domes 2024. gada 27.maija saistošajos noteikumos Nr. 9/2024 “Ludzas novada pašvaldības nolikums”” saskaņā ar pielikumu.
2. Uzdot pašvaldības sekretārei I.Vondai:
 - 2.1. triju dienu laikā pēc saistošo noteikumu parakstīšanas saistošos noteikumus Nr. __ “Grozījumi Ludzas novada pašvaldības domes 2024. gada 27.maija saistošajos noteikumos Nr. 9/2024 “Ludzas novada pašvaldības nolikums”” elektroniskā veidā nosūtīt Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijai zināšanai;
 - 2.2. nodrošināt saistošo noteikumu Nr. __ “Grozījumi Ludzas novada pašvaldības domes 2024. gada 27.maija saistošajos noteikumos Nr. 9/2024 “Ludzas novada pašvaldības nolikums”” publicēšanu oficiālajā laikrakstā „Latvijas Vēstnesis” un un Ludzas novada pašvaldības tīmekļvietnē.
3. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Ludzas novada pašvaldības izpilddirektoram S.Jakovļevam.



LATVIJAS REPUBLIKA
LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr.90000017453, Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701
Tālrunis (+371) 65707400, e-pasts: pasts@ludzasnovads.lv

Ludzā

Saistošie noteikumi Nr. _____

APSTIPRINĀTI

ar Ludzas novada pašvaldības domes
2026. gada ____ . _____ sēdes lēmumu
Nr. ____ (protokols Nr. ____ , ____ §)

**Grozījumi Ludzas novada pašvaldības domes 2024. gada 27.maija saistošajos
noteikumos Nr. 9/2024 “Ludzas novada pašvaldības nolikums”**

*Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma
10. panta pirmās daļas pirmo punktu*

1. Veikt šādus grozījumus Ludzas novada pašvaldības domes 2024. gada 27.maija saistošajos noteikumos Nr. 9/2024 “Ludzas novada pašvaldības nolikums”:

1.1. Izteikt noteikumu izdošanas tiesisko pamatojumu šādā redakcijā:

“Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma 49.panta pirmo daļu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma 5. panta trešo daļu”

1.2. Izteikt noteikumus 11.2., 11.3., 11.4., apakšpunktus šādā redakcijā:

“11.2. sagatavo un iesniedz domei priekšlikumus par esošo pašvaldības teritoriālā iedalījuma vienību pārvalžu un apvienību pārvalžu izveidošanu, reorganizēšanu un likvidēšanu, pašvaldības teritoriālā iedalījuma vienību pārvalžu un apvienību pārvalžu nolikumu apstiprināšanu;

11.3. iesniedz domei vai domes priekšsēdētājam priekšlikumus izveidot darba grupas un komisijas, iesaistot tajās pašvaldības administrācijas, iestāžu un uzņēmumu un pieaicinātos speciālistus un pašvaldības teritorijas iedzīvotājus.

11.4. Domes vārdā Domes apstiprinātā saimnieciskā gada budžeta ietvaros izdod rīkojumus par Domes priekšsēdētāja komandējumiem un atvaļinājumiem.”

1.3. Papildināt noteikumus ar 11.5. apakšpunktu šādā redakcijā:

“11.5. veic citus domes priekšsēdētāja uzdevumus.”

1.4. Izteikt noteikumu 2.punta ievaddaļu šādā redakcijā:

“2. Pašvaldības teritorijai ir šāds iedalījums:”

1.5. Izteikt 15.21 apakšpunktu šādā redakcijā:

“15.21. Ludzas vidusskola”

1.6. Izteikt noteikumus 58., 59., 60., 61. un 62. punktus šādā redakcijā:

“58. Pašvaldības amatpersonas ar pašvaldības mantu un finanšu līdzekļiem rīkojas Domes noteiktajā kārtībā. Dome apstiprina kārtību kādā pašvaldības amatpersonas un darbinieki

rīkojas ar pašvaldības mantu un finanšu līdzekļiem. Pašvaldības amatpersonai un darbiniekam ir pienākums rūpīgi izturēties pret pašvaldības mantu. Jebkurai pašvaldības amatpersonas vai darbinieka rīcībai ar pašvaldības mantu un finanšu līdzekļiem jābūt likumīgai, lietderīgai, samērīgai, efektīvai un atbilstoši apstiprinātajam pašvaldības budžetam. Rīkojoties ar pašvaldības mantu un finanšu līdzekļiem, pašvaldības amatpersonām savā darbībā ir jāizvērtē korupcijas un interešu konflikta riski un apstākļi saskaņā ar normatīvo aktu nosacījumiem. Pašvaldības amatpersonas rīkojas ar Pašvaldības mantu un finanšu resursiem atbilstoši normatīvajiem aktiem, Domes apstiprinātajiem pašvaldības iekšējiem noteikumiem un citiem Domes lēmumiem.

59. Pašvaldības administrācijas iestādes rīkojas ar Pašvaldības mantu vai finanšu resursiem budžetā paredzēto līdzekļu apmērā un iestādes nolikumā paredzētās kompetences ietvaros. Līgumu slēdz Pašvaldības iestādes vadītājs saskaņā ar normatīvo aktu prasībām atbilstoši iestādes nolikumā vai atsevišķā Domes lēmumā noteiktajam. Iestādes vadītājs ir atbildīgs par Pašvaldības budžeta līdzekļu efektīvu un racionālu izlietojumu atbilstoši paredzētajiem mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem. Izdevumi pēc naudas plūsmas nedrīkst pārsniegt attiecīgajai budžeta programmai tāmē apstiprinātos, plānotos Pašvaldības budžeta izdevumus atbilstoši ekonomiskajām un funkcionālajām kategorijām.

60. Pašvaldības mantas un finanšu resursu uzskaitē tiek veikta centralizēti. Centralizētu mantas un finanšu resursu uzskaiti nodrošina Centrālās administrācijas Finanšu un grāmatvedības nodaļa.

61. Pašvaldības funkciju izpildes veicināšanai dāvinājumu, ziedojumu pieņemšana notiek Domes apstiprinātajā kārtībā.

62. Finanšu revīziju veikšanai, revīzijas pārskatu sagatavošanai un atzinumu sniegšanai par saimnieciskā gada pārskatu pašvaldība ne retāk kā reizi gadā pieaicina zvērinātu revidentu.”

1.7. Izteikt VIII.nodaļu šādā redakcijā:

“VIII. Kārtība, kādā organizējama publiskā apspriešana

76. Ja publisko apspriešanu ierosina iedzīvotāji, minimālais iedzīvotāju skaits, kāds nepieciešams publiskās apspriešanas rīkošanai, ir ne mazāk kā 5 (pieci) procenti no pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētajiem iedzīvotājiem, kuri sasnieguši 18 (astoņpadsmit) gadu vecumu.

77. Par publiskās apspriešanas rīkošanu dome lemj 1 (viena) mēneša laikā pēc ierosinājuma saņemšanas.

78.. Centrālās administrācijas Attīstības un plānošanas nodaļa sagatavo paziņojumu par publisko apspriešanu, norādot apspriežamo jautājumu, tā pamatojumu un apspriešanas termiņu, un ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms publiskās apspriešanas sākuma nosūta paziņojumu publicēšanai oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".

79. Publiskajai apspriešanai nodotais dokuments un ar to saistītie pašvaldības, domes lēmumi un paziņojumi ir publiski pieejami visā publiskās apspriešanas laikā un vismaz vēl gadu pēc publiskās apspriešanas kopsavilkuma apstiprināšanas – Centrālās administrācija ēkā, Valsts un pašvaldības vienotajos klientu apkalpošanas centros, kā arī pašvaldības tīmekļa vietnē www.ludzasnovads.lv.

80. Publiskās apspriešanas laikā pašvaldība nodrošina tikšanos ar iedzīvotājiem vismaz vienu reizi.

81. Par publiskās apspriešanas rīkošanu un rezultātu apkopošanu atbild pašvaldības izpilddirektors, kurš organizē pausto viedokļu apkopošanu un kopsavilkuma par rezultātiem sagatavošanu, norādot arī vērā ņemto viedokļu noraidīšanas iemeslus.

82. Publiskās apspriešanas kopsavilkumu apstiprina dome, un to publisko noteikumu 78.punktā noteiktajā kārtībā 3 (triju) darba dienu laikā pēc apstiprināšanas.

83. Publiskās apspriešanas rezultātiem ir konsultatīvs raksturs.”

2. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to izsludināšanas oficiālajā laikrakstā “Latvijas Vēstnesis”.

Ludzas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

E.Mekšs

Paskaidrojuma raksts
Ludzas novada pašvaldības domes 2026. gada __. _____ saistošajiem noteikumiem
Nr. _____ “Grozījumi Ludzas novada pašvaldības domes 2024. gada 27.maija saistošajos
noteikumos Nr. 9/2024 “Ludzas novada pašvaldības nolikums””

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta mērķis un nepieciešamības pamatojums	Saistošo noteikumu projektā tiek paredzēti precizējumi pašvaldības nolikuma sadaļās par domes priekšsēdētāja vietnieka pienākumiem, kārtībā, kādā pašvaldības amatpersonas rīkojas ar pašvaldības mantu un finanšu resursiem un sadaļā par publisko apspriešanu, kā arī Ludzas pilsētas vidusskolai ir mainīts nosaukums.
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	Saistošo noteikumu īstenošanas fiskālā ietekme – nav attiecināms. Nav nepieciešami papildus resursi sakarā ar jaunu institūciju vai darba vietu veidošanu, lai nodrošinātu saistošo noteikumu izpildi.
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	Sociālā ietekme – nav attiecināms. Ietekme uz vidi – nav attiecināms. Ietekme uz iedzīvotāju veselību - nav attiecināms. Ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā – nav attiecināms. Ietekme uz konkurenci – nav attiecināms.
4. Informācija par administratīvajām procedūrām	Administratīvās procedūras paliek nemainīgas
5. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	Nav ietekmes.
6. Informācija par projekta izpildes nodrošināšanu	Saistošo noteikumu piemērošanas jautājumos persona var vērsties Ludzas novada pašvaldībā, adrese: Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701, vai rakstot uz elektronisko pasta adresi: pasts@ludzasnovads.lv .
7. Informācija par projekta prasību un izmaksu samērīgumu pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	Netiek vērtēts.
8. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijām tika izmantots šāds sabiedrības līdzdalības veids: Atbilstoši Pašvaldību likuma 46. panta trešajai daļai, lai informētu sabiedrību par projektu un dotu iespēju izteikt viedokli, saistošo noteikumu projekts tika publicēts Ludzas novada pašvaldības mājaslapā www.ludzasnovads.lv sadaļas

	“Pašvaldība” apakšsadaļā “Saistošie noteikumi” “Projekti un paskaidrojošie raksti” laika periodā no 2026. gada 6. oktobra līdz 2026. gada 21. oktobrim. Viedokli par saistošo noteikumu projektu fiziska vai juridiska persona var izteikt šādā formā: 1) kā elektroniski parakstītu dokumentu ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot to uz e-pastu: pasts@ludzasnovads.lv vai eadresi _DEFAULT@90000017453; 2) nosūtot viedokli Ludzas novada pašvaldībai pa pastu uz adresi: Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701; 3) iesniedzot viedokli klātienē Ludzas novada pašvaldības klientu apkalpošanas centros. Viedoklis jānoformē ar norādi "Viedoklis par saistošo noteikumu projektu". Vienlaikus ar viedokli un saistošo noteikumu nosaukumu, par kuru viedoklis tiek izteikts, fiziska persona norāda savu vārdu, uzvārdu, deklarēto dzīvesvietu, faktisko dzīvesvietu, ja tā atšķiras no deklarētās, bet juridiska persona norāda nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi, likumisko pārstāvi. Viedoklis, kura iesniedzējs nav identificējams, kura saturs nav attiecināms uz konkrēto saistošo noteikumu projekta tekstu vai nav saprotams, par kuru saistošo noteikumu projektu tas izteikts, vai viedoklis, kura saturs ir objektīvi nesaprotams vai aizskarošs, netiks ņemts vērā. Viedokļi un/vai priekšlikumi tika/netika iesniegti
--	---

Ludzas novada domes priekšsēdētājs

E.Mekšs