



LATVIJAS REPUBLIKA
LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr.90000017453, Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701
Tālrunis (+371) 65707400, e-pasts: pasts@ludzasnovads.lv

Ludzā

APSTIPRINĀTS

ar Ludzas novada pašvaldības
izpilddirektora S.Jakovļeva

09.10.2026. rīkojumu Nr.3.1.1.4/2026/86

Atklāta konkursa nolikums
**“Par kandidātu atlasi uz Ludzas novada pašvaldības iestādes “Kārsavas pilsētas
pārvalde” vadītāja amatu”**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēta un nodrošināta kandidātu (turpmāk – arī Pretendenti) atlase un vērtēšana uz Ludzas novada pašvaldības iestādes “Kārsavas pilsētas pārvalde” (turpmāk – Pārvalde) vadītāja amatu, profesijas klasifikatora kods 1112 31.
2. Atklāta konkursa uz Pārvaldes vadītāja amatu (turpmāk – Konkurss) mērķis - izvēlēties atbilstošāko kandidātu Pārvaldes vadītāja amatam.
3. Konkursa rīkošanas tiesiskais pamats ir Pašvaldību likuma 20. panta piektā daļa, kura nosaka, ka Pašvaldību darbiniekus, kas ir valsts amatpersonas atbilstoši likumam “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonas darbībā”, izraugās atklātā konkursā.
4. Konkursa uzdevums ir izvērtēt Pretendentu profesionālo sagatavotību un atbilstību Pārvaldes vadītāja amatam atbilstoši šajā nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.
5. Konkursa Pretendentu atlasi un vērtēšanu veic Konkursa vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) piecu locekļu sastāvā, kas izveidota ar Ludzas novada pašvaldības izpilddirektora rīkojumu.
6. Komisija Pretendentus izvērtē un lēmumus pieņem sēdēs, kuras vada Komisijas priekšsēdētājs vai tā prombūtnes laikā nozīmēts Komisijas loceklis. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sēžu protokolētājs. Komisijas sēžu protokolus paraksta Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas sēžu protokolētājs.
7. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā trīs Komisijas locekļi. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, ja, pieņemot lēmumu, balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

II. Pretendentiem izvirzāmās prasības

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

8. Pārvaldes vadītāja kandidātam izvirzāmās izglītības, iepriekšējās darba pieredzes un kompetences prasības:

- 8.1. augstākā izglītība;
- 8.2. valsts valodas prasme normatīvajos aktos valsts valodas lietošanas jomā noteiktajā apjomā (C līmeņa 2. pakāpe);
- 8.3. vēlama darba pieredze vadošā amatā vai pieredze saimnieciskās jomās, vai nekustamo īpašumu pārvaldībā;
- 8.4. zināšanas un izpratne par pašvaldības darba organizāciju, administratīviem un finanšu vadības jautājumiem;
- 8.5. uz amatu attiecināmo normatīvo aktu pārzināšana, spēja tajos orientēties un piemērot tos;
- 8.6. prasme analizēt situāciju un rīcības sekas, spēja pieņemt kompetentus lēmumus;
- 8.7. prasme organizēt un vadīt kolektīvu;
- 8.8. labas saskarsmes un komunikācijas prasmes, spēja risināt problēmsituācijas;
- 8.9. prasmes darbā ar informācijas tehnoloģijām un biroja tehniku, prasme strādāt ar elektroniskajām datu bāzēm un elektroniskajām dokumentu vadības un citām sistēmām (pieredze darbā ar SIA “Dativa” lietojumprogrammām tiks uzskatīta par priekšrocību);
- 8.10. B kategorijas autovadītāja apliecība.

III. Konkursa izsludināšana un pieteikumu iesniegšana

9. Konkursu izsludina Ludzas novada pašvaldības tīmekļvietnē www.ludzasnovads.lv sadaļā “Vakances”, Nodarbinātības valsts aģentūras tīmekļvietnē www.cvpv.nva.gov.lv, kā arī Ludzas novada pašvaldības sociālo tīklu kontos, norādot Pretendentiem izvirzītās prasības, iesniedzamos dokumentus, pieteikumu iesniegšanas termiņu, vietu un kārtību, kādā saņemama ar dalību Konkursā saistītā informācija.

10. Pārvaldes vadītāja amata Pretendentu pieteikšanās un nepieciešamo dokumentu iesniegšanas termiņš - **2026. gada 30. oktobrim plkst. 17:00.**

11. Kontaktpersona detalizētākas informācijas saņemšanai – Jeļena Voitkeviča, tel. 26589369.

12. Pretendenti noteiktajā termiņā iesniedz šādus pieteikuma dokumentus:

- 12.1. motivēta pieteikuma vēstule;
- 12.2. dzīves gadījuma apraksts (Curriculum Vitae);
- 12.3. izglītību apliecinošu dokumentu kopijas (ja augstāko izglītību apliecinošs dokuments iegūts ārvalstīs, jāpievieno Akadēmiskās informācijas centra izziņas kopija par to, kādam Latvijā piešķirtam akadēmiskajam grādam vai diplomam atbilst izglītības dokuments);
- 12.4. valsts valodas prasmi apliecinoša dokumenta kopiju, atbilstoši nepieciešamajam valsts valodas prasmes līmenim un pakāpei – C līmenis 2. pakāpe (izņemot personas, kuras ieguvušas pamata, vidējo vai augstāko izglītību akreditētās programmās latviešu valodā).

13. Iesniedzot pieteikumu un tam pievienotos dokumentus, Pretendents apliecina, ka piekritis Konkursa noteikumiem un savu personas datu apstrādei.

14. Pretendenti pieteikumu Konkursam var iesniegt elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisku parakstu un satur laika zīmogu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu, nosūtot uz Ludzas novada pašvaldības oficiālo elektronisko adresi (e-adresi): DEFAULT@90000017453 vai elektroniskā pasta adresi: pasts@ludzasnovads.lv ar norādi “**Pieteikums konkursam uz Kārsavas pilsētas pārvaldes vadītāja amatu**”.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

15. Ludzas novada pašvaldības centrālās administrācijas administratīvās nodaļas administrācijas sekretāre dokumentu vadības sistēmā “LIETVARIS” reģistrē Konkursa nolikuma 10. punktā noteiktajā termiņā saņemtos Pretendentu pieteikumus.

16. Uz Ludzas novada pašvaldības oficiālo elektronisko adresi (e-adresi) vai elektroniskā pasta adresi: pasts@ludzasnovads.lv nosūtītie pieteikumi tiks vērtēti, ja tie tiks saņemti Ludzas novada pašvaldībā līdz Konkursa nolikuma 10. punktā noteiktajam termiņam. Pēc šī termiņa saņemtie pieteikumi netiek vērtēti, kā arī netiek vērtēti pieteikumi, kuri nesatur visus Konkursa nolikuma 12. punktā norādītos dokumentus.

17. Ja noteiktajā termiņā pieteikumu nav iesniedzis neviens pretendents, Ludzas novada pašvaldības izpilddirektors izsludina atkārtotu pretendentu Konkursu.

IV. Pretendentu vērtēšana

18. Pretendentu atbilstība Pārvaldes vadītāja amatam izvirzītajām prasībām tiek vērtēta divās kandidātu atlases kārtās:

18.1. Konkursa pirmā kārtā – Pretendentu izvērtēšana atbilstoši Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem, kas atbilst 8.1. – 8.3. punktā izvirzītajām prasībām, uzaicināšana uz konkursa otro kārtu;

18.2. Konkursa otrā kārtā – Pretendentu kompetenču vērtēšana, atbilstoši nolikuma 8.4. – 8.10. punktu prasībām, paplašinātā intervēšanā.

19. Lai nodrošinātu Pretendenta atbilstības pārbaudi, Komisija ir tiesīga lūgt Pretendentu uzrādīt dokumentu oriģinālus un iesniegt papildu dokumentus vai informāciju. Komisijai ir tiesības pieprasīt no institūcijām papildu dokumentus vai informāciju, kas nepieciešama lēmuma pieņemšanai par Pretendenta atbilstību Konkursā izvirzītajām prasībām.

20. Pirms Pretendentu izvērtēšanas katrs Komisijas loceklis paraksta Konkursa komisijas locekļa apliecinājumu (1. pielikums).

21. Konkursa pirmajā kārtā Komisija izvērtē Kandidātu iesniegtos dokumentus, pārbauda to atbilstību Konkursa nolikuma prasībām un kritērijiem.

22. Katrs Komisijas loceklis savu vērtējumu par Pretendenta atbilstību Konkursa pirmās kārtas vērtēšanas kritērijiem ieraksta Pretendentu atbilstības prasībām novērtējuma veidlapā (2. pielikums). Maksimālais pirmajā kārtā iegūstamais punktu skaits ir 6.

23. Uz Konkursa otro kārtu tiek virzīti Pretendenti, kuri atbilst 8.1. – 8.3. punktā izvirzītajām prasībām.

24. Ja Konkursa pirmajā kārtā neviens no Pretendentiem neatbilst 8.1. – 8.3. punktā izvirzītajām prasībām, Komisija pieņem lēmumu noslēgt Konkursu bez rezultāta, par ko informē Ludzas novada pašvaldības izpilddirektoru.

25. Komisijas sēžu protokolētājs uzaicina Konkursa otrajai kārtai izvirzītos Pretendentus uz darba interviju, nosūtot uzaicinājumu elektroniski uz Pretendenta pieteikumā norādīto elektronisko pasta adresi, informējot par darba intervijas norises laiku un vietu.

26. Pretendenta neierašanās uz Konkursa otrās kārtas darba interviju uzaicinājumā norādītajā darba intervijas norises laikā un vietā, ja Pretendents pirms plānotās darba intervijas nav

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

sniedzis informāciju par neierašanās attaisnojošiem iemesliem, uzskatāma par Pretendenta kandidatūras atsaukumu.

27. Konkursa otrajā kārtā Komisija veic Pretendentu intervēšanu, kuras laikā katrs Komisijas loceklis izvērtē Pretendenta, kas izvirzīts Konkursa otrajai atlases kārtai, zināšanu, kompetenču kopumu un atbilstību Pārvaldes vadītāja amatam izvirzītajiem kritērijiem, kā arī Pretendenta motivāciju pretendēt uz amatu.

28. Darba intervijas ar Pretendentiem, kuri izvirzīti uz Konkursa otro kārtu, notiek slēgtās sēdēs. Darba intervijas laikā Pretendenti raksturo līdzšinējo darba pieredzi, izglītību, kvalifikāciju, motivāciju, kā arī atbild uz Komisijas jautājumiem saistībā ar amata profilam izvirzītajām nepieciešamajām zināšanām un kompetencēm.

29. Katrs Komisijas loceklis savu vērtējumu par Pretendenta atbilstību Konkursa otrās kārtas vērtēšanas kritērijiem ieraksta Pretendentu atbilstības prasībām novērtējuma veidlapā (3. pielikums). Maksimālais otrajā kārtā iegūstamais punktu skaits ir 29.

30. Komisijas locekļi var lūgt, lai Komisijas sēdes protokolā tiktu norādīts viņu atšķirīgais viedoklis par Komisijas pieņemto lēmumu.

31. Komisija pieņem lēmumu par Pretendentu atbilstību Pārvaldes vadītāja amatam izvirzītajām prasībām, pamatojoties uz Konkursa abās atlases kārtās iegūto punktu kopsummas rezultātu.

32. Konkursa abu atlases kārtu vērtējumu apkopojumu veic Komisijas sēžu protokolētājs.

33. Par atbilstošāko Pārvaldes vadītāja amatam tiek noteikts pretendents, kurš konkursā, vērtējot abu kārtu rezultātu kopsummu, saņēmis augstāko punktu skaitu.

34. Ja Pretendenti saņēmuši vienādu punktu skaitu, priekšrocību ieņemt amatu ir Pretendentam, kuram ir lielāka amatam atbilstoša darba pieredze vadošā amatā, saimnieciskās jomās, vai nekustamo īpašumu pārvaldībā.

35. Ja neviens no Pretendentiem neatbilst Pārvaldes vadītāja amatam izvirzītajām prasībām, Komisija pieņem lēmumu neizvirzīt nevienu Pretendentu iecelšanai Pārvaldes vadītāja amatā, pārtraucot Pretendentu novērtēšanas procesu, par to informējot Ludzas novada pašvaldības izpilddirektoru.

36. Šā Konkursa nolikuma 24. un 35. punktā minētajā gadījumā, Ludzas novada pašvaldības izpilddirektors izsludina atkārtotu pretendentu Konkursu.

37. Ņemot vērā Komisijas lēmumu par Pārvaldes vadītāja amatam izvirzītajām prasībām atbilstošāko Pretendentu, Ludzas novada pašvaldības izpilddirektors iesniedz Ludzas novada pašvaldības domei lēmuma projektu par Pretendenta iecelšanu Kārsavas pilsētas pārvaldes vadītāja amatā.

38. Komisijas sēžu protokolētājs informē Pretendentus, kuri tika intervēti, par Konkursa rezultātiem pēc Ludzas novada pašvaldības domes lēmuma pieņemšanas, nosūtot informāciju elektroniski uz Pretendenta pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi.

V. Noslēguma jautājumi

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

39. Iesniegti pieteikumu dokumenti kandidātam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja pretendents rakstveidā pieprasa iesniegto dokumentu izsniegšanu.

40. Konkursa dokumentiem ir noteikts ierobežotas pieejamības statuss, un konkursa komisijas locekļiem, kā arī Konkursa norisē iesaistītajām personām nav tiesību tos izpaust.

41. Konkursa pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu konkursa atlases norisi.

42. Personas datu apstrādes pārzinis ir Ludzas novada pašvaldība, kontaktinformācija: Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701, tālrunis: +371 65707400, elektroniskā pasta adrese: pasts@ludzasnovads.lv.

Ludzas novada pašvaldības izpilddirektors

Sergejs Jakovļevs

1. pielikums

Atklāta konkursa nolikumam

“Par kandidātu atlasī uz Ludzas novada pašvaldības iestādes

“Kārsavas pilsētas pārvalde” vadītāja amatu”

Konkursa komisijas locekļa apliecinājums

Ar Ludzas novada pašvaldības izpilddirektora 2026. gada 9. oktobra rīkojumu Nr. 3.1.1.4/2026/86 “Par atklātu konkursu uz Ludzas novada pašvaldības iestādes “Kārsavas pilsētas pārvalde” vadītāja amatu” ir izveidota Ludzas novada pašvaldības iestādes “Kārsavas pilsētas pārvalde” vadītāja/-as amata pretendentu atlases komisija.

Dalībai Konkursā saņemti pieteikumi no šādiem kandidātiem:

(vārds, uzvārds)

(vārds, uzvārds)

(vārds, uzvārds)

Ņemot vērā interešu konflikta novēršanas un fizisko personu datu aizsardzības prasības, es, nominācijas komisijas loceklis(-e) _____, apliecinu, ka:

1) nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka esmu jebkādā veidā ieinteresēts(-a) minēto kandidātu izvēlē;

2) nepārstāvu neviena minētā kandidāta intereses, neesmu neviena minētā kandidāta pašreizējais vai bijušais tiešais vadītājs vai tiešais padotais (pēdējos 24 mēnešus);

3) neesmu minēto kandidātu radnieks(-ce) līdz otrajai radniecības pakāpei, laulātais (-ā) vai svainis(-e) līdz pirmajai svainības pakāpei vai persona, ar kuru viņam(-ai) ir kopīga saimniecība;

4) lēmumu pieņemšana vai piedalīšanās lēmumu pieņemšanā neietekmē manas, manu radnieku līdz otrajai radniecības pakāpei, laulātā(-ās) vai svaiņa(-nes) līdz pirmajai svainības pakāpei vai personas, ar kuru ir kopīga saimniecība, vai darījuma partneru personiskās vai mantiskās intereses;

5) kandidātu vērtēšanas procesā iegūtā informācija par pretendentiem netiks nodota vai izpausta trešajām personām, kā arī netiks veiktas citas darbības, kas būtu pretrunā ar normatīvajos aktos noteikto regulējumu fiziskās personas datu aizsardzības jomā;

6) esmu brīdināts(-a), ka par nepatiesu ziņu sniegšanu šajā apliecinājumā, kā arī par Konkursa komisijas darbā iegūtās informācijas izpaušanu un citiem šīs informācijas aizsardzības pasākumu pārkāpumiem tiks saukts(-a) pie disciplināratbildības, administratīvās atbildības vai kriminālatbildības.

Atstatu sevi no šāda(-u) kandidāta(-u) vērtēšanas:

(vārds, uzvārds)

(vārds, uzvārds)

(datums)

(paraksts)

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

2. pielikums

Atklāta konkursa nolikumam

“Par kandidātu atlasīti uz Ludzas novada pašvaldības iestādes

“Kārsavas pilsētas pārvalde” vadītāja amatu”

Kandidātu uz Ludzas novada pašvaldības iestādes
“Kārsavas pilsētas pārvalde”
vadītāja/-as amata atbilstības prasībām novērtējuma veidlapa

Kandidāta vārds, uzvārds

Maksimālais punktu skaits	Kritērijs	Vērtējuma intervāls	Piešķirtie punkti / atbilstība	Piezīmes
PIRMĀ KĀRTA – ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE. <i>Maksimālais pirmajā kārtā iegūstamais punktu skaits – 6 punkti.</i> <i>Uz Konkursa otro kārtu (interviju) tiek izvirzīti pretendenti, kuri atbilst 8.1. – 8.3. punktā izvirzītajām prasībām un kuri 2. punktā saņēmuši vērtējumu “atbilst”.</i>				
1. IZGLĪTĪBA (pretendenti atbilstību izvirzītajai prasībai apliecina iesniedzot izglītību apliecinošu dokumentu kopijas)				
3 punkti	Iegūta profesionālā augstākā izglītība (maģistra grāds)	3 punkti		
	Iegūta profesionālā augstākā izglītība (bakalaura grāds)	2 punkti		
	Iegūta īsā cikla profesionālā augstākā izglītība	1 punkts		
	Nav iegūta augstākā izglītība	0 punkti		
2. VALSTS VALODAS ZINĀŠANAS (pretendenti atbilstību izvirzītajai prasībai apliecina likumā noteiktajā gadījumā, iesniedzot dokumenta kopiju, kas apliecina valsts valodas prasmi normatīvajos aktos valsts valodas lietošanas jomā noteiktajā apjomā)				
Atbilst/ neatbilst	Valsts valodas zināšanas (C2 līmenī).	Atbilst/ neatbilst		
3. PIEREDZE (pretendenti darba pieredzi šajā prasībā apliecina, to izklāstot iesniegtajos dokumentos, ja nepieciešams, precizējot otrās kārtas intervijas laikā).				
3 punkti	3.1. Darba pieredze vadošā amatā vai pieredze saimnieciskās jomās, vai nekustamo īpašumu pārvaldībā (atbilstoši CV norādītajai informācijai)	0 – 3 punkti		

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

	<i>Novērtēšanas kritēriji:</i> - <i>Ir profesionālā darba pieredze vadošā amatā, saimnieciskajā jomā vai nekustamo īpašumu pārvaldībā valsts vai pašvaldības institūcijā (3 punkti);</i> - <i>Ir profesionālā darba pieredze vadošā amatā, saimnieciskajā jomā vai nekustamo īpašumu pārvaldībā (1-2 punkti).</i> - <i>Nav darba pieredzes vadošā amatā, saimnieciskajā jomā vai nekustamo īpašumu pārvaldībā (0 punkti).</i>			
	Vērtējums pirmajā kārtā:	Kopā 6 punkti		

Konkursa komisijas priekšsēdētājs/loceklis _____

Datums un paraksts:

3. pielikums

Atklāta konkursa nolikumam

“Par kandidātu atlasī uz Ludzas novada pašvaldības iestādes

“Kārsavas pilsētas pārvalde” vadītāja amatu”

Kandidātu uz Ludzas novada pašvaldības iestādes
“Kārsavas pilsētas pārvalde”
vadītāja/-as amata atbilstības prasībām novērtējuma veidlapa

Kandidāta vārds, uzvārds

Maksimālais punktu skaits	Kritērijs	Vērtējuma intervāls	Piešķirtie punkti / atbilstība	Piezīmes
OTRĀ KĀRTA – DARBA INTERVIJA/ KOMPETENČU NOVĒRTĒŠANA <i>Maksimālais otrajā kārtā iegūstamais punktu skaits – 29 punkti.</i>				
1. ZINĀŠANAS UN IZPRATNE (pretendentu atbilstība izvirzītajām prasībām tiek vērtēta otrās kārtas darba interviju laikā)				
10 punkti	1.1. Zināšanas un izpratne par pašvaldības darba organizāciju, administratīviem un finanšu vadības jautājumiem. <u>Vērtējums:</u> Izcili – 5 punkti Ļoti labi – 4 punkti Labi – 3 punkti Vidēji – 2 punkti Vāji – 1 punkts Nevar novērtēt / nav vērtējuma – 0 punkti	0 – 5 punkti		
	1.2. Uz amatu attiecināmo normatīvo aktu pārzināšana, spēja tajos orientēties un piemērot tos. <u>Vērtējums:</u> Izcili – 5 punkti Ļoti labi – 4 punkti Labi – 3 punkti Vidēji – 2 punkti Vāji – 1 punkts Nevar novērtēt / nav vērtējuma – 0 punkti	0 – 5 punkti		
2. KOMPETENCES (pretendentu atbilstība izvirzītajām prasībām tiek vērtēta otrās kārtas darba intervijas laikā)				
15 punkti	2.1. Prasme analizēt situāciju un rīcības sekas, spēja pieņemt kompetentus lēmumus. <u>Vērtējums:</u> Izcili – 5 punkti Ļoti labi – 4 punkti Labi – 3 punkti Vidēji – 2 punkti Vāji – 1 punkts Nevar novērtēt / nav vērtējuma – 0 punkti	0 – 5 punkti		
	2.2. Prasme organizēt un vadīt kolektīvu. <u>Vērtējums:</u> Izcili – 5 punkti Ļoti labi – 4 punkti	0 – 5 punkti		

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

	<i>Labi – 3 punkti</i> <i>Vidēji – 2 punkti</i> <i>Vāji – 1 punkts</i> <i>Nevar novērtēt / nav vērtējuma – 0 punkti</i>			
	2.3. Labas saskarsmes un komunikācijas prasmes, spēja risināt problēmsituācijas. <u>Vērtējums:</u> <i>Izcili – 5 punkti</i> <i>Ļoti labi – 4 punkti</i> <i>Labi – 3 punkti</i> <i>Vidēji – 2 punkti</i> <i>Vāji – 1 punkts</i> <i>Nevar novērtēt / nav vērtējuma – 0 punkti</i>	0 – 5 punkti		
Atbilst/ neatbilst	2.4. Prasmes darbā ar informācijas tehnoloģijām un biroja tehniku, prasme strādāt ar elektroniskajām datu bāzēm un elektroniskajām dokumentu vadības un citām sistēmām (atbilstoši CV norādītajai informācijai).	Atbilst/ neatbilst		
2 punkti	2.5. Pieredze darbā ar SIA “Dativa” lietojumprogrammām (atbilstoši CV norādītajai informācijai). <i>(priekšrocība jeb papildu punkti)</i>	0 – 2 punkti		
Atbilst/ neatbilst	2.6. B kategorijas autovadītāja apliecība (atbilstoši CV norādītajai informācijai).	Atbilst/ neatbilst		
3. MOTIVĀCIJA (pretendenta motivācija tiek vērtēta otrās kārtas darba intervijas laikā ņemot vērā pretendenta sniegtās atbildes)				
2 punkti	Motivācija pretendēt uz amatu <u>Vērtējums:</u> <i>Pretendents ir lielā mērā motivēts pretendēt uz amatu – 2 punkti</i> <i>Pretendents kopumā ir motivēts pretendēt uz amatu, taču ir arī bažas vai neskaidrības – 1 punkts</i> <i>Pretendents nespēj pamatot savu motivāciju pretendēt uz amatu – 0 punkti</i>	0 - 2 punkti		
	Vērtējums otrajā kārtā:	Kopā 29 punkti		

Konkursa komisijas priekšsēdētājs/loceklis _____

Datums un paraksts: